

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 15 d. Nr. F7-7

Palomenė

Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla, įm. kodas 290595560, adresas – Lomenos g. 14, Palomenės k., Kaišiadorių r., atstovaujama direktorės Reginos Briginienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau vadinama Užsakovu), ir UAB „Namų dvasia maitinimo projektuose“ (paslaugos teikėjo pavadinimas), į/k 305094661 (įmonės kodas), Gelvonų g. 7-1, Vilnius (įmonės adresas), atstovaujama Natalijos Derškienės įmonės vadovo, (toliau vadinama Paslaugos teikėju), toliau kartu šioje viešo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Užsakovo viešojo mokinių maitinimo paslaugos pirkimo rezultatais, atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią mokinių maitinimo paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvadintų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Užsakovo pasiūlymo dokumentais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugos pirkimas, BVPŽ kodas 55524000-9.
- 2.2. Paslauga turės būti teikiama nuo 2020 m. rugsėjo 1 d.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1. mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugą atlikti vadovaujantis dokumentais:
 - 3.1.1. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 3.1.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 3.1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d.

įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.);

3.1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ pakeitimo 2019 m. birželio 13 d. Nr. V-706.

3.1.5. Įsakymas V-836 2016-06-23 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija).

3.1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ pakeitimo 2019 m. birželio 13 d. Nr. V-706.

3.1.7. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. V17-215 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais;

3.8. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. V17-202 „Dėl patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“;

3.1.8. Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. V17-202 „Dėl patiekalų gamybos išlaidų dydžio nustatymo“;

3.1.9. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V1E-29 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ ir jo pakeitimais;

3.1.10. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos normose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui.

3.1.11. mokinių nemokamam maitinimui panaudoti visas galimas papildomas lėšas, skiriamas iš Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos lėšų (**parama „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimo mokyklose“ programa**).

3.2. teikti mokinių (mokamo ir nemokamo maitinimo paslaugą kiekvieną darbo dieną (pirmadieniais-penktadieniais) nuo 8.00 iki 16.00 val.

3.3. patiekalus gaminti (ruošti), tiekti Užsakovo pagal Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (parengtą vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 sprendimu Nr. V17-265 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,“) (toliau – nuomos sutartis), perduotose patalpose adresu : Lomenos g. 14, Palomenės k., Kaišiadorių r.,

3.4. mokinius maitinti, laikantis Užsakovo nustatytos mokinių maitinimo tvarkos;

3.5. parengti higienos normas (toliau HN) atitinkančius nemokamo maitinimo valgiaraščius, juos suderinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga nustatyta tvarka (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakymas Nr. B1-610 **ir teikti tvirtinti mokyklos direktoriui**. Pietų valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui, vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais.

3.6. paaiškėjus, kad teikiamas maistas yra nekokybiškas ar neatitinka higienos normų, nedelsiant (tą pačią dieną) nutraukti nekokybiško ar neatitinkančio higienos normas maisto pardavimą, jo naudojimą maitinimui ir raštu informuoti Užsakovą bei maisto veterinarijos tarnybą;

3.7. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovui pagal Užsakovo nustatytą tvarką kontroliuoti maitinimo organizavimą bei Valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;

3.8. teikti visą reikalingą informaciją apie Valstybės biudžeto lėšų panaudojimą mokinių maitinimo organizavimui Savivaldybės administracijai ir Užsakovui;



3.9. sudaryti visas sąlygas Užsakovo administracijai, Valstybinei maisto ir veterinarinei tarnybai bei kitoms kontroliuojančioms institucijoms vykdyti maitinimo paslaugos teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.);

3.10. bendradarbiauti su Užsakovo administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais;

3.11. dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti;

3.12. apsirūpinti trūkstamais įrengimais ir inventoriumi technologiniam procesui vykdyti ir užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti pagal nuomos sutartį perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui būtų grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;

3.14. vykdyti nuomos pagrindais gautų patalpų sanitarinės-higieninės būklės priežiūrą, patalpų valymą, apsaugą, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

3.15. prieš pradėdant maitinimo paslaugos teikimą ir iki kiekvienų mokslo metų pradžios parengti maisto ruošimo patalpas eksploatacijai, gauti visus paslaugos tiekimui reikalingus, maitinimo paslaugos teikimą kontroliuojančių institucijų, leidimus;

3.16. nekeisti pagal panaudą gautų patalpų paskirties;

3.17. mokėti visus sutartyje numatytus mokesčius;

3.18. paskirti atsakingą už bendradarbiavimą su Užsakovo administracija asmenį, nurodyti jo vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį telefoną. Pasikeitus atsakingam asmeniui Užsakovo administraciją informuoti per 1 darbo dieną nuo jo paskyrimo.

