

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 5 d. Nr. 5-325
Visaginas

Visagino savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188711925, adresas – Parko g. 14, 31140 Visaginas, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Julijos Svidėnienės, veikiančios pagal Visagino savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Anton Šuminskij, verslo liudijimas Nr. AR554878-1 gyvenantis Taikos pr. 40-~~2~~, Visagine (toliau – Vykdytojas), vadovaudamiesi Visagino savivaldybės administracijos Tiekėjų apklausos rezultatais (2020-08-03 pažyma Nr. (4.45)-CI-303), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Sutarties objektas – fotografo paslaugos ir apmokėjimas.
2. Sutarties dalykas – Vykdytojas 2020 m. rugpjūčio 8 d. nuo 10.00 val. iki 23.00 val. fotografuoja Visagino miesto šventės renginius (Visagino miesto erdvėse), pateikia kokybiškas spalvotas nuotraukas elektroninėje laikmenoje (JPG formatu) Užsakovo nurodytu el. paštu iki 2020 m. rugpjūčio 14 d., ne mažiau kaip 150 vnt.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra sutarties kaina, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį.
4. Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius, yra 300,00 (trys šimtai eurų 00 centų) Eur be PVM. Vykdytojas yra ne PVM mokėtojas.
5. Vykdytojas pateikia sąskaitą faktūrą už atliktą paslaugą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. Sąskaita“;
6. Vykdytojui įvykdžius visus įsipareigojimus, Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo e. sąskaitos faktūros gavimo datos sumoka Vykdytojui už gaminius.
7. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pervedant Sutarties 3 punkte nurodytą sumą į Vykdytojo sąskaitą.
8. Vykdytojas perduoda Užsakovui renginio nuotraukas elektroninėje laikmenoje su teise naudoti jas savo reikmėms, paliekant Vykdytojo autorines teises.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vykdytojo teisės ir pareigos:
 - 9.1. kokybiškai atlikti paslaugą, nurodytą šios Sutarties I skyriuje;
 - 9.2. laiku atvykti į sutartą vietą, nurodytą šios Sutarties 2 punkte;
 - 9.3. esant reikalui, atlikti nuotraukų redagavimą;
 - 9.4. fotografuoti skaitmeniniu fotoaparatu ir pasirūpinti kita įranga, reikalinga tinkamai atlikti darbą;
 - 9.5. ant nuotraukų neturi būti pašalinių elementų (pvz., autorystę nurodančių užrašų, vandens ženklų (*Watermark*));
 - 9.6. saugoti nuotraukų atsargines kopijas 2 mėnesius po visiško sutarties įvykdymo;
 - 9.7. nuotraukose turi būti vaizduojamos Visagino miesto šventės renginių akimirkos bei dalyviai;
 - 9.8. nuotraukų skiriamoji geba: ne mažiau kaip 3600 x 2400 pikselių;
 - 9.9. Vykdytojas fiksuoja Visagino miesto šventės renginių akimirkas ir pateikia Užsakovui nuotraukas. Fiksavimo metu Užsakovas neriboja padarytų nuotraukų skaičiaus, tačiau iš jų

privalo būti atrinkta ir su Užsakovu suderinta, esant poreikiui redaguota, ne mažiau kaip 150 vnt. nuotraukų;

9.10. dėl nenumatytų aplinkybių Vykdytojai negalint atvykti fotografuoti Sutarties I skyriuje nurodytomis sąlygomis, Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą, surasti kitą fotografą atlikti numatytą paslaugą bei atsakyti už jos kokybę;

9.11. neišpėjęs, laiku neatvykęs į sutartą vietą fotografuoti ir nekokybiškai atlikęs paslaugą, sumoka 50 % sutartos sumos baudą;

9.12. užtikrinti, kad nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės;

9.13. atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų teisių pažeidimo, savo lėšomis;

9.14. Vykdytojas įsipareigoja neperduoti Sutarties rezultato tretiesiems asmenims.

10. Užsakovo teisės ir pareigos:

10.1. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Vykdytoją apie visus planų pakeitimus;

10.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytą sumą pervedant ją į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Užsakovas, laiku neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

12. Vykdytojas laiku arba netinkamai įvykdęs sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sutarties kainos už kiekvieną kalendorinę dieną.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1. jeigu viena šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo šios Sutarties sąlygas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

14.2. abipusiu susitarimu apie tai raštu pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

14.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalies nuo įsipareigojimų įvykdymo iki Sutarties nutraukimo.

VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

15. Ginčai dėl pirkimo sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami susitarimu, o nesitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

17. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

18. Vykdytojas visas Vykdytojo turimas autoriaus turtines teises į šia Sutartimi sukurtas nuotraukas perduoda Užsakovui. Visos Vykdytojo turimos autorių turtinės teisės į nuotraukas tampa Užsakovo nuosavybe.

19. Vykdytojas neatšaukiamai ir visam laikui suteikia teisę Užsakovui pateiktas nuotraukas naudoti bet koku būdu ir be jokių vietos ir laiko apribojimų, jas išleisti, adaptuoti ir kitaip perdirbti, platinti nuotraukų originalus ar kopijas, kitaip perduoti nuosavybėn arba valdyti, viešai rodyti originalą ar kopijas, kitaip viešai skelbti, įskaitant jų padarymą viešai prieinamais kompiuterių tinklais (internete).

20. Užsakovas nebus laikomas atsakingu už autorių teisių pažeidimus, padarytus Vykdytojo, o visi su pažeidimais susiję klausimai ir sprendimai bus laikomi Vykdytojo atsakomybe.

21. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą, priežiūrą, pakeitimus ir kontrolę yra skiriama Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriaus vyriausioji specialistė Svetlana Starinskaja.

22. Sutarties priedai:

22.1. Fotografavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija (1 l.);

22.2. Fotografavimo paslaugų pasiūlymas (1 l.);

22.3. Verslo liudijimas (1 l.).

VII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

23. Šalys nėra atsakingos už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai lėmė aplinkybės, kurių šalys negalėjo nei numatyti, nei išvengti (force majeure).

24. Šalys susitaria vadovautis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Visagino savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188711925

Parko g. 14, 31140 Visaginas

Tel. (8 386) 60 246, faks. (8 386) 31 286

El. p. visaginas@visaginas.lt

A. s. LT957300010042144361

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Vykdytojas

Anton Šuminskij

Asmens kodas [redacted]

Asmens tapatybės kortelės Nr. 1328 [redacted]

Išduota 2013-04-26 Utena (49)

Verslo liudijimas Nr. AR554878-1

Veiklos rūšis: paslaugos kodas 029, fotografavimo veikla, galioja 2020 m. rugpjūčio 5, 6, 7, 8, 9 d.

Taikos pr. 40- [redacted], Visaginas

Mob. 8 699 85 915

El. p. dep@d3p.lt

A. s. LT497044000431617694

AB SEB bankas

Banko kodas 70400

Visagino savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja, [redacted]
administracijos direktoriaus [redacted]

Julija Svidėnienė



Anton Šuminskij