

INFORMACINIŲ SISTEMŲ, VEIKIANČIŲ „ORACLE“ TECHNOLOGINIŲ PAGRINDŲ, PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 6 d. Nr. VPS9-54
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Tomo Orlicko, veikiančio pagal NMA direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (aktuali redakcija), viena šalis, ir UAB „Algoritmų sistemos“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, kita šalis, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi NMA viešųjų pirkimų komisijos 2020 m. liepos 9 d. sprendimu (protokolas Nr. VPS2-8/8) ir kitais Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu dokumentais, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis teikti NMA Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos (toliau – ŽŪPAIS) posistemų Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 ir 2014–2020 m. programos priemonių administravimo informacinės sistemos (toliau – KPPAIS2) ir pareiškėjų registravimo informacinės sistemos (toliau – PRIS) vystymo ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o NMA įsipareigoja priimti Teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Detalus Teikėjo pagal šią Sutartį teikiamų Paslaugų aprašymas ir teikimo tvarka, taip pat reikalavimai, keliami šioms Paslaugoms, yra nurodyti Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 2 priedas).

II. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR SUTEIKIMO TERMINAI

3. NMA Paslaugas užsako laikydamasi Sutarties 2 priede nustatytų reikalavimų.

4. Teikėjas Paslaugas teikia laikydamasis Sutarties ir Sutarties 2 priede nustatytų reikalavimų.

5. Šalys susitaria, jog NMA vėluojant vykdyti savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 13.1-13.4 ir/ar 18 punktuose, atitinkamam laikotarpiui (t. y. atitinkančiam vėlavimą) pratęsiami Šalių suderinti Paslaugų suteikimo terminai (nustatomi pagal Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ aprašytą tvarką).

III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI

6. Už Teikėjo tinkamai ir kokybiškai teikiamas Paslaugas NMA moka pagal 1 darbo dienos (kuriai sudaro 8 darbo valandos) Paslaugų teikimo įkainį, nurodytą Sutarties 1 priede. Tais atvejais, kai Paslaugų teikimo trukmė nesudaro 8 darbo valandų, mokama proporcinga faktiniam valandų skaičiui Sutarties 1 priede nustatyto įkainio suma.

7. NMA kas mėnesį Teikėjui sumoka už suteiktas Paslaugas pagal NMA ir Teikėjo suderintą Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) (toliau – Aktas) ir pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kurioje, be kitų privalomų rekvizitų, turi būti įrašyta Sutarties sudarymo data bei NMA Sutarčiai suteiktas numeris.

8. Už einamojo mėnesio suteiktas paslaugas paskutinę einamojo mėnesio dieną Teikėjas pateikia NMA Teikėjo eksperto darbo laiko apskaitos ataskaitą (toliau – Darbo laiko ataskaita), kurioje detalizuojamos per einamąjį mėnesį suteiktos šioje Sutartyje numatytos Paslaugos ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota mokėtina suma. NMA patvirtinus, kad Darbo laiko ataskaitai pastabų neturi, Teikėjas NMA pateikia Akta. Darbo laiko ataskaitos tvirtinimas ir Akto pasirašymas atliekamas NMA šios Sutarties 19 punkte nustatyta tvarka. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

9. Dalinai suteiktos Paslaugos neturi būti įtraukiamos į Akta, NMA sumoka tik už visiškai suteiktas Paslaugas (išskyrus šios Sutarties pasibaigimo/nutraukimo atvejus).

10. Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo Akto pasirašymo dienos. NMA per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos už Paslaugas sumoka PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą, pervesdama pinigus į Teikėjo šios Sutarties XIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tiesioginis atsiskaitymas dėl Sutarties ypatumų su subteikėjais nebus vykdomas.

11. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Sutarties 1 priede nurodytu Paslaugų įkainiu susijęs PVM, įkainis Šalių susitarimu gali būti keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio PVM dalį. Įkainis keičiamas prie Paslaugų teikimo įkainio be PVM pridėdant naują PVM. Naujas įkainis gali būti pradėtas taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios užsakytos po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos.

12. Įkainis dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojamas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI BEI PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

13. NMA įsipareigoja:

13.1. Teikėjui paprašius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą susitartą terminą pateikti Paslaugoms teikti reikalingus NMA turimus duomenis, dokumentus, informaciją ir kitą medžiagą, reikalingus sutartiniams įsipareigojimams vykdyti;

13.2. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti ir pateikti savo atsakymą dėl Teikėjo siūlomų sprendinių;

13.3. priimti iš Teikėjo tinkamai atliktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

13.4. užtikrinti Teikėjo prašomą prieigą prie NMA turimos ir Paslaugoms teikti reikalingos informacijos, duomenų, įrenginių ir pan.;

13.5. paskirti Paslaugoms teikti (pvz., suderinti su kitomis NMA sistemomis) kompetentingus NMA darbuotojus;

13.6. užtikrinti, jog NMA atstovas dalyvautų Teikėjo organizuojamuose pasitarimuose dėl Sutarties vykdymo, pateiktų Teikėjo reikalaujamus ir NMA turimus Paslaugoms teikti reikalingus duomenis, dokumentus ir sprendinius bei dalyvautų priimant sprendimus;

13.7. negalint įvykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutarties 13.2 papunktyje, nedelsiant apie tai pranešti Teikėjui, bei nurodyti įsipareigojimų įvykdymo terminą.

13.8. NMA neriboja Paslaugoms teikti reikalingų papildomų ekspertų skaičiaus. Palaikymo Paslaugas gali teikti bet koks Teikėjo papildomų ekspertų skaičius, tačiau Teikėjas privalo užtikrinti visų Paslaugų įvykdymą vadovaudamasis Sutarties 2 priedo 15 punkte nurodytais Paslaugų teikimo terminais.

14. Teikėjas įsipareigoja:

14.1. šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir nustatytu laiku pradėti, tinkamai atlikti, užbaigti ir perduoti NMA šioje Sutartyje nurodytas visas Paslaugas;

14.2. informuoti NMA apie Sutarties vykdymo eigą;

14.3. NMA raštu ar elektroniniu paštu pateikus prašymą, raštu arba elektroniniu paštu pateikti informaciją apie atliktus per praėjusias 2 (dvi) savaites ir per ateinančias 2 (dvi) savaites planuojamus atlikti darbus;

14.4. keisti paskirtus ekspertus, nurodytus Sutarties 6 priede, tik raštišku Šalių susitarimu. Teikėjas, norėdamas pakeisti ekspertą, pateikia NMA dokumentus (eksperto aprašymą), patvirtinančius, jog ekspertas atitinka jam keliamus reikalavimus, patvirtintus Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu sąlygose;

14.5. nedelsdamas informuoti elektroniniu paštu pagalba@nma.lt ir pranešti NMA atstovui apie spėjamus / įvykusius saugumo arba kitus incidentus, techninio pažeidžiamumo atvejus, susijusius su Paslaugomis ir/arba NMA informacija arba kitokiu turtu;

14.6. užtikrinti, jog Teikėjo atstovas dalyvautų NMA organizuojamuose pasitarimuose dėl Sutarties vykdymo, pateiktų NMA reikalaujamus ir Teikėjo turimus su Paslaugų teikimu susijusius duomenis, dokumentus ir sprendinius bei dalyvautų priimant sprendimus;

14.7. esant poreikiui, Teikėjas privalo organizuoti pasitarimus dėl Sutarties vykdymo.

15. Šalys susitaria, kad NMA Teikėjo paskirtiems ekspertams turi suteikti reikalingas teises ir saugią individualią nuotolinę prieigą (VPN) prie NMA tinklo. Prieiga bus suteikta vadovaujantis tokia tvarka:

15.1. Teikėjo atstovas užpildo prašymo suteikti prieigą formą (Sutarties 4 priedas), pasirašo standartinę duomenų tvarkymo sąlygų formą (Sutarties 7 priedas) ir kartu su Teikėjo darbuotojų pasirašytais konfidencialumo pasižadėjimais (Sutarties 5 priedas) pateikia NMA;

15.2. gavusi prašymą, NMA suteikia teises 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui;

15.3. pasibaigus teisių galiojimo terminui, numatytam Sutarties 15.2 papunktyje, kas 6 (šešis) mėnesius Teikėjas privalo pakartotinai pateikti prašymą suteikti prieigą;

15.4. jei Teikėjo atstovui prieiga prie NMA tinklo tampa nereikalinga (Teikėjo atstovas nebedirba pas Teikėją, nebeteikia Paslaugų pagal Sutartį, dėl kitų priežasčių), Teikėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną informuoti NMA atsakingą asmenį dėl teisių panaikinimo.

16. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:

16.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (tiek finansiškai, tiek žmogiškųjų ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo prasme) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;

16.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

16.3. yra mokios ir joms neiškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos (nėra numatoma tokių bylų iškelti) ir nenumatoma jų likviduoti;

16.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje užfiksuotas sąlygas;

16.5. turi visas teises ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.

V. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

17. Paslaugas, vadovaudamasis šia Sutartimi ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, savo rizika, laiku ir tinkamai organizuoja, teikia ir už jų kokybę atsako Teikėjas.

18. Šalys susitaria, jog tais atvejais, kai, Teikėjo nuomone, NMA turi pateikti savo patvirtinimą ar sprendimą dėl tam tikro Teikėjo sprendinio (išskyrus pakeitimo įvertinimo patvirtinimą), toks NMA patvirtinimas arba motyvuotas atsisakymas patvirtinti pateikiamas raštu, elektroniniu paštu arba kita suderinta forma ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo Teikėjo paklausimo gavimo dienos. Jei per šį laiką NMA neatsako (t. y. nepatvirtina arba nepateikia motyvuoto atsisakymo patvirtinti), laikoma, kad NMA vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus ir Teikėjas gali pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, kaip tai nurodyta Sutarties 5 punkte.

19. NMA privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbo laiko apskaitos gavimo dienos pateiktą Darbo laiko ataskaitą patvirtinti arba pateikti savo atsisakymą pasirašyti,

motyvuotai nurodydama pateiktos Darbo laiko ataskaitos netikslumus, kuriuos Teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas. Patvirtinus Darbo laiko ataskaitą, NMA per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbo laiko ataskaitos suderinimo dienos pasirašo Aktą. Nuo Akto pasirašymo momento laikoma, kad atitinkamoje Darbo laiko ataskaitoje nurodyta Teikėjo ekspertų darbo laiko, sugaišto teikiant Paslaugas, trukmė Šalių yra suderinta bei NMA patvirtinta ir Akte nurodytos Paslaugos laikomos priimtomis NMA.

20. Visiškai suteiktomis Paslaugos laikomos tada, kai jos atitinka Sutarties 2 priede keliamus reikalavimus.

21. Kiekvieną kalendorinį mėnesį Šalys pasirašo Aktą 2 (dviem) egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Ši sąlyga netaikoma, jeigu Aktas NMA buvo pateiktas el. būdu ir buvo pasirašytas elektroniniu parašu.

22. Teikėjas garantuoja, kad šios Sutarties pagrindu suteiktos Paslaugos atitiks Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus ir bus teikiamos laikantis atitinkamų joms įprastai taikomų kokybės standartų.

VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

23. Šalys susitaria, jog visos Teikėjo intelektualinės nuosavybės teisės, įskaitant autorių turtines teises, į sukurta programinę įrangą, teikiant Paslaugas, pereina NMA po to, kai atitinkamos Paslaugos yra priimtos ir apmokėtos NMA šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Jeigu NMA neatsiskaito už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas su Teikėju Sutarties 10 punkte nustatytais sąlygomis, Teikėjas turi teisę reikalauti, kad NMA sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną. NMA negavus lėšų iš valstybės biudžeto ir/ar kitų finansavimo šaltinių, delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

25. Bet kuriame iš Sutarties vykdymo etape kilus pagrįstam įtarimui, kad Sutartis nebus įvykdyta tinkamai, NMA turi teisę nutraukti Sutartį bei pareikalauti atlyginti visus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.

