

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. birželio 18 d. Nr. WPS-157

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „IVEGA“ IR KO, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Auželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje prekių pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** suteikti **kepurių lauko uniformos universalių spalvų** (toliau – gaminiai) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos) atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** reikalingu gaminiui siūti pagrindiniu audiniu, nurodytu gaminio techninėje specifikacijoje (toliau – medžiagos) pagal su **Pirkėju** raštu suderintas medžiagų sunaudojimo normas. **Teikėjas** medžiagas gaminiams siūti pasiima iš Lietuvos kariuomenės (toliau – **Mokėtojo**) sandėlio adresu: Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba (toliau – **Gavėjas**). Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – **Teikėjo**.

1.3. **Pirkėjas** neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas) nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugos įsigyjamoms pagal poreikį, teikiant užsakymus pagal Sutarties 3 priedą „Užsakymas“ (toliau – 3 priedas).

1.4. **Gavėjas** įsipareigoja priimti Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus ir **Pirkėjo** patvirtintą darbinį pavyzdį atitinkančius pasiūtus gaminius.

2. Sutarties kaina / paslaugų įkainiai / kainodaros taisyklės

2.1. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su gaminių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo), bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos paslaugų įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

2.2. **Maksimali Sutarties kaina – 373 464,00 Eur** (trys šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 00 ct.), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pasiūti ir pristatyti Gavėjui kepure lauko uniformos universalios spalvos:

2020 m. per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, minimalų 15 000 (penkiolikos tūkstančių) vnt. kiekį. Likusį kiekį ne didesnę kaip 4 500 (keturi tūkstančiai penki šimtai) vnt. (kurio **Pirkėjas** neįsipareigoja išpirkti) per 4 mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos;

2021 m. ne didesnę kaip 27 300 (dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai) vnt. (kurio **Pirkėjas** neįsipareigoja išpirkti) per 4 mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos;

2022 m. ne didesnę kaip 27 300 (dvidešimt septyni tūkstančiai trys šimtai) vnt. (kurio **Pirkėjas** neįsipareigoja išpirkti) per 4 mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos. (taikoma 1 pirkimo daliai).

3.2. **Teikėjas** su **Pirkėju** ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti:

gaminio darbinį pavyzdį, gaminio naudojimo / priežiūros instrukciją, darbinių pavyzdžių bei gaminių siuvimui naudojamo pagrindinio audinio sunaudojimo normas, kokybės užtikrinimo planą, parengtą

[Handwritten signature]

pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005 arba kitą lygiavertį standartą;

3.3. Gamybą leidžiama pradėti tik suderinus darbinį pavyzdį.

3.4. **Teikėjas** gaminius pristato į **Gavėjo** sandėlius, adresu Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba Incoterms 2020 DDP Lietuva.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** atsiskaito už kiekvieną užsakymą atskirai Sutarties Bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos **E. sąskaita** priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją**, sutarties numerį ir jos datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis, **Mokėtojas** turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. **Pirkėjui** nusprendus, gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų paslaugų užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties Bendrosios dalies 4.3 – 4.6 papunkčiuose nustatytos sąlygos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Teikėjui** vėluojant suteikti paslaugas ir pateikti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.1. papunktyje numatyto termino **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir patvirtintus darbinius pavyzdžius.

6.2. Pasiūtų gaminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus bei reikalavimus nurodytus 1 priede.

6.3. Gaminių kokybė vertinama pristačius jas **Gavėjui**. **Pirkėjas** patikrinęs gaminių atitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, surašo gaminių kokybės patikrinimo aktą. Nustačius neatitikimus, gaminiai nepriimi ir laikoma, kad jie nebuvo pristatyti, o **Teikėjas** savo lėšomis nedelsiant gaminius turi atsiimti. **Teikėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti gaminius, **Teikėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl prekių žuvimo ar sugadinimo.

6.4. **Teikėjas** atsako už suteiktų paslaugų kokybę ir garantuoja, kad suteiktos paslaugos, **Teikėjo** siuvimui naudotos medžiagos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**) yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gaminių siuvimo eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautos medžiagos yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Gaminių kokybės garantijos terminas – 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Gavėjo** sandėlio dienos, ir 24 mėnesiai nuo gaminių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos. 7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.3 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

7.2. **Teikėjo** pakeistų gaminių kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pakeistų gaminių priėmimo dienos ir yra ne trumpesnis kaip nurodyta Sutarties Specialiosios dalies 7.1 papunktyje.

