

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. 1813 - 403 / 2020

**B KORPUSO REABILITACIJOS SKYRIAUS BASEINO VIDAUS APDAILOŠ
PAKEITIMAS (NR. 5072)**

2020 m. 2020 mėn. 05 d.
Vilnius

UAB „SK Impex Service Center“ (toliau - Rangovas), atstovaujamas direktoriaus Valdo Jančiausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
ir

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „B korpuso Reabilitacijos skyriaus baseino vidaus apdailos pakeitimas (Nr. 5072)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbai) laikantis Sutartyje ir jos priede nustatytų reikalavimų, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Atlikti darbai perduodami Užsakovui bei pastarasis tvirtina jų atlikimo faktą tiksliai juos tinkamai Rangovui atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui jų rezultatus, visus būtinus lydinčiuosius dokumentus bei medžiagą, atlikus visus būtinus darbų rezultato bandymus.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbų atlikimo terminas – 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ir statyb vietės perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:

2.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovo siūlymu ar Užsakovo iniciatyva nusprendžiama keisti ar tikslinti darbų techninę specifikaciją. Tokie pakeitimai galimi tik išimtiniais atvejais, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo: netikslumai darbų techninėje specifikacijoje, būtinybė tikslinti darbų techninę specifikaciją siekiant racionalių ir / ar ekonomiškų darbų rezultato, ar būtina įsigyti papildomus darbus, kurie būtini Sutarčiai užbaigti.

2.2.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, perduoti statyb vietės, kurie yra būtini darbų vykdymui).

2.3. Darbų vykdymo termino sustabdymo tvarka:

2.3.1. Jei darbų vykdymo termino sustabdymą inicijuoja Rangovas, jis nedelsdamas informuoja Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių iškilo poreikis stabdyti darbų vykdymo terminą, o Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas šias aplinkybes įvertina ir priima sprendimą dėl darbų (visų arba jų dalies) termino sustabdymo ir apie sprendimą dėl darbų stabdymo informuoja Rangovą. Rangovas neturi teisės savavališkai, nesant Užsakovo sprendimo, sustabdyti dalies arba visų darbų.

2.3.2. Jei darbų vykdymas stabdomas Užsakovo iniciatyva, Užsakovas nedelsiant informuoja Rangovą apie aplinkybes, dėl kurių iškyla poreikis stabdyti terminus ir nurodo datą, nuo kurios darbų vykdymas turi būti sustabdytas. Gavęs tokį pranešimą, Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie iki pranešimo gavimo dienos atliktus darbus ir suderinti su Užsakovu technologiškai būtinus užbaigti darbus ir darbus, kuriuos būtina atlikti, kad jau atlikti darbai nebūtų pažeisti išorinių



veiksnių (nepalankių klimato sąlygų ar pan.). Užsakovas, atsižvelgdamas į Rangovo pateiktą informaciją, turi teisę Rangovui suteikti papildomą terminą būtiniesiems darbams atlikti.

2.3.3. Jeigu darbai buvo sustabdyti, tokiu atveju darbų vykdymo termino pabaiga nukeliama tam laikotarpiui, kurį truko darbų sustabdymas.

2.3.4. Darbų vykdymo terminai privalo būti atnaujinti nedelsiant, kai išnyksta aplinkybės, dėl kurių terminai buvo sustabdyti. Darbų vykdymas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašto apie darbų vykdymo atnaujinimą gavimo dienos.

2.3.5. Bendras darbų sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 1 (vienas) mėnesis per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau - Metodika).

3.2. Sutarties vertė yra **10 393,90 Eur, įskaitant PVM**, iš kurių PVM sudaro 1803,90 Eur.

3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su tinkamu darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 10 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 %, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, visi darbai, viršijantys 10 % ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti Rangovo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama Metodikos 28 punkte nustatytomis kainodaros taisyklėmis.

3.6. Darbų kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, Šalys turi pasirašyti susitarimą dėl PVM tarifo nurodyto Sutarties priede atitinkamo pakeitimo.

