

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 5-315

Visaginas,
2020 m. liepos 31 d.

Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, kurios registruota buveinė yra Parko g. 14, 31140 Visaginas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, **Julijos Svidėnienės**, (toliau – Užsakovas) veikiančios pagal Visagino savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „**Meleksas**“, juridinio asmens kodas 155494396, kurio registruota buveinė yra Parko g. 2, 30235 Vidiškės, Ignalinos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Rimanto Zigmanto**, (toliau – Rangovas) veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje statybos darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos 2020-07-29 tiekėjų apklausos pažyma Nr. (4.45)-C1-289, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Karlių kaimo Karlių g. (Nr. 81) kelio kapitalinio remonto darbai, parengiant kapitalinio remonto aprašą.

Darbų atlikimo vieta – Karlių kaimas, Karlių g. (Nr. 81), Visagino savivaldybė.

1.2. Pirkimo objektą apima šios pagrindinės veiklos (darbai, paslaugos):

1.2.1. Kapitalinio remonto aprašo parengimas ir perdavimas Užsakovui pagal perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aprašas);

1.2.2. Rangos darbų atlikimas pagal parengtą kapitalinio remonto aprašą (toliau – Rangos darbai);

1.3. Visos reikalingos išpildomosios dokumentacijos parengimas.

1.4. Pirkimo objekto aprašymas ir reikalaujamas rezultatas apibūdinti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.5. Sudarydamas šią sutartį Rangovas pareiškia, kad yra atsakingai įvertinęs reikiamus atlikti darbus ir suteikti paslaugas pagal pridedamą Techninę specifikaciją. Į siūlomą kainą yra įskaičiuavęs visus rangos darbus ir paslaugų išlaidas ir visus mokesčius. Rangovas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

3. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai atliktus darbus ir paslaugas.

3.2. Vykdyti visas jam priskiriamas pareigas.

3.3. Nutraukus sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

3.4. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kapitalinio remonto aprašo suderinimo su Užsakovu. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos

darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Rangos darbų atlikimo termino pratęsimo.

3.5. Užsakovo skiriamas už sutarties įgyvendinimą atsakingas asmuo Visagino savivaldybės administracijos Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas) Viktor Voronin.

3.6. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi suderinti parengtą kapitalinio remonto aprašą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant kapitalinio remonto aprašą ir vykdant darbus, organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

3.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje.

3.8. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

3.9. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimas bet kuria Rangos darbų dalimi iki Rangos darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį.

3.10. Užsakovas privalo suderintais terminais priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus.

3.11. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

3.12. Užsakovas privalo suteikti informaciją, būtiną Sutarčiai įvykdyti;

3.13. Užsakovas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Rangovas privalo parengti kapitalinio remonto aprašą, vadovaujantis technine specifikacija bei kitais projektavimo paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, atlikti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis kapitalinio remonto aprašo numatytais sprendiniais, laikydamasis Rangos darbų ir projektavimo paslaugų atlikimo terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo / netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas turi teisę į delspinigius. Delspinigių dydis 0,03 proc. nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

4.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie (kiti) asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

4.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Rangos darbų vykdymo laikotarpiu.

4.4. Kapitalinio remonto aprašą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą išsilavinimą.

4.5. Rangovo parengtas kapitalinio remonto aprašas turi būti pateiktas Užsakovui, kuris organizuoja projekto bendrosios ekspertizės atlikimą.

4.6. Rangovas privalo pataisyti kapitalinio remonto aprašą pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių jei Rangovas nevykdo / netinkamai vykdo šioje pastraipoje minimus reikalavimus.

4.7. Iki Rangos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

4.8. Rangovas, dalį Rangos darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo ar jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir turėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbams, įskaitant kapitalinio remonto aprašo dokumentus ir duomenis. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam darbų atlikimui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai numatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.10. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto saugumą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ir patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.11. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

- savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi patekimui į statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas bus atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo.