7.3. Vėluojant pakeisti gaminius Sutarties Specialiosios dalies 7.2 papunktyje nurodytu terminu, **Teikėjas** sumoka **Pirkėjui** Sutarties Specialiosios dalies 10.1 papunktyje numatytus Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus, susijusius su gaminių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas 8.1. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma 26 142,48 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas



keturiasdešimt du eurai ir 48 ct.) (7 (septyni) proc. nuo sutarties kainos be PVM) ir galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus.

8.2. **Teikėjas** turi teisę pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kurio galiojimo terminas trumpesnis už nustatytą Sutarties Specialiosios dalies 8.1. papunktyje, bet ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Tokiu atveju kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentais **Teikėjas** pateikia patvirtinimą, kad banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki galiojimo termino pabaigos bus pratęstas ne trumpesniam kaip 12 (dvylika) mėnesių galiojimo laikotarpiui (skaičiuojant nuo jo pasibaigimo dienos).

9. SubtiekJai

Teikėjas šiai Sutarčiai vykdyti subtiekJu nepasitelks.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutarties Bendrosios dalies 11.1 papunkčiuose nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 proc. nuo nepristatytų/nepakeistų gaminių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Sutarties Bendrosios dalies 11.3 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 26 142,48 (dvidešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt du eurai ir 48 ct.) (7 (septyni) procentai sutarties kainos be PVM).

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties Bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

10.4. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pateikti pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusiems gaminiams identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, tel. +370 5 278 5250, el. paštas: ncb.lt@mil.lt;

10.5. **Teikėjo** atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą bei koordinavimą, tiekiamų paslaugų kokybę gamybos direktorė Rita Pockevičienė, tel. +370 614 11 668, +370 343 97 824 el.paštas info1@ivega.lt.

10.6. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą GRA Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus logistikos vyriausiasis specialistas Gintaras Pivoriūnas tel. +370 706 80 895, el.paštas gintaras.pivoriunas@kam.lt;

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“ 8 lapai;

10.7.2. 2 priedas „Paslaugų kiekis ir kainos“ 1 lapas;

10.7.3. 3 priedas „Užsakymas“ (forma) 1 lapas;

10.7.4. 4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ 2 lapai.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo Sutarties Bendrosios dalies 12.1 papunktyje nustatytos dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

12. Pirkėjo rekvizitai

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos

Kodas – 304740061

PVM mokėtojo kodas – LT100011457012

Šv. Ignoto g. 6, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

SEB bankas AB

13. Teikėjo rekvizitai**UAB „IVEGA“ IR KO**

Kodas 151473383

PVM mokėtojo kodas LT514733811

Vytauto g. 18, LT-68298 Marijampolė

A.s. LT08 7044 0600 0210 3690

AB SEB bankas

14. Mokėtojo rekvizitai**Lietuvos kariuomenė**

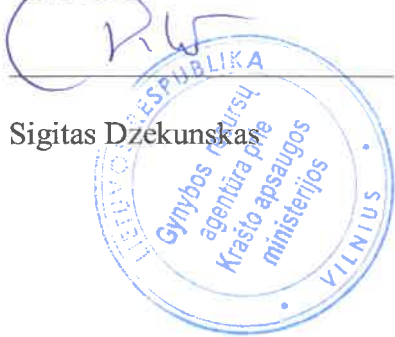
Kodas – 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

PIRKĖJAS**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius**

Sigitas Dzekunskas

TEIKĖJAS**UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius**

Vytautas Auželis

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas ir Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas ir Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis, taip pat Mokėtojas ar Gavėjas.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** išpareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį išpareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius išpareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma išpareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms

taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Mokėtoju** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas, spec. dalyje nurodomas kitas dokumentas, kuris bus pasirašomas patvirtinant tinkamai suteiktų paslaugų (prekių, jeigu teikiant paslaugas bus perduotos) perdavimą-priėmimą*). **Mokėtojas** pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytomis priemonėmis ir tvarka užtikrina paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtoju** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis) numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialiojoje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** išpareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdomas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Mokėtoju** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Mokėtojo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtoju ar Gavėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės išgytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu,

