

Paprastojo remonto su paskirties keitimu projekto paruošimo darbams atlikti

2020 m.06.11 d., Vilnius

F2 - 15

1. Sutarties šalys.

1.1. Vėliučionių vaikų socializacijos centras atstovaujamas direktorės Vitalijos Grigaitienės, toliau sutartyje vadinama UŽSAKOVU ir Architektas Karol Kozlovski), toliau vadinamas VYKDYTOJU, sudarė šią sutartį:

1.2. UŽSAKOVO rekvizitai: adresas: Vilniaus r.sav. Šatrininkų sen. Vėliučionių k. Liepų al.44, Įmonės kodas 190990777, tel. 8(5)2670505, el.p.: administracija@vvsc.lt

1.3. VYKDYTOJO rekvizitai: adresas: A.Vivulskio 23-37, Vilnius, +37065544040, info2kprojektai@gmail.com

2. Sutartinis darbas.

2.1. VYKDYTOJAS atlieka žemiau nurodytą darbą: paruošia paprastojo remonto su paskirties keitimu iš bendrabučio į administracinės paskirties - bendrabutį- mokyklą projektą, bei gauna pritarimą, objekto adresas Liepų al. 44, Vėliučionių k., Šatrininkų sen., Vilniaus r.sav. (žemės sklypo kadastrinis Nr.- 4142/0400:431 Kyviškių k.v.) Statybos rūšis- remontas, paskirties keitimas.

3. Sutartinė darbų kaina.

3.1. Sutartinė Darbų kaina – 1800 e. (tūkstantis aštuonišimtai šimtai eurų, 00 ct.).

3.2. Sutartinė Darbų kaina nustatyta ŠALIŲ susitarimu.

3.3. Darbų kaina galioja šioje sutartyje numatytiems projekto parengimo darbams.

3.4. Priklausančias Valstybines rinkliavas susijusias su rašytinio pritarimo gavimu sumoka užsakovas.

3.5. Jei bus rengiamos nenumatytos inžinerinės dalys, jų kainos tikslinamos ir apmokamos užsakovo atskirai.

4. Sutartinės kainos ir kitų išlaidų, susijusių su sutartiniais darbais, apmokėjimo tvarka.

4.1. UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU už sutartinius Darbus pagal šios sutarties priedo Nr.2 dalyje numatytas darbų apimtis ir etapus apmokėdamas VYKDYTOJUI tokia tvarka:

4.1.1. Avansas – 50% - 900,0 e.

4.1.2. Likusi dalis – 900,0 e., kai UŽSAKOVAS gauna atliktus darbus- dokumentaciją, pagal šios sutarties priedo Nr.2 dalyje numatytas darbų apimtis.

4.2. UŽSAKOVAS privalo laikytis galiojančių LR įstatymų ir kitų teisės aktų ir sumokėti su rašytinio pritarimo gavimu numatytas rinkliavas.

5. Sutartinių darbų atlikimo terminai (trukmė).

5.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja atlikti, šios sutarties 2 punkte numatytus darbus per ~6 mėnesius, imant nuo išeities dokumentų (nuosavybės dokumentų kopijos, užsakovo pateikti architektūriniai brėžiniai ir kt.) gavimo dienos, kai pasirašyta sutartis, projektavimo užduotis ir atliktas avansinis mokėjimas. Užsakovui laiku nepateikus išeities duomenų, projektinių bylų parengimo terminai gali keistis.

6. Užbaigtų sutartinių darbų perdavimo ir priėmimo tvarka.

6.1. VYKDYTOJAS užbaigtus sutartinius Darbus perduoda UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja juos priimti pasirašant atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

6.2. Užbaigęs numatytus darbus, po kiekvieno darbų etapo, "Vykdotojas" pateikia "Užsakovui" atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą už atliktą darbą.

6.3. "Užsakovas", gavęs perdavimo priėmimo aktą ir kitus sutartyje numatytus dokumentus, privalo per 5 darbo dienas išsiųsti "Vykdotojui" pasirašytą perdavimo-priėmimo aktą arba motyvuotą atsisakymą priimti darbus.