4.12. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

4.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet Rangovo būsimo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

4.14. Rangovas privalo naudoti tik Rangos darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Apraše nurodytus reikalavimus.

4.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Rangos darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

4.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Užsakovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai laikomi atliktais, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

4.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė ar kapitalinio remonto aprašas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą projekto dalį, įrangą, medžiagas arba darbų

kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, projekto klaidas, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

4.18. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos patiria tretieji asmenys dėl to, kad Rangovas savalaikiai neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius tretiesiems asmenims bei Užsakovui, kuriuos šie patyrė dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo.

4.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

4.20. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, negali skelbti ar leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Rangos darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

4.21. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus apie tai informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.

4.22. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas subrangovas juos atitinka.

4.23. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas garantuoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.24. Jeigu Apraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

4.25. Rangovo atsakomybei ir rizikai priskiriama klaidos, netikslumai ar trūkumai kapitalinio remonto apraše.

4.26. Rangovas be Užsakovo sutikimo įsipareigoja neperduoti darbų rezultato tretiesiems asmenims;

4.27. Rangovas turi Sutartyje numatytas ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Rangos darbų atlikimo terminas kartu su kapitalinio remonto aprašo parengimu - 90 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo. Rangos darbų atlikimo terminas (esant nenumatytoms aplinkybėms, tokioms kaip netinkamos oro sąlygos, Užsakovo trikdžiai dėl projekto ekspertizės paslaugų atlikimo organizavimo), Šalims sutikus ir susitarus raštu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

5.2. Jeigu Rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti kapitalinio remonto aprašo parengimo paslaugas, arba kelio kapitalinio remonto darbus per 60 kalendorinių dienų, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per darbų atlikimo terminą, ir nepateiks Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių darbų vėlavimą. Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal šios Sutarties sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.3. Rangos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi

Sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

5.5. Sustabdyti Rangos darbai neatliekami iki Rangos darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodžius raštu Rangos darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai turi būti atliekami per jų įvykdymui iki sustabdymo likusį laikotarpį (laiką).

5.6. Tokio sustabdymo metu visus objekte atliktus darbus Rangovas privalo prižiūrėti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo, žalos, arba, jei įmanoma - sandėliuoti. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekamas statinio darbų konservavimas, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

5.7. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

6.1. Užsakovas priima darbus: kai visi darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir, kai pasirašomas darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.2. Rangovas, užbaigęs darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl darbų perdavimo-priėmimo privalo raštu kreiptis į Užsakovą kartu pateikdamas atliktų Rangos darbų perdavimo Užsakovui aktą.

6.3. Statinio statybos pabaiga laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašyta Deklaracija, bei Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

7.1. Sutarties kaina yra 84 700,00 (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai eurų su PVM). Iš to skaičiaus PVM – 14 700,00 Eur. (keturiolika tūkstančių septyni šimtai eurų).

7.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuota kainodara. Bet koks Rangos darbų kiekis, kuris bus nustatytas kapitalinio remonto aprašo dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

7.3. Apmokėjimo sumą, už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus, Užsakovas kartu su Rangovu nustato pagal atliktų darbų kiekį procentais nuo sutartyje nurodytos darbų kainos per mėnesį.

7.4. Rangovas kartu su atliktų darbų aktu (forma F- 2) ir kontroliuojančio asmens žymomis privalo pateikti ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3).

7.5. Fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą darbų dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto darbo apimtį, turi įvertinti, kokia darbo dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

7.6. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės

būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atsiskaitymas bus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo mokėjimas ir/ar jo dalis gali būti atidėta atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijai skirtą finansavimą, bet ne ilgiau kaip papildomoms 30 kalendorinių dienų.