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neiprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

A. Vicius

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Teikėjas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 33 straipsnio 1 dalį;

9.2.11 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 50 straipsnio 6 dalį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtojui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra*

A. Velička

skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimų (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija), užtikrinančių Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas

moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus:

12.6.1 Atvejus, kai Sutartis buvo sudaryta pagal viešųjų pirkimų įstatymą ir pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principais bei tikslui.

12.6.2 Atvejus, kai Sutartis buvo sudaryta pagal viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą ir pakeitimas yra galimas vadovaujantis pagal analogiją taikomomis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei nepažeistų Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas Pardavėjas gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereikia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas, slaptumas ir asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus. Šalys



įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis naudoti tik, kai tai būtina Sutarties vykdymui.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, **Mokėtojo** ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus, **Mokėtoją** ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) *(taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis)*. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito

A. Stulga

kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekejo (-ų)/subteikejo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių išsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų)/subteikejo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais)/ subteikeju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius

Vytautas Auželis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
KEPURĖS LAUKO UNIFORMOS UNIVERSALIOS SPALVOS
SIUVIMO PASLAUGAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti kepurės lauko uniformos universalios spalvos (toliau – LU kepurė) siuvimo paslaugas.
2. LU kepurė turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.
3. LU kepurė siuvama iš patentuoto slepiamuoju (universaliu) piešiniu marginto audinio (toliau – pagrindinio audinio), kurio spalvos artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaro:
 - pilkai žalia (pagrindo) spalva – 13-0607 TP ~ 15% ploto;
 - žalia spalva – 17-0115 TP ~ 30% ploto;
 - ruda spalva – 17-1417 TP ~ 25% ploto;
 - šiaudo spalva – 17-1022 TP ~ 20% ploto;
 - chaki spalva – 16-0730 TP ~ 10% ploto.
4. Paslaugos teikėjas perkančiosios organizacijos aprūpinamas pagrindiniu audiniu, kurį turės pasiimti iš nurodyto Lietuvos kariuomenės sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas pagrindinio audinio sunaudojimo normas). Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – paslaugos teikėjo.
5. Sudarius sutartį, paslaugos teikėjui pateikiamas kepurės ženklo grafinis projektas (CorelDRAW formate).
6. Kariams reikalingų LU kepurų dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių LU kepurų, neviršijant 2 % užsakymo kiekio.

1 lentelė

LU KEPURIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

LU kepurės dydis	54	55	56	57	58	59	60	61	62
Galvos apimtis, cm	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0

7. LU kepurų konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559-1 (ISO 8559-1) „Drabužių dydžių žymėjimas. 1 dalis. Kūno matavimui skirtos antropometrinės apibrėžtys“ arba lygiavertis standarto duomenys.
8. LU kepurų kokybės garantijos terminas – 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos, ir 24 mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

A. Žilys

II SKYRIUS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

9. LU kepurės modelis pateiktas techninės specifikacijos priedo (toliau – Priedo) 1 eskize.
 10. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniam LU kepurės dydžiui (bazinis dydis – 57). Matmenys eskizuose nurodyti milimetrais.
 11. LU kepurėlių pagrindinių matmenų dydžiai ir leistini nuokrypiai pateikti 2 lentelėje:

2 lentelė

LU KEPURĖLIŲ MATŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Matmens pavadinimas	LU kepurės dydis									Leistinas nuokrypis
		54	55	56	57	58	59	60	61	62	
1.	Vidinis kepurės perimetras (matuojama ties kepurės pagrindo apačia)	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	-0,2; +0,5
2.	Kepurės pagrindo aukštis (priekyje)	7,5	7,7	7,8	8,0	8,1	8,3	8,4	8,6	8,6	± 0,2
3.	Kepurės pagrindo aukštis (nugaroje)	6,0	6,2	6,3	6,5	6,6	6,8	6,9	7,1	7,1	± 0,2
4.	Viršugalvio dugnelio ilgis	23,4	23,6	23,8	24,0	24,2	24,4	24,6	24,8	25,0	± 0,2
5.	Viršugalvio dugnelio plotis	14,2	14,4	14,6	14,8	15,0	15,2	15,4	15,6	15,8	± 0,2

12. Jeigu 2 lentelėje ir techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, matmenims leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.

