

VIEŠINIMO (RINKODAROS) PASLAUGŲ SUTARTIS NR. VL20-191

2020-06-10

Vilnius

VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama VŠĮ „Versli Lietuva“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujama generalinės direktorės Dainos Kleponės, veikiančios pagal Įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 4-372, ir

UAB „Integrity PR“, atstovaujama direktorės Daivos Lialytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Sutarties sąlygose vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Perkančioji organizacija** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, ar tokių asmenų grupė, teikiantis paslaugas, pagal šią Sutartį;

1.1.3. **Subteikėjas** - Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą.

1.1.4. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autorių teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neregistruotini;

1.1.5. **Paslaugos** – tai visos paslaugos ir (ar) prekės, dėl kurių Perkančioji organizacija vykdė viešąjį pirkimą pagal Pirkimo dokumentus ir kurias įsipareigojo suteikti ir (ar) pristatyti Paslaugų teikėjas, įskaitant žemiau nurodytas paslaugas ir (ar) prekes.

1.1.6. **Paslaugų suteikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų teikimo pradžios iki pabaigos, įskaitant Paslaugų perdavimą Perkančiajai organizacijai.

1.1.7. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 3.5.1 punktu.

1.1.8. **Pasiūlymas** – tai Paslaugų teikėjo Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka Perkančiajai organizacijai pateiktų dokumentų visuma, siūlant suteikti Paslaugas už šiame pasiūlyme nurodytą kainą. Pasirašydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad ši Sutartis neprieštarauja Paslaugų teikėjo pasiūlymui.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: techninė specifikacija, Sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Konfidenciali informacija** – su Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Paslaugų teikėjui, Perkančiajai organizacijai ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios

atskleidimo teisė nėra Šalių patvirtinta.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra **viešinimo (rinkodaros)** (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede.

2.2. Perkančioji organizacija atsiradus Paslaugų poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją. Šalims suderinus Paslaugų suteikimo terminus ir objektą, Paslaugų teikėjas pradeda vykdyti užsakymą pagal sutarties prieduose pateikiamą informaciją.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. **Maksimali Sutarties vertė** – 9998,00 EUR su PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai), įskaitant PVM. Maksimalią Sutarties vertę sudaro: Paslaugų kaina 8262,81 EUR (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt du eurai, 81 ct), neįskaitant PVM ir PVM - 1735,19 (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai 19 ct).

3.2. Paslaugų kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

3.3. Sutarties Priede Nr. 2 nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami. Visi mokėjimai atliekami eurai.

3.4. Paslaugų įkainiai apima visas Tiekėjo išlaidas ir mokesčius, įsipareigojimus, įskaitant ir PVM bei sąskaitų ar kitų mokėjimo dokumentų pateikimą per „E. sąskaita“ sistemą.

3.5. Paslaugų rezultato naudojimas negali reikalauti iš Užsakovo jokių didinančių Paslaugų įkainius išlaidų.

3.1. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.4.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

3.4.2. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Paslaugų teikėjas Sąskaitas turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms paslaugoms, jos gali būti perskaiciuotos. Pirkimo Sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaiciuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaiciuojant PVM dalį. Abi šalys perskaiciavimą įformina Sutarties priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. perskaiciuotos kainos už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po šiame punkte nurodyti Sutarties priedo pasirašymo.

4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.6. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutarčių;

4.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarčių ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.2.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti Subteikėjų.

4.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

4.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.2. mokėti Sutarčių kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarčių sąlygas.

4.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarčių bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti 20 procentų, nuo paslaugų užsakymo vertės, dydžio baudą. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi rezultatai (jei tokie sukuriama), kaip numatyta 4.1.3 Sutarčių punkte, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutarčių, įskaitant autorines ir pramonines nuosavybės teises ar kitas intelektines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarčių vykdymo metu ir Sutarčių vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarčių vykdymo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutarčių. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% užsakymo kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Sutartis ir visas (laimėjusio) Paslaugų teikėjo pasiūlymas, išskyrus Konfidencialią informaciją bus viešinamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Perkančioji organizacija kiekvienu atveju, prieš viešindama Sutartį ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą bei su juo pateiktus dokumentus, įvertina konfidencialumo žyma pažymėtus duomenis. Perkančioji organizacija sprenddama dėl pateiktos informacijos konfidencialumo taiko skaidrumo, proporcingumo principus ir esant poreikiui kreipiasi į Paslaugų teikėją, prašydama patvirtinti (pateikti įrodymus), kuri informacija ar jos dalis yra laikytina konfidencialia.