26. Sutarties nuostatos dėl nuostolių, patirtų Sutarties galiojimo metu, atlyginimo galioja ir po Sutarties nutraukimo, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.

27. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

28. Teikėjui netinkamai vykdant ar nevykdant sutartinių įsipareigojimų, NMA reikalavimu, Teikėjas turi sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) EUR dydžio baudą.

29. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius, taip pat pagrįstas ir sveiko proto ribų neperžengiančias išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar žalai sumažinti, pagrįstas ir sveiko proto ribų neperžengiančias išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, kurie negali būti didesni nei Sutarties 37 punkte numatyta maksimali Sutarties vertė. Į nuostolių atlyginimo sumą neįskaičiuojamos baudos, kurios apskaičiuojamos Teikėjui už netinkamą Paslaugų teikimą vadovaujantis Sutarties 30 punktu.

30. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui gali būti taikomos baudos, kurios aprašytos Sutarties 2 priede.

31. Pagal Sutarties 30 punktą Teikėjui apskaičiuotos baudos yra išskaičiuojamos iš atitinkamą mėnesį mokėtinos sumos.

32. Paslaugų teikimo termino pasibaigimas neturi įtakos tinkamam sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Paslaugų teikimo termino pasibaigimo, vykdymui. Teikėjas privalo

atlikti visas suderintas ir įvertintas paslaugas. Detalūs Paslaugų teikimo terminai nustatyti Sutarties 2 priede.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

33. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

34. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

35. Sutarties Šalis turi nedelsiant ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

36. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

37. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. *Orientacinė Sutarties vertė 946 220,00 EUR su PVM, maksimali Sutarties vertė 1 135 465,00 EUR su PVM.* Pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

38. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Sutarties Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

39. NMA turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama Teikėjui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

40. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas NMA apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Tiekėjas nutraukdamas Sutartį yra įpareigotas įvykdyti sutartinius įsipareigojimus bei atlikti visas suderintas ir įvertintas paslaugas.

41. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesilaikant Sutarties 40 punkte nustatytos tvarkos, įsipareigoja sumokėti baudą, kurios dydis yra 100 000 EUR (vienas šimtas tūkstančių) EUR.

X. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

42. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

42.1. bet koku fiksuotu būdu išreikšta informacija, kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su NMA atliekamomis funkcijomis;

42.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės, duomenų failai ir kt., tyrimų informacija, sistemų dokumentai, naudotojų vadovai, eksploatacijos ar pagalbinės procedūros, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti NMA ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 42.1 papunktyje nurodytos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

42.3. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama; tokiu atveju Šalis, atskleidžianti informaciją, atskleisdama informuoja kitą Šalį dėl jos konfidencialumo;

42.4. jei konfidenciali informacija teikiama elektroniniu paštu, ji turi būti suarchyvuota zip formatu, apsaugota slaptažodžiu, kurį Šalys suderina telefonu ar kita forma.

43. Teikėjas įsipareigoja:

43.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

43.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš NMA, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio NMA sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip;

43.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

43.4. visais atvejais pranešti NMA apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas; taip pat NMA nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

43.5. laikytis NMA Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų¹:

43.5.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

43.5.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

43.5.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Teikėjo paskirti atsakingais už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

44. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Teikėjas nedelsdamas privalo:

44.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai NMA arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

44.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

44.3. patvirtinti NMA šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu;

45. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga. NMA konfidencialios informacijos atskleidimas vykdomas ir prieigos teisės prie atitinkamų ŽŪPAIS posistemų (pateikus užpildytą prašymą pagal Sutarties 4 priedą) suteikiamos saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ADOC formatu, (Sutarties 5 priedas), kuris turi būti atsiųstas NMA elektroniniu paštu pasizadejimai@nma.lt tą pačią dieną, kai Tiekėjo paskirtas darbuotojas pradeda darbą NMA ar su NMA konfidencialia informacija. Jei Teikėjo darbuotojas neturi saugaus elektroninio parašo, NMA pateikiamas popierinis darbuotojo pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimo originalas.

46. Teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš NMA gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka NMA 40 000 (keturiasdešimt tūkstančių) EUR dydžio baudą ir atlygina visus NMA patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. NMA pasilieka teisę, esant pagrindui, atlikti Teikėjo auditą, siekiant įsitikinti, kaip vykdomi šioje Sutartyje nustatyti informacijos saugos ir konfidencialumo reikalavimai.

XI. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

47. NMA atstovas galintis priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, įgaliotas pasirašyti Aktą (-us), išskyrus šios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą – direktoriaus pavaduotojas Tomas Orlickas, tel. +370 5 252 6791, el. paštas tomas.orlickas@nma.lt, jo nesant –

¹ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

l. e. p. Informacinių technologijų departamento direktorius Edvinas Kripaitis tel. +370 5 252 6887, el. paštas edvinas.kripaitis@nma.lt.

48. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas _____, tel. _____, el. paštas _____, jo nesant – _____, tel. _____, el. paštas _____.

49. Teikėjo atstovas, galintis priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, įgaliotas pasirašyti Aktą (-us), išskyrus šios Sutarties pakeitimą _____, tel. _____, el. paštas _____, jo nesant - _____, tel. _____, el. paštas _____.

50. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas NMA Sutarties koordinatorius – Informacinių technologijų departamento Sistemų projektavimo skyriaus kvalifikuotas darbuotojas Mantas Šamburskas, tel. +370 5 252 6989, el. paštas mantas.samburskas@nma.lt, jo nesant – Informacinių technologijų departamento Sistemų projektavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Dominykas Kažukauskas tel. +370 5 252 6885, el. paštas dominykas.kazukauskas@nma.lt.

51. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas NMA atstovas – Pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Karina Šarandina, jos nesant – Pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Liana Romanovskienė.

52. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 47-50 punktuose, pasikeitimą.

53. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

54. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

XII. KITOS SĄLYGOS

55. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

56. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurioms Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus NMA sutikimą.

57. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus NMA sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

57.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

57.2. subteikėjas Teikėjui atsisako tiekti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

57.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

58. Sutarties 56 ir 57 punktuose nurodytais atvejais NMA pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus NMA sutikimą.

59. Sutarties 56 ir 57 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo NMA pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

60. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu,

o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

62. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

63. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, siunčiami Šalims adresais, nurodytais Sutarties XIII skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“.

64. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

65. Visi šios Sutarties priedai, Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu sąlygos, Teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis.

66. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:

66.1. 1 priedas „Paslaugų teikimo įkainis“;

66.2. 2 priedas „Techninė specifikacija“;

66.3. 3 priedas „Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas“;

66.4. 4 priedas „Prašymas suteikti prieigą“;

66.5. 5 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

66.6. 6 priedas „Ekspertų sąrašas“;

66.7. 7 priedas „Standartinės duomenų tvarkymo sąlygos“.

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

NMA

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 288739270
Blindžių g. 17
08111 Vilnius
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6999
Faks. (8 5) 252 6945

Direktoriaus pavaduotojas
A. V.

Tomas Orlickas

Teikėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 125774645
Gynėjų g. 14
01109 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT257746417
SEB bankas, banko kodas 70440
LT77 7044 0600 0039 4472
Tel. (8 5) 2734181

Generalinė direktorė
A. V.

Elena Vengrienė

Informacinių sistemų, veikiančių
„Oracle“ technologiniu pagrindu,
palaikymo ir vystymo paslaugų
teikimo sutarties VPS9-54
1 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIS

Eil. Nr.	Paslaugos	Preliminarus ² darbo dienų skaičius per 36 mėn.	1 darbo dienos įkainis Eur be PVM	1 darbo dienos įkainis Eur su PVM
I	II	III	IV	V
1.	Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugos	2300	340,00	411,40

NMA

Direktorius pavaduotojas
A. V.

Tomas Orlickas

Paslaugų teikėjas

Generalinė direktorė
A. V.

Elena Vengrienė

² Nurodyta planuojama Paslaugų apimtis yra skirta pasiūlymo kainai apskaičiuoti. NMA neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos Paslaugų apimties, tačiau įsipareigoja nupirkti nemažiau kaip 40 procentų visos nurodytos apimties bei pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugų apimtis gali didėti ne daugiau kaip 20 procentų numatytos 3 metų Paslaugų apimties (t. y. nuo preliminarus darbo dienų skaičiaus, kuris yra 2300 d. d.) taikant sutartyje nurodytą Paslaugų įkainį.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADAS

1. Siekdama užtikrinti nepertraukiamą Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos (toliau – ŽŪPAIS) posistemių (Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 ir 2014–2020 m. programos priemonių administravimo informacinės sistemos (toliau – KPPAIS2) ir pareiškėjų registravimo informacinės sistemos (toliau – PRIS)) vystymą ir palaikymą, Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) privalo įsigyti aukščiau minėtų ŽŪPAIS posistemių priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Agentūra numato įsigyti:

KPPAIS2 ir PRIS (toliau – IS posistemių) vystymo ir palaikymo Paslaugas.

3. Pradedant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, tiekėjas privalės teikti šias Paslaugas:

3.1. Palaikymo paslaugų objektas yra IS posistemės, įdiegtos gamybinėje ir testinėse aplinkose. Taip pat Palaikymo paslaugos turi apimti Palaikymo paslaugų teikimo metu sukurtus rezultatus;

3.2. IS posistemių defektų šalinimą;

3.3. IS posistemių pakeitimų įgyvendinimą;

3.4. Agentūros darbuotojų registruotų užklausų sprendimą dėl IS posistemių, integruotų vidinių ir išorinių sprendimų, mobiliųjų aplikacijų skirtų KPPAIS2 ir KM moduliams ir susijusių IS sukurtų „Oracle“ technologijų pagrindu naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais;

3.5. Duomenų pateikimą iš IS posistemių duomenų bazių.

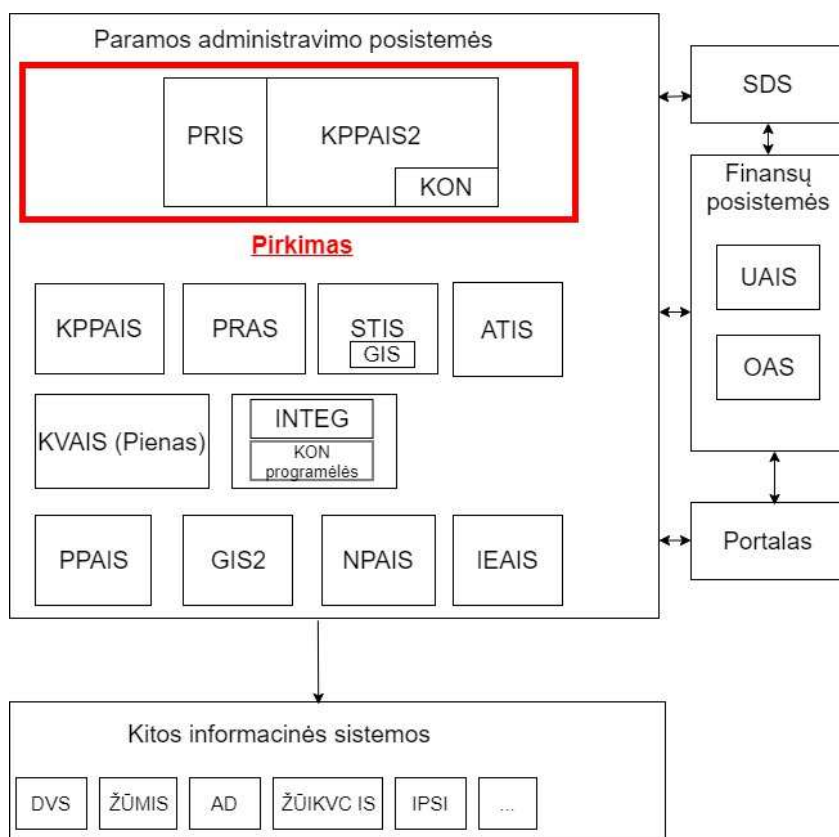
4. Detalūs Paslaugų reikalavimai yra nurodyti žemiau esančiuose šio dokumento skyriuose. Sukurtų rezultatų neatitiktį Paslaugų reikalavimams Tiekėjas privalės ištaisyti nemokamai.