13. LU kepurės pagrindinės detalės turi būti kerpamos viena kryptimi.

14. Detalių atspalviai LU kepurėje neleidžiami.

15. LU kepurės pagrindo detalės turi būti pastandintos klijuotiniais įdėklais, užtikrinančiais stabilumą ir tinkamą kepurės formą gaminio eksploatacijos metu.

16. LU kepurės detalės turi būti susiūtos uždaromis siūlėmis (neturi matytis detalių kraštų).

17. LU kepurės siūlių dygsnių tankis ir užleidimai siūlėms turi užtikrinti tinkamą gaminio kokybę jo eksploatacijos metu.

18. LU kepurės pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių ir/ar peltakių suraukimas, siūlių ir/ar peltakių iškreivėjimas, praleisti, sutankėję, išretėję ir/ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrūkę siuvimo/peltakių siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, siūlių ir/ar peltakių irimas detalių kraštuose dėl nepadarytų įtvirčių, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.

19. LU kepurės siūlės turi būti nupeltakiuotos pagal eskizus. Atliekant viengubus apdailos peltakius, peltakis prasiuvas 0,1-0,2 cm atstumu nuo siūlės. Atliekant dvigubus apdailos peltakius, pirmas apdailos peltakis prasiuvas 0,1-0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis peltakis prasiuvas 0,5-0,6 cm atstumu nuo pirmojo peltakio. Apdailos dygsnių tankis – 3-3,5 dygsniai/cm.

20. Porinės detalės LU kepurėje turi būti išdėstytos simetriškai.

21. LU kepurės turi būti išvalytos nuo technologinio proceso liekanų (siūlų, pūkų ir pan.), tvarkingai išlygintos.

PIRMASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI MEDŽIAGOMS

22. Snapelio įdėklas – iš neperšlampamos elastingos medžiagos ($1,5 (\pm 0,2)$ mm storio, $900 (\pm 50)$ kg/m³ paviršinio tankio, presuotos pluoštinės odos arba lygiavertės medžiagos). Spalva – neutrali, deranti prie pagrindinio audinio spalvos.

23. Klijuotiniai įdėklai – ne mažesnio kaip 100 g/m² paviršinio tankio, derančios prie pagrindinio audinio spalvos, užtikrinantys reikiamą detalių standumą ir patikimą sukibimą po daugkartinio skalbimo.

24. Neaustinė medžiaga – ne mažesnio kaip 60 g/m² paviršinio tankio, derančios prie pagrindinio audinio spalvos.

25. Akutės – iš poliesterio arba lygiavertės medžiagos, derančios prie pagrindinio audinio spalvos. Akučių viršutinė dalis su ventiliacinėmis angelėmis, išorinis skersmuo – ne didesnis kaip 12 mm, vidinis skersmuo (akučių dalis su ventiliacinėmis angelėmis) – ne mažesnis kaip 6 mm. Įstatytų akučių aukštis turi būti suderintas su LU kepurės pagrindo storio.

26. Siuvimo siūlai – armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi būti deranti prie pagrindinio audinio šiaudo spalvos.

27. Visos medžiagos, panaudotos LU kepurės pasiuvimui, turi būti atsparios skalbimui automatinėmis skalbimo mašinomis (temperatūra ne mažiau 40° C) ir būgniniam džiovinimui, bei užtikrinančios, kad LU kepurė nepraras savo estetinių savybių mažiausiai 5 kartus išskalbus arba išvalius organiniais tirpikliais.

ANTRASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI LU KEPURĖS MODELIOUI

28. LU kepurės viršugalvis – viengubas (siuvama be pamušalo), sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės. LU kepurės viršugalvio įsiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu (peltakiuojama per LU kepurės pagrindą).