10.3. Konfidencialia informacija yra laikoma:

10.3.1. Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytos Paslaugų kainos sudedamosios dalys (jei nurodyta Paslaugų teikėjo);

10.3.2. kita informacija, kurios konfidencialumą nurodė Paslaugų teikėjas (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai):

10.3.2.1. komercinė paslaptis turi būti slapta, suteikti jos turėtojai konkurencinį pranašumą, saugoma protingomis pastangomis (pvz., fizinėmis, techninėmis, teisinėmis, organizacinėmis ar kitokiomis priemonėmis, atsižvelgiant į tai, ar buvo priimtas sprendimas skelbti konkrečius duomenis kaip saugotinus);

10.3.2.2. informacija apie klientus (nuolatinius Paslaugų teikėjo prekių ar paslaugų pirkėjus, duomenys apie tai kokių partnerių paslaugomis bei kitokiomis sąlygomis toks ūkio subjektas naudojasi, pvz., konkrečios įmonės paslaugų poreikis, jų mokumas, finansinė būklė patikimumas ir kt.);

10.3.2.3. informacija susijusi su ūkio subjekto duomenų bazėmis (apie klientus, partnerius

konkurentus ir pan.);

10.3.2.4. informacija susijusi su ūkio subjekto sudaromų sandorių sąlygomis, finansine informacija (ūkio subjekto ir jo padalinių pajamomis, išlaidomis, atsiskaitymų tvarka ir pan.) ir kita informacija.

10.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.4.1. bendra pasiūlymo kaina;

10.4.2. informacija, kuri yra viešai prieinama;

10.4.3. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

10.4.4. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

10.4.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

10.5. Šalys užtikrina, kad:

10.5.1. Bus išsaugotas visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį, Konfidencialią informaciją, arba jai taikoma duomenų apsauga, slaptumas ir įsipareigoja naudoti tokią informaciją tik Sutarties vykdymo tikslais;

10.5.2. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdamas užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

10.5.3. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

10.5.4. Konfidenciali informacija gali būti perduodama be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz.: kai to reikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos);

10.5.5. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Medžiaga saugoma Lietuvos Respublikos įstatymais ar kiti teisės aktais nustatyta laikotarpi.

10.5.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir Šalims nutraukus Sutartį ar pasibaigus Sutarties galiojimui, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (techninio pobūdžio klaidos, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimai ir pan.).

12.3. Sutarties sąlygų keitimą ir / ar koregavimą gali inicijuoti kiekviena Šalis. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Perkančioji organizacija. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.4. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma,

reorganizuojama arba dėl Perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Paslaugų teikėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už Sutarties vykdymą) Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama Sutarties šalis (Paslaugų teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti Pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti baudą, nustatius Sutarties 5.3 punkte numatytas aplinkybes;

13.2.5. nutraukti Sutartį;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutartčiai vykdyti, nenustojo galioti.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 20 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.2.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

14.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.2.6. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

14.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų teikėjui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

14.3.1. Paslaugų teikėjas, prieš 20 dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą.

14.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės,

Perkančiosios organizacijos patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

14.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14.7. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei tiesioginių nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti užsakymo kainos.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

15.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Rasa Naktinė	Agnė Belickaitė
Adresas	A. Goštauto g. 40A, Vilnius	UAB „Integrity PR“, Šv. Ignoto g. 5, Vilnius
Telefonas	+370 607 88498	+370 686 16010
El. paštas	r.naktine@verslilietuva.lt	agne.belickaite@integrity.lt

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

18.1.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

18.1.2. Sutarties galiojimo terminas;

18.1.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

18.1.4. Sutarties dalykas.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

18.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

18.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;

18.7.2. 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

19. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „INTEGRITY PR“

Adresas Šv. Ignoto g. 5, Vilnius
Įmonės kodas 111688780
PVM kodas: LT116887811
A.s. Nr. LT087300010082093922
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel.: 8 5 2685135

Direktorė
Daiva Lialytė



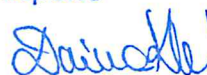
Pirkėjas

VšĮ „Versli Lietuva“

Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius
Įmonės kodas: 302454111
PVM kodas: LT1000051250
A.s. Nr. LT347044060007291073
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: 852499083