II. ESAMA AGENTŪROS INFORMACINĖ SISTEMA

5. ŽŪPAIS skirta duomenims, susijusiems su paramos priemonių žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei administravimu Agentūroje, kaupti, saugoti ir apdoroti, informacijos pasiekiamumui užtikrinti. ŽŪPAIS pagal realizuotą funkcionalumą suskirstyta į atskiras informacinės sistemos posistemas.

6. Su ŽŪPAIS posistemėmis dirba Agentūros centrinės būstinės, nutolusių Agentūros padalinių darbuotojai, kitų paramos administravimo procese dalyvaujančių įstaigų darbuotojai. Visos posistemės veikia centralizuotoje kompiuterinės technikos infrastruktūroje, jų naudojimas yra grindžiamas internetine prieiga (naudotojai prie posistemių jungiasi skirtingu ryšiu), o naudotojo sąsaja pateikiama interneto naršyklėje.

7. ŽŪPAIS architektūros loginė schema:



7.1. KPPAIS2 ir PRIS taikomųjų programų programinės įrangos konfigūracija:

Operacinė sistema ir versija	<i>Microsoft Windows 2003 Server Enterprise Edition R2</i>
Programiniai komponentai	<i>Oracle Application Server 10g Release 2: Oracle Forms Server, Oracle Reports Server, Oracle Net Client, Oracle Load Balancer Server, Oracle Load Balancer Client.</i>

7.2. KPPAIS2 kontrolės modulio (KON) taikomųjų programų programinės įrangos konfigūracija:

Operacinė sistema ir versija	<i>Microsoft Windows Server 2008 R2 (64-bit)</i>
Programiniai komponentai	<i>Java JRE 1.8.0 Tomcat 8.0.44</i>

7.3. KPPAIS2 ir PRIS

Operacinė sistema ir versija	<i>Oracle Linux Server release 5.11</i>
Programiniai komponentai	<i>Oracle 11g Database Enterprise Edition; Rezervinio kopijavimo DELL EMC Networker plėtinys..</i>

Pastabos:

1) visos ŽŪPAIS posistemės yra glaudžiai tarpusavyje susietos. Šioje schemoje pavaizduotos ne visos integracijos, bet į Pirkimo dalių apimtį įeina visos Pirkimo dalių posistemių integracijos, sukurti sprendimai, mobilios aplikacijos;

2) raudona linija neapibrėžtų posistemių tiesioginis vystymas neįeina į šio Pirkimo apimtį išskyrus naujų ar esamų integracinių ryšių vystymą ar problemų sprendimą.

III. IS POSISTEMIŲ APRAŠYMAS

8. Šiame skyriuje aprašomos ŽŪPAIS posistemės, kurių palaikymo ir vystymo paslaugas numatoma įsigyti šiuo pirkimu.

9. ŽŪPAIS posistemės, glaudžiai susietos su kitomis Agentūros posistemėmis, siekiant optimaliai išnaudoti ŽŪPAIS turimus bendro naudojimo sisteminius komponentus ir užtikrinant keitimąsi duomenimis tarp sistemų, investicinių ir plotinių kontrolės funkcijų vykdymą, išorinių paslaugų teikimą (pvz. ŽŪMIS):

9.1. KPPAIS2 skirta Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemonių, išskyrus „Natura 2000 išmokas ir su direktyva 2000/60/EC susijusias išmokas“, „Natura 2000 išmokas (parama Natura 2000 miškų teritorijose)“, „Agrarinės aplinkosaugos išmokas“ (išskyrus programą „Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir naminių paukščių išsaugojimas“), „Išmokas ūkininkaujantiems vietovėse su kliūtimis, išskyrus kalnuotas vietoves (mažiau palankios ūkininkauti vietovės)“, Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonių, išskyrus „Agrarinė aplinkosauga ir klimatas“ (išskyrus programą „Nykstančių Lietuvos senųjų veislių gyvulių ir naminių paukščių išsaugojimas“), „Ekologinis ūkininkavimas“, „Su Natura 2000 ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“, „Išmokos už vietoves, kuriose esama gamtinių ar kitokių specifinių kliūčių“, 2014–2016 m. paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui administravimui;

9.2. KPPAIS2 posistemės įgyvendinimą reglamentuoja teisės aktai, nurodyti 2018 m. gruodžio 18 d. Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus įsakyme „Dėl Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2008 m. sausio 29 d. įsakymo Nr. BR1-59 „Dėl žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, paskelbti TAR, 2018-12-18, Nr. 20683.

9.3. KPPAIS2 (įskaitant KON modulį) posistemė sukurta naudojant:

9.3.1. „Oracle CDM“ metodiką;

9.3.2. automatizuotą kompiuterinę programinės įrangos projektavimo įrankį „Oracle Designer“;

9.3.3. kūrimo priemonių rinkinį „Oracle Developer Suite“;

9.3.4. formų generatorių „Oracle Designer Forms generator“;

9.3.5. taip pat buvo panaudoti pagalbiniai („Custom“) darbus automatizuojantys įrankiai;

9.4. KPPAIS2 posistemės apimtys:

9.4.1. 1687 lentelės ir vaizdai duomenų bazėje (be audito lentelių ir audito vaizdų);

9.4.2. 339 ekraninės formos;

9.4.3. 181 ataskaita;

9.4.4. 1324 duomenų bazės paketai;

9.4.5. 3784 duomenų bazės funkcijos;

9.4.6. 6609 duomenų bazės procedūros;

9.4.7. KPPAIS2 posistemė turi daugiau kaip 540 aktyvių naudotojų;

9.4.8. KPPAIS2 posistemėje realizuotas atskiras kontrolės funkcionalumo komponentas (KON), kuris turės būti vystomas siekiant palaikyti investicinių ir kitų realizuotų šiame modulyje priemonių ir jos komponentų kontrolės funkcionalumą;

9.5. PRIS posistemė, skirta centralizuotai saugoti bendrus asmenų, dalyvaujančių Agentūros administruojamose paramos priemonėse (pareiškėjų, paramos gavėjų bei su jais susijusių asmenų), duomenis;

9.6. PRIS posistemė sukurta naudojant:

9.6.1. „Oracle CDM“ metodiką;

9.6.2. automatizuotą kompiuterinę programinės įrangos projektavimo įrankį „Oracle Designer“;

9.6.3. kūrimo priemonių rinkinį „Oracle Developer Suite“;

9.6.4. formų generatorių „Oracle Designer Forms generator“;

9.7. PRIS posistemės apimtys:

9.7.1. 603 lentelės ir vaizdai duomenų bazėje (be audito lentelių ir audito vaizdų);

- 9.7.2.203 ekraninės formos;
- 9.7.3.24 ataskaitos;
- 9.7.4.547 duomenų bazės paketai;
- 9.7.5. 1308 duomenų bazės funkcijos;
- 9.7.6. 3034 duomenų bazės procedūrų;
- 9.7.7. PRIS posistemė turi daugiau kaip 440 aktyvių naudotojų.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

10. Agentūra yra numačiusi pirkti IS posistemių palaikymo ir vystymo Paslaugas.

11. Reikalavimai Paslaugoms, susijusioms su IS posistemių palaikymu ir vystymu, apima:

11.1. **defektų šalinimą** – pastebėtų IS posistemių sutrikimų ir gedimų šalinimas, veikimo, neatitinkančio aprašyto dokumentuose, taisymas. Defektu taip pat laikomas greitaiveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į darbinę aplinką bei aptiktos saugumo spragos (angl. vulnerability);

11.2. **pakeitimų (pagal Agentūros išdėstytus poreikius) įgyvendinimą** – IS posistemių ir jų integracijų su kitomis posistemėmis, informacinėmis sistemomis ar registrais sukūrimas ar modifikavimas bei su IS posistemėmis susijusių kitų pakeitimų įgyvendinimas, IS posistemės aprašančios dokumentacijos atnaujinimas;

11.3. **trūkumų šalinimą** – diegiant į bandomąją (testinę) aplinką gautų klaidų ir / arba įdiegto į bandomąją aplinką IS posistemės pakeitimo / defekto ištaisymo testavimo metu nustatytų neatitikimų šalinimas. Trūkumais taip pat laikomi užsakymo įvertinimo etape pateiktų rezultatų neatitikimai; greitaiveikos sulėtėjimas po pakeitimo / defekto ištaisymo įdiegimo į testinę aplinką; testavimo scenarijaus ir / arba testinių duomenų netikslumai arba nepateikimas (neturint testinių duomenų, nėra galimybės tinkamai ištestuoti keičiamo / kuriamo funkcionalumo bei IS greitaiveikos);

11.4. **užklausų sprendimą** – Agentūros naudotojų užklausų sprendimas dėl IS posistemių, integruotų vidinių ir išorinių sprendimų, mobiliųjų aplikacijų ir susijusių IS sukurtų „Oracle“ technologijų pagrindu naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais;

11.5. **duomenų pateikimą** – informacijos / duomenų išrinkimo (arba sukūrimo) iš IS posistemės duomenų bazės užklausos sakinių parengimas.