29. LU kepurės pagrindas – dvigubas, pastandintas klijuotiniais įdėklais:

29.1. LU kepurės pagrindo šonelių detalės sukirptos iš pagrindinio audinio. Ant šonelių detalių užsiūtos figūrinių antsiuvų detalės, sukirptos iš pagrindinio audinio. Palenktas figūrinių antsiuvų detalių viršus prie šonelių detalių prisiūtas dvigubu apdailos peltakiu.

29.2. LU kepurės šonelių detalių susiuvimo siūlės, esančios kepurės priekyje ir nugaroje, išlygintos skleistai ir nupeltakiuotas iš abiejų pusių viengubais apdailos peltakiais;

30. LU kepurės pagrindas iš vidinės pusės apsiūtas pamušalu, sukirptu iš dviejų pagrindinio audinio detalių. Pamušalo detalių susiuvimo siūlės (kepurės priekyje ir nugaroje) išlygintos skleistai ir nupeltakiuotas iš abiejų pusių viengubais apdailos peltakiais. LU kepurės pagrindo ir pamušalo susiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu (peltakiuojama per visą LU kepurės pagrindo perimetrą).

31. LU kepurės snapelis – dvigubas:

31.1. snapelio viršutinė ir apatinė detalės sukirptos iš pagrindinio audinio;

31.2. snapelio viduje įdėtas įdėklas, atitinkantis 3 eskize pateiktą formą;

31.3. snapelio detalės sutvirtintos tarpusavyje penkiais lygiagrečiais peltakiais, atstumas tarp peltakių 0,6-0,7 cm;

31.4. snapelio kraštas apkantuotas įstriža juostele, sukirpta iš pagrindinio audinio. Apkantavimo plotis 0,8-1,0 cm.

32. LU kepurės priekyje centruotai išsiuvinėtas nustatyto dydžio ir spalvų (2 eskizas) kepurės ženklas, t.y. reljefinis Vytis skyde:

32.1. kepurės ženklas siuvinėjamas ant LU kepurės pagrindo (LU kepurės pamušalas lieka laisvas);

32.2. kepurės ženklo siuvinėjimo vieta sutvirtinama neaustinės medžiagos sluoksniu;

32.3. kepurės ženklo fono plokštuma turi būti išsiuvinėta tolygiai (be tarpelių ar laisvų siūlų);

32.4. kepurės ženklų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti apkraštuoti 2-2,5 mm pločio siuvinėtu apvadu, užtikrinant pilną ženklų kraštų padengimą (neturi būti tarpelių);

32.5. siuvinėjimo siūlų spalvos turi būti artimos tokioms spalvoms pagal RAL spalvų katalogą: skydo fono - 6003, skydo apvado ir Vyties - 6013;

32.6. stabilumui užtikrinti, kepurės ženklas negali būti išsiuvinėtas kaip atskiras antsiuvas ir prisiūtas prie LU kepurės.

33. LU kepurės dešinėje pusėje (virš figūrinio apsiuvo), įstatytos dvi akutės, padarant tarp jų 3 ($\pm 0,2$) cm atstumą. Akutės įstatytos per LU kepurės pamušalą.

III SKYRIUS ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

34. Sudarius sutartį, pagal Lietuvos kariuomenės turimą pavyzdį, derinami ir tvirtinami darbiniai pavyzdžiai (darbiniai pavyzdžiai turi atitikti Lietuvos kariuomenės pavyzdžius savo konstrukcija ir siuvimu).

35. Prieš darbinių pavyzdžių siuvimą, Paslaugos teikėjas turi susiderinti kepurės ženklų siuvinėjimą.

36. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui pristatomi:

36.1. du identiški gaminiai bazinio dydžio (57 dydžio);

36.2. gaminio priežiūros instrukcija suderinimui (kuri turės būti pridėta prie kiekvieno gaminio);

36.3. gaminio techninis aprašas (su gaminio siuvime panaudotų medžiagų charakteristikomis ir pavyzdžiais).

