

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. spalio d. Nr. (3.14)-F8-
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774594, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžyje, atstovaujama Paįstrio seniūnijos seniūno pavaduotojo, atliekančio seniūno funkcijas, Alvydo Varkalio, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10 „Dėl pavedimo seniūnams“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Švaros komanda“, juridinio asmens kodas 148353025, kurios registruota buveinė yra Nemuno 79, Panevėžyje, atstovaujama direktoriaus Alfredo Vitkaus (toliau – Teikėjas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS, TRUKMĖ IR PASLAUGOS KAINA

1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Teikėjas prižiūri Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje esančių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių aikštes: Janališkių k., Juodalksnių al. 1, s. b. „Diemedis“, Janališkių k., Alyvų g. 28, s. b. „Linas“; Pakuodžiupėlių k., s. b. „Sodžius“; Bernatonių k., s. b. „Ekranas“. Priežiūrą vykdyti visą parą, kiekvieną dieną, fiksuojant Panevėžio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus.
2. Informaciją apie nustatytus pažeidimus teikti Panevėžio rajono savivaldybės administracijai elektroninėmis ryšio priemonėmis.
3. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
4. Paslaugos 1 mėnesio kaina – 4 500 Eur su PVM. Bendra visos Sutarties vertė – 4 500 Eur su PVM.
5. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „Sabis“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „Sabis“.

II SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.
8. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

9. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Teikėjas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir per nustatytą atitinkamą laikotarpį neištaiso pagrįstų Užsakovo nurodytų pažeidimų.
10. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi ir CK 6.217 straipsnio nuostatomis.
11. Teikėjas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę, taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.
12. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

III SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų saugiais elektroniniais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.
14. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

IV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
16. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
18. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Pajstrio seniūnijos seniūno pavaduotojas Alvydas Varkalis, tel. +370 45 43 02 28, el. p. alvydas.varkalis@panrs.lt, yra atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.
19. Šiai Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4 punktą:

19.1. Vykdam darbus laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, atliktų darbų aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroninių formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus Darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu būdu;

19.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
Kodas 188774594
A. s. LT71 4010 0510 0187 7329
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 45 43 02 26
El. p. paistrys@panrs.lt

Pajstrio seniūnijos seniūno pavaduotojas,
atliekantis seniūno funkcijas
Alvydas Varkalis

A. V.

TEIKĖJAS

UAB „Švaros komanda“
Nemuno g. 79, 35185 Panevėžys
Tel. +370 45 50 86 00
A. s. LT08 7044 0600 0272 4587
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Juridinio asmens kodas 148353025
PVM mokėtojo kodas LT483530219

Direktorius
Alfredas Vitkus

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pajstrio seniūnija, Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Komunalinių atliekų konteinerių aikštelių priežiūros paslaugų sutartis
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-29T10:03:15Z, (3.14)-F8-11
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Varkalis, Seniūno (-ės) pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-29T10:01:36.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-29T10:01:46+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2027-07-27T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Gudliauskienė, Vyr. raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-29T10:04:17.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-29T10:04:27+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-01-09T23:59:59+02:00
Parašas #3	

Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alfredas Vitkus, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-03T09:25:38.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-02-26T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-11-11 10:18:32