

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. D1012

Šiauliai,
2025 11 07

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centras, juridinio asmens kodas 188210679, atstovaujamas direktorės Gintarės Gulbinaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – „Užsakovas“), ir

Deividas Visakavičius, asmens kodas [redacted] vykdomas individualią veiklą, individualios veiklos pažymos Nr. [redacted] (toliau – „Rangovas“),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. Sutarties dalykas

1.1. Pagrindinės Rangovo pareigos

1.1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja pastate, esančiame adresu **Pleto g. 2f, Kairiai, Šiauliai r.** atlikti remonto darbus, įskaitant:

* **Tualetų patalpų sujungimą:** sujungti keturias (4) tualetų patalpas į vieną (1) išgriaunant vidines sienas.

* **Statybos ir apdailos darbus:** griovimo, plytelių klijavimo, glaistymo, dažymo, „Armstrong“ tipo lubų montavimo ir sanitarinės montavimo darbus.

1.1.2. Atliekant šiuos darbus, tualetų patalpą **pritaikyti neįgaliesiems** pagal šiuos reikalavimus:

* **Įėjimo plotis:** ne mažesnis kaip 950 mm.

* **Apsisukimo erdvė:** 1800 mm x 1600 mm erdvė neįgaliesiems, sėdintiems vežimėlyje, apsisukti.

* **Praustuvo aukštis ir pritaikymas:** praustuvės kraštas 720 mm – 740 mm aukštyje virš grindų paviršiaus. Pritaikyti naudoti sėdintiems ir stovintiems asmenims, paliekant pakankamai tuščios erdvės po praustuve, kad galėtų privažiuoti ir ją pasinaudoti vežimėliuose sėdintys neįgalieji. Praustuve stipriai pritvirtinti prie sienos.

* **Vamzdynas:** vandentiekio vamzdžius sumontuoti kuo arčiau sienos, kad liktų kuo daugiau tuščios erdvės po praustuve.

* **Klozeto vieta:** priekinę klozeto dalį ir galinę sieną skirtų mažiausiai 750 mm tarpas.

* **Unitazo ir sėdynės tvirtinimas:** Unitazą stipriai pritvirtinti prie grindų. Klozeto sėdynę gerai pritvirtinti prie unitazo, siekiant užtikrinti atsparumą visiems galimiems naudotojų atsisėdimo variantams. Patikimai pritvirtinti prie unitazo vandens nuleidimo bakelį.

1.1.3. Rangovas įsipareigoja atliktų **Darbų rezultatą** perduoti Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Darbų atlikimo vieta: Plecto 2f, Kairiai.

2. Sutarties kaina

2.1. Šalių susitarimu nustatyta galutinė Sutarties kaina yra 6909eur (šeši tūkstančiai, devyni šimtai devyni eurai)

2.2. Užsakovas sumoka rangovui 30% avansą t.y. 2072 eur (du tūkstančiai septyniasdešimt du eurai) per 5d.d. nuo sutarties pasirašymo dienos

2.3. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmu darbo, mokesčiai, draudimo, įrankių ir darbuotojų transportavimo, taip pat visos reikalingos medžiagos ir įranga išvardinta priede nr.1 (komercinis pasiūlymas nr. 117) ir visos klos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas ir Užsakovas nenumatė sudarant šią Sutartį ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka Užsakovo sąskaita, atskiru susitarimu.

2.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą, bei medžiagas numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę:

- 3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal pateiktą projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, šalių patvirtinto darbų kalendorinio vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus.
- 3.1.3. Teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų tiekimo subrangovų parinkimo.
- 3.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 3.2.2. Tiekti elektros energiją ir vandenį.
- 3.2.3. Saugoti statybos teritoriją, o taip pat ir Rangovo turtą, nedarbo metu.
- 3.2.4. Perduoti Rangovui Darbams atlikti reikalingas medžiagas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.3. Rangovas turi teisę:

- 3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
- 3.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 3.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

- 3.4.1. Nustatyti laiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 3.4.2. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
- 3.4.3. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebetas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projektinėje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.
- 3.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytą tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.
- 3.4.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapų bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus.
- 3.4.6. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, ar visas su tuo susijusias išlaidas (tame tarpe ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų salinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visos su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.
- 3.4.7. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4. Darbų atlikimas ir perdavimas

- 4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licenzijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.
-

- 4.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 4.3. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
- 4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai ir perdavimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktu nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 3 dienas praneša Užsakovui apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 3 dienų nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

5. Sutarties Darbų atlikimo terminai ir finansavimas

- 5.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:
Darbu pradžia 2025 11 24. Darbų pabaiga – 2025 12 22
- 5.2. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, per 3 dienas po akto pasirašymo dienos.
- 5.3. Už 5.1. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,2% dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.
- 5.5. Uždelsus Darbų apmokėjimą pagal Sutartį, Rangovas gali reikalauti iš Užsakovo už uždelimo laikotarpį 0,2% dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu: Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 6.2. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.
- 6.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:
- 6.3.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba dirba taip toliai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;
 - 6.3.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka darbą, nepaiso užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių užsakovui;
- 6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 7 dienas nemoka už atliktus ir priimtus darbus.
- 6.5. Tiek viena, tiek kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbta bankrutuojančia
- 6.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

- 6.7. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 14 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 6.8. Aplinkosauginiai kriterijai Darbams nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) punktu 4.4.4.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos apraše.
- 6.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai arba pasirašyta Šalia elektroniniais parašais. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių rajono savivaldybės kultūros

Ventos g. 11A, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.

Juridinio asmens kodas 188210679

tel. (041) 523 698

el. p. info@-siauriurajonokc.lt

A. s. LT874010044200020052

Luminor Bank AS

Rangovas

Deividas Visakavičius

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktore Gertrūda Gulbinaitė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

Deividas Visakavičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)