7.7. Užsakovas, gavęs šiame papunktyje nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

-koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinti to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

-Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

7.8. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

7.9. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

7.10. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutartyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis 0,03 proc. nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.11. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

7.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

8. PAKEITIMAI

8.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

- bet kurios Rangos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą,
- Rangos darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimą;
- bet kurio atskiros Rangos darbo atsisakymą arba apimties sumažinimą;
- Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiros Rangos darbo savybių pakeitimą;
- bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

8.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Aprašo korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Užsakovo ir projektuotojo parašais.

8.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

8.4. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

8.5. Visi sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik šalims sudarius atskirą raštišką susitarimą prie Sutarties.

8.6. Pasirašyta Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

9.1. Užsakovas, nustatęs Rangos darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Rangos darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Rangos darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Rangos darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Rangos darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Rangos darbus, jeigu tie Rangos darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

10 SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Rangos darbus per su Užsakovu raštu suderintą laiką.

10.2. Užsakovas gali bet kuriuo metu, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės, jei Rangovas nepradeda laiku vykdyti Rangos darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Rangos darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

10.3. Rangovas gali bet kuriuo metu, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį jei iki nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo, arba Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.4. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešęs raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį, šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus.

10.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais;

11. GINČAI

11.1 Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis, o nepavykus taip išspręsti ginčo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties

nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

SUTARTIES PRIEDAI: Techninė specifikacija. Rangovo pasiūlymas.

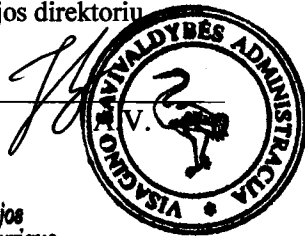
14. ŠALIŲ REKVIZITAI

14.1. Užsakovas: Visagino savivaldybės administracija, įmonės kodas: 188711925, Parko g. 14, 31140 Visaginas, a/s LT957300010042144361, AB Swedbank, Tel. (8 386) 31 551, faksas (8 386) 31 286, visaginas@visaginas.lt.

14.2. Rangovas: UAB „Meleksas“, įmonės kodas 1554944396, Parko g. 2, 30234 Vidiškės, Ignalinos raj., a.s. LT864010043700020184, bankas- AB LUMINOR bankas, (A/s LT4173000 10002496583 AB „Swedbank“) Tel./fax 8(386)46153,8(386)46153, meleksas@ignalina.lt.

UŽSAKOVAS:

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktoriui
Jūlija Svidėnienė



Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas)

Viktor VORONIN

Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
vedėja

Valentina RAUBIŠKIENĖ

Visagino savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
teisininkas (vyriausioji specialistė)

Birutė KRAPIAVICKAITĖ

8020-07-21

RANGOVAS:

UAB „Meleksas“

Direktorius

Rimantas Zigmantas



TVIRTINU

Visagino savivaldybės administracijos
direktorius pavaduotoja, pavaduojanti
administracijos direktorių