4. DARBŲ PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA

4.1. Rangovas, baigęs darbus, pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą. Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus atliktus Darbus ir pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame akte arba Darbai atlikti su trūkumais, Rangovas privalo ištaisyti nustatytus trūkumus ir iš naujo teikti Užsakovui suderinimui atliktų darbų aktą. PVM sąskaita faktūra už tinkamai atliktus darbus pateikiama abiejų Šalių pasirašyto atliktų darbų akto pagrindu.

4.2. Pirminės apžiūros metu nustatytus pagrįstus defektus Rangovas privalo ištaisyti ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą.

4.3. Statybietės ar jos dalies sugadinimo, išskyrus dėl *force majeure* aplinkybių, laikomų stichinėmis nelaimėmis, rizika iki jos perdavimo Užsakovui tenka Rangovui iki darbų perdavimo-priėmimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.

4.4. Rangovas kartu su darbų perdavimo-priėmimo aktu pateikia Užsakovui visą būtiną vykdomąją dokumentaciją.

4.5. Dalinis darbų priėmimas-perdavimas nenumatomas.

4.6. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų darbų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas darbus, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Rangovui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Rangovas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Rangovas per nurodytą protingą

terminą nepašalina atliktų Darbų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

4.7. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.9 punkte nurodytu būdu pateiktos sąskaitos faktūros, išrašytos Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto pagrindu, gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir darbų perdavimo-priėmimo akto data ir numeris.

4.8. Mokėjimai dalimis, t. y. už atliktą darbų dalį netaikomi.

4.9. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.10. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja perduoti statybietę Rangovui ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas įsipareigoja laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad Rangovo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą,

jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievole, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.6. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti ne mažiau kaip 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo dienos, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

7.7. Garantinio laikotarpio metu nustatyti darbų defektai fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti statybos darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

7.8. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis. Darbų garantinio termino trukmė turi būti nurodyta darbų perdavimo-priėmimo akte.

7.9. Jeigu Rangovas nepašalina garantiniu laikotarpiu nustatytų darbų trūkumų šios Sutarties nustatyta tvarka, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus arba pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams pašalinti. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

7.10. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, garantinis laikotarpis tai darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

7.11. Rangovas privalo organizuoti darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai; atlyginti nuostolius, jei atliekant darbus dėl Rangovo ar jo darbuotojų (Subrangovo darbuotojų) kaltės sugadinamas objekte esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas.

8. SUBRANGA

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo ir/arba specialisto, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subrangovui ir/arba specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas ir/arba specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas ir/arba specialistas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subrangovo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą

pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.5. Užsakovui sutikus su subrangovo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,04 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, dydžio bauda.

9.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3 Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra projektų vadovas Norbertas Norkus, tel. 8 600 80840.

13.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Romas Vepštas, Pastatų, teritorijos priežiūros ir remonto skyriaus vyresnysis inžinierius, el. p. romas.vepstas@rvul.lt, tel. (8 5) 204 0820, (8 699) 26519. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Robertas Urmanavičius, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas.

13.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų "Techninė specifikacija ir Rangovo pasiūlymas".

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „SK Impex Service Center“

Metalo g. 13A, 02190 Vilnius

Įmonės kodas: 111526860

PVM kodas: LT115268610

Tel. : (8 5) 210 5885

El. p. info@skimpex.lt

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT31 7044 0600 0410 7393



VŠĮ RVUL
Vyriausioji finansininkė
Vida Sabalienė

[Signature]
2020-08-06

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė
ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

El. p. rvul@rvul.lt

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT21 7044 0600 0664 2377



Direktoriaus pavaduotoja
valdymui
Violeta Kanapeckienė

Statybos inžinierius
Romas Vepštas

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Jurgita Kamigonytė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas
Robertas Urmanavičius
[Signature]

Priedas prie 2020-07-23 Nr. VPK20-083 viešojo pirkimo sutarties Nr.

