

ARCHEOLOGINIŲ TYRIMŲ SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. (B.3)-44
Jurbarkas

UAB „Jurbarko vandenys“, juridinio asmens kodas 158275315, kurios registruota buveinė yra Muitinės g. 1, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Dragūnavičiaus, veikiančio pagal savivaldybės bendrovės nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

MB „ELDORAS“ atstovaujama bendrijos vadovės Jovitos Petravičienės, veikiančio (-ios) pagal *Bendrijos nuostatus* (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią tyrimų darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl šių sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti archeologinius žvalgymus (toliau – Archeologiniai tyrimai) pagal įgyvendinamą Vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo tinklų Kranto g., Jurbarko m. rekonstravimo projektą (toliau – Objektas)

1.2. Vykdytojas įsipareigoja gauti reikiamus leidimus tyrimams vykdyti, atlikus darbus parengti archeologinių tyrimų pažymą su paveldosauginėmis rekomendacijomis.

2. Sutarties galiojimo terminai

2.1. Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo dienos.

2.2. Archeologiniai darbai pradedami gavus archeologinių tyrimų leidimą, kurio išdavimo laikas numatytas leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos apraše, patvirtintame Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos 2013-07-15, įsakymu Nr. Į-221. Jei jis jau išduotas – Archeologiniai darbai pradedami iškart, suderinus laiką (grafiką) su Užsakovu.

2.3. Tyrimų projektas parengiamas bei Mokslinei archeologijos komisijai veikiančiai prie Kultūros paveldo departamento perduodamas per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Tyrimai atliekami rangos darbus vykdančios įmonės žemės kasimo darbų metu.

3. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

3.1. Atliktų archeologinių tyrimų pažyma perduodama kartu su sąskaita-faktūra Užsakovui tiesiogiai arba Užsakovas atsiima arba jos išsiunčiamos registruotu (skubiu) paštu. Atsiskaitymas su Užsakovu įforminamas dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktu.

3.2. Užsakovui daugiau, kaip per 10 dienų nepasirašęs atliktų darbų akto, Vykdytojas turi teisę surašyti vienašališką atliktų darbų aktą ir išsiųsti jį Užsakovui registruotu laišku.

3.3. Galutinis atsiskaitymas laikomas tuomet, kai Užsakovas gavęs sąskaitą, atliktų darbų aktą ir tyrimų pažymą visiškai apmoka už atliktų tyrimų darbus.

4. Darbų sutartinė kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Už Archeologinius darbus atlikimą sumokama Vykdytojui pagal jo faktiškai sugaištą laiką objekte. Už pilną darbo dieną mokama fiksuotas dienos įkainis - 181,50 Eur. Maksimali sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti – 3267,00 Eur (trys tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt septyni eurai). Tyrimų pažymos, kitų pagal sutartį būtinų dokumentų parengimas įeina į faktiškai atliktų darbų sumą ir papildomai Užsakovas už juos nemoka.

5. Delspinigiai

5.1. Sutarties šalis praleidus prievolė įvykdymo terminą, privalo nukentėjusiai šaliai sumokėti 0,1 procento dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo sutarties 4 punkte

nurodytos maksimalios sutarties vertės be PVM arba gali prašyti atlyginti Šalies patirtus nuostolius, jei paslauga atlikta netinkamai, bet nemažiau nei 5 procentus nuo maksimalios sutarties vertės be PVM.

5.2. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Papildomos sutarties sąlygos

6.1. Esant netinkamoms darbui lauko sąlygoms – lyjant lietui, sningant, esant minusinei temperatūrai darbai gali būti nevykdomi iki palankių meteorologinių sąlygų pasikeitimo. Šiuo atveju vykdytojas apie darbų sustabdymą informuoja Užsakovą telefonu, el. laišku, faksu arba raštu.

6.2. Archeologinių lauko tyrimo darbų sezonas laikomas nuo kovo 1 d. iki lapkričio mėn. 30 d. Esant palankiomis oro sąlygomis ir gavus Kultūros paveldo departamento leidimo pratęsimą darbai gali būti atliekami ir iki ir po numatytų datų.

6.3. Padidėjus darbų apimtims ar pasikeitus darbų pobūdžiui, kurie nenumatyti sutarties 1.1. punkte, abipusiu susitarimu sudaroma papildoma sąmata ar sutartis.

6.4. Archeologinių tyrimų metu aptikus mūrinių statinių ar žmonių kaulų bei esant reikalui, architektūrinius ar antropologinius tyrimus finansuoja Užsakovas.

6.5. Dangas tyrimų vietose pašalina Užsakovas savo lėšomis.

6.6. Iškilę nesutarimai sprendžiami derybų arba teismine tvarka.

7. Šalių adresai ir atsiskaitomosios sąskaitos

Užsakovas

UAB „Jurbarko vandenys“

Muitinės g. 1, 74106 Jurbarkas

Įmonės kodas 158275315

PVM mokėtojo kodas LT 582753113

Telefonas (8 447) 72 887

Faksas (8 447) 71 727

Elektroninis paštas: info@jurbarkovandenys.lt

AB „DNB bankas“ a. s. Nr. LT684010044300169208

AB „SWEDBANK“ a. s. Nr. LT207300010099496282

Direktorius Darius Dragūnavičius

(parašas)

Vykdytojas:

MB “ELDORAS”

Islandijos pl. 95-57, Kaunas

tel. +370 6 89 58841

el.p. mb.eldoras@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303119977

Atsiskaitomoji sąskaita LT48 7300 0101 3661 5447

Bendrijos atstovė Jovita Petravičienė

(parašas)

