

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020-____-____ Nr. _____
Vilnius

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Povilo Černeckio, ir UAB „Terra Modus“ (toliau vadinama Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Žilinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio (SEDR) tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos), atitinkančias šiuos kokybės reikalavimus:

1.1. Topografinių ir inžinerinių tinklų planai integruojami į SEDR laikantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-286 patvirtinto „Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio specifikacija“ ir įsakymu Nr. 3D-285 patvirtinto „Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo aprašas“ teisės reikalavimų (sutarties 1 priedas);

1.2. Topografinio plano objektų integravimo į SEDR darbų apimtis skaičiuojama pagal integruotos teritorijos plotą. Plotas matuojamas hektarais, 1 aro tikslumu. Plotas mažesnis kaip 1 ha prilyginamas 1 ha; jeigu plotas didesnis kaip 50 ha, kiekviena ploto 50 ha dalis prilyginama 37,5 ha. Plotai didesni kaip 200 ha tvarkomi atskiru susitarimu su Perkančiąja organizacija, Perkančiajai organizacijai įvertinus duomenų reikšmingumą ir kokybę;

1.3. Inžinerinio tinklo plano objektų integravimo į SEDR darbų apimtis skaičiuojama pagal tinklo ilgį. Tinklo ilgis matuojamas metrais 1 metro tikslumu. Tinklo ilgis trumpesnis kaip 100 m prilyginamas 100 m; jeigu tinklas ilgesnis kaip 500 m, kiekviena tinklo 500 m ilgio atkarpa prilyginama 375 m ilgio atkarpai;

1.4. Integruojamos į SEDR teritorijos riba braižoma viena riba apimant visus plane esančius objektus;

1.5. Atnaujintas SEDR turi būti perduotas nurodytu savivaldybės kompiuterinio tinklo adresu arba kitu būdu ne rečiau kaip kas 1 mėnesį;

1.6. Į SEDR integruojamiems objektams turi būti įrašytas unikalūs identifikatoriai.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Paslaugų įkainiai, nustatyti vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu:

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM
1	2	3	4	5
1.	Topografinio plano objektų integravimas į SEDR	ha	5.90	7.14
2.	Inžinerinio tinklo plano objektų integravimas į SEDR	m	0.06	0.07

3. Į Paslaugų įkainius įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Sutarčiai taikomi fiksuotų įkainių su peržiūra kainodaros principai. Teikėjas į Paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

5. Paslaugų įkainiai nurodyti su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimas naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidomis. Paslaugų įkainiai nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai pirkimo įkainiui įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami, atitinkamai juos padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Paslaugų įkainių perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui paslaugų įkainis keičiamas (mažinamas ar didinamas) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotas įkainis – perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

6. Darbai suderinami, atsiskaitomi kas 2 (du) mėnesius eiliškumo tvarka nuo mažiausio iki didžiausio.

7. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (paslaugų perdavimo – priėmimo aktas ir sąskaita – faktūra) per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų-faktūrų.

8. Preliminari sutarties vertė – 51288,00 Eur su PVM.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

8.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja

9.1. Teikti Paslaugas Sutarties 1 punkte ir savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo apraše išvardintomis sąlygomis (Sutarties 1 priedas).

9.2. Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

9.3. Paslaugų teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytą paslaugų organizavimą ir vykdymą.

9.4. Paslaugas atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

9.5. Turėti visus leidimus, reikalingus paslaugai teikti.

9.6. Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.7. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

9.8. Jei Paslaugų teikėjas dalį savo įsipareigojimų perduoda subtiekejams, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.9. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus tokia tvarka:

9.9.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis;

9.9.2. jei Paslaugų teikėjas keičia subtiekeją, kurio pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, tuomet Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų atlikimą

ar paslaugų teikimą). Užsakovas, patikrinęs naujo Subtiekejo atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams, parengia susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

10. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			%
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