12. Pakeitimų įgyvendinimas ir defektų šalinimas turi būti atliekami vadovaujantis tokia tvarka:

12.1. pakeitimo užsakymas – Agentūros paskirtas atsakingas asmuo pateikia Tiekėjo paskirtam asmeniui pakeitimo užsakymą, kuriame išdėsto informaciją apie reikalingą pakeitimo įgyvendinimo arba defekto šalinimo paslaugą;

12.2. įvertinimas – tiekėjas išsiaiškina pakeitimo užsakyme aprašytą reikalingos paslaugos esmę, apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus, įvertina galimą neigiamą pakeitimo poveikį kitoms IS posistemės dalims, IS posistemės greitaiveikai ir kitoms IS posistemėms bei jų greitaiveikai ir Agentūros atsakingam asmeniui pateikia **detalų įvertinimo** dokumentą, kuriame nurodo paslaugos suteikimo trukmės įvertinimą išreikštą darbo dienomis ir darbo dienų verte. Tiekėjas, rengdamas įvertinimo dokumentą, turi įvertinti pakeitimo sąveiką su kitais jau testuojamais pakeitimais ir, nurodant priežastis, pasiūlyti Agentūrai rekomenduojamą ruošiamo pakeitimo diegimo eiliškumą. Taip pat Tiekėjas pateikia detalų specifikacijos dokumentą (PS.120. Taikomosios sistemos pakeitimas). Jei pakeitimo apimtis viršija 5 d. d., įvertinimo dokumente taip pat detalčiai išdėsto vertinimo kriterijus, sąnaudas, reikalingas suteikti paslaugai vadovaujantis 26 punkte įvardyta metodika. Jei pakeitimo apimtis neviršija 5 d. d., tiekėjas neprivalo pateikti specifikacijos dokumento (PS.120. Taikomosios sistemos pakeitimas), bet įvertinimo dokumente tiekėjas papildomai privalo detalčiai aprašyti, koku būdu numato realizuoti užsakyme suformuluotus pakeitimo reikalavimus, išvardindamas planuojamus darbus. Įvertinimo dokumente, vertinant pakeitimą, turi būti išvardinti visi keičiami objektai, įvardinant konkrečias reikšmes (modifikuojamų stulpelių pavadinimas, funkcija, procedūra, blokas ir kt.). Atlikdamas pakeitimo įvertinimą, tiekėjas privalo detalčiai susipažinti su esamais Agentūros veiklos procesais ir realizuotu IS posistemės funkcionalumu, išanalizuoti su pakeitimu susijusius teisės aktus. Jei to nepakanka detalčiai išsiaiškinti Agentūros pakeitimo užsakymo arba Agentūra identifikuoja, kad siūlomas sprendimas visiškai neatitinka pakeitimo užsakyme pateikto poreikio, tiekėjas privalo savo sąnaudomis rengti susitikimus su Agentūros darbuotojais, galinčiais patikslinti pakeitimo užsakyme

išdėstytą informaciją. Jei pakeitimo metu bus kuriami / keičiami grafiniai IS posistemės moduliai (ekraninės formos, ataskaitos, meniu ar kt.), tiekėjas įvertinimo dokumente privalo pateikti būsimų pakeitimų grafinius vaizdus (IS posistemės modulių grafinius prototipus);

12.3. Tiekėjas, rengdamas pakeitimo įvertinimą privalo atlikti detalią analizę, kuri negali būti papildomai apmokestinama. Jei po pakeitimo įvertinimo pateikimo paaiškėja, kad Tiekėjas dėl savo kaltės neatliko detalios analizės ir yra poreikis atlikti papildomą analizę, tai yra laikoma trūkumu ir tokia analizė yra neapmokama ir Tiekėjas privalo ją atlikti vykdydamas 12.2. punkto įsipareigojimus, išskyrus tuos atvejus kai Agentūra pakeičia ar papildo pakeitimo užsakymo reikalavimus pakeitimo įvertinimo eigoje ir reikalinga atlikti papildomą analizę, kuri gali būti papildomai apmokestinama.

12.4. įvertinimo patvirtinimas – Agentūra, išnagrinėjusi Tiekėjo pateiktą įvertinimo dokumentą, jį patvirtina, jei dokumentas aiškus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, jei nusprendžia, kad paslauga yra reikalinga, arba nepatvirtina įvertinimo dokumento, jei nusprendžia, kad paslauga yra nereikalinga. Jei įvertinimo dokumentas yra neaiškus, Agentūra gali paprašyti Tiekėją detalizuoti IS posistemės pakeitimo įvertinime minimus darbus bei jų finansinį įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Agentūros ar jos pasamdytų nepriklausomų ekspertų pateiktus klausimus per 15 punkto lentelėje nurodytą trūkumų šalinimo terminą;

12.5. Agentūrai nepatvirtinus Įvertinimo dokumento, abipusiu sutarimu Agentūra sumoka už Tiekėjo atliktą detalų Įvertinimą. Įvertinimo dalis bus paskaičiuota pagal tiekėjo pagrįstą įvertinimui sugaištą faktinį laiką, bet ji negali sudaryti daugiau, kaip 20 proc. nuo visos įvertinto Pakeitimo apimties;

12.6. Agentūrai, vadovaujantis 26 punkte nurodyta metodika, nustatys, kad pakeitimui atlikti reikalingos sąnaudos yra mažesnės, negu nurodė Tiekėjas, Tiekėjas privalo pagrįsti nustatytas sąnaudas arba iš naujo pateikti pataisytą įvertinimo dokumentą;

12.7. sprendimas – Tiekėjas, gavęs įvertinimo dokumento patvirtinimą, suteikia pakeitimo užsakymo dokumente nurodytas paslaugas bei sutarta forma perduoda patikrinti rezultatus. Tiekėjas turi užtikrinti, kad įgyvendinto sprendimo greitaveika nedarytų neigiamos įtakos vartotojų darbo našumui. Perduodami rezultatai turi būti Tiekėjo patikrinti ir neturėti trūkumų (Tiekėjo testavimo apimtis turi būti suderinta su Agentūra). Tiekėjas privalo Agentūrai pateikti detales savo atlikto testavimo rezultatus (TE.070R dokumentą). Jei nesusitarta kitaip, turi būti pateikiami žemiau nurodyti rezultatai;

12.8. Pagal CDM metodiką arba kitą abiejų šalių suderintą metodiką turi būti paruošti ir pateikti šie rezultatai:

12.8.1. PS.120. Taikomosios sistemos pakeitimas(detali pakeitimo specifikacija);

12.8.2. DO.100. Naudotojo žinytas (keičiama dalis derinimo metu ir visas dokumentas su rezultatais);

12.9. DO.110. Naudotojo instrukcija (keičiama dalis derinimo metu ir visas dokumentas su rezultatais);

12.9.1. DO.130. Sistemų operacijų vadovas (keičiama dalis derinimo metu ir visas dokumentas su rezultatais);

12.9.2. TE.070. Sistemos testo rezultatai ir testavimo scenarijai (detalus testavimo scenarijai, apimantys: validacijų, skaičiavimų bei klaidų apdorojimo testavimus, taip pat testavimui reikalingų duomenų sukūrimo skriptus (situacijai imituoti su realiais arba jiems artimais duomenimis), kurie užtikrintų išsamų sprendimo (tiek funkcionalumo, tiek greitaveikos) testavimą);

12.9.3. TE.070R. Sistemos testo rezultatai ir testavimo scenarijai (turiniu analogiškas TE070 dokumentas, kuriame rezultatų laukus, nurodant konkrečius testuotus atvejus, užpildo Tiekėjas);

12.9.4. TS.030. Instaliavimo planas (dokumente privaloma nurodyti pakeitimo diegimo eiliškumą, t. y. kitus blokuojančius neįdiegtus į darbinę aplinką pakeitimus. Defektų pataisymai negali būti blokuojami neįdiegtų pakeitimų ir turi būti sukurti taip, kad būtų galima juos diegti nedelsiant);

12.9.5. MD.090. Programų išeities tekstai (taip pat pakeitimo išeities tekstų failai, pakeitimo diegimo failai). Visi sistemų objektų pakeitimai turi būti atliekami tvarkingai, teikiant komentarus (nurodant pakeitimo pavadinimą, priežastį, datą ir atlikusį Tiekėjo ekspertą);

12.9.6. ES.050. Egzistuojančių sistemų sąsajos;

12.9.7. RD.090. Sistemos funkcijų modelis (keičiama dalis derinimo metu ir, Agentūrai pareikalavus, visas dokumentas su užsakymo rezultatais);

12.9.8. RD.080. Sistemos duomenų modelis (keičiama dalis derinimo metu ir, Agentūrai pareikalavus, visas dokumentas su užsakymo rezultatais);

12.9.9. atlikta „Oracle Designer“ saugyklos plėtra arba kitą abiejų šalių suderintą saugyklą, kuri turi atitikti realią IS posistemių situaciją, turi būti užtikrintas programos išeities teksto rašymas bei komentavimas, dokumentacijos rengimas ir kitos visos sudėties saugyklai palaikyti reikalingos paslaugos. IS posistemių saugyklos plėtros (palaikymo) paslaugos neturi būti papildomai apmokamos. Agentūrai nustačius, kad saugyklos apimties vystymas mažesnis, nei buvo suderinta, Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti visus trūkumus pagal Agentūros pastabas;

12.10. rezultatų patikrinimas – Agentūros atsakingi darbuotojai patikrina Tiekėjo pateiktus rezultatus. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų, Tiekėjas išpareigoja pašalinti juos nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei rezultatų trūkumų nebuvo nustatyta, apie tai informuojamas Tiekėjas;

12.11. pakeitimų įgyvendinimo ir defektų šalinimo paslauga laikoma suteikta, kai Agentūra Pagalbos portale informuoja, kad Tiekėjo pateikti rezultatai atitinka pakeitimo užsakyme suformuluotą reikalingą ir įvertinimo dokumente patvirtintą paslaugą ir pakeitimas arba defekto ištaisymas buvo įdiegtas į darbinę aplinką. Taip pat paslauga laikoma suteikta visa, jeigu pakeitimas arba defekto ištaisymas yra įdiegtas į testinę aplinką ir per 3 mėnesius Agentūra neinformavo Tiekėjo apie testavimo metu nustatytus trūkumus. Ši sąlyga netaikoma, jei testavimas arba diegimas negalimas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Agentūros, pvz., nepriimti / nepakeisti teisės aktai, kitų institucijų vėlavimas įgyvendinti sąsajas su Agentūros informacinėmis sistemomis arba sąsajų defektai ir pan. Po informavimo apie nustatytus trūkumus 3 mėnesių laikotarpis, skirtas nustatyti, ar paslauga suteikta visa, skaičiuojamas iš naujo;

12.12. pakeitimo atsisakymas – Agentūrai atsisakius pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, Agentūra išpareigoja apmokėti už Tiekėjo atliktą įvertinimą (iki 30 proc. nuo visos įvertintos pakeitimo apimties), taip pat už Tiekėjo atliktus programavimo darbus (jei bus įrodyta, kad tokių darbų buvo atlikta);

12.13. pakeitimo reikalavimų pakeitimas / papildymas – Agentūrai pakeitus pakeitimo, kurio įvertinimas jau yra patvirtintas, reikalavimus, pakeitimas privalo būti vertinamas iš naujo (šiuo atveju privalomi pakartotiniai Agentūros patvirtinimai prieš tiekėjui pradedant darbus) arba užsakomas naujas pakeitimas. Naujas pakeitimas gali būti užsakomas dviem būdais:

12.13.1. jei ankstesni reikalavimai nėra keičiami, naujo pakeitimo užsakyme yra pateikiami tik nauji reikalavimai. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka kaip atskiras pakeitimas;

12.13.2. jei yra keičiami ankstesni reikalavimai, seno pakeitimo yra atsisakoma, o naujajame pakeitimo užsakyme yra išsamiai pateikiami visi reikalavimai. Tiekėjas turi sumažinti naujo pakeitimo įvertinimą ta paslaugų apimtimi, kurią galima panaudoti iš atsisakyto pakeitimo. Toliau pakeitimas administruojamas įprasta tvarka.

13. Užklausų sprendimas turi būti atliekamas tokia tvarka:

13.1. užklausos užsakymas – Agentūros paskirtas atsakingas asmuo sutarta forma kreipiasi į Tiekėjo paskirtą asmenį prašydamas suteikti užklausų sprendimo paslaugą;

13.2. sprendimas – Tiekėjo paskirtas kontaktinis asmuo išsiaiškina poreikį ir suteikia reikiamą užklausos sprendimo paslaugą;

13.3. jei Tiekėjas nustato, kad užklausos sprendimo paslaugai suteikti reikės sugaišti daugiau nei 1 d. d., jis privalo gauti Agentūros patvirtinimą dėl užklausos sprendimo paslaugos pratęsimo. Jei nesutarta kitaip, Tiekėjas privalo gauti kiekvienos kitos užklausos sprendimo paslaugos sugaištos darbo dienos patvirtinimus (be šių papildomų patvirtinimų užklausos sprendimo kaina negali viršyti 1 d. d. įkainio);

13.4. užklausos sprendimo paslauga laikoma visiškai suteikta, jei buvo detalios atsakyta į Agentūros paskirto atsakingo asmens išreikštą poreikį, pateiktos atitinkamos detalios išvados, kokybiškas sprendimas arba jei įmanoma, pasiūlyti galimi problemų sprendimo variantai, taip pat užklausos sprendimo paslauga gali būti laikoma tinkamai suteikta, jei Agentūra nebeleido toliau tęsti užklausos sprendimo laiko;

13.5. užklausos sprendimo paslauga vertinama pagal faktiškai sugaištą laiką (jei nesutarta kitaip, užklausos sprendimo paslaugos įvertinimą Tiekėjas pateikia iškart po paslaugos suteikimo).