1816-409/2020

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR RANGOVO PASIŪLYMAS
B KORPUSO REABILITACIJOS SKYRIAUS BASEINO VIDAUS APDAILOS PAKETIMAS (NR. 5072)**

VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

2020-07-23 Nr. VPK20-083

Rangovo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB SK Impex Service Center
Rangovo kodas:	111526860
Rangovo adresas:	Metalo g. 13A, LT02190 Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą pareigos, vardas, pavardė:	Projektų vadovas Norbertas Norkus
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8 600 80840
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	norbertas.norkus@skimpe.lt

1. Rangovo patvirtinimai

- 1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis neskelbiamos apklausos „B korpuso Reabilitacijos skyriaus baseino vidaus apdailos pakeitimas (Nr. 5072)“ sąlygomis, atsižvelgiant į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus.
- 1.2. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 60 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
- 1.3. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam paslaugų pirkimo sutarties įvykdymui.
- 1.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

- 2.1. VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinė ligoninė, Šiltnamių g. 29, Vilnius, juridinio asmens kodas: 124243848 (toliau – Užsakovas, RVUL) perka B korpuso Reabilitacijos skyriaus baseino vidaus apdailos pakeitimo darbus (toliau – darbai). Darbų atlikimo vieta - Šiltnamių g. 29, Vilnius.
- 2.2. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, reglamentus ir standartus, statybos taisykles, higienos normas ir kitus galiojančius statybą bei baseinų įrengimą reglamentuojančius norminius dokumentus.
- 2.3. Atlikdamas darbus Rangovas turi laikytis keliamų technologinių reikalavimų darbo procesams ir naudojamoms medžiagoms. Užsakovo rezervas nenumatytas.
- 2.4. Darbų atlikimo terminas – 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ir statybvietės perdavimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.
- 2.5. Darbus Rangovas turės atlikti veikiančios ligoninės teritorijoje.
- 2.6. Vykdamas darbus Rangovas yra atsakingas už savo įmonės darbuotojų darbo ir priešgaisrinę saugą, darbo higienos reikalavimų laikymąsi, RVUL vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.