3.19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti maisto ir komunalinių atliekų paslaugų teikimo sutartis su atliekų tvarkymo įmonėmis.

3.20 Tiekėjas privalo nuomos sutartį įregistruoti Nekilnojamo turto registre.

Užsakovas įsipareigoja:

3.21. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.22. vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos - faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

3.23. maisto ruošimui ir teikimui suteikti virtuvės, valgyklos, pagalbines patalpas su jose esančia maisto gamybos įranga. Bendras patalpų plotas 47,19 m²;

3.24. nustatyti mokinių maitinimo tvarką;

3.25. vykdyti mokinių maitinimo lankomumo apskaitą;

3.26. pateikti Paslaugų teikėjui mokinių, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas, sąrašą pagal atskirus susirgimus;

3.27. kontroliuoti maitinimo organizavimą, skirti mokyklos atstovą, atsakingą už mokinių maitinimo organizavimą;

IV. PASLAUGOS KAINA IR KAINOS KOREGAVIMO ATVEJAI

4.1. Maitinimo paslaugos kaina nustatoma remiantis sutarties priedu, mokinių maitinimo kainodara (sutarties priedas Nr.1).

4.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos ekonominėms sąlygoms, esant infliacijai, iš esmės pasikeitus mokesčių bazei, reguliuojančiai teikiamų paslaugų sferą, ar kitoms, nuo sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms maitinimo paslaugos (maisto ruošimas ir maitinimui skirtų

produktų kainai) kaina gali būti indeksuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba Kaišiadorių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

4.3. Paslaugos kainos keitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

V. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis šalių pasirašytu nemokamo mokinių maitinimo apskaitos aktu, per 3 darbo dienas pateikia Užsakovui sąskaitas-faktūras apmokėjimui už praėjusio mėnesio nemokamą mokinių maitinimą.

5.2. Užsakovas, gavęs lėšas už mokinių nemokamą maitinimą iš Kaišiadorių rajono savivaldybės, apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per 5 darbo dienas.

5.3. Užsakovaš, gavęs iš mokyklai paslaugas teikiančių įmonių sąskaitas-faktūras, per 5 darbo dienas, Paslaugos teikėjui pateikia sąskaitas-faktūras už sunaudotus energetinius resursus (elektrą, vandenį, patalpų šildymą,) ir nuomos išlaidas.

5.4. Už sunaudotą elektros energijos kiekį ir vandenį atsiskaitoma pagal įrengtus skaitiklių parodymus. Mokesčiai sumokami per 10 darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą;

5.5. Sunaudotos išlaidos patalpų šildymui kiekis apskaičiuojamas proporcingai, Paslaugos teikėjui perduotų pagal panaudos sutartį, patalpų plotui, lyginant su bendru mokyklos šildomų patalpų plotu, patirtas bendras išlaidas. Mokestis sumokamas per 10 darbo dienų pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą;

5.6. Nuomos mokestį 6,61 eurų per mėnesį, vadovaujantis nuomos sutartimi, sudaryta remiantis Kaišiadorių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 sprendimu Nr. V17-265 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ už praėjusį mėnesį sumokamas iki einamojo mėnesio 10 dienos.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. rugsėjo 1 d ir galioja iki 2021 m. birželio 30 d. Jei likus 30 dienų iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepareiškia pageidavimo nutraukti sutartį ir jeigu per paslaugos teikimo laikotarpį nebuvo gautos pretenzijos raštu, ji automatiškai pratęsiama dar vieneriems kalendoriniams metams.

6.2. Sutartis ir jos priedai negali būti keičiami, išskyrus atvejus, nurodytus šios sutarties 5.3 punktuose.

6.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas Teikėjui bus sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto bei sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

6.4. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % proc. (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos.

