

LIETAUS VANDENS NUTEKĖJIMO GRIOVIŲ PRIE ASFALTUOTŲ GATVIŲ VALYMO PASLAUGOS SUTARTIS

2020 m. liepos 24 d. Nr. SL-1323
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – administracija), įstaigos kodas 188706935, atstovaujama Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas Neringos Rinkevičiūtės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir UAB „Raguvilė“, įmonės kodas 161735535, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – vykdytojas), bendrai (kartu) vadinami šalimis, atskirai šalimi, sudarė šią darbų sutartį (toliau – sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES KAINA

1. Lietaus vandens nutekėjimo griovių prie asfaltuotų gatvių valymo paslauga (toliau – paslauga), nurodyta sutarties 1 priede.

2. Pradinės sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytoms paslaugoms įsigyti vykdytojo pasiūlyme nurodytais įkainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 34 710,74 Eur be PVM (pradinė sutarties kaina 42 000,00 Eur su PVM, iš jų 7 289,26 PVM). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Į pradinės sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) paslaugų kiekio (apimtys) keitimo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti šios sutarties 2 priede (vykdytojo pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Į įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms atlikti būtinas medžiagas, darbo jėgą, įrenginius, naudojamą techniką, mechanizmus, transportą, kitas naudojamas priemones ir pan.). PVM apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą. Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra įvertinti apskaičiuojant sutarties 2 priede paslaugų įkainių dydžius, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš vykdytojo lėšų. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

4. Sutarties 2 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Preliminarūs kiekiai gali keistis (didėti ar mažėti) priklausomai nuo užsakovo poreikio, bet užsakovas negali viršyti pradinės sutarties vertės, nurodytos sutarties 2 punkte.

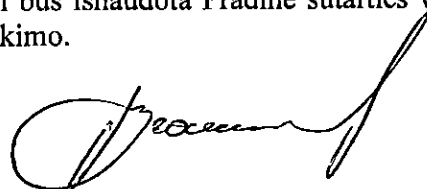
5. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų įkainiai be PVM nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami, išskyrus 6 punkte numatytus atvejus.

6. Sutarties įkainių peržiūra (perskaičiavimas):

6.1. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Paslaugos pagal šią sutartį turi būti teikiamos sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka 23 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota Pradinė sutarties vertė be PVM, nurodyta sutarties 2 punkte arba iki sutarties nutraukimo.



IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

8. Mokėtina suma už suteiktas paslaugas apskaičiuojama paslaugų teikimo įkainius be PVM padauginant iš faktiškai suteiktų paslaugų kiekio, pridedant PVM, kuris apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą. Vykdytoji bus mokama kiekvieną mėnesį, įvertinus patikrinimo aktus.

9. Suteiktų paslaugų atlikimo aktus pasirašo Miesto ūkio skyriaus specialistai.

10. Už suteiktas paslaugas užsakovas apmoka vykdytojai per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

11. Už faktiškai suteiktas paslaugas užsakovas sumoka paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę užsakovas subtiekeją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš vykdytojo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju užsakovas, vykdytojas ir subtiekęjas sudaro trišalę Sutartį, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir subtiekimu Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę vykdytojai prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais pasirašymas nepakeičia vykdytojo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pateikti vykdytojai raštiškus užsakymus, kuriose bus nurodoma kurių gatvių griovius reikia valyti;

13.2. priimti iš vykdytojo suteiktas paslaugas už kiekvieną mėnesį, pasirašant suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per tris dienas nuo suteiktų paslaugų aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos, įvertinus patikrinimo aktus;

13.3. atsiskaityti su vykdytoju už suteiktas paslaugas pagal sutarties IV skyrių;

13.4. uždelsus apmokėjimą sutartyje nustatytais terminais, mokėti vykdytojai 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

13.5. pasilieka teisę keisti paslaugų apimtį ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas;

13.6. pavesti paslaugų kontrolę Miesto ūkio skyriaus specialistams.