3. Darbų aprašymas

11.11.2020



- 3.1. Rangovas, pagal pateiktą brėžinį „B korpuso 1a. planas“ ir atliktinių darbų aprašymą Užsakovo B korpuse, Reabilitacijos skyriuje, turi atlikti baseino daugiasluoksnės poliuretalinės grindų ir sienų Stonhard tipo arba lygiavertės apdailos (toliau – danga) pakeitimo darbus. *Rangovas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomos dangos ir jos įrengimo aprašymą. Atliktinių darbų sąrašas, kiekiai, kiti reikalavimai darbų atlikimui:*
- 3.1.1. Esamos baseino furnitūros apdailinės dalies nuėmimas ir atnaujinimas (apdailiniai dangteliai, šviestuvų plafonai, kopėčios) - 1 kompleksas.
- 3.1.2. Esamos baseino grindų ir sienų apdailinės dangos nuardymas, apdailos plokštumų paruošimas naujos apdailinės daugiasluoksnės poliuretalinės dangos uždėjimui (grindys - 84 m²; sienos - 54m²).
- 3.1.3. Naujos baseino daugiasluoksnės poliuretalinės dangos uždėjimas - (grindys - 84 m²; sienos - 54m²).
- 3.1.4. Baseino furnitūros apdailinės dalies atstatymas, baseino sandarumo patikrinimas - 1 kompleksas.
- 3.1.5. Susidariusių šukšlių, statybinio laužo, valymas ir išvežimas į sąvartyną, įrangos nuoma, medžiagų atvežimas - išvežimas.
- 3.1.6. Rangovas darbų atlikimo laiką, atliktinių darbų lokalinę samatą, darbų eiliškumą, terminus, darbo procese naudotinas medžiagas ir gaminius, prieš pradedant darbus, raštu el. paštu: romas.vepsta@rvul.lt, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos, turi suderinti su vyr. inžinieriumi Romu Vepštu.
- 3.1.7. Rangovas, atlikdamas šioje techninėje specifikacijoje išvardintus darbus, privalo atlikti ir kitus darbus, susijusius su tinkamu šioje techninėje specifikacijoje nurodytų darbų atlikimu.
- 3.2. Reikalavimai baseino grindų ir sienų dangoms:**
- 3.2.1. Turi būti tinkamos gydymo įstaigoms.
- 3.2.2. Atsparios mechaninėms apkrovoms.
- 3.2.3. Atsparios drėgmei.
- 3.2.4. Atsparios braižymui.
- 3.2.5. Atspari cheminėms (organinėms), dezinfekcinėms medžiagoms.
- 3.2.5. Baseino grindų danga privalo būti neslidė.
- 3.2.6. Sterilios patalpos dangos turi būti tinkamos ISO 5 arba GMP D švaros klasės patalpoms.
- 3.3. Darbų eiliškumas:**
- 3.3.1. Nuimami visi apdailiniai dangteliai, nuo šviestuvų, purkštukų, nuimamos nerūdijančio plieno kopėčios.
- 3.3.2. Nuardoma sena baseino PVC danga.
- 3.3.3. Paruošiamas paviršius naujos dangos uždėjimui.
- 3.3.4. Uždedama nauja daugiasluoksnė poliuretalinė Stonhard arba lygiavertė sienų ir grindų danga.
- 3.3.5. Sustatomi nuvalyti baseino furnitūros apdailiniai dangteliai.
- 3.3.6. Atliekamas patikrinimas baseino sandarumui.
- 3.4 Dangos įrengimo planas:**
- 3.4.1. Visas esamas betono paviršius frezuojamas, šlifuojamas, nusiurbiamas nuo dulkių, esant reikalui, remontuojamas, gruntuojamas sukibimą gerinančiu gruntu.
- 3.4.2. Epoksidine remontine derva užtaisomi visi smulkūs ištrūpėjimai ir įskilimai. Visas paviršius nusiurbiamas, vidiniuose kampose formuojami užapvalinimai.
- 3.4.3. Grindų paviršius gruntuojamas gruntu.
- 3.4.4. Sienų paviršius gruntuojamas gruntu, į kurį įmaišomas mikropluoštas.
- 3.4.5. Sienų ir grindų paviršius padengiamas vandens membrana.
- 3.4.6. Liejamas dangos pagrindas ir nedelsiant paviršius nupurškiamas spalvoto užpildo sluoksniu.
- 3.4.7. Neįsigėręs užpildas nusiurbiamas ir paviršius padengiamas dviem apsauginiais lako sluoksniais.
- 3.5. Technologiniai reikalavimai dangos įrengimui:**
- 3.5.1. Aplinkos temperatūra ne mažiau kaip +16 C.



3.5.2. Dangos irengimo vietos plotas turi būti apsaugotas nuo drėgmės.

3.5.3. Betono drėgmė ne daugiau 5%

3 5 4 Įrengimui naudojamasi tik sertifikuotos, patikrintos vieno gamintojo medžiagos ir metodikos.

3.5.5. Apdailinės dangos įrengimui reikalingi sprendiniai: siūlės, nuolydžiai, integracijos su trapais ir vamzdynais, apdailinės dangos parinkimas, turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu.

3.5.6. Dangos irengimas turi būti atliekamas 1 etapu.

4. Rangovo pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma EUR, be PVM
1.	RVUL B korpuso Reabilitacijos skyriaus baseino vidaus apdailos pakeitimo darbai (Šiltnamių g. 29, Vilnius), atitinkantys visus šios techninės specifikacijos reikalavimus.	Vnt.	1	8590,00	8590,00
Bendra kaina, EUR be PVM:					8590,00
PVM (21%) suma, EUR:					1803,90
Bendra kaina, EUR su PVM:					10393,90

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)	1	Taip
Kita (siūlomos dangos ir jos įrengimo aprašymas)	4	Ne

PARDAVĖJAS

UAB SK Imnax Service Center

Direktorius

Valdas Jančiauskas

(parašas)

PIRKĖJAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktore

dr. hab. s. n. Karkowski

tel. 06 32 42 11 11

valdymui

Vara: Kananeckienė

(parašas)

Statybos inžinierius
Romas Vepštas

*Viešųjų pirkimų skyriaus
tyresnysis specialistas*

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Viešųjų pirkimų skyriaus
įtrausimųjų specialistų

Viešųjų pirkimų skyriaus
įtrausimųjų specialistų