

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2020-01

„Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugos“

2020 m. rugpjūčio 6 d.

Jonavos rajono Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla, kodas 304082453, atstovaujama direktorės Renatos Špokienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir VšĮ „Bruneros“, kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos), įsigydamas trūkstamą virtuvių įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Kauno g. 7, Kulvos k., Kulvos sen., LT-55350 Jonavos r., Rodžių g. 12, Batėgalos k., Kulvos sen., LT-55343 Jonavos r.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1 Pradinė sutarties vertė 124 700,00 Eur be PVM, PVM sudaro 26 187 Eur.

3.2. Nemokamo maitinimo maisto gaminto išlaidos 1 asmeniui 0,01 Eur su PVM, PVM sudaro 0,0021 Eur.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.4. Šalys susitaria, kad sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau-PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas sutarties sąlygų keitimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinė sutarties vertė ir įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.5. Priešmokyklinio ugdymo ir mokinių nemokamo maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr.13B-578 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui, savivaldybės ugdymo įstaigose, skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

3.6. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis 2019 m. lapkričio 21 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1TS-214 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.7. Mokamo maitinimo kainos nustatytos mokamo maitinimo patiekalų sąrašė (sutarties 2 priedas).

3.8. Mokamą maitinimą Vykdytojas įsipareigoja teikti sutarties 2 priede nustatytais kainomis sutarties vykdymo laikotarpiu t. y. 35 mėn.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Užsakovas už kiekvieną mėnesį suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas Vykdytojui apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama apmokėjimui tik, kai suderinamas suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktas. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4.1.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiais sąlygomis: Sudarius sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.1.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.1.3. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.1.5. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekejiui pagrindimą.

4.1.6. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo

4.1.7. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti apmokėjimą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, jog įsitikintų jų teisingumu;

4.1.8. Už mokamo maitinimo paslaugas mokiniai, ikimokyklinio amžiaus vaikai ir mokyklos personalas apmokės savo lėšomis;

4.1.9. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti bendrojo ugdymo mokyklai karšto ir šalto vandens teikimo, kanalizavimo, elektros išlaidas pagal skaitiklių parodymus, o šildymo išlaidas – pagal įstaigos nuomojamų šildomų patalpų plotą. Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.10. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo mokėti Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomos kainą. Vieