

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. liepos 22 d. Nr. 18-24

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Zitos Ringelevičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Pirkėju“, ir UAB „ROKMELSTA“, įmonės kodas 173726394, atstovaujama direktoriaus Jono Smalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama – „Tiekėjas“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties pavadinimas – „Žvyras su pristatymu ir paskleidimu Vyžuonų seniūnijoje“.
Sutarties dalykas – Tiekėjas parduoda žvyrą, įskaitant jo pakrovimą, nuvežimą į nurodytą vietą, iškrovimą ir paskleidimą (toliau-Prekės), pagal Prekių gavėjo pateikiamą remontuojamų kelių sąrašą (Priedas Nr. 3) vietinės reikšmės viešuose keliuose Utenos r. Vyžuonų seniūnijoje pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Prekių gavėjas priima kokybiškas ir tinkamas Prekes ir sumoka Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
Žvyro paskleidimo vietą Tiekėjas nulygina greideriu, užpila mineralinių medžiagų mišiniu ir jį paskleidžia vienodu sluoksniu. Paskleistą mineralinių medžiagų mišinio sluoksnį Tiekėjas turi sutankinti, t.y. privažinėti.
- 1.2. Sutarties objekto apimtis – prekė 1 vnt., t.y. – žvyro mišinys, kurio frakcija ne smulkesnė nei 0/32 (atitinkantis Lietuvos Respublikos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos 2019-12-23 įsakymu Nr. V-194 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklių IT SBR 07 patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus). Perkamų Prekių kokybės reikalavimai ir jų kiekiai, transportavimo atstumas pateikiami Techninėje specifikacijoje Sutarties priede Nr.1. Numatomas pirkti Prekių kiekis, pagal Prekių gavėjo poreikį yra ne mažesnis nei 450 m³.
- 1.3. Prekių Užsakymo tvarka: Tiekėjas, gavęs Užsakymą raštu (laisva forma), įsipareigoja atvežti į Užsakyme nurodytą vietą užsakytą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakymo gavimo dienos. Priėmus pristatytas Prekes, surašomas Prekių priėmimo-perdavimo aktas.
- 1.4. Prekių gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių gavimo privalo patikrinti Prekių kokybę ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą (Priedas Nr. 2) arba pateikti raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo raštas, laikoma, kad Prekės pristatytos tinkamai ir atitinka nustatytus reikalavimus.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

- 2.1. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Prekės tiekiamos 35 (trisdešimt penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal faktišką Prekių gavėjų poreikį.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Prekių įkainis už 1 m³ - 12,48 Eur (dvylika eurų, 48 ct) be PVM, PVM sudaro – 2,62 Eur (du eurai, 62 ct).

3.3. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį tiekiamų Prekių apimties (kiekio), bet neturi viršyti – 11232,00 Eur (vienuolika tūkstančių du šimtai trisdešimt du eurai, 00 ct) be PVM. PVM sudaro – 2358,72 Eur (du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 72 ct). Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir Prekių pristatymą, pakrovimą, iškrovimą bei paskleidimą. Už Prekes sumoka: Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija, kodas 188706173, adresas: Šilo g. 4, Vyžuonos

LT-28030 Utenos rajonas, a. s. Nr. LT28 7181 1000 0213 0913 AB Šiaulių bankas. Sąskaitoje-faktūroje nurodoma Sutarties data, numeris, pavadinimas.

3.4. Sutartyje numatytas Prekių įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas ir perskaičiuojamas Sutarties specialiųjų sąlygų 3.4.1 ir 3.4.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.4.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas PVM tarifas. Prekių įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Prekių įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, Perskaičiuotas Prekių įkainis taikomas tik toms prekėms, kurios tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.4.2. dėl kainų lygio kitimo. Prekių įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to Prekių įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Prekių įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą ne anksčiau kaip po mėnesio, Lietuvos statistikos departamento paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Prekių įkainio perskaičiavimo, pateikdama Lietuvos statistikos departamento pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Prekių įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiems šalims patvirtinus parašais.

3.5. Prekių apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu - ne daugiau kaip 900 m³.

3.6. Prekių gavėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT70 7044 0600 0307 7424;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Prekėms tiekti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą – Vyžuonų seniūnijos seniūnė Jolita Bučelienė, tel. Nr. 8 389 60053, el. paštas jolita.buceliene@utena.lt

5.2. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vyžuonų seniūnijos seniūnė Jolita Bučelienė, tel. Nr. 8 389 60053, el. paštas jolita.buceliene@utena.lt



5.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Jūratė Časiene, tel. Nr. 8 389 43515, el.paštas jurate.casiene@utena.lt

5.4. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Jonas Smalinskas, tel. Nr. 8 698 04670, el. paštas: info@rokmelsta.lt

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.4. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiųjų sąlygų 1.2-1.4, 2.1-2.3, 3.1, 3.4-3.5, 4.1, 6.5, 6.9 papunkčiuose įvardintos nuostatos ir Sutarties bendrųjų sąlygų 3-6, 10-12, 16-20 punktuose įvardintos nuostatos yra esminės ir nėra keičiamos. Kitos neesminės Sutarties nuostatos keičiamos Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.

6.6. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.8. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.9. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.10.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

6.10.2. priedas Nr. 2 „Prekių perdavimo - priėmimo aktas“, 1 lapas.

6.10.3. priedas Nr. 3 „Remontuojamų kelių sąrašas“, 2 lapai.

7. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, 28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A.s. LT85 7181 1000 0213 0857

AB „Šiaulių bankas“, b.k. 71811

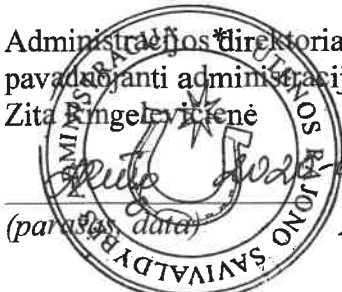
Tel. (8 389) 61600

Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,

pavardojanti administracijos direktorių

Zita Ringelėvičienė

 2020 07 22
(parašas, data) A.V.

TIEKĖJAS

UAB „ROKMELSTA“

Durpyno g. 2, Kavoliškio k., 42345 Rokiškio r. sav.

Įmonės kodas: 173726394

PVM mokėtojo kodas: LT737263917

A. s. LT70 7044 0600 0307 7424

AB SEB bankas, b. k. 70440

Tel. (8 458) 68003

El.p.: info@rokmelsta.lt

Direktorius

Jonas Smalinskas

2020 07 22
(parašas, data)


PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.3. Prekių gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija ir jos įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.4. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.5. Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.6. Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma priimamos Prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

1.7. Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Prekių tiekimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita”.

1.8. Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

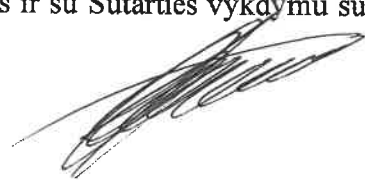
3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių neatitikimų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios



informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodymas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Tiekėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakrovimo, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

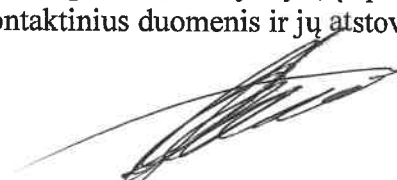
5.2.5. Prekių priežiūros išlaidas nuomos laikotarpiu.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už Prekes Prekių gavėjas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento gavimo ir Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente turi būti nurodytas Prekių pavadinimas, kiekis, Prekių įkainis ir Prekės kaina su PVM bei be PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.



6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekęją, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekęjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet kokių atvejų Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekęjų veiklą, vykdančią Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekęjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju). Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.2. kai subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.3. kai subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

6.3.4. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekęją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Subtiekęjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekęjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę. Subtiekęjas, nurodytas Sutarties specialiųjų sąlygų 4.2 papunktyje, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęjas (-ai).

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detaliai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį/ svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.



10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo- perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatyta tvarka, Pirkėjas/Prekių gavėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nustatytam terminui, ir baigiami skaičiuoti įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

12.5. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3



ir/ar 2.3 papunktį, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 ir/ar 2.3 papunktyje nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Prekių pristatymo dieną.

12.6. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi teisę delspinigius atskaityti iš mokėtinų sumų.

12.7. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi teisę delspinigius priskaityti prie mokėtinų sumų.

12.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes.

12.9. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ir garantijos vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.



15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekes.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas (jeigu taikoma), Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis gali būti pripažinta negaliojančia (niekine), Pirkėjas informuoja Tiekėją apie Sutarties vykdymo sustabdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti

savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

20.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.3.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

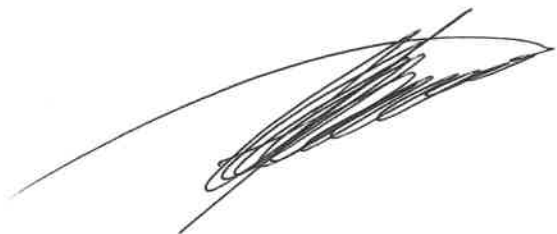
21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.



22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

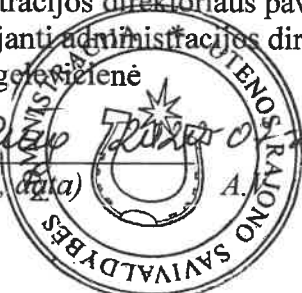
22.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių
Zita Ringelėšienė

(parašas, data) 2020.07.22



Tiekėjo vardu

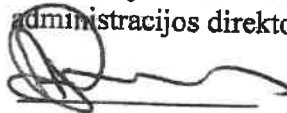
Direktorius
Jonas Smalinskas

(parašas, data) 2020.07.24



TVIRTINU

Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktorius



Audrius Remeikis

**„ŽVYRAS SU PRISTATYMU IR PASKLEIDIMU VYŽUONŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS
REIKŠMĖS VIEŠUOSIUOSE KELIUOSE“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – prekė- į atskiras pirkimo objekto dalis neskaidomas.

1. Žvyras keliams su paskleidimu turi atitikti Lietuvos Respublikos automobilių kelių direkcijos prie susisiekimo ministerijos 2019-12-23 įsakymu Nr. V-194 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklių IT SBR 07 patvirtinimo“, patvirtintus reikalavimus), Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose užpilant ir paskleidžiant mineralinių medžiagų mišinį, kurio frakcija ne mažesne nei 0-32 (vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas pridedamas).
2. Planuojamas paskleisti žvyro kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį ne mažiau 450 m³ ir ne daugiau 900 m³.
3. Žvyro pristatymo ir paskleidimo vieta - Vyžuonų seniūnijos vietinės reikšmės viešieji keliai, transportavimo atstumas nuo Utenos miesto ribos ne mažiau kaip 20 km ir ne daugiau kaip 35 km.
4. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, žvyro paskleidimo apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato Vyžuonų seniūnijos seniūnė ar ją pavaduojantis darbuotojas telefonu, elektroniniu paštu.
5. Rangovas, gavęs užsakymą raštu (laisva forma), įsipareigoja atvežti prekes į užsakyme nurodytą vietą, užsakytą jų kiekį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo išsiuntimo dienos.
6. Atlikus darbus, pasirašomas darbų priėmimo aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią ir pabaigą.

Vyžuonų seniūnijos seniūnė



Jolita Bučelienė



Priedas Nr. 2

2020 m. liep. 22 d.
Sutarties Nr. 18.24.

Pirkėjas:

Tiekėjas:

Objektas:

Sutartis:

(data ir Nr.)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros

(data ir Nr.)

_____ m _____ d.
(dokumento išrašymo data)

Prekės pavadinimas		Kiekis	Kaina, Eur
1.			
			Suma:
			PVM 21%
			Iš viso:

Suma žodžiais:

Perdavė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**VYŽUONŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠŲJŲ KELIŲ, KURIUOSE
ATLIEKAMAS ŽVYRO PASKLEIDIMAS, SĄRAŠAS**

Kelio nr.	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km
Vy-01	Kupiškio kelias - Vyžuonų vs.	0,67
Vy-02	Vyžuonų mstl. - Vyžuonų vs.	1,22
Vy-03	Vyžuonų mstl. - Kupiškio kelias	1,89
Vy-04	Kelias link Rašytojų kalnelio	0,42
Vy-05	Vyžuonų mstl. pro kapines	2,40
Vy-06	Užpalių kelias - kapinės	0,36
Vy-07	Girininkija - Kušnieriūnai	4,14
Vy-08	Jungiamasis kelias tarp Vy-07 ir Vy-08	0,27
Vy-09	Vyžuonų mstl. - Lukniai	4,45
Vy-10	Sprakšių kelias - Ažuraistis	0,90
Vy-11	Sprakšiai vakarų kryptimi	0,92
Vy-12	Sprakšiai - Sudeikių sen.	1,14
Vy-13	Kupiškio kelias - Sprakšių sankryža	1,69
Vy-14	Plaušų k., Dvaro g.	0,29
Vy-15	Vyžuonų mstl. - Plaušai	0,84
Vy-16	Vyžuonų senasis kelias	0,52
Vy-17	Užpalių kelias per Skaistašilį	8,20
Vy-18	Galeliai link senosios Gyvenvietės	0,35
Vy-19	Kaliečiai - Galeliai	2,10
Vy-20	Kupiškio kelias - Mieleikiai	2,34
Vy-21	Per Kaliečius	0,29
Vy-22	Kaliečių gyvenvietė	0,33
Vy-23	Kupiškio kelias - Šeimyniškiei	2,82
Vy-24	Vyžuonėlės - Šeimyniškiei	1,53
Vy-25	Vyžuonėlės - Palijoniškis	2,75
Vy-26	Atkočiškės - Gaspariškis	0,46
Vy-27	Gaspariškių k., Beržų g.	0,17
Vy-28	Grybeliai - Antakalniai	2,15
Vy-29	Antakalniai - kolektyviniai sodai	2,14
Vy-30	Kupiškio kelias - Antakalniai	2,63
Vy-31	Kupiškio kelias per (Moliakalnį) Vyžuonėlių k.	1,38
Vy-32	Kaliečiai - Šiaudinių kaimas	1,93
Vy-33	Kupiškio kelias - pro Šiaudinių vandens bokštą	0,99
Vy-34	Kupiškio kelias - Senieji Šiaudiniai - Kupiškio kelias	4,64
Vy-35	Senieji Šiaudiniai - Neveikiančios kapinės	0,97
Vy-36	Šiaudinių k. - Leliūnų sen.	1,13
Vy-37	Kupiškio kelias - Šiaudinių k., Lauko g.	1,01
Vy-38	Senieji Šiaudiniai - Kupiškio - Meldučių kelias	1,01
Vy-39	Kupiškio kelias - Meldučiai	1,98
Vy-40	Vyžuonų vs. - Čerioškovieta	1,33
Vy-41	Kupiškio kelias - Starkai	4,65
Vy-42	Kupiškio kelias per cerkvę - Dusyniai	6,59
Vy-43	Vyžuonų vs. - Zablūdava	1,12
Vy-44	Kupiškio kelias - Pauliukiškis	0,85
Iš viso:		79,96

Vyžuonų miestelio gatvės	Tilto	0,20
Iš viso:		0,20
Šiaudinių k. gatvės	Švyturio	0,80
	Alyvų	0,21
Iš viso:		1,01
Bendras gatvių ilgis		1,21
Iš viso km:		81,17

Vyžuonų seniūnijos seniūnė



Jolita Bučelienė



**PASIŪLYMAS TARPTAUTINIAM PIRKIMUI ATVIRO KONKURSO BŪDU
„ŽVYRAS SU PRISTATYMU IR PASKLEIDIMU 8 UTENOS RAJONO SENIŪNIJOSE“**

2020-04-27

Kavoliškis

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB „ROKMELSTA“ Įm. k. 173726394
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Durpyno g. 2, Kavoliškio k., 42345 Rokiškio r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Simas Smalinskas
Telefono numeris	8 698 87977
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	simas@rokmelsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais viešojo pirkimo dokumentais, nustatytais:

- 1) Tarptautinio pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Mes siūlome:

4 pirkimo objekto dalis „Žvyras su pristatymu ir paskleidimu Utenos rajono Vyžuonų seniūnijoje“:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Įkainis be PVM už 1 m ³	PVM (21 %), Eur	Maksimalus kiekis, m ³	*Pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Žvyras su pristatymu ir paskleidimu Utenos rajono Vyžuonų seniūnijoje	12,48	2,62	900	13590,72

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 13590,72 EUR (Trylika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt eurų 72 centai) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos sudaro 2358,72 Eur (Du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 72 centai).

* Tokiu būdu apskaičiuota pasiūlymo kaina bus laikoma tik palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	14
2.	Igaliojimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),

Pasiūlymas galioja iki _____.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius pavaduotojas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Simas Smalinskas
(Vardas ir pavardė)