6.4. "Užsakovui" motyvuotai atsisakius priimti darbus, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi būtini pataisymai ir jų atlikimo terminai. Trūkumų šalinimas negali trukti ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo akto pasirašymo dienos. VYKDYTOJAS sutartinių Darbų pataisymus atlieka savo lėšomis.

6.5. Sutartiniai Darbai laikomi užbaigtais, jei abi Šalys pasirašo užbaigtų darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.6. "Užsakovui" per 5 darbo dienas motyvuotai raštu neatsisakius priimti darbus laikoma, kad darbai atlikti kokybiškai.

7. ŠALIŲ įsipareigojimai ir jų turtinė atsakomybė.

7.1. "Vykdotojas" įsipareigoja:

7.1.1. Vykdėti darbo sutartį pagal su "Užsakovu" suderintą projektavimo užduotį, laikydamasis nurodytų terminų.

7.1.2. Pateikti pradinę, tarpinę ar kitokio pobūdžio informaciją apie darbo sutartimi vykdomus darbus bei gaunamus rezultatus.

7.1.3. Užtikrinti, kad darbai būtų ekonomiškai ir technologiškai pagrįsti, atlikti kokybiškai, laikantis statybos normų ir taisyklių, standartų bei pagrįstų mokslinių tyrimų duomenų, išvadų ir rekomendacijų.

7.1.4. Pataisyti sutartinį darbą pagal pagrįstas "Užsakovo" ir / ar ekspertizės derinančių įstaigų pateiktas pastabas, jei jos neprieštarauja LR galiojantiems normatyviniams aktams ir nekeičia punkte nr. 2 išvardintų darbų apimties.

7.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

7.2.1. Pateikti VYKDYTOJUI visą turimą projektinės bylos rengimui reikalingą dokumentaciją.

7.2.2. Priimti iš VYKDYTOJO šioje sutartyje numatytais sąlygomis kokybiškai atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti.

8. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos.

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir patvirtinimo abiejų ŠALIŲ parašais momento ir galioja iki visiško šia sutartimi nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Jeigu "**Užsakovas**" nesumoka šios sutarties 4.1.1. punkte nurodyto avanso per 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, ši sutartis automatiškai nutraukiama.

8.2.1. Apmokėjimai- avansas, galutinis apmokejimas vykdomi per 5 d.d. nuo sutarties pasirašymo ir per 5d.d. nuo paruošto ir suderintos dokumentacijos pateikimo "**Užsakovui**".

8.3. Sutartis ar jos sąlygos, priedai prie jos ar jų sąlygos gali būti pakeisti arba papildyti tik ŠALIŲ tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai ŠALIŲ parašais ir antspaudais, kurie tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

8.4. Sutartis nustoja galioti, jei ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu ŠALYS susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.

8.5. **Šalys** turi teisę sutartį nutraukti anksčiau termino, pranešant viena kitai apie sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas:

8.5.1. "**Užsakovo**" iniciatyva:

8.5.1.1. Jeigu "**Vykdytojas**" nesilaiko sutarties įsipareigojimų dėl **Darbo** kokybės ir nepaiso "**Užsakovo**" nurodymų pašalinti pagrįstus **Darbu** trūkumus nustatytais terminais ar nevykdo kitų šia sutartimi priimtų įsipareigojimų, kas galėtų pabloginti sutartinius **Darbus** ir padaryti nuostolius "**Užsakovui**".

8.5.2. "**Vykdytojo**" iniciatyva:

8.5.2.1. Jeigu "**Užsakovas**" nutraukia privalomuosius mokėjimus ir vėluoja atsiskaityti už atliktus **Darbus** daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų arba nevykdo kitų šia sutartimi priimtų įsipareigojimų, arba kitu būdu tyčia trukdo "**Vykdytojui**" tinkamai vykdyti sutartį, nepaisydamas raštu įteikto motyvuoto prašymo, imtis priemonių šiai padėčiai pakeisti, daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo įteikimo dienos.

8.6. Esant sutarties nutraukimui 8.5.p. nustatytais sąlygomis laikomasi šių nuostatų:

8.6.2. "**Vykdytojui**" nutraukiant sutartį 8.5.2.p. nustatyta tvarka, "**Užsakovas**" įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo dienos apmokėti "**Vykdytojui**" už faktiškai atliktus darbus pagal abipusiai pasirašytą atliktų darbų aktą.

