

PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. liepos 13 d. Nr. PS1 (4.23)-44
Klaipėda

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“, kodas 141910112, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir
Agnė Bukartaitė, kodas _____, (toliau – Paslaugų teikėjas), veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 605438
kartu šioje sutartyje vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai „šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra nuomonės formuotojo (*influencerio*), socialinio tinklo Facebook paskyroje kuriančio ir viešinančio savo nuomonę apie BALTIC SAIL 2020 renginį, paslaugos (toliau – paslaugos).
Išsamesnė informacija pateikiama techninėje specifikacijoje (sutarties priedas).
- 1.2. Prievolių įvykdymo terminai: paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo diena ir pabaiga – 2020 m. liepos 26 d.
- 1.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo sutarties šalių įgalioti asmenys. Priėmimo-perdavimo akte Perkančioji organizacija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir kokybiškai suteikė paslaugas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad Perkančioji organizacija neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl paslaugų kokybės.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Bendra sutarties kaina yra 600,00 Eur (šeši šimtai eurų ir 00 ct). Paslaugos teikėjas nėra PVM mokėtojas.
- 2.2. Į bendrą sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.
- 2.3. Kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir mokesčių, susijusių su paslaugomis, pasikeitimo nebus perskaičiuojama.
- 2.4. Perkančioji organizacija už tinkamai suteiktas paslaugas sumokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ teikia VĮ Registrų centras, o konsultacinę medžiagą ir instrukcijas pateikiamos tinklalapyje www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@jurossvente.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitos-faktūros pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“).
- 2.5. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į nurodytą banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. teikti paslaugas pagal sutartį už sutarties kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. nustatytu terminu suteikti paslaugas, atitinkančias sutarties priede „Techninė specifikacija“;
- 3.1.3. laiku pateikti sukurta paslaugų rezultata;
- 3.1.4. užtikrinti, kad parengta reklaminė medžiaga nepažeis autorių teisių į literatūros, meno, mokslo kūrinius ir (ar)gretutinių teisių, o pažeidus – atlygins visus nuostolius, patirtus dėl šių teisių pažeidimų, kylančių iš viešinamos medžiagos turinio ar jo dalies;
- 3.1.5. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai ir laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 3.2.1. gauti apmokėjimą už suteiktą paslaugas pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 3.2.2. reikalauti, kad Perkančioji organizacija tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.
- 3.2.3. naudotis visomis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis teisėmis.



IV. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAREIGOS IR TEISĖS

- 4.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
- 4.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;
- 4.1.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašyti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;
- 4.1.3. sutartyje nustatyta tvarka ir terminu apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.
- 4.2. Perkančioji organizacija turi teisę:
- 4.2.1. kontroliuoti sutarties vykdymą;
- 4.2.2. bet kuriuo sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie sutarties vykdymą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti sutarties vykdymą (sutarties pažeidimo atveju);
- 4.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų sutartinius įsipareigojimus;
- 4.2.4. naudotis visomis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis teisėmis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

- 5.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku pagal sutartį ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų.
- 5.2. Perkančiajai organizacijai neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui reikalaujant, ji privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.
- 5.3. Perkančiajai organizacijai turint pagrįstą pretenziją dėl Paslaugų teikėjo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo ar paslaugų kokybės, pateikia raštišką pretenziją ir nustato 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties kainos. Baudos dydis išskaitomas iš Paslaugų teikėjui mokėtinės sumos. Baudos dydis gali būti mažinamas, atsižvelgiant į objektyvias priežastis, lėmusias paslaugų suteikimo ne pilnumą ir netinkamumą (nekokybiškumą).
- 5.4. Nuostolius, susidariusius dėl sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, atlygina kitai šaliai kaltoji sutarties šalis.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą dieną, apie tai raštu pranešti kitai šaliai. Šalis nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą pagrindu.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku šalių susitarimu.
- 7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti sutartį, kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai yra sutarties esminis pažeidimas.
- 7.4. Nei viena iš šalių neturi teisės vienašališkai nutraukti sutarties nesant pagrindo, nurodyto sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis be pagrindo nutraukusi sutartį privalo kitai šaliai sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

VIII. BAIGIAMOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tiek esminių, tiek neesminių sutarties sąlygų turi būti įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių ar tinkamai šalių

įgaliotų atstovų. Tik tokiu būdu sudaryti sutarties pakeitimai ir papildymai laikomi galiojančiais. Tokios pačios nuostatos taikomos ir sutarties nutraukimui abipusiu šalių susitarimu.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

8.3. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma, bet ne dėl atitinkamos šalies neteisėto atleidimo, arba yra gaunamas išankstinis rašytinis kitos šalies sutikimas. Šalys įsipareigoja naudoti tik šios sutarties vykdymo tikslu, neatskleisti ir saugoti visą šios sutarties galiojimo metu patekusią jų žinion konfidencialią informaciją. Šis įsipareigojimas galioja neterminuotam laikui, t.y. ir pasibaigus šiai sutarčiai.

8.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

8.5. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenys.

8.6. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami el. paštu arba įteikiami pasirašytinai, nurodytais adresais šios sutarties rekvizituose. Elektroniniu paštu siunčiami pranešimai yra laikomi gautais tą dieną, kada jie yra išsiųsti, o faksu, paštu – kada jie yra įteikti adresatui.

