

## SUTARTIS

2020-07-27 Nr. KC-536/LIS / Nr. *LS-1-156*

Alytus

Ši sutartis sudaryta tarp Viešosios įstaigos **Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės**, atstovaujamos direktoriaus Artūro Vasiliausko (toliau tekste "Pirkėjas"), iš vienos pusės ir UAB „Limeta“ atstovaujamos generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko (toliau tekste "Pardavėjas"), iš kitos pusės.

### 1. Sutarties turinys:

1.1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „Laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) programinės įrangos ir duomenų bazės aplinkos administravimo paslaugos“ procedūros rezultatais, **Pardavėjas** įsipareigoja atlikti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti šias paslaugas:

#### 1.2. Laboratorinės informacinės sistemos (LLIS) administravimo paslaugos.

1.3. Perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo ligoninės poreikių ir finansinių galimybių.

### 2. Paslaugų atlikimas:

2.1. Paslaugas **Pardavėjas** atlieka savo lėšomis **Pirkėjo** nurodytu laiku adresu (VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninės patalpose – laboratorija, Ligoninės g.12, Alytus).

### 3. Paslaugų kokybė:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja atliekamų paslaugų kokybę iki sutarties vykdymo.

3.2. Paslaugos pagal apimtį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas paslaugų atlikimo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje-važtaraštyje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.

3.3. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl paslaugų kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 d. Tokiais atvejais paslaugų kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo ir Pirkėjo** komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti paslaugų trūkumai, pretenzijos **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 d.

3.4. Komisijai nustatčius paslaugų trūkumus ar radus nekokybiškas paslaugas (ar jų dalis), **Pardavėjas** per 10 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.

### 4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai:

4.1. Sutarties galutinė vertė eurais su PVM 8 421,60 (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt vienas euras, 60 centų) ir be PVM 6 960,00 (šeši tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų).

4.2. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo. Sąskaitos teikiamos per informacinę sistemą „E. Saskaita“.

4.3. Paslaugų kainos nustatytos vadovaujantis apklausos sąlygomis ir negali didėti per visą tiekimo periodą.

4.4. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina, kuri sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ arba jį pakeisiančiame leidinyje dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

### 5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Pagrindu atsisakyti priimti paslaugas gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.

5.2. Už atsisakymą teikti paslaugas sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** baudą: 5 % nuo sutarties vertės be PVM. Už pakartotiną atsisakymą **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.2. ir 7.5. punktuose nurodytų reikalavimų.

5.3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.

5.4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslapyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.

5.5. **Pardavėjas** privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.

5.6. **Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:** Pirkėjo – Klinikinės – diagnostinės laboratorijos vedėja Gražina Jusienė, tel. 8 315 56374, el. p. [jusiene@ligonine.lt](mailto:jusiene@ligonine.lt)

Pardavėjo – Laboratorinės grupės vadovė Dalia Zamblauskienė Tel. 8 5 264 9696.

## 6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos Įstatymu nustatyta tvarka.

## 7. Sutarties galiojimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2021.07.26.

7.2. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 5.2. p. nurodytais atvejais.

7.3. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.4. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.6. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

7.7. Sutartis surašyta lietuviu kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

## Šalių juridiniai rekvizitai:

### PIRKĖJAS:

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė  
Ligoninės g. 12, LT-62114, Alytus  
Tel. 8 3 155 6301, faks. 8 3 157 5530  
El. Paštas [alytus@ligonine.lt](mailto:alytus@ligonine.lt)  
Įm. kodas 190272175  
A/s LT737300010091752982  
AB Swedbank, b/k 73000

Direktorius  
Artūras Vasiliauskas

A.V.  
LIGONINĖ  
Viešoji įstaiga

### PARDAVĖJAS:

UAB "Limeta"  
V.A.Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius  
Tel. 8 5 264 9696, faks. 8 5 260 2055  
El. Paštas [vilnius@limeta.lt](mailto:vilnius@limeta.lt)  
Įm. kodas 221906050  
A/s LT 25 7044 0600 0164 5641  
AB SEB bankas, bankokodas 70440

Generalinis direktorius  
Virginijus Domarkas

A.V.





### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                                                                                                                            | Periodiškumas | Tiekėjų siūlomų paslaugų savybės, atitikimas. Nurodyti TAIP arba NE |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Programinės įrangos perinstaliavimas esant būtinybei                                                                                                                   | pagal poreikį | TAIP                                                                |
| 2.       | Nustatymas duomenų saugojimo laikotarpių apie mėginius, kokybės kontrolės rezultatus, duomenų mainus tarp sistemos ir instrumentų                                      | Būtina        | TAIP                                                                |
| 3.       | Periodiškai ištirti pagal nustatytas taisykles nenaudojamus duomenis                                                                                                   | Būtina        | TAIP                                                                |
| 4.       | LLIS įvykių žurnalų tikrinimas, integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis priežiūra                                                                            | kas mėnesį    | TAIP                                                                |
| 5.       | Įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra ir analizė                                                                                                         | kas mėnesį    | TAIP                                                                |
| 6.       | Laikinių bylų pašalinimas, LLIS duomenų bazių valdymo sistemos procesų optimizavimas, siekiant maksimalaus našumo                                                      | kas ketvirtį  | TAIP                                                                |
| 7.       | Naudojamų programinės įrangos modulių tobulinimas, keičiantis veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, klasifikatoriams, sistemoms, įrangai ir kt.                    | pagal poreikį | TAIP                                                                |
| 8.       | Vartotojų klaidų taisymas                                                                                                                                              | pagal poreikį | TAIP                                                                |
| 9.       | Naujų analizių ir tyrimų įvedimas bei redagavimas, tyrimų parametrų įvedimas ir taisymas                                                                               | pagal poreikį | TAIP                                                                |
| 10.      | Naujų vartotojų įvedimas ir teisių administravimas                                                                                                                     | pagal poreikį | TAIP                                                                |
| 11.      | Laboratorijos suteiktų paslaugų modulio administravimas                                                                                                                | pagal poreikį | TAIP                                                                |
| 12.      | Peržiūra laboratorinio tyrimo mėginio ištirimo istorijos                                                                                                               | Būtina        | TAIP                                                                |
| 13.      | Peržiūra duomenų mainų tarp sistemos ir gydymo įstaigos informacinės sistemos                                                                                          | Būtina        | TAIP                                                                |
| 14.      | Įvedimas ir redagavimas analizių aprašymų nurodant analitės kodą, pavadinimą, trumpinį, gydymo įstaigos informacinės sistemos kodą, matavimo vienetą ir kitus duomenis | būtina        | TAIP                                                                |
| 15.      | Nustatymas ir valdymas vartotojo teises                                                                                                                                | Būtina        | TAIP                                                                |
| 16.      | Suteikimas naudotojams mažiausiai tris prieigos lygius: naudotojas, kokybės kontrolės administratorius, sistemos administratorius                                      | Būtina        | TAIP                                                                |
| 17.      | Naudotojų prisijungimo slaptažodžių valdymas                                                                                                                           | Būtina        | TAIP                                                                |
| 18.      | Visų naudotojo veiksmų administravimas                                                                                                                                 | Būtina        | TAIP                                                                |

PIRKĖJAS:

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė

Direktorius  
Artūras Vasiliauskas

A.V.



PARDAVĖJAS:

UAB "Limeta"

Generalinis direktorius  
Virginijus Domarkas

A.V.