6.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

6.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

6.5.2. nutraukti Sutartį

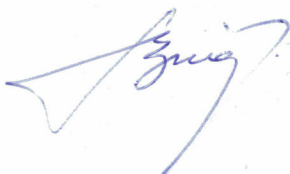
6.6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.6.1. Šalių susitarimu;

- 6.6.2. jei Užsakovas nevykdo atsiskaitymų pagal šią sutartį;
- 6.6.3. jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartų paslaugų bent vieną darbo dieną, išskyrus priežastis, nepriklausančias nuo jo valios;
- 6.6.4. vieną iš Šalių likvidavus, reorganizavus, ar jai pačiai nutraukus savo veiklą;
- 6.6.5. jei Paslaugų teikėjas nesilaiko teisės normų, sutarties sąlygų arba įtraukiamas į nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą.
- 6.7. Nutraukiant sutartį prieš terminą šios sutarties Šalys privalo viena kitą įspėti raštu prieš 3 (tris) mėnesius, išskyrus 12 punktą, iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.
- 6.8. Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo prieš terminą atveju abi Šalys privalo tarpusavyje visiškai atsiskaityti pagal šios sutarties priedus.
- 6.9. Paslaugos teikėjas privalo grąžinti Užsakovui pagal nuomos sutartį gautą šios sutarties vykdymui turtą nepabloginus jo būklės pagal priėmimo-perdavimo aktus ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.
- 6.10. Nutraukiant sutartį dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Paslaugos teikėjas turi atlyginti Užsakovui visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
- 6.11. Ši sutartis, atsižvelgiant į Paslaugos gavėjo siūlymą ar Paslaugos teikėjo prašymą, šalių sutarimu gali būti pratęsta atsižvelgiant į Kaišiadorių rajono savivaldybės sprendimus.
- 6.12. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
- 6.13. Sutarties priedai:
- 6.13.1. Nemokamo mokinių maitinimo kainodara (Pirkimo sąlygų 4 priedas);
- 6.13.2. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (Pirkimo sąlygų 6 priedas);
- 6.13.3. Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo aktas (Pirkimo sąlygų 7 priedas).

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visi ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, keitimo, papildymo, nutraukimo, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami teismine tvarka.
- 7.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu rekvizituose nurodytais adresais ir fakso numeriais. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 30 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla

Adresas: Lomenos g. 14., Palomenės k.,
Kaišiadorių r. LT-56383
Įmonės kodas: 290595560
Telefonas: 8 (346) 50446

A.s. LT 304010040500060062

Luminor bankas

El. paštas pagr@palomenes.kaisiadorys.lm.lt

Direktorė
Regina Briginienė



A.V.

Paslaugos teikėjas

UAB „Namų dvasia maitinimo projektuose“

Adresas: Gelvonų g. 7-1, Vilnius LT-07140
Įmonės kodas: 305094661
Telefonas: 8 601 41616; 8 686 37351

A/s LT 227300010158195408

Bankas Swedbank AB

Banko kodas 73000

El. paštas namudvasia.projektai@gmail.com

Direktorė
Natalija Derškienė

A.V.

PRIEDAS
PRIE 2020 M. LIEPOS 15 D. MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIES NR. F7-7

MOKINIŲ MAITINIMO KAINODARA

Maitinimo paslauga							
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus porcijų kiekis per dieną, vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per vienerius mokslo metus	Maisto produktų kaina Eur su PVM	Patiekalų gamybos išlaidos, produktų pardavimo (antkainis) %	Patiekalų gamybos išlaidos (antkainis), Eur	Bendra kaina Eur su PVM $8=3 \times 4 \times (5+7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pietūs nemokamo maitinimo 6-7 m. vaikams	20	175	1,62	0 %	0	5670
2.	Pusryčiai, pietūs ir vakarienė 3-7 m. vaikams	15	175	2,10	-	-	5512,5
3.	Pietūs 8 - 11 metų mokiniams nemokamas maitinimas	11	175	1,62	0 %	0	3118,5
4.	Pietūs 11 ir vyresniems metų mokiniams nemokamas maitinimas	25	185	1,62	0 %	0	7492,5
5.	Pietūs 7 metų ir vyresniems mokiniams mokamas maitinimas	20	175	1,62	0 %	0	5670
	Bendra pasiūlymo kaina 12 mėn. (8 stulpelio 1-5 eilučių suma) eurai su PVM (bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)						27 463,50 Suma žodžiu: Dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 50 ct.
	Bendra pasiūlymo kaina 24 mėn. eurai su PVM (bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)						54 927,00 Suma žodžiu: Penkiasdešimt keturi

	tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt septyni eurai.
--	--

Į bendrą pasiūlymo kainą 12 mėn. įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **4 766,39 Eur** (Žodžiu: keturi tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 39 ct.)

Į bendrą pasiūlymo kainą 24 mėn. įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **9 532,78 Eur** (Žodžiu: devyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du Eur ir 78 ct.)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Bendra pasiūlymo kaina 12 mėn. be PVM **22 697,11_Eur.** (Dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt septyni Eur. 11 ct).

Bendrą pasiūlymo kainą 24 mėn. be PVM **45 394,22 Eur.** (Keturiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt keturi Eur. 22 ct).

Bury