13.6. jei užklausos sprendimo paslauga yra nesuteikiama vadovaujantis 15 punkte pateiktais terminais ar pagal atskirą suderintą laiką su Agentūra arba Agentūros užsakymu užklausos sprendimo paslauga tapo neaktuali dėl užklausos sprendimo paslaugos suteikimo termino nesilaikymo, Agentūra gali

užklauso sprendimo paslaugos atsisakyti ir nemokėti už sugaištą laiką, taip pat Agentūra gali taikyti baudas už paslaugos nesuteikimą pagal 41 punktą;

13.7. jei užklauso sprendimo paslaugos suteikimo metu nustatomas IS posistemės defektas (arba užklauso sprendimo paslauga užsakyta dėl sistemos veikimo esant defektui), paslaugai spręsti sugaištas laikas neapmokamas;

14. Duomenų pateikimo paslauga turi būti suteikiama tokia tvarka:

14.1. duomenų pateikimo užsakymas – Agentūros paskirtas atsakingas asmuo pateikia Tiekėjo paskirtam asmeniui duomenų pateikimo užsakymą;

14.2. duomenų pateikimo paslauga vertinama pagal 26.6 papunktyje pateiktą metodiką (pateikiant įvertinimą iškart po paslaugos suteikimo) arba turi būti vertinama vadovaujantis tokia tvarka:

14.2.1. sprendimas – Tiekėjas, gavęs duomenų pateikimo paslaugos užsakymą Pagalbos portale, rengia informacijos / duomenų išrinkimo iš IS posistemės duomenų bazės užklauso sakinius;

14.2.2. Tiekėjas, patikrinęs veikimo korektiškumą, duomenų teisingumą, Agentūros atsakingam asmeniui pateikia informacijos / duomenų išrinkimo iš IS posistemės duomenų bazės užklauso sakinius, kuriuos naudodama Agentūra gali išrinkti informaciją / duomenis iš IS posistemės duomenų bazės;

14.2.3. rezultatų patikrinimas – Agentūros atsakingi darbuotojai patikrina Tiekėjo pateiktus informacijos / duomenų išrinkimo iš IS posistemės duomenų bazės užklauso sakinius ir išrinktus duomenų bazės duomenis. Jei buvo nustatyta rezultatų trūkumų arba pateikta duomenų išrinkimo užklausa veikia nekorektiškai Tiekėjas juos įsipareigoja pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinti. Jei nebuvo nustatyta rezultatų trūkumų, apie tai informuojama Pagalbos portale;

14.2.4. duomenų pateikimo terminai, jei su Agentūra nesutarta kitaip, negali viršyti 15 punkte pateiktų terminų;

14.2.5. duomenų pateikimo paslauga laikoma suteikta visa, jei yra pateikti informacijos / duomenų išrinkimo iš IS posistemės duomenų bazės užklauso sakiniai, Agentūra iš duomenų bazės išrinko duomenų pateikimo užsakymo dokumente nurodytus duomenis / informaciją ir nenustatė trūkumų.

15. Paslaugų teikimo terminai, jei su Agentūra nesutarta kitaip, negali viršyti šių terminų:

Nr.	Paslauga	Maksimali įvertinimo trukmė	Maksimali sprendimo trukmė	Galimas sprendimo atidėjimo laikas
1.	Pakeitimų įgyvendinimas	5 d. d.	10 d. d. – paprasti; 20 d. d. – sudėtingi.	Iki 1 mėn. po Įvertinimo patvirtinimo arba pagal atskirą susitarimą, išskyrus Pagalbos portale 1 prioritetu pažymėtus pakeitimus.
2.	Defektų šalinimas	1 d. d.	2 d. d. – paprasti; 4 d. d. – sudėtingi.	-
3.	Duomenų pateikimas	2 d.d.	1 d. d. – paprasti; 3 d. d. – sudėtingi.	Pagal atskirą susitarimą Pagalbos portale prie užsakymo.
4.	Užklauso sprendimas	2 d.d.	2 d. d.	Pagal atskirą susitarimą Pagalbos portale prie užsakymo.
5.	Trūkumų šalinimas	-	3 d. d.	-

16. Paprastas pakeitimas – jei IS posistemės Pakeitimo įvertinime nurodytos paslaugos buvo įvertintos kaip teiktos ne daugiau kaip 7 d. d.

17. Sudėtingas pakeitimas – jei IS posistemės Pakeitimo įvertinime nurodytos paslaugos buvo įvertintos kaip teiktos daugiau kaip 7 d. d.

18. Paprastas duomenų pateikimas – kai duomenys / informacija turi būti išrinkti iš mažiau negu 10 IS posistemės duomenų bazės lentelių.

19. Sudėtingas duomenų pateikimas – kai duomenys / informacija turi būti išrinkti iš 10 ar daugiau IS posistemės duomenų bazės lentelių.

20. Jei Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, Agentūrai vėluojant pateikti reikalingą informaciją) negali laiku suteikti paslaugų per 15 punkte nurodytus terminus, Tiekėjas turi informuoti Agentūrą apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pratęsti terminus. Jei su Agentūra nėra suderinami kiti terminai, Tiekėjas privalo darbus atlikti per 15 punkto lentelėje nurodytus terminus.

21. Agentūra dėl objektyvių priežasčių gali, tačiau neprivalo pratęsti bet kuriuos palaikymo Paslaugų teikimo terminus.

22. Sprendimas dėl paslaugų laiko pratęsimo, suderinus su Agentūra, privalo būti užfiksuojamas Agentūros Pagalbos portale (Pagalbos portale neužfiksuoti terminų pratęsimai laikomi negaliojančiais).

23. Susidarius situacijai, kuomet vienu metu užsakomas didelis pakeitimų kiekis arba yra paslaugų tiekėjui perduoti identifiukuoti apibrėžti Agentūros veiklos procesai su konkrečiais terminais, turi būti sudaromas Paslaugų teikimo dėl pakeitimų įgyvendinimo ir incidentų sprendimo planas, kurį tiekėjas suderina su Agentūra ir įsipareigoja atlikti iki Agentūros nurodyto termino. Šis suderintas ir Agentūros patvirtintas planas neapima kitų paslaugų, kurias turi būti teikiamos vadovaujantis 15 punkte nurodytais terminais.

24. Galimas sprendimo atidėjimo laikas, Tiekėjo gali būti panaudotas (suderinus su Agentūra) tik tuo atveju, jei Tiekėjo paskirti ekspertai teikia paslaugas ir naujai atsiradusiam poreikiui reikia papildomų žmoniškųjų resursų, o Agentūra nesutinka keisti tuo metu paskirtų Paslaugoms teikti Tiekėjo resursų (ekspertų), perplanuojant tuo metu teikiamas paslaugas.

25. Agentūros darbuotojams užsakymo rezultatų patikrinimui ir tvirtinimui bei atsakymams į klausimus taikomi Agentūros vidaus teisės aktuose nustatyti terminai. Tiekėjas neturi teisės reikalauti šių terminų keitimo.

26. Tiekėjo teikiamų Paslaugų ištekliai yra nustatomi Paslaugų įkainį padauginant iš paslaugai suteikti reikalingų atlikti objektų (formų, ataskaitų, skaičiavimų, DB lentelių, DB vaizdų) sprendimo apimties sumos:

26.1. Formos sukūrimo/modifikavimo (jei modifikuojama esama forma, vertinami ir skaičiuojami tik formos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai					
Sudėtingumo kriterijai	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Blokų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 5	Daugiau kaip 5
Rodomų laukų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Transakcinė posistemė	Paprasta transakcinė posistemė	Paprasta transakcinė posistemė	Paprasta transakcinė posistemė	Naudojantis transakcijos procedūromis	Sudėtingas transakcijos valdymas
Analitinė posistemė	Nėra analitinės posistemės	Nėra analitinės posistemės	Nėra analitinės posistemės	Agregatyvinės informacijos apdorojimas	Sudėtingos analizės vykdymas
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 4,5	Nuo 0 iki 7,5

Pastabos: 1) IS posistemės „forma“ privalo būti suprantama kaip Agentūros pageidaujamų funkcijų visuma (kartu su pagalbinėmis funkcijomis, tokiomis kaip įrašų sąrašas, paieška, rūšiavimas, įvedimas, keitimas, trynimas, auditinė informacija ir pan.);

2) kuriant ir / ar vystant ir / ar palaikant ir /ar modifikuojant formą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;

3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų;

4) formoje esančių programinių paketų modifikavimai turi būti suprantami kaip formos dalis ir negali būti papildomi apmokestinami.

26.2. Ataskaitos sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojama esama ataskaita, vertinami tik ataskaitos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai					
Sudėtingumo kriterijai	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 2	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Grupių skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 25	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30
Matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Ne matricinė ataskaita	Paprasta	Sudėtinga	Sudėtinga
Šabloninis informacijos išdėstymas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Laisvai pasirenkamas arba paprastas	Griežta išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra	Griežta ir sudėtinga išdėstymo struktūra
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 1,6	Nuo 0 iki 2,3	Nuo 0 iki 4	Nuo 0 iki 5,3

Pastabos: 1) kuriant ir / ar vystant ir / ar palaikant ir /ar modifikuojant ataskaitą, susijusių meniu sukūrimai / modifikavimai negali būti papildomai apmokestinami;

2) duomenų atranka negali būti papildomai apmokestinama (vertinant kaip skaičiavimus ar pan.);

3) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų;

26.3. skaičiavimų sukūrimo / modifikavimo (jei modifikuojami esami skaičiavimai, vertinami tik skaičiavimų modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai					
Sudėtingumo kriterijai	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Užklausų skaičius	Ne daugiau kaip 4	Ne daugiau kaip 6	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 10	Daugiau kaip 10
Naudojamų lentelių skaičius	Ne daugiau kaip 10	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Ne daugiau kaip 30	Daugiau kaip 30

Veikimo logika	Paprasta	Nesudėtinga	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 3	Nuo 0 iki 5	Nuo 0 iki 6,5	Nuo 0 iki 9,5

Pastaba: vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

26.4. Duomenų bazės lentelių sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojamos esamos lentelės, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai			
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1

Pastabos: 1) kuriant ir / ar vystant ir / ar palaikant ir /ar modifikuojant lentelės skriptą, atskirai neturi būti vertinami objektų sukūrimo / modifikavimo skriptai (auditinių trigerių, auditinių vaizdų, auditinių lentelių, apribojimų). Jei darbui su lentele sistemoje yra naudojamos sąsajos, tai atskirai neturi būti vertinamas sąsajų objektų sukūrimas / modifikavimas;

2) vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

26.5. Vaizdų sukūrimo / modifikavimo skriptai (jei modifikuojami esami vaizdai, vertinami tik modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai				
Stulpelių skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 3	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Daugiau kaip 8
Vaizdo veikimo logika	Nesudėtinga	Vidutinė	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2

26.6. Užklausų sukūrimo/modifikavimo SQL skriptai (jei modifikuojama esama užklausa, vertinami ir skaičiuojami tik užklausos modifikuojami objektai):

Sudėtingumo lygiai	Nesudėtingas	Vidutinio sudėtingumo	Sudėtinga	Labai sudėtinga
Sudėtingumo kriterijai				
Užklausos gražinamų duomenų (stulpelių) skaičius	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Ne daugiau kaip 20	Daugiau kaip 20
Užklausos naudojamų lentelių/vaizdų skaičius	Ne daugiau kaip 5	Ne daugiau kaip 8	Ne daugiau kaip 15	Daugiau kaip 15

Objekto sprendimo apimtis, d. d.	Nuo 0 iki 0,25	Nuo 0 iki 0,5	Nuo 0 iki 1	Nuo 0 iki 2
---	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------

Pastaba: Vertinant sudėtingumo lygį, turi būti tenkinamas bent vienas sudėtingumo kriterijus. Jei sudėtingumo kriterijaus reikšmė yra nustatyta tokia pati keliems sudėtingumo lygiams, vertinant turi būti parenkamas žemiausias sudėtingumo lygis, kuris tenkina sudėtingumo kriterijų.