10.1 Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subtiekejais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subtiekejus per 3 darbo dienas po informacijos apie Subtiekejus gavimo. Subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekejo ir jo Subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekejas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Užsakovui vėluojant sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal Sutarties 7 punktą nustatytus terminus, Paslaugų teikėjas skaičiuoja Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Paslaugų teikėjui nekokybiškai suteikus paslaugas pagal Sutarties 1 punkto nustatytus reikalavimus, Užsakovas skaičiuoja Paslaugų teikėjui 30,00 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną atvejį, bei ją išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų. Bauda skiriama surašant pažeidimo aktą, kuris surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Paslaugų teikėjo atstovui atsisakius dalyvauti ar neatvykus (protingais terminais) suderintu laiku, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Trūkumais ir pažeidimais laikoma paslaugų nekokybiškas ar visiškai neatlikimas, terminų nesilaikymas.

13. Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu, ir sumoka Užsakovui 1000,00 (vienas tūkstantis) eurų dydžio baudą.

14. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Užsakovo patirtus nuostolius.

15. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

17. Paslaugų teikimo terminas – 2020 m. gruodžio 30 d.

18. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

18.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

18.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

20. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, kitais šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, apklausos dokumentacija, šios sutarties sąlygomis, kitais teisės aktais, kurie susiję su teikiama paslauga.

22. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teismo sprendimą Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

24. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

25. Užsakovo atsakingi asmenys:

25.1. už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyr. specialistas Tomas Brazdžius;

25.2. už sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vaida Zacharevičienė .

26. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – GIS konsultantas Paulius Litvinas.

27. Sutarties priedas: Savivaldybės erdviųjų duomenų rinkinio tvarkymo aprašas, patvirtintas LR žemės ūkio ministro 2018-05-08 įsakymu Nr. 3D-285 (1 priedas).

28. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, 97111, Kretinga
Tel. (8 445) 53 141
Įmonės kodas 188715222
A. s. LT73 4010 0418 0000 0035
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis administracijos direktorių

Povilas Černeckis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Terra Modus“
S. Žukausko g. 17, LT-08234, Vilnius
Tel. 8 656 10089
Įmonės kodas 145669662
A/s LT867290000016467911
AS "Citadele banka" Lietuvos filialas
Banko kodas 72900

Direktorius

Egidijus Žilinskas

Atspausdinta iš Teisės aktų registro.



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 8 d. Nr. 3D-285
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo 9 straipsnio 2 dalies 3 punktu,

patvirtinu Savivaldybės erdvinį duomenų rinkinio tvarkymo aprašą (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2018 m. gegužės 8 d. įsakymu
Nr. 3D-285

**SAVIVALDYBĖS ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMO
APRAŠAS**

1. Savivaldybės erdvinį duomenų rinkinio tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės erdvinį duomenų rinkinyje (toliau – SEDR) kaupiamų erdvinį duomenų tvarkymo reikalavimus.
2. Aprašas privalomas savivaldybės darbuotojams, savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtiems atlikti SEDR tvarkymo darbus, arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įsigyti SEDR tvarkymo darbų paslaugų teikėjams (toliau – SEDR tvarkytojas).
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose geodezijos ir kartografijos darbus, vartojamas sąvokas.

4. SEDR sudaromas ir atnaujinamas naudojant savivaldybės teritorijos M 1:500–1:2000 topografinių planų (prieš statybas ir po jų) ir inžinerinių tinklų planų (toliau – Planai) erdvinio objektų rinkinius, pateiktus derinti savivaldybei (toliau – suderinti erdvinio objektų duomenys).

5. Suderinti erdvinio objektų duomenys, kuriems yra suteikti Planų unikalūs numeriai Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-754 „Dėl Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, SEDR tvarkytojui perduodami naudojant Lietuvos erdvinės informacijos portalo Topografinių planų informacijos teikimo, priėmimo ir derinimo elektroninę paslaugą.

6. SEDR tvarkytojas suderintus erdvinio objektų duomenis įkelia į SEDR ir juos tvarko vadovaudamasis šiuo Aprašu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinama Savivaldybės erdvinio duomenų rinkinio specifikacija.