37. Esant poreikiui, derinimo eigoje gaminio išmatavimai, siuvimo technologija ir pan. gali būti tikslinami.

38. Masinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

39. Gminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

40. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas („Kepurė lauko uniformos universalios sp.“);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą);
- užrašas „Skalbti be optinių baliklių“;
- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

41. Gminių ženklavime turi būti nurodytas skalbimas automatinėmis skalbimo mašinomis (temperatūra ne mažiau 40° C) ir būgninis džiovinimas. Ženklavimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas.

42. Ženklavimo juostelės turi būti pagamintos iš atlatinės juostelės arba lygiavertės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklavimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

Adičius

43. Kiekvienas gaminys ženklintas etikete, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi,

kurioje registruota gamintojo buveinė;

- gaminio pavadinimas („Kepurė lauko uniformos universalios sp.“);
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

44. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

45. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta (arba pritvirtinta kartu su etikete) priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

46. LU kepurės surišamos po 10 vnt. ir sudedamos į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžes pagal dydžius šalių suderintais kiekiais.

47. Kartoninės dėžės su gaminiais svoris turi būti ne didesnis kaip 10 kg. Kiekviena kartoninė dėžė turi būti paženklinta tokiais ryškiai matomais rekvizitais:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi,

kurioje registruota gamintojo buveinė;

- gaminio pavadinimas („Kepurė lauko uniformos universalios sp.“);
- dydis;
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

48. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2 arba lygiavėčio standarto pavyzdį.

49. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra prie
Krašto apsaugos ministerijos**

direktorius

Sigitas Dzekunskas

A.V.