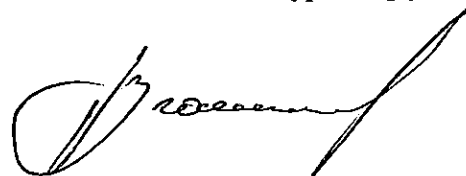
13.7. Vykdyti kitus sutartimi priimtus įsipareigojimus.

14. Vykdytojas įsipareigoja:

14.1. Teikti lietaus vandens nutekėjimo griovių prie asfaltuotų gatvių valymo paslaugas laiku ir kokybiškai pagal užsakyme numatytas apimtis;

14.2. darbus, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip, pradėti vykdyti per tris dienas nuo užsakymo gavimo dienos ir užbaigti per 15 darbo dienų.

14.3. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. pateikti užsakovui suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras, įvertinant patikrinimo aktus;



14.4. vykdytojas, pažeidęs ar netinkamai įvykdęs šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, moka 330 Eur baudą Baudos bus išskaičiuojamos iš einamojo mėnesio mokamos sumos.

14.5. Užsakovo nustatytus paslaugų trūkumus pašalinti per vykdytojo nurodytą terminą.

14.6. suteikti užsakovui prašomą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu;

14.7. užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir materialinių vertybių saugą vykdomame objekte, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 24 mėn. arba kol bus pasiekta sutarties 2 punkte nurodyta pradinė sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.

16. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

17. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

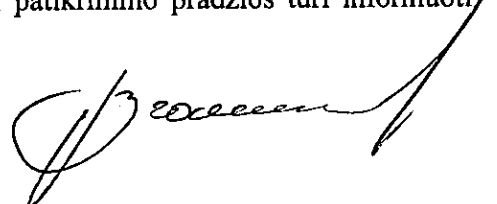
18. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

19. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

20. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

21. Užsakovas, tikrindamas suteiktas vykdytojo paslaugas pagal šios sutarties prieduose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip 1 val. iki patikrinimo pradžios turi informuoti



vykdytoją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą išsiųsdamas pranešimą elektroniniu paštu ir paskambinęs vykdytojo nurodytais telefonais.

22. Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu patikrinimo aktu. Vykdytojas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas vykdytojo atstovui nedalyvaujant, jeigu vykdytojas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

IX. SUBTEIKĖJAI. JŲ PASITELKIMO IR KEITIMO TVARKA

23. Vykdytojas turi teisę savo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau nei sutartis pradedama vykdyti turi pranešti užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo laikotarpiu, įskaitant ir informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

24. Vykdytojas gali sutarties vykdymo laikotarpiu pakeisti (užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai vykdytojas turi informuoti užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas, dokumentus apie patirtį ir pan., o jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais vykdytojas remiasi, privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, užsakovas kartu su vykdytoju, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subteikėjo dokumentai tinkami, per 10 dienų pasirašo susitarimą dėl subteikėjo pasitelkimo ar pakeitimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas laikomas neatsiejama sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik vykdytojui su užsakovu sudarius minėtą susitarimą.

25. Vykdytojas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pasitelkto esamo subteikėjo, kurio pajėgumais užsakovas remiasi ar pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, užsakovas reikalauja, kad vykdytojas per užsakovo nurodytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

X. SUTARTIES KEITIMAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

26. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Sutarties pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris yra sutarties neatskirama dalis.

28. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar LR civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

29. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

30. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:



30.1. jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

30.1.1. vykdytojas, paslaugas teikia netinkamai ir nekokybiškai, nesilaikydamas sutartyje ir juos prieduose nustatytų reikalavimų, ir gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo nepašalina nurodytų trūkumų per nustatytą terminą;

30.1.2. vykdytojui, pažeidusiam ar netinkamai įvykdžiusiam šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus už kuriuos ne mažiau kaip 2 kartus buvo pritaikytos baudos numatytos sutarties 14.4. punkte;

30.1.3. Užsakovas nesant vykdytojo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir gavęs vykdytojo įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

30.1.4. kitais atvejais, nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

30.2. kai viena iš šalių bankrutuoja arba likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba pan.