Julija Svidėnienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS):	Visagino savivaldybės administracija, Parko g. 14 Lt-31140 Visaginas
2. PROJEKTO PAVADINIMAS:	Karlių kaimo Karlių g. (Nr. 81) kelio kapitalinio remonto darbai, parengiant kapitalinio remonto aprašą
3. PROJEKTO RENGIMO ETAPAS:	Supaprastintas projektas – kapitalinio remonto aprašas
4. STATINIO KATEGORIJA:	Inžinerinis statinys, nesudėtingas II grupės
5. STATYBOS RŪŠIS:	Kapitalinis remontas
6. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTYS:	1. Karlių kaimo Karlių g. (Nr. 81) kapitalinio remonto darbai, parengiant kapitalinio remonto aprašą. 1.1 gatvės ilgis ~0,270 km (tikslinti projektavimo metu); 1.2 darbų pradžia (vieta) x-6164300,94, y-657917,06 1.3 darbų pabaiga (vieta) – x-6164281,6 y-657671,11; 1.4 gatvės kategorija – (tikslinti projektavimo metu); 1.5 važiuojamosios dalies plotis ~3,5 m (tikslinti projektavimo metu); 1.6 asfalto dangos storį numatyti pagal galiojančius normatyvinius dokumentus; 1.7 skaldos pagrindo sluoksnį numatyti pagal galiojančius normatyvinius dokumentus; 1.8 šalčiui atsparaus sluoksnio įrengimą iš nesurištųjų mineralinių medžiagų numatyti pagal galiojančius normatyvinius dokumentus; 1.9 kelkraščių įrengimas; 1.10 dangų suvedimas žvyro danga Rekomenduojama dangos konstrukcija ant esamo pagrindo: - asfalto viršutinis sluoksnis iš asfaltbetonio mišinio AC 16 PD -0,06 m - skaldos pagrindo sluoksnio iš dolomitinės skaldos mišinio – 0,20 m Pastaba: Pateikta kelio dangos konstrukcija yra preliminarinė ir turi būti tikslinama atsižvelgiant į vietos geologines sąlygas, pagal atliktus geologinius tyrimus
7. PROJEKTUOJANT VADOVAUTIS ŠLAIS DOKUMENTAIS:	1. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; 2. STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, Statybos užbaigimas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“; 3. STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; 4. KPT SDK 19 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“; 5. IT SBR 19 „Automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių bei rišiklių įrengimo taisyklės“; 6. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių tinklų projektavimo veiklą.

8. STATINIO PROJEKTO SUDĖTIES SĄVADAS:	Kapitalinio remonto aprašo sudėtis turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus Pastaba: jei techninio projekto ekspertizės metu paaiškėja, kad projektas yra nepakankamos apimties, projektuotojas trūkstančius dokumentus ir (arba) projekto dalis privalo parengti be papildomo apmokėjimo.
9. STATINIO BENDROJI EKSPERTIZĖ	Užsakovas organizuos statinio projekto ekspertizę, o teikėjas privalės ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas pataisyti aprašą pagal ekspertizės akte nurodytas privalomas pastabas.
10. KELIŲ SAUGUMO AUDITAS:	Neprivaloma
11. PATEIKIAMŲ PROJEKTO EGZEMPLIORIŲ SKAIČIUS:	Statytojui projektuotojas pateikia 3 (tris) parengto projekto dokumentacijos egzempliorius ir elektroninę projekto versiją CD.
12. PAPILDOMA INFORMACIJA:	1.1 Topografinės nuotraukos sudarymas
13. Techninės specifikacijos priedai	Esamos teritorijos schema – 1 lapas

SUTARTIES SĄLYGOS

1. Rangovas įsipareigoja:

- 1.1. darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku;
- 1.2. užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuotas personalas;
- 1.3. pilnai atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus pagal šiam pirkimui sudarytą sutartį dėl Rangovo klaidų ar veiksmų nesiėmimo;
- 1.4. be Užsakovo sutikimo neperduoti darbų rezultato tretiesiems asmenims.

2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1. Šiam pirkimui sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti už faktiškai atliktus darbus;
- 2.2. nutraukęs sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

3. Darbų atlikimo terminas su projektavimo darbais– darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Numatoma darbų atlikimo pratęsimo galimybė – vieną kartą 1 mėnesiui.

4. Atsiskaitymas ir mokėjimo tvarka: Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktą darbų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos. Sąskaita faktūra gali būti išrašoma tik pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. Vykdamas rangos darbų sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas. Rangovas, nustatytu laiku ir tinkamai neįvykdęs sutartinių įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo sutarties objekto vertės arba atitinkamai sumažinama už atliktus

darbus mokėtina suma. Užsakovas, laiku neįvykdęs sutartinių įsipareigojimų, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimo tvarka:

6.1. Jeigu šalis neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjusi kitą šalį prieš 15 d.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

6.4. Ginčai dėl pirkimo sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Pasirašyta sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

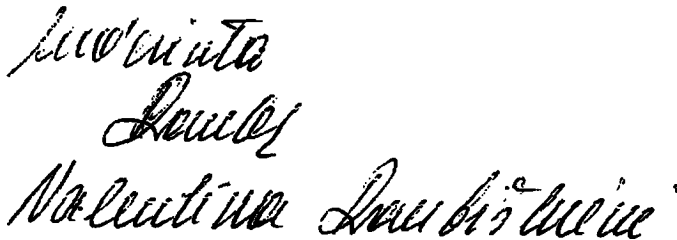
8. Sutarties tipas – Bendros sumos sutartis (nematuojamų darbų kiekių).