8.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Ginčai ir šalių nesutarimai, kilę dėl sutarties sąlygų nevykdymo ir netinkamo įvykdymo, yra sprendžiami derybų būdu. Ginčų neišsprendus derybomis, jie Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

8.9. Ši Sutartis yra sudaryta ir yra aiškinama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.10. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.11. Už sutarties vykdymą ir koordinavimą atsakingas Perkančiosios organizacijos atstovas – komunikacijos koordinatore Živilė Lučinskienė, mob. 8 612 18 220, el. p. zivile.lucinskiene@jurossvente.lt.

8.12. Prie sutarties pridedami šalių pasirašyti priedai sudaro neatsiejamą šios sutarties dalį ir jiems yra taikomos šios sutarties sąlygos.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Agnė Bukartaitė

Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda

Tel. (8 46) 40 03 00

Kodas 141910112; PVM kodas LT419101113

A. s. LT34 7300 0100 0233 2003

El. p. info@jurossvente.lt

Direktorius Romandas Žiubrys

Agnė Bukartaitė



BALTIC SAIL 2020 PROJEKTAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

NUOMONĖS FORMUOTOJO (*INFLUENCERIO*), SOCIALINIO TINKLO FACEBOOK PASKYROJE KURIANČIO IR VIEŠINANČIO SAVO NUOMONĘ APIE BALTIC SAIL 2020 RENGINĮ, PASLAUGŲ PIRKIMUI

(*nurodyti pirkimo pavadinimą*)

Bendra informacija:

Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“ perka nuomonės formuotojo (*influencerio*), socialinio tinklo Facebook paskyroje kuriančio ir viešinančio savo nuomonę apie Baltic sail 2020 renginį, paslaugas.

BVPŽ kodas: 79341000-6 (Reklamos paslaugos)

Perkančioji organizacija įgyvendina Baltic sail 2020 projektą per Jūros šventę liepos 24-26 dienomis. Projekto įgyvendinimo tikslas – propaguoti Baltijos šalis vienijančią jūrinę kultūrą ir tradicijas bei užtikrinti istorinių laivų išsaugojimą bei skatinti visuomenės domėjimąsi jūriniu paveldu, buriavimo tradicijomis

Projekto komunikacijos programoje pristatomi ryškiausi Baltic sail įvykiai, momentai, istoriniai buriniai laivai ir buriavimo tradicijos, susiję renginiai.

Nuomonės formuotojo (*influencerio*) komunikacija įgyvendinama naudojant komunikacijos kanalus socialinio tinklo Facebook paskyroje kuriamo ir viešinančio savo nuomonę apie Baltic sail 2020 renginio įvykius, faktus ar momentus, detalizuojant, kiek žinučių koku metu ir kokia tematika planuojama iškomunikuoti.

Unikaliu nuomonės formuotojo sukurtu turiniu socialinio tinklo Facebook paskyroje siekiama paskatinti gyventojų susidomimą Baltic sail renginiu.

Perkančioji organizacija kreipiasi į nuomonės formuotoją Agnę Bukartaitę, turinčią socialinio tinklo Facebook paskyroje iki 4000 sekėjų dėl paslaugų suteikimo.

Reikalavimai:

1. Nuomonės formuotojas kuria ir viešina savo socialinio tinklo Facebook (Agnė Bukartaitė) paskyroje.
2. Nuomonės formuotojas savo nuožiūra pasirenka Baltic sail renginio įvykius, faktus ar momentus, parengia talpinamo įrašo medžiagą – tekstą (ne mažiau 40 - 80 ženklių), tekste naudojama grotažymė #balticsail, nuotraukas arba vaizdo įrašą.
3. Nuomonės formuotojas turi paskelbti ne mažiau kaip 5 įrašus socialinio tinklo Facebook (Agnė Bukartaitė) paskyroje.
4. Nuomonės formuotojas gali kurti ir papildomą turinį: trumpalaikes istorijas, video medžiagą. Papildomas turinys nėra įskaičiuojamas į privalomus įrašus.
5. Nuomonės formuotojas pateikia ataskaitą apie sukurtą paslaugų rezultatą.
6. Medžiaga turi būti parengta nepažeidžiant autorių teisių į literatūros, meno, mokslo kūrinius ir (ar)gretutinių teisių, o pažeidus – atlyginti visus nuostolius, patirtus dėl šių teisių pažeidimų, kylančių iš viešinamos medžiagos turinio ar jo dalies.
7. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai ir suderintu laiku.

Prievolių įvykdymo terminai – prievolių įvykdymo pradžia 2020 m. liepos 21 d. ir pabaiga 2020 m. liepos 26 d.

Paslaugų perdavimas

Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu, kurį pasirašo sutarties šalių įgalioti asmenys. Priėmimo-perdavimo akte Perkančioji organizacija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir kokybiškai suteikė paslaugas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad Perkančioji organizacija neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl paslaugų kokybės.

Atsiskaitymo tvarka

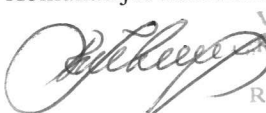
Perkančioji organizacija už tinkamai suteiktas paslaugas sumokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ teikia VĮ Registrų centras, o konsultacinę medžiagą ir instrukcijas pateikiamos tinklalapyje www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@jurossvente.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitos faktūros pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“).

Sudaroma rašytinė sutartis.

Parengė pirkimo iniciatorius

Komunikacijos koordinatorė Živilė Lučinskienė, 2020-07-03


Viešosios įstaigos
„Klaipėdos šventės“
Direktorius
Romandas Žiubrys