30.3. kai keičiasi vienos iš šalių organizacinė struktūra – juridinis statusas ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos sutarties tinkamam įvykdymui,

31. Nutraukęs sutartį, vykdytojas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

32. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

36. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

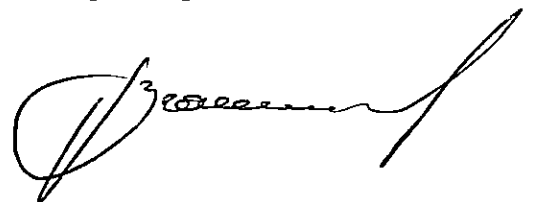
37. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

38. Už sutartį atsakingi asmenys:

38.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Arvydas Kavaliauskas, Miesto ūkio skyrius vyriausioji specialistė, e. p. arvydas.kavaliauskas@alytus.lt, tel. (8 315) 55 196.

38.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Sandra Dabkevičienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, el. p. sandra.dabkeviciene@alytus.lt, (8 315) 55 143.

38.3. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – virginijus Brazauskas, UAB „Raguvilė“ direktorius, tel. +370 616 72434, el. p. info@raguvile.lt



XIV. SUTARTIES PRIEDAI

39. 1 priedas Paslaugos aprašymas, 1 lapas.
40. 2 priedas Vykdytojo pasiūlymas, 3 lapai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

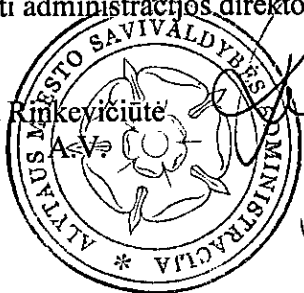
Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935 Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8 315) 55 102, faksas (8 315) 55 191.

Vykdytojas: UAB „Raguvilė“, įmonės kodas 161735535, PVM kodas LT617355314, registracijos adresas: Taikos g. 45, Neringa, korespondencijos adresas: Raguviškių km., Kretingos r., LT-97160, a.s. LT227300010075994407, AB „Swedbank“, banko kodas 73000, tel./faks. 8 445 49303, mob. Tel. 8 616 72434, el. p. info@raguvile.lt