7. SEDR plotinius erdvinio objektus formuoja SEDR tvarkytojas.

8. SEDR turi būti sudarytas ir (arba) atnaujintas per 10 darbo dienų nuo Planų suderinimo.

9. SEDR tvarkymo reikalavimai:

9.1. suderinti erdvinio objektų duomenys turi būti sutvarkyti pagal Savivaldybės erdvinio duomenų rinkinio specifikacijoje nustatytus SEDR duomenų sandaros reikalavimus;

9.2. tarpusavyje prasilenkiančius realaus pasaulio objektus atvaizduojantys SEDR linijiniai erdviniai objektai turi prasilenkti;

9.3. tarpusavyje susijungiančius realaus pasaulio objektus atvaizduojantys SEDR linijiniai erdviniai objektai turi būti sujungti vienas su kitu;

9.4. SEDR linijinis erdvinis objektas gali jungtis prie kito linijinio erdvinio objekto bet kurioje vietoje neformuojant papildomos erdvinio objekto viršūnės ir nedalijant kito linijinio objekto;

9.5. jei SEDR linijinio erdvinio objekto viršūnė sutampa su kitu SEDR taškinio, linijinio arba plotinio erdvinio objektu, tai SEDR linijinio erdvinio objekto viršūnės koordinatės ir kito SEDR erdvinio objekto koordinatės turi sutapti;

9.6. SEDR plotinis erdvinis objektas turi būti atvaizduotas uždara geometrine figūra;

9.7. SEDR plotinio erdvinio objekto ribos turi būti formuojamos naudojant šį plotinį erdvinį objektą apribojančius linijinius erdvinio objektus;

9.8. SEDR erdvinio objektų ribas formuojantys linijiniai erdviniai objektai ir plotinio erdvinio objekto kraštinės turi sutapti;

9.9. SEDR plotinio erdvinio objekto ribas formuojantys linijiniai erdviniai objektai tarpusavyje turi būti sujungti arba turi prasilenkti vienas virš kito;

9.10. vientisi realaus pasaulio plotiniai ir linijiniai erdviniai objektai po erdvinio duomenų atnaujinimo turi būti vientisi;

9.11. SEDR turi būti tiek erdvinį objektų aprašomųjų duomenų, kiek tekstu jų yra pateikta Aprašo 5 punkte nurodytuose suderintuose erdvinį objektų duomenyse;

9.12. turi būti nurodytas SEDR erdvinį objektų planinės padėties tikslumas;

9.13. jeigu atnaujinamas SEDR linijinis erdvinis objektas tęsiasi už plano teritorijos, nurodytos Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-754 „Dėl Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir ties ja jis nesutampa su ankščiau SEDR atvaizduotu objektu, toks linijinis erdvinis objektas atnaujinamas vadovaujantis žemės nesutampantių geometrinių elementų jungimo taisyklėmis:

9.13.1. linijinio erdvinio objekto nesutapimas ties plano teritorijos riba skaičiuojamas pagal formulę:

$$S = \sqrt{(\Delta x)^2 + (\Delta y)^2},$$

čia:

S – linijinio erdvinio objekto nesutapimas ties plano teritorijos riba;

$\Delta x, \Delta y$ – koordinačių pricaugiai;

$$\Delta x = x_2 - x_1;$$

$$\Delta y = y_2 - y_1;$$

x_1, y_1 – suderintų erdvinį objektų duomenų erdvinio objekto koordinatės ties plano teritorijos riba;

x_2, y_2 – ankščiau SEDR atvaizduoto objekto koordinatės ties plano teritorijos riba.

9.13.2. linijiniam erdviniam objektui atnaujinti naudojami vienodo tikslumo geometriniai elementai sujungiami, jei jie neviršija leistino nesutapimo, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

$$S_{lv} = 2 * T,$$

čia:

S_{lv} – vienodo tikslumo elementų leistinas nesutapimas;

T – nesutampantių geometrinių elementų planinės padėties tikslumas.