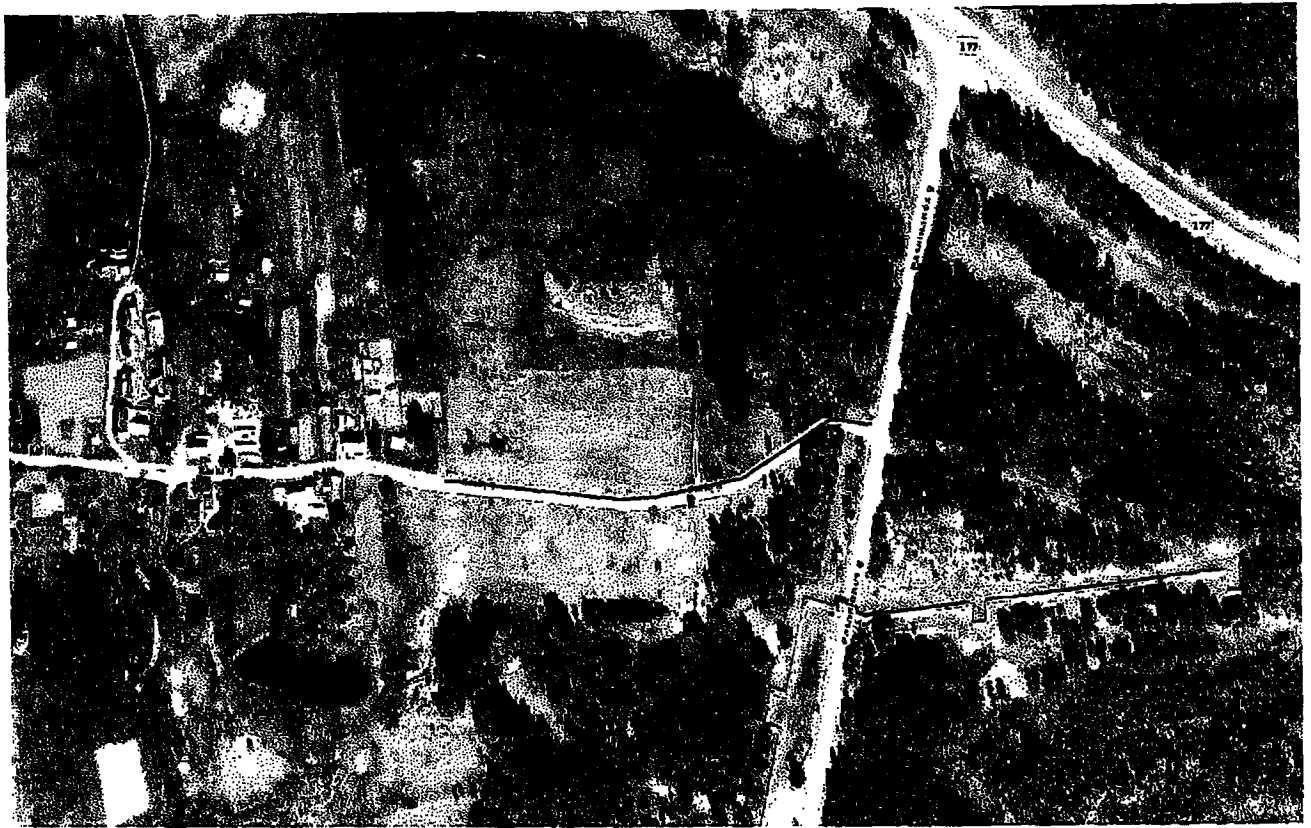
9. Kainose turi būti įvertinti visi reikiami įrenginiai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti rangos darbų sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Kainos taikytinos ir darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų).