27. Vertinant pakeitimus pagal 26 punktą detalios analizės parengimas, testavimo scenarijų parengimas, testavimo duomenų (situacijų) parengimas, testavimo rezultatų pateikimas yra įskaičiuoti į darbo dienos įkainį ir papildomas mokestis šioms darbams negali būti taikomas.

28. Suderinus su Agentūra, pakeitimo įgyvendinimo paslaugos išteklių gali būti grindžiami nesivadovaujant 26 punkte nustatyta tvarka, o pagal planuojamą sugaišti faktinį laiką. Tiekėjas, nepriklausomai nuo darbų apimčių, turi užtikrinti pagrindinių ekspertų skaičių, nurodytą Sąlygų apraše, ir kad jo paskirti pagrindiniai ekspertai atitiks reikalavimus, nurodytus Sąlygų apraše.

30. Tiekėjas gali pakeisti pagrindinius ekspertus tik konkrečiau eksperto keitimą suderinęs su Agentūra ir pateikęs dokumentus, patvirtinančius naujo eksperto atitiktį pagrindiniams ekspertams keliamiems reikalavimams.

31. Agentūra neriboja palaikymo Paslaugoms teikti reikalingų papildomų (šalia pagrindinių) ekspertų skaičiaus. Palaikymo Paslaugas gali teikti bet koks Tiekėjo papildomų ekspertų skaičius, tačiau Tiekėjas privalo užtikrinti 15 punkte nurodytus palaikymo Paslaugų teikimo terminus.

32. Agentūra turi teisę atlikti Tiekėjo specialistų sąrašo (pagrindinių ir papildomų ekspertų) patikrinimus. Nustačiusi su Agentūra nesuderintus Tiekėjo ekspertų pakeitimus, Agentūra Tiekėjui taiko 20 EUR baudą iškart, taip pat papildomai 20 EUR baudą už kiekvieną dieną kol paslaugos teikiamos nepatvirtintų ekspertų.

33. Agentūrai paprašius, Tiekėjo pagrindiniai ekspertai palaikymo Paslaugas turi teikti Agentūros patalpose (ekspertų atvykimo (kelionės išlaidos) laikas į Agentūrą neapmokamas). Tokiu atveju Agentūra užtikrina jiems darbo vietas: kiekvienam ekspertui darbo stalą, kėdę ir galimybę prisijungti prie interneto.

34. Duomenų pateikimo paslaugos, susijusios su defektais, atsiradusiais dėl Tiekėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

35. Defektų, atsiradusių dėl Tiekėjo kaltės, šalinimas turi būti atliktas nemokamai, vadovaujantis tokia pat tvarka, kuri aprašyta 12 punkte, ir neturi daryti įtakos kitoms teikiamoms paslaugoms (terminui, kainai ir t. t.).

36. Užklausų sprendimo paslaugos, susijusios su Defektais, atsiradusiais dėl Tiekėjo kaltės, turi būti atliekamos nemokamai.

37. Defektai ir Trūkumai atsiradę dėl Tiekėjo kaltės turi būti šalinami visą sutartinių įsipareigojimų laikotarpį. Sutarties galiojimo metu identifikuoti defektai ir trūkumai, kurie yra registruoti Agentūros pagalbos portale, turi būti Tiekėjo pašalinti ir pasibaigus sutarčiai. Pasibaigus sutarčiai yra sudaromas identifikuotų defektų ir trūkumų sąrašas pagal Agentūros pagalbos portalo duomenis, kuriuo vadovaujantis yra Tiekėjo šalinami pagal sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

38. Tiekėjas kas pusę metų (6 mėnesius) nuo sutarties pasirašymo arba/ir dėl kokių nors aplinkybių nutrūkus pirkimo sutarčiai, ar Agentūros prašymu nemokamai turi pateikti Agentūros nuosavybei prižiūrimo IS modulių išeities kodų saugyklų kopijas ir kitą Tiekėjo turimą su Paslaugų teikimu susijusią medžiagą.

39. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo naudotis Agentūros turimu Pagalbos portalu. Tiekėjo kontaktiniams asmenims bus pateikti prisijungimo prie šios sistemos duomenys. Tiekėjas privalo pateikti Agentūros Pagalbos portale visą informaciją, pagal kurią būtų galima stebėti ir kontroliuoti palaikymo Paslaugų teikimo eigą.

40. Palaikymo Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis nustatytais terminais, bet nuo to neturi nukentėti teikiamų paslaugų kokybė ar teikiamų paslaugų apimtis.

41. Agentūra savo sprendimu tiekėjui gali taikyti baudas už netinkamą paslaugų teikimą (už nustatytus trūkumus; už nustatytus defektus, atsiradusius dėl tiekėjo kaltės; už vėlavimą atlikti įvertinimą, ar sprendimą, ar trūkumo, ar defekto šalinimą), jei netinkamas paslaugų teikimas turėjo reikšmingos įtakos Agentūros veiklai. Tiekėjui gali būti taikomos tokio dydžio baudos už netinkamą Paslaugų teikimą:

41.1. Tiekėjui vėluojant pateikti užsakymo įvertinimą pagal 15 punkto (arba kitus su Agentūra suderintus) terminus, Tiekėjui taikomos baudos – 20 EUR už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

41.2. Tiekėjui vėluojant pateikti užsakymo sprendimą pagal 15 punkto (arba kitus su Agentūra suderintus) terminus, Tiekėjui taikoma 0,5 proc. (nuo pakeitimo įvertinime nurodytos sumos) dydžio bauda, bet ne mažesnė kaip 20 EUR už kiekvieną pavėluotą dieną.

41.3. Jei testuodama pakeitimą Agentūra nustato daugiau kaip 2 trūkumus pakeitimų, kurių trukmė iki 5 d. d., arba daugiau kaip 5 trūkumus pakeitimų, kurių trukmė nuo 5 iki 10 d. d., arba daugiau kaip 10 trūkumų pakeitimų, kurių trukmė nuo 10 iki 30 d. d., arba daugiau kaip 20 trūkumų pakeitimų, kurių trukmė nuo 30 iki 100 d. d., arba daugiau kaip 30 trūkumų pakeitimų, kurių trukmė ilgesnė kaip 100 d. d., Agentūra taiko 20 EUR dydžio baudą už kiekvieną naujai nustatytą trūkumą.

41.4. Jei įdiegusi pakeitimą į darbinę aplinką Agentūra nustato defektą, kuris kilo pažeidus pakeitimų diegimo eiliškumą (Tiekėjui pakeitimo instaliavimo plane nenurodžius pakeitimo sąveikos su kitais neįdiegtais pakeitimais), Tiekėjui taikoma 20 EUR bauda už kiekvieną tokį nustatytą defektą.

41.5. Visų baudų suma už neįvykdytus konkrečios paslaugos įsipareigojimus negali viršyti 30 proc. nuo tos paslaugos kainos, kuri nurodyta įvertinimo dokumente.

42. Esant poreikiui, Agentūra gali užsakyti parengti naują arba atnaujinti turimą IS posistemes aprašančią dokumentaciją vadovaudamasi 12 punkte aprašyta tvarka:

- 42.1. RD.050. Detali veiklos informacija;
- 42.2. RD.060. Sistemos duomenų modelis;
- 42.3. RD.100. Sistemos procesų modelis;
- 42.4. TA.050. Detalūs sistemos eksploatacijos reikalavimai;
- 42.5. TA.060. Techninės ir programinės įrangos specifikacija;
- 42.6. TA.070. Išdėstymo architektūra;
- 42.7. TA.090. Apsaugos ir kontrolės strategija;
- 42.8. TA.110. Pradinis pajėgumo planas;
- 42.9. DO.020. Reikalavimai dokumentacijai;
- 42.10. TE.010. Testavimo strategija;
- 42.11. TR.010. Reikalavimai mokymams;
- 42.12. TR.020. Mokymo planas;
- 42.13. DB.010. Loginis duomenų bazės projektas;
- 42.14. MD.040. Modulių funkcionalumo dokumentacija;
- 42.15. MD.050. Modulių techninė dokumentacija;
- 42.16. MD.070. Audito mechanizmas;
- 42.17. MD.060. Meniu struktūra;
- 42.18. TE.020–TE.030. Sistemos procesų, modulių ir modulių integracijos testavimo projektas;
- 42.19. TA.120. Pajėgumo planas;
- 42.20. DB.040. Fizinis DB projektas;
- 42.21. MD.090. Programų išėities tekstai;
- 42.22. DO.120. Techninis žinynas;
- 42.23. TE.050. Sistemos testavimo planas;
- 42.24. TE.070. Sistemos testo rezultatai ir testavimo scenarijai;
- 42.25. TR.060. Mokymo medžiaga;
- 42.26. TS.030. Instaliavimo planas;
- 42.27. TE.120. Priėmimo testų rezultatai;
- 42.28. TS.05.0 Gamybinės aplinkos paruošimas;
- 42.29. ES.050. Egzistuojančių sistemų sąsajos.
- 42.30. Tiekėjas taip pat privalo teikti šias paslaugas, kurių mokestis turi būti įskaičiuotas į Paslaugų teikimo įkainį:
 - 42.31. Paslaugas atliekančių Tiekėjo ekspertų darbų koordinavimas;
 - 42.32. Paslaugų darbų vykdymo planavimas;
 - 42.33. Paslaugų vykdymo kontrolė ir kokybės užtikrinimas;
 - 42.34. Pasitarimų dėl Sutarties vykdymo organizavimas;
 - 42.35. dalyvavimas Agentūros organizuojamuose susitikimuose;
 - 42.36. mėnesinių darbų ataskaitų (Paslaugų kiekis per tam tikrą laikotarpį, vidutinis Paslaugų atlikimo laikas, Paslaugų kiekis, kurios atliktos nekokybiškai) ir kitų ataskaitų rengimas bei derinimas;
 - 42.37. dalyvavimas sprendžiant kritinius modifikavimo ir konsultavimo Paslaugų teikimo klausimus;

- 42.38. ekspertinis užsakomų ar planuojamų užsakyti Paslaugų vertinimas;
42.39. atliktų darbų garantija.

NMA

Direktoriaus pavaduotojas
A. V.

Tomas Orlickas

Teikėjas

Generalinė direktorė
A. V.

Elena Vengrienė

(Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma)

INFORMACINIŲ SISTEMŲ, VEIKIANČIŲ „ORACLE“ TECHNOLOGINIŲ PAGRINDU, PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS NR.