9.13.3. linijiniam erdviniam objektui atnaujinti naudojami geometriniai elementai, kurie vienas nuo kito yra nutolę atstumu S, ne didesniu už leistiną nesutapimą, sujungiami perstumiant juos vienas link kito vienodu atstumu, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

$$S_{per} = S/2,$$

čia S_{per} – elemento perstūmimo atstumas.

9.13.4. linijiniam erdviniam objektui atnaujinti naudojami skirtingo tikslumo geometriniai elementai sujungiami, jei jie neviršija leistino nesutapimo, kuris skaičiuojamas pagal formulę:

$$S_{ls} = T_s + T_p,$$

čia:

S_{ls} – skirtingo tikslumo elementų leistinas nesutapimas;

T_s – tiksliau išmatuoto elemento tikslumas;

T_p – mažesniu tikslumu išmatuoto elemento tikslumas.

9.13.5. linijiniame erdviniam objektui atnaujinti naudojami geometriniai elementai, kurie vienas nuo kito yra nutolę atstumu, ne didesniu už leistiną nesutapimą, sujungiami perstumiant juos vienas link kito atstumais, kurie skaičiuojami pagal formules:

$$S_s = \frac{-s}{(T_s + T_p)/T_s},$$

$$S_p = \frac{-s}{(T_s + T_p)/T_p},$$

čia:

S_s – tiksliau išmatuoto elemento perstūmimo atstumas;

S_p – mažesniu tikslumu išmatuoto elemento perstūmimo atstumas.

10. Jeigu SEDR tvarkytojas nustato, kad suderinti erdvinį objektų duomenys neatitinka Aprašo 9.13 papunktyje nustatytų jungimo taisyklių reikalavimų ir jie negali būti naudojami SEDR atnaujinti, jis apie tai informuoja šiuos duomenis parengusį geodezininką el. paštu, nurodytu Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų, matavimų ir geodezininkų žinybiniame registre, kuris skelbiamas adresu http://www.nzt.lt/popup2.php?item_id=3810, ir savivaldybę tuo atveju, jei SEDR tvarkytojas yra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įsigytų SEDR tvarkymo darbų paslaugų teikėjas. Savivaldybė Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojui teikia informaciją dėl suderintų erdvinį objektų duomenų, kuriems yra suteiktas Aprašo 5 punkte nurodytas Plano unikalaus numeris, paženklinimo tikslintiniais.

11. SEDR tvarkytojas atnaujintą SEDR kiekvieną mėnesį perduoda Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojui *.shape formatu, erdvinius objektus grupuodamas ir erdvinį objektų grupes pavadindamas Savivaldybės erdvinį duomenų rinkinio specifikacijoje nurodyta tvarka, naudodamasis FTP (angl. *File Transfer Protocol*) standartu ir SEDR tvarkytojo bei Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojo suderintais kompiuterinio tinklo adresais (IP).

12. Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojas kiekvieną metų ketvirtį nustato kiekvienos savivaldybės atliktų SEDR sudarymo ir atnaujinimo darbų kiekius ir teikia apie tai ataskaitą Žemės ūkio ministerijai.

13. Savivaldybė SEDR papildyti gali naudoti ir kitus, nei nurodyta Aprašo 4 punkte, erdvinį duomenų informacijos šaltinius, kuriuose tvirtus kontūrus turinčių erdvinį objektų planinė padėtis nustatyta ne mažesniu kaip 1,00 m tikslumu. Šie SEDR papildymo darbai nelaikomi SEDR tvarkymo darbais ir jų kiekių Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojas neįtraukia į Žemės ūkio ministerijai teikiamas ataskaitas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-31 13:14 Nr. S1-841
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Černeckis Pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-30 20:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-12 14:34 - 2023-06-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Zilinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-31 11:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-26 23:56 - 2023-06-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Mikelėnienė Vyr.specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-31 13:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-08 17:08 - 2021-10-07 17:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SEDR tvarkymo aprašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200724.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-08-03 08:56 nuorašą suformavo Vaida Zacharevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