9. Nenugalima jėga.

9.1. „Nenugalima jėga“ - nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

9.2. Nė vienai iš šios sutarties ŠALIŲ netaikomos nuobaudos už sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus „nenugalimos jėgos“ pasekmė.

9.3. Sutarties ŠALIS, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai ŠALIAI. Šiuo atveju ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį anksčiau termino, pranešant apie tai kitai ŠALIAI prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9.4. Sutarties nutraukimo atveju, esant "nenugalimos jėgos" aplinkybėms, kiekviena ŠALIS pasilieka tai, ką, vykdydama sutartį, gavo iki jos nutraukimo. Kiekviena ŠALIS turi atsiskaityti kitai šaliai dėl neteisingo praturtėjimo vykdant šią sutartį. Skirtumas sumokamas nedelsiant.

9.5. Esant "nenugalimos jėgos" aplinkybėms ŠALYS vadovaujasi LR Vyriausybės nutarimu Nr.840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo", jeigu tarp ŠALIŲ susiklostę santykiai nėra reglamentuoti šia sutartimi.

10. Sutarties ginčų sprendimo tvarka.

10.1. ŠALYS tarpusavio santykiuose, atsiradusiuose šios sutarties pagrindu, vadovaujasi Lietuvos Respublikos nacionaline teise.

10.2. ŠALIŲ ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami ŠALIŲ susitarimu.

10.3. ŠALYS neišsprendusios ginčo ankstesniame punkte nurodyta tvarka, perduoda spręsti jį teismui.

11. Kitos sąlygos.

11.1. ŠALYS įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios, sutinkamai su galiojančiais įstatymais turi teisę gauti tokio pobūdžio informaciją.

11.2. Visi pagal šią sutartį VYKDYTOJO, jam vadovaujant ar jo vardu vykdančią šią sutartį sudaryti projektai, brėžiniai, techniniai duomenys, planai ir kiti dokumentai tampa UŽSAKOVO nuosavybe nuo jų perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

11.3. ŠALYS naudojasi pagal šią sutartį sukurtais Darbais (projektais, brėžiniais, techniniais duomenimis, planais ir kitais dokumentais) LR įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties ŠALIAI.

11.5. Informacija apie šios Sutarties sudarymą, jos sąlygas laikoma konfidencialia. Konfidencialiais taip pat laikomi visi pagal šią Sutartį perduoti dokumentai ar jų kopijos (nuorašai), išrašai, maketai ir kt. jei jie yra patvirtinti spaustu "KONFIDENCIALU" ir įgalioto UŽSAKOVO atstovo parašu.

11.6. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims tik išankstiniu raštišku kitos šalies sutikimu. Sutikimą turi teisę pasirašyti tik tam įgaliotas Šalies atstovas. Išankstinis sutikimas nebūtinai, jei konfidencialią informaciją reikia atskleisti vykdant šią Sutartį arba to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

12. Sutarties priedai.

12.1. Vykdytoji pateikiamų dokumentų sąrašas. (parengia / pateikia Užsakovas arba jo įgaliotas atstovas).

UŽSAKOVAS:

Vėliučionių vaikų socializacijos centras
Atstovaujama

Direktorė Vitalija Grigaitienė

Adresas: Vilniaus r.sav. Šatrininkų sen.

Vėliučionių k. Liepų al.44

tel. 8(5)2670505

El. paštas: administracija@vvsc.lt

Įmonės kodas 190990777

Bankas AB DNB bankas

a.s. LT064010044100050012

VYKDYTOJAS:

Karol Kozlovski

A.Vivulskio 23-37, Vilniaus m

El. paštas: info2kprojektai@gmail.com

AB "Šiaurės bankas"

Užsakovas:

Vitalija Grigaitienė


A.V.



Architektas:

Karol Kozlovski


A.V.

Pgl. įgaliojimą: 2020 – ... - ... d.
(vardas, pavardė, asmens kodas, tel.nr., parašas)

900,- 2020-06-23 ✓ 6775

a/pm