Rekomenduojama apsilankyti objekte, susipažinti su visa reikalinga informacija ir įvertinti visas išlaidas, riziką bei visas aplinkybes.

Visagino savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus
inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas)


Viktor VORONIN


Nalectina Lumbituvie



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal žiniaraštį (Veikų sąrašą)]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM (tarifas): :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas
 [Pavadinimas]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas, faksas]
 [Imonės kodas]
 [PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas
 [Pavadinimas]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas, faksas]
 [Imonės kodas]
 [PVM mokėtojo kodas]

 Parašas
 [Pareigos, vardas ir pavardė]

 Parašas
 [Pareigos, vardas ir pavardė]

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr., sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
 2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
 - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
 - [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienos] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]
- [Pasirenkama pagal situaciją]
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos
techninės priežiūros vadovas
[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A**

Apmokėjimas už 2020 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.

Rangovas:
A.V.

Kontroliuojantis asmuo:

UAB „Meleksas“
(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Parko g.2, Vidiškės, Ignalinos r., tel. 8 386 46153, įm.k. 155494396, PVM mok.k. 554943917

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS
DĖL KARLŲ KAIMO KARLŲ G. (NR. 81) KAPITALINIO REMONTO DARBŲ SU
KAPITALINIO REMONTO APRAŠO PARENGIMO PASLAUGA PIRKIMO

2020 07 27 Nr1

(Data)

Vidiškės, Ignalinos r.

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Meleksas“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Parko g. 2, Vidiškės, Ignalinos r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alma Mačiulskienė
Telefono numeris	8 386 46382
Fakso numeris	8 386 46153
El. pašto adresas	alma.meleksas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>
- 2) Pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)
1.	Karlių kaimo Karlių g. (Nr. 81) kelio kapitalinio remonto darbai, parengiant kapitalinio remonto aprašą	70000,00
	PVM suma:	14700,00
	Bendra pasiūlymo kaina su PVM:	84700,00

Dėmesio! – Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo atidžiai susipažinti su pirkimo objekto reikalavimais ir įvertinti ne tik minimalias sutarties vykdymo sąnaudas, bet ir norimą pasiekti rezultatą. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad į kainą įskaičiavo visas tinkamam rezultatui pasiekti būtinas išlaidas, net jei jos ir nebuvo tiesiogiai paminėtos techninėje specifikacijoje ar pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo kaina be PVM yra: 70000 Eur, 00 ct (septyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct).
PVM yra: 14700 Eur, 00 ct (keturiolika tūkstančių septynių šimtų eurų, 00 ct).

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kaina nurodoma 2 (dviejų) skaičių po kableliu tikslumu.

Mes teikiame šį pasiūlymą savo teisėmis [~~ir kaip jungtinės veiklos partneriai, vadovaujami pagrindinio jungtinės veiklos partnerio pavadinimas~~] šiam konkursui ir patvirtiname, kad:

- Nesame pateikę jokio kito pasiūlymo šiam konkursui, nepriklausomai nuo dalyvavimo jame formos.

- Nėra jokių aplinkybių, dėl kurių mes negalėtume dalyvauti konkurse ar pasirašyti Sutartį.

- Mums žinoma, kad jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

- Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (Pasinaudodama šia teise, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga).

- Sutinkame, kad mūsų pasiūlymas, konkurso laimėjimo atveju, kartu su sutartimi būtų paviešintas LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

Sutarties vykdymui numatome pasitelkti šiuos subrangovus (įrašyti visus subtiekejus, nepriklausomai nuo paslaugų vertės):

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Adresas	Trumpas paslaugų aprašymas	Procentas nuo pasiūlymo kainos be PVM

****Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Alma Mačiulskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)