Šis Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (toliau – Aktas) už ____ m. ____ mėn. suteiktas paslaugas yra sudarytas ____ m. ____ d. tarp _____ (toliau – Teikėjas), atstovaujamo _____, veikiančio pagal _____, ir Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA), atstovaujamos _____, veikiančio pagal NMA nuostatus.

Vadovaudamasi tarp Šalių pasirašyta ____ m. ____ d. paslaugų teikimo sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis), Šalys patvirtina, kad:

1. Tiekėjas tinkamai suteikė ir perduoda NMA, o NMA priima tinkamai suteiktas Paslaugas, nurodytas šio Akto priede, išskyrus _____.

(pretenzijų ar neatitikimų pobūdis, ištaisymo terminai ir kitos svarbios aplinkybės (*pildoma pagal poreikį*))

2. NMA patvirtina, jog ji, dalyvaujant Teikėjo atstovams, tinkamai susipažino, patikrino ir įvertino suteiktas Akto priede nurodytas Paslaugas ir neturi jokių pretenzijų Tiekėjui dėl suteiktų Paslaugų kiekio, kokybės bei komplektiškumo ir yra visiškai patenkinta suteiktomis Paslaugomis, išskyrus _____.

(pretenzijų ar neatitikimų pobūdis, ištaisymo terminai ir kitos svarbios aplinkybės (*pildoma pagal poreikį*))

3. Šalys patvirtina, jog šio Akto pasirašymas yra pakankamas pagrindas visiškai atsiskaityti su Tiekėju už suteiktas Paslaugas, nurodytas šio Akto priede. Bendra paslaugų vertė – _____ (_____) eurų (-ai) ir _____ (_____) eurų (-ai) PVM, iš viso _____ (_____) eurų (-ai).

4. Aktas sudaromas dviem egzemplioriais lietuvių kalba – vienas NMA ir vienas Teikėjui.

Perdavė
Atsakingas asmuo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė
Atsakingas asmuo:

(tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

NMA

Teikėjas

Direktoriaus pavaduotojas
A. V.

Generalinė direktorė
A.V.

Tomas Orlickas

Elena Vengrienė

Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties VPS9-54
4 priedas

(Prašymo suteikti prieigą forma)

PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGĄ

Pranešame, jog pagal sutartį Nr. _____, pasirašytą ____m. _____ d. tarp Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) ir _____ (toliau – Teikėjas), Teikėjo darbuotojams reikia suteikti prieigą prie NMA informacinių sistemų išteklių sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

Prašome 6 mėnesiams suteikti prieigą prie NMA informacinių sistemų šiems Teikėjo darbuotojams:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos (kvalifikacija)	El. paštas	Aptarnaujama informacinė sistema	Kontaktinis telefonas	Veiksmas (sukurti/ nekeisti/panaikinti/pratęsti)	Pastaba

Patvirtiname, kad šie darbuotojai yra supažindinti su Agentūros informacijos saugumo nuostatomis, pateiktomis Agentūros interneto svetainėje adresu: [www.nma.lt/Veikla/Informacijos sauga](http://www.nma.lt/Veikla/Informacijos_sauga), ir nuotolinį prisijungimą naudos tik sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, vadovausis Agentūros informacijos saugumo nuostatomis.

NMA

Direktoriaus pavaduotojas
A. V.

Tomas Orlickas

Teikėjas

Generalinė direktorė
A.V.

Elena Vengrienė

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Nr. _____

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi),

(vardas, pavardė ir gimimo data)

(kontaktinis telefono numeris arba elektroninio pašto adresas)

1. **Esu informuotas (-a)**, kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.

2. **Įsipareigoju:**

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos³;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.

3. **Esu įspėtas (-a)**, kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas, pavardė)

NMA

Teikėjas

Direktorius pavaduotojas
A. V.

Generalinė direktorė
A.V.

Tomas Orlickas

Elena Vengrienė

³ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

Informacinių sistemų, veikiančių
„Oracle“ technologiniu pagrindu,
palaikymo ir vystymo paslaugų
teikimo sutarties VPS9-54
6 priedas

EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Eksperto vardas, pavardė
1.	Palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo vadovas	Artūras Talutis
2.	IS analitikas	Rasa Perveneckienė
3.	Kūrimo ekspertas (PL/SQL)	Robertas Šakalis
4.	Kūrimo ekspertas (ekraninės formos)	Vytautas Milius
5.	Duomenų bazių administravimo ekspertas	Valentinas Kazlovskis
6.	Testavimo ekspertas	Oksana Baranauskienė

NMA

Teikėjas

Direktorius pavaduotojas
A. V.

Generalinė direktorė
A.V.

Tomas Orlickas

Elena Vengrienė

STANDARTINĖS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Atsižvelgiant į tai, kad Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) siekia pasitelkti UAB „Algoritmų sistemos“ (toliau – Duomenų tvarkytojas) atlikti tam tikrus duomenų tvarkymo veiksmus Agentūros vardu bei Agentūros nurodytais tikslais, siekdamas užtikrinti reikiamas asmens duomenų apsaugos priemones, tinkamą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, susitaria dėl standartinių duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – **Standartinės sąlygos**):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiose Standartinėse sąlygose naudojamos sąvokos:

1.1. **ADTAI** – Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

1.2. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

1.3. **asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų prieigą gauna asmuo neturintis leidimo. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti: (1) konfidencialumo pažeidimai – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis atskleidimas ar prieigos suteikimas asmenims, kurie neturi teisės susipažinti su asmens duomenimis, (2) prieinamumo pažeidimai – netyčinis arba neteisėtas, laikinas ar nuolatinis prieigos prie asmens duomenų praradimas arba asmens duomenų sunaikinimas, (3) vientisumo pažeidimai – netyčinis arba neteisėtas asmens duomenų laikinas ar nuolatinis pakeitimas;

1.4. **duomenų subjektas - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys tvarkomi;**

1.5. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija (veiksmas) ar operacijų (veiksmų) seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;

1.6. **Inspekcija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

1.7. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 Dėl fizinių asmens duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2. Kitos šiose Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas ir ADTAI.

II. DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojui yra perduodami šie asmens duomenys tvarkyti šiais duomenų tvarkymo tikslais ir sąlygomis:

3.1. Perduodamų asmens duomenų kategorijos (asmens duomenys):

Su paraiškos administravimu susijusių asmenų (pareiškėjų, paramos gavėjų, paveldėtojų, perėmėjų, pareiškėjo/paramos gavėjo artimų giminaičių) asmens identifikavimo duomenys (asmens kodai, vardas ir pavardė), asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys, kontaktiniai duomenys, finansinės atskaitomybės, asmens išsilavinimo, valdomo kilnojamo ir nekilnojamo turto duomenys ir kiti duomenys, kurie patiekiami su paraiškomis ir kt. dokumentais Agentūrai, taip pat Agentūros darbuotojų identifikavimo duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, kontaktinė informacija).

3.2. Duomenų subjektų kategorijos, kurių asmens duomenys perduodami:

Agentūros pareiškėjai, paramos gavėjai, kiti su paraiškomis susiję asmenys (pvz., paveldėtojai, perėmėjai, pareiškėjo/paramos gavėjo artimieji giminaičiai), taip pat Agentūros darbuotojai.

3.3. Perduodamų duomenų tvarkymo tikslas(-ai) ir duomenų tvarkymo trukmė:

Perduodami duomenys yra skirti KPPAIS2, PRIS priežiūrai ir vystymui (sistemos funkcionalumo keitimui, sistemos defektų taisymui, konsultavimui sistemos veikimo klausimu, su vartotojų darbu susijusių klaidų sprendimui). Duomenų tvarkymo trukmė – sutarties galiojimo trukmė.

3.4. Duomenys yra perduodami tam, kad siekiant pasiekti 3.3 papunktyje nurodytą(-us) tikslą (-us), su jais būtų atliekami šie pagrindiniai tvarkymo veiksmai:

Kuriant Agentūros KPPAIS2, PRIS pakeitimus, kuriant KPPAIS2, PRIS defektų sprendimus, teikiant konsultacijas KPPAIS2, PRIS naudojimo klausimu, nagrinėjant KPPAIS2, PRIS vartotojų gaunamas klaidas gali būti peržiūrimi 3.1 papunktyje nurodyti asmens duomenys.

4. Duomenų tvarkytojas perduodamus duomenis privalo tvarkyti tik Agentūros nurodytais tikslais ir su jais atlikti tik Agentūros nurodytus tvarkymo veiksmus: Kai tai būtina paslaugoms pagal sutartį suteikti, NMA gali suteikti prisijungimą prie KPPAIS2, PRIS sistemos naudotojo sąsajos arba duomenų bazės prisijungiant tiesiogiai per naudotojo sąsają arba pasinaudojant specializuotą įrankį sutartyje nustatyta prisijungimo tvarka. Duomenų tvarkytojas 3.1 papunktyje nurodytų duomenų nesaugo, su jais susipažįsta ir naudoja tik atliekant 3.4 papunktyje paminėtus veiksmus 3.3 papunktyje paminėtais tikslais sutartyje nustatyta tvarka.

5. Jeigu Duomenų tvarkytojas pažeidžia šiuos NMA nurodytus duomenų tvarkymo reikalavimus, tų duomenų, kurie tvarkomi pažeidžiant šiuos reikalavimus, atžvilgiu Duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju ir jam kyla visos Reglamente duomenų valdytojui nustatytos pareigos.

III. SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO (NMA) PAREIGOS

6. NMA užtikrina asmens duomenų tvarkymo atitiktį asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams, t. y.:

6.1. NMA, teikdama Standartinių sąlygų 3.1 papunktyje nurodytus asmens duomenis, užtikrina, jog teikiami tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi Standartinių sąlygų 3.3 papunktyje nurodytiems tikslams pasiekti;

6.2. NMA užtikrina, kad Duomenų tvarkytojui perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas pagal šias Standartines sąlygas atitiks asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

6.3. NMA užtikrina, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą.

IV. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenis laikantis Agentūros nurodymų bei Standartinėse sąlygose nustatytų įsipareigojimų, laikytis Reglamento, ADTAI ir kituose duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti Agentūros perduotus asmens duomenis griežtai laikantis Agentūros nurodyto asmens duomenų tvarkymo dalyko ir trukmės, duomenų tvarkymo pobūdžio ir tikslo, asmens duomenų rūšies ir duomenų subjektų kategorijų, taip pat kitų Duomenų tvarkytojo prievolių pagal Standartinės sąlygas. Jeigu Duomenų tvarkytojas dėl bet kokių priežasčių negali užtikrinti aukščiau nurodytos atitikties, jis privalo kuo skubiau apie tai pranešti Agentūrai, ir tokiu atveju Agentūra turi teisę sustabdyti duomenų perdavimą bei duomenų tvarkymo veiksmus ir (arba) nutraukti Standartinės sąlygas. Jeigu Duomenų tvarkytojas pažeidžia šiuos Agentūros nurodytus duomenų tvarkymo reikalavimus, tų duomenų, kurie tvarkomi pažeidžiant šiuos reikalavimus, atžvilgiu duomenų tvarkytojas yra laikomas duomenų valdytoju ir jam kyla visos Reglamente duomenų valdytojui nustatytos pareigos.

8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, išskyrus, kiek to reikalauja duomenų tvarkymas pagal šias Standartinės sąlygas arba kiti teisės aktai. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą. Duomenų tvarkytojas Agentūrai paprašius privalo pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

9. Duomenų tvarkytojui draudžiama pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio Agentūros leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas informuoja Agentūrą apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikdamas Agentūrai galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Agentūros vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Agentūros ir Duomenų tvarkytojo Standartinėse sąlygose, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir šių Standartinių sąlygų reikalavimus. Kai tas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Agentūrai už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas privalo padėti Agentūrai taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Agentūros prievolė atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, taip pat skundu ir pretenziją.

11. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, informuoti Agentūrą, jeigu duomenų tvarkytojas gavo duomenų subjektų prašymus, pretenzijas ar skundus, susijusius su duomenimis, kuriuos tvarko Agentūros nurodymu. Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per penkias darbo dienas, pateikti Agentūrai visą jos prašomą informaciją, susijusią su duomenų tvarkymo veikla, reikalingą duomenų subjektų teisių įgyvendinimui, atsakymui į pretenzijas, skundus, taip pat informavimo pareigos įvykdymui.

12. Duomenų tvarkytojas, įvykus bet kokiam duomenų saugumo pažeidimui, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną, informuoti Agentūrą bei pateikti visą jos prašomą informaciją.

13. Duomenų tvarkytojas privalo padėti Agentūrai atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir, jeigu vykdoma, vesti išankstines konsultacijas su Inspekcija, tiek, kiek tai apima Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją.

14. Pagal Agentūros nurodymą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas Duomenų tvarkytojas privalo grąžinti Agentūrai visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai reikalauja asmens duomenis saugoti. Jeigu visi arba dalis asmens duomenų nėra grąžinami Agentūrai arba nėra ištrinami Duomenų tvarkytojas šių duomenų atžvilgiu tampa duomenų valdytoju ir jam kyla visos Reglamente įtvirtintos duomenų valdytojo pareigos.

15. Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Agentūrai visą informaciją, įskaitant ir duomenų tvarkymo veiklos įrašus, būtiną siekiant įsitikinti, kad vykdomos visos Duomenų tvarkytojo

prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Agentūrai arba kitam Agentūros įgaliotam asmeniui atlikti auditą, kiek tai susiję su duomenų tvarkymu pagal šias Standartines sąlygas, įskaitant patikrinimus.

16. Duomenų tvarkytojas privalo nutraukti ar sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus Agentūrai to pareikalavus. Agentūra bet kada gali pareikalauti Duomenų tvarkytojo nutraukti ar sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus. Jeigu duomenų tvarkymo veiksmai yra sustabdomi, jie vėl gali būti vykdomi tik Agentūrai davus atskirą nurodymą atnaujinti sustabdytus duomenų tvarkymo veiksmus. Jeigu Agentūra pareikalauja nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų tvarkytojas privalo grąžinti Agentūrai visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai reikalauja asmens duomenis saugoti. Jeigu visi arba dalis asmens duomenų nėra grąžinami Agentūrai arba nėra ištrinami Duomenų tvarkytojas šių duomenų atžvilgiu tampa duomenų valdytoju ir jam kyla visos Reglamente įtvirtintos duomenų valdytojo pareigos.

17. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja informuoti Agentūrą, jeigu kyla rizika dėl Duomenų tvarkytojui perduotos duomenų tvarkymo veiklos neatitikties Reglamentui ir kitiems teisės aktų reikalavimams.

18. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja visokeriopai bendradarbiauti su Agentūra ir teikti visą jos paprašytą informaciją Inspekcijai ar bet kokiai kitai institucijai atliekant tyrimą dėl Agentūros vykdomos duomenų tvarkymo veiklos, taip pat vykstant susijusiems teisminiems procesams, ginčo ikiteisminiame nagrinėjime.

19. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas perduoti tik esant Agentūros rašytiniam sutikimui. Duomenų tvarkytojas kreipdamasis dėl Agentūros sutikimo gavimo, pateikia informaciją, į kokias trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas ketina perduoti duomenis, kokius duomenis ketina perduoti, kokios šio perdavimo priežastys bei tikslai ir kokių Reglamento 45 - 46 straipsniuose įtvirtintų apsaugos priemonių duomenų tvarkytojas ėmėsi.

20. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną informuoti Agentūrą apie bet kokį duomenų tvarkytojo teisiškai įpareigojantį teisėsaugos ar kitų institucijų prašymą atskleisti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai yra draudžiama teisės aktu, taip pat informuoti apie Inspekcijos ar kitos institucijos atliekamus tyrimus kiek tai susiję su asmens duomenų pagal šias Standartines sąlygas tvarkymu.

21. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojo vykdomą asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pranešti apie tokius jo veiklą reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus NMA prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių. Duomenų tvarkytojas taip pat įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną, informuoti NMA apie bet kokį Duomenų tvarkytojo teisiškai įpareigojantį teisėsaugos ar kitų institucijų prašymą atskleisti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžia teisės aktai, taip pat informuoti apie Inspekcijos ar kitos institucijos atliekamus tyrimus, kiek tai susiję su asmens duomenų pagal šias Standartines sąlygas tvarkymu.

22. Duomenų tvarkytojas informuoja Agentūrą apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą, jo kontaktinius duomenis, bei jo kompetencijai priskirtas funkcijas ir uždavinius.

IV. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

23. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti technines ir organizacines priemones, kurios apsaugotų perduodamus asmens duomenis nuo bet kokio netyčinio arba neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo, prieigos leidimo neturinčiam asmeniui suteikimo, ir užtikrinti perduotų tvarkymui asmens duomenų saugumą. Agentūrai paprašius duomenų tvarkytojas privalo pateikti nurodytų priemonių sąrašą bei jas patvirtinančius dokumentus.

24. Duomenų tvarkytojas prieš pradėdamas duomenų tvarkymo veiksmus, pateikia Agentūrai techninių ir organizacinių priemonių sąrašą bei informuoja apie bet kokius sąrašė nurodytos informacijos bei techninių ir organizacinių priemonių pasikeitimus.

V. ATSAKOMYBĖ

25. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja visa apimtimi atlyginti Agentūrai žalą, jeigu ji kilo dėl Duomenų tvarkytojo prievolių pagal šias Standartines sąlygas nevykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat, jeigu Agentūra negalėjo įvykdyti savo teisės aktuose įtvirtintų prievolių dėl Duomenų tvarkytojo pareigų pagal šias Standartines sąlygas nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Žala, be kita ko, apima ir Agentūros skirtą baudą už duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų netinkamą vykdymą ir žalos duomenų subjektams atlyginimą, kiek tai susiję su duomenų tvarkymu pagal šias Standartines sąlygas.

26. Duomenų tvarkytojas negali išvengti atsakomybės remdamasis tuo, kad jo pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdė savo įsipareigojimų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šioms Standartinėms sąlygoms yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai, susiję su šiomis Sutartinėmis sąlygomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, teisingumas nustatomas pagal Agentūros buveinės vietą;

28. Visi pranešimai vykdant šias Standartines sąlygas gali būti siunčiami: el. paštu (gavus iš kitos Šalies atitinkamą patvirtinimą apie pranešimo gavimą) arba registruotu paštu.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NMA

Teikėjas

Direktoriaus pavaduotojas

Generalinė direktorė

A. V.

A.V.

Tomas Orlickas

Elena Vengrienė

Informacinių sistemų, veikiančių „Oracle“ technologiniu pagrindu, palaikymo ir vystymo paslaugų teikimo sutarties VPS9-54
7 priedo 1 priedas

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS SAUGUMO PRIEMONĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų reikalingų techninių ir organizacinių priemonių, nurodytų šiame priede (jomis neapsiribojant), reikalingų užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

2. Duomenų tvarkytojas, siekdamas apsaugoti informaciją, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų, įgyvendina kriptografijos valdymo priemonių naudojimo politiką.

3. Duomenų tvarkytojas periodiškai atlieka informacijos saugumo peržiūras, kurių metu tikrinamas techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, veiksmingumo vertinimas.

II SKYRIUS RIZIKŲ VALDYMAS

4. Duomenų tvarkytojas, vadovaudamasis informacijos saugumo rizikos vertinimo rezultatais, užtikrina, kad būtų tinkamai įgyvendinamos šios informacijos saugumo užtikrinimo priemonės:

4.1. asmens duomenų nuasmeninimas (pseudonimų suteikimas) (išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų);

4.2. viešaisiais elektroninių ryšių tinklais perduodamų asmens duomenų ir kitos konfidencialios informacijos šifravimas (išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų);

4.3. teisių ir prieigų valdymas turi būti įgyvendinamas vadovaujantis „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais;

4.4. gebėjimas atkurti asmens duomenis iš atsarginių kopijų nenumatytų situacijų metu (išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų);

4.5. veiklos tęstinumo valdymas.

5. Duomenų tvarkytojas imasi visų kitų priemonių, reikalingų, kad būtų tinkamai valdomos bet koku būdu tvarkomų asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos prie jų rizikos.

III SKYRIUS PRIEIGOS VALDYMAS

6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenys prieinami tik sankcionuotiems (legaliems) naudotojams, t. y. darbuotojams, kurie Duomenų tvarkytojo paskirti atsakingais už asmens duomenų gavimą pagal sutartį, ir tik tada, kai jie reikalingi siekiant tinkamai vykdyti sutarties sąlygas.

7. Prieigos teises prie asmens duomenų Duomenų tvarkytojo paskirtiems atsakingiems darbuotojams suteikiamos vadovaujantis „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais.

8. Duomenų tvarkytojas naudoja atsakingų darbuotojų autentifikavimo mechanizmą jų tapatumui nustatyti.

IV SKYRIUS DARBO SAUGUMAS

9. Duomenų tvarkytojas, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų, užtikrina, kad visi veiklos procesų, asmens duomenų apdorojimo priemonių ir sistemų pakeitimai, turintys įtakos jų saugumui, yra tinkamai valdomi. Pakeitimų kūrimo, testavimo aplinkos turi būti atskirtos (išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų).

10. Darbo ir tarnybinėse stotyse (tarnybinėms stotims netaikoma tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų), kuriose bet koku būdu tvarkomi asmens duomenys, įdiegtos apsaugos nuo kenkimo programų valdymo priemonės.

11. Nustatytu dažnumu daromos ir tikrinamos asmens duomenų atsarginės kopijos, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų.

12. Duomenų tvarkytojo, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui suteikiama tik prieiga prie NMA tvarkomų sistemų, paskirtų atsakingų darbuotojų veiksmai su asmens duomenimis registruojami ir reguliariai peržiūrimi (žurnaliniai įrašai).

13. Periodiškai atliekami technologiniai patikrinimai, o jų metu nustatyti pažeidžiamumai šalinami ir valdomi.

V SKYRIUS SAUGUMO INCIDENTŲ VALDYMAS

14. Duomenų tvarkytojas privalo turėti patvirtintą informacijos saugumo incidentų valdymo tvarką.

15. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja visais atvejais pranešti NMA apie nesankcionuotą asmens duomenų atskleidimą, identifikuotus informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat NMA nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

16. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su NMA tiriant informacijos saugumo incidentus ir teikti visą tyrimui reikalingą informaciją.

VI SKYRIUS VEIKLOS TĘSTINUMAS

17. Duomenų tvarkytojas valdo veiklos ir informacijos saugos rizikas ir imasi reikiamų priemonių šioms rizikoms valdyti (rizikų valdymo sistema).

18. Duomenų tvarkytojas turi patvirtintą veiklos tęstinumo valdymo planą ir periodiškai testuoja jo efektyvumą.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NMA

Teikėjas

Direktorius pavaduotojas
A. V.

Generalinė direktorė
A.V.

Tomas Orlickas

Elena Vengrienė