Užsakovas

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas

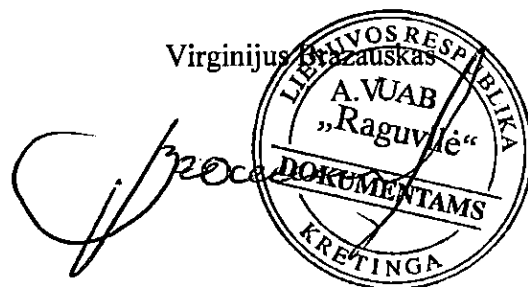
Neringa Rimkevičiūtė



Vykdytojas

Direktorius

Virginijus Brazauskas



2020m. 07 24 d.
Paslaugos sutarties SP - 1323
1 priedas

VANDENS NUTEKĖJIMO GRIOVIŲ PRIE ASFASLTUOTŲ GATVIŲ VALYMO PASLAUGOS APRAŠYMAS

1. Atliekamų paslaugų vieta – Alytaus miesto asfaltuotos kelio tipo gatvės.
2. Griovių valymo paslaugos sudėtis:
 - 2.1. vandens nutekėjimo griovių šienavimas, nupjautos žolės surinkimas ir išvežimas;
 - 2.2. atžalinės kilmės krūmų iškirtimas, kelmų pašalinimas (išrovimas arba išfrezavimas, kad netrukdytų šienavimui), griovių šlaitų sutvarkymas pašalinus krūmus ir pašalintų krūmų bei kelmų išvežimas. Nupjautos žolės aukštis neturi būti aukštesnis kaip 8 (aštuoni) cm.
 - 2.3. Pralaidų išvalymas, pralaidų atgalių sutvarkymas;
 - 2.4. Planuojama griovius valyti per metus iki 3 kartų.
3. Konkurso dalyviai pateikia įkainį pagal konkurso sąlygų 1 priedą.
4. Darbai bus atliekami mechanizuotu ir rankiniu būdu, todėl į įkainį turi būti įskaičiuotos mechanizuoto ir rankinio darbo sąnaudos.
5. Į įkainio sumą turi būti įskaičiuoti visi paslaugos užduočiai atlikti reikalingi darbai mechanizmai ir mokesčiai.
6. Paslaugų sutartis sudaroma 24 mėnesiams, paslaugos bus suteikiamos pagal užsakymus.
7. Paslauga apmokama pateikus atliktų darbų aktą.
8. Šioje techninėje užduotyje numatytų sąlygų pažeidimai fiksuojami vienkartinio patikrinimo aktais (pridedant foto ar video medžiagą arba be jos, jeigu su pažeidimais sutinka paslaugos teikėjas), dalyvaujant abiejų šalių atstovams. Per vieną dieną negali būti surašytas daugiau nei vienas tos pačios rūšies paslaugos patikrinimo aktas. Užsakovui pranešus apie planuojamą patikrinimą, sutartyje numatytu būdu, o paslaugos teikėjui neatvykus bei apie tai neinformavus užsakovo, vienkartinio patikrinimo aktai gali būti rašomi ir vienašališkai, juose nurodant trūkumus ir nurodant trūkumų pašalinimo terminą.

TVIRTINU

2020 m. 07 - 24 d.
sutarties Nr. 52-1323

Spriedas

01F02
Versija 02
2011-10-20



[monės registracijos adresas: Taikos g.45, Neringa, buveinės, korespondencijos adresas: Raguviškių k., Kretingos raj., LT-97160] [m. k. 161735535 PVM m. k. LT617355314 Tel./Faks.: 8 445 49303
Mob. tel. 8 616 72434, mob. 8 686 70324, www.raguville.lt, el.p. info@raguville.lt, raguville@yahoo.com

Alytaus miesto savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL VANDENS NUTEKĖJIMO GRIOVIŲ PRIE ASFALTUOTŲ GATVIŲ VALYMO
PASLAUGOS PIRKIMO**

2020-07-08

(Data)

Raguviškiai

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas ir kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Raguvilė“, m. k. 161735535
Atsakingas partneris (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)	
Teikėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, įrašomas atsakingo partnerio adresas)	Registr. adresas: Taikos g. 45, Neringa Buveinė: Raguviškių k., Kretingos r., LT-97160
Dalyvio asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Virginijus Brazauskas
Dalyvio asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo el. pašto adresas, telefonas	Direktorius Virginijus Brazauskas info@raguville.lt 8 616 72434

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
3. Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.
4. Siūlome šią kainą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 23 mėn.	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Viso suma, Eur be PVM (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Griovių valymas	100 m ²	3 000	11,56	34680,00
2.	PVM 21%				7282,80

Atspausdinta
iš CVP IS

[Signature]

3.	Iš viso su PVM	41962,80
----	----------------	----------

Pastaba: lentelės 6 stulpelio suma reikalinga tik laimėtojai nustatyti.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikejui nereikia mokėti PVM, teikejas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis % (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)
1.		
2.		

/Pastaba. Pildoma, jei teikejas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais/

6. Pasitelksime šiuos specialistus*, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Pareigos vykdant sutartį	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė
1.			

*jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra teikejo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

7. Pasitelksime šiuos subteikėjus, kurių pajėgumais nesiremsime:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis % (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)
1.		
2.		

/Pastaba. Pildoma, jei žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą/

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	3
2.	EBVPD	16

Atspausdinta
iš CVP IS



3.	Dėl kvalifikacijos	1
----	--------------------	---

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šias lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos /

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Virginijus Brazauskas
(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Jeigu visą pasiūlymą el. parašu pasirašo kitas asmuo, pateikiama fizinio parašu pasirašyto šio dokumento skaitmeninė kopija.
2. Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Teikėjui išbraukus pasiūlymo formoje esančias nuostatas, išskyrus 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelės, jo pasiūlymas bus atmestas. 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių teikėjas gali nepildyti arba jas išbraukti. Jei Teikėjas 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių neužpildo arba jas išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks, pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Atspausdinta
iš CVP IS

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vida Šerksnienė

2020-07-22