TEIKĖJAS

UAB „IVEGA“ IR KO

generalinis direktorius

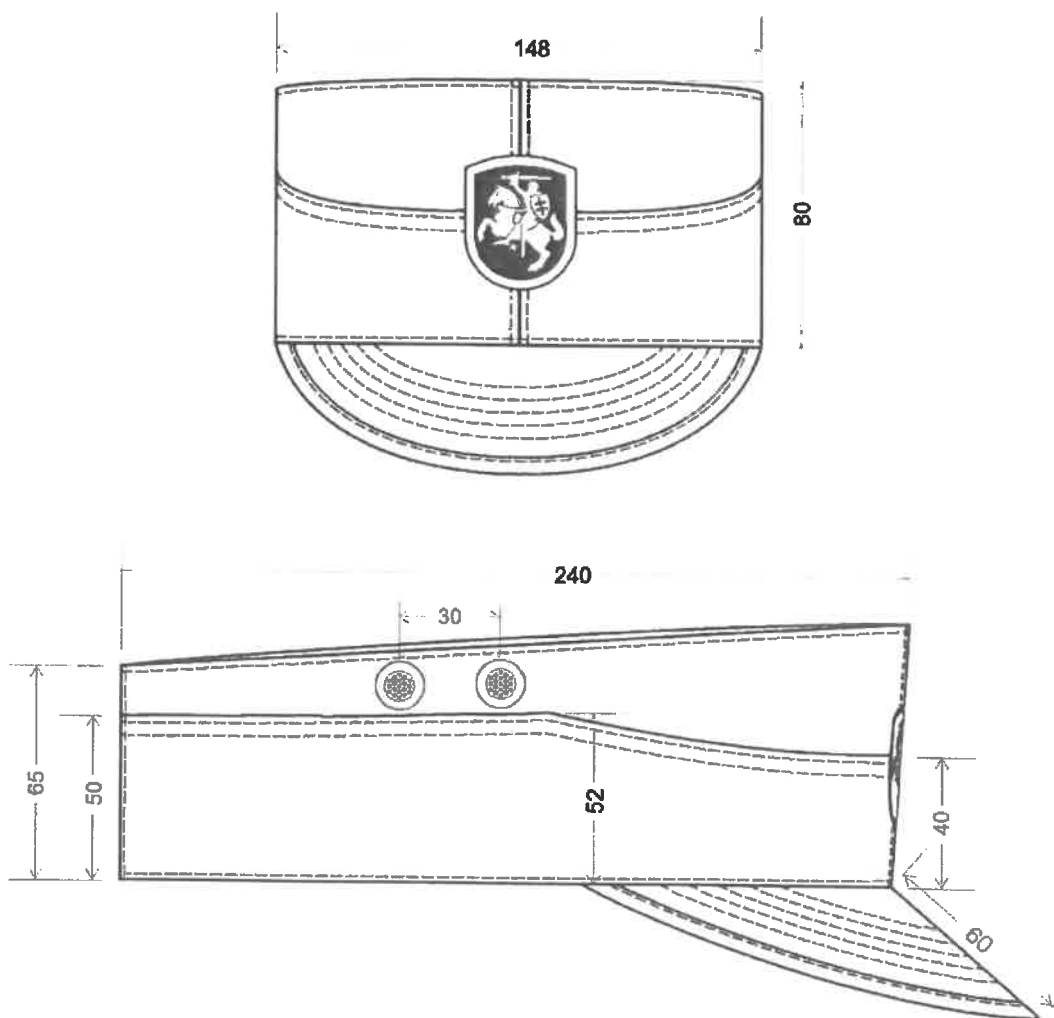
Vytautas Auželis



GRA prie KAM
2019 m.
techninės specifikacijos Nr.
priedas

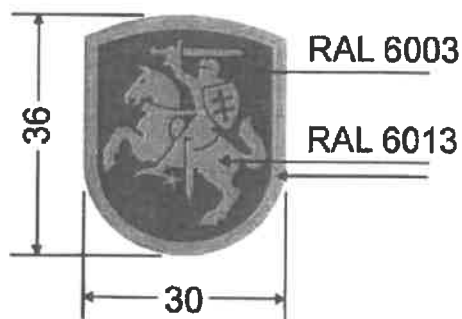
d.

LU KEPURĖS MODELIO ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS



1 eskizas

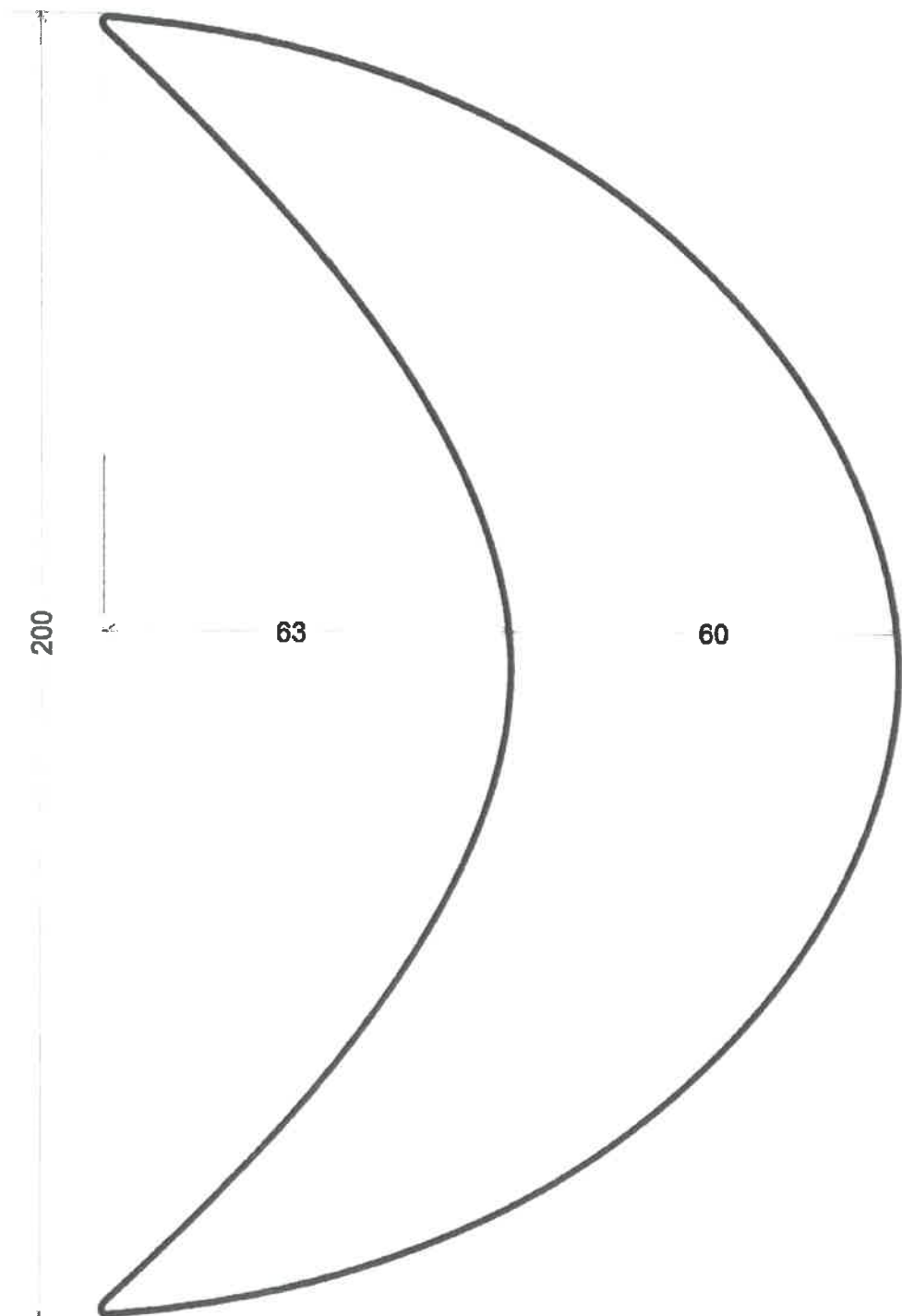
LU KEPURĖS ŽENKLO SPALVOS IR IŠMATAVIMAI



2 eskizas

Handwritten signature

LU KEPURĖS SNAPELIO IŠMATAVIMAI



3 eskizas

PASLAUGŲ KIEKIS IR KAINOS

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikėjas	Paslaugos vieno vnt. įkainis, Eur be PVM	Paslaugos vieno vnt. įkainis, Eur su PVM	Paslaugos minimalus kiekis, vnt.	Paslaugos maksimalus kiekis, vnt.	Paslaugos maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
Kepurių lauko uniformos universalių spalvų siuvimo paslauga	UAB „Ivega“ ir Ko	5,04	6,10	15 000	74 100	373 464,00

Pirkėjas neišipareigoja išpirkti viso nurodyto maksimalaus prekių kiekio per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

Maksimali Sutarties kaina – trys šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 00.

Lauko uniformos kepurės, universalių spalvų

LU kepurės dydis	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Iš viso, vnt.
Galvos apimtis, cm	54,0	55,0	56,0	57,0	58,0	59,0	60,0	61,0	62,0	
Iš viso, vnt.	1000	1600	3000	3500	1900	2600	900	350	150	15000

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
 prie Krašto apsaugos ministerijos
 direktorius



Sigitas Dzekunskas

TEIKĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko
 generalinis direktorius



Vytautas Auželis

2020 m. birželio 18 d. sutarties Nr. DPS-157
3 priedas

UŽSAKYMAS

(užsakymo pateikimo data, numeris)

VYKDANT

(Tiekėjo pavadinimas, sutarties data ir numeris)

Informacija apie prekių tiekimą:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės (paslaugos) pavadinimas</i>	<i>Mato vnt</i>	<i>Kaina, Eur</i>	<i>Mato vnt. kiekis</i>	<i>Suma, Eur</i>	<i>Pristatymo terminas</i>	<i>Pastabos</i>
VISO:							

Rengėjas: _____
(asmens vardas, pavardė, parašas)

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius

Vytautas Auželis



2020 m. birželio 18 d. sutarties Nr. DPS-157
4 priedas

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data
Išsigijimo sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Priedami dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjas	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.

Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.

Priedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.

2 – Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).

3 – Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.

4 – Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.

5 – Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.

6 – Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.

7 – Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.

8 – Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.

9 – Nurodykite materialinės vertybės kainą.



Informacija apie gamintoją arba tiekėją

Eil. Nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas	Gamintojas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formos „Informacija apie gamintoją arba tiekėją“ pildymo instrukcija

2* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).

3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.

4 – Nurodykite tikslų tiekėjo ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).

5 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

6 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

7* – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo elektroninio pašto adresą.

8 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo įmonės kodą.

9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos

direktorius

Sigitas Dzekunskas



TEIKĖJAS

UAB „Ivega“ ir Ko
generalinis direktorius

pardavimų vadybininkas

Miroslavas Kolenda