Generalinė direktorė
Daina Kleponė

Daina Kleponė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. VŠĮ „Versli Lietuva“ – LR Ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – EIMIN) įsteigta įstaiga, skatinanti verslumą, tvarią ir modernią verslo plėtrą, startuolių ekosistemą bei eksportą Lietuvoje. VŠĮ „Versli Lietuva“ – tai „vienas langelis“ verslui per visą jo raidos ciklą.
- 1.2. VŠĮ „Versli Lietuva“ veiklos sritys: verslumo skatinimas; e-įrankių verslui kūrimas; patarimai ir konsultacijos verslui; eksporto skatinimas; startuolių ekosistemos auginimas; bendradarbiavimas tarptautiniuose prekybą skatinančiuose tinkluose Lietuvos verslo naudai.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. VŠĮ „Versli Lietuva“, siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslus siekia įsigyti viešinimo paslaugas (rinkodaros paslaugas).
- 2.2. **Perkamos viešinimo paslaugos:**
 - a) jau paskelbto įrašo arba renginio socialiniame tinkle reklamos administravimas / jau sukurtos socialinių tinklų reklamos administravimas;
 - b) projekto vadovo konsultacinė valanda;
 - c) banerinės kampanijos suplanavimas ir užsakymas.**Viešinimo paslaugas sudaro šios paslaugos:**
 - 2.2.1. Konsultacijos reklamos, informavimo, komunikacijos, kampanijų planavimo ir kitais susijusiais klausimais.
 - 2.2.2. Kasdieninių komunikacijos klausimų sprendimas ir konsultacijos.
 - 2.2.3. Internetinės banerinės kampanijos (skiriama apie 1200 be PVM) pagal nurodytas tikslines auditorijas ir nurodytą biudžetą suplanavimas, užsakymas, jau sukurtų banerių perdavimas trečiosioms šalims, apmokėjimas už banerių viešinimą trečiosioms šalims, banerinės kampanijos rezultatų perdavimas paslaugos Užsakovui.
 - 2.2.4. Jau paskelbto įrašo arba renginio socialiniame tinkle reklamos administravimas pagal nurodytas tikslines auditorijas ir nurodytą biudžetą, reklamos išlaidų apmokėjimas trečiosioms šalims.
 - 2.2.5. Jau sukurtos socialinių tinklų reklamos (duodama vizualinė medžiaga ir tekstai) administravimas pagal nurodytas tikslines auditorijas ir nurodytą biudžetą, reklamos išlaidų apmokėjimas trečiosioms šalims.
- 2.3. Paslaugų teikimo terminai ir apimtys:
 - 2.3.1. Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal sutartyje nurodytus įkainius ir VŠĮ „Versli Lietuva“ poreikį. Tiekėjas teikia paslaugas pagal Užsakovo užsakyme pateikiamas paslaugų apimtis bei nustatomus paslaugų teikimo terminus (atskiru užsakymu). Sutarties maksimali vertė – 9998 Eur su PVM (8262,81 Eur be PVM). Didžioji dalis paslaugų – jau paskelbtų įrašų arba renginių socialiniuose tinkluose administravimas. Į biudžetą įeina visi patirti mokesčiai trečiosioms šalims. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

2020-06-08

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	INTEGRITY PR, UAB
Tiekėjo adresas (-ai) <i>(jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)</i>	Šv. Ignoto g. 5, LT-01126, VILNIUS
Juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	111688780
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	1T116887811
Tiekėjo sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT 087300010082093922 AB Swedbank
Tiekėjo telefono numeris	8-5 268 5135
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo įgalioto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Daiva Lialytė, direktorė

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO KONTAKTINĮ ASMENĮ

Vardas, Pavardė	Laura Stepanauskaitė
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	8-618 25729
Elektroninio pašto adresas	laura@integrity.lt

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

4.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekJai:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti SubtieKėju, aprašymas ¹

Pirkėjui paprašius, pateiksime SubtieKėjų deklaracijų kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti TieKėjo SubtieKėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

¹ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio TieKėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. TieKėjas negali pasitelkti SubtieKėjų vykdyti tas užduotis, kurios Techninėje specifikacijoje nurodytos kaip esminės.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Paslaugos pavadinimas	Įkainis, Eur be PVM (A)	Įkainis, Eur su PVM* (B)	Svertinis koeficientas** (C)	Viso D=B*C
Jau paskelbto įrašo arba renginio socialiniame tinkle reklamos administravimas / jau sukurtos socialinių tinklų reklamos administravimas	30,00	36,30	0,8	29,04
Projekto vadovo konsultacinė valanda	60,00	72,60	0,1	7,26
Intrenetinės banerinės kampanijos suplanavimas ir užsakymas	300,00	363,00	0,1	36,3
Paslaugų kaina Eur be PVM („D“ stulpelio visų eilučių suma)***				60,00
Paslaugų kaina Eur su PVM („D“ stulpelio visų eilučių suma)				72,6

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

** Svertinis koeficientas atspindi Paslaugų svarbą ir poreikį.

*** Pasiūlymo kaina bus naudojama tik Tiekėjų pateiktiems pasiūlymams tarpusavyje palyginti ir nustatyti laimėtojų.

Tiekėjo nurodyta Paslaugų kaina apima visas pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus tiekimas Paslaugas bei visas Tiekėjo išlaidas ir mokesčius, įskaitant ir PVM bei sąskaitų ar kitų mokėjimo dokumentų pateikimą per E. sąskaita sistemą.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

6.1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

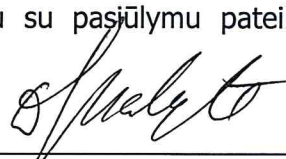
Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Daiva Lialytė
Direktorė
UAB „Integrity PR“



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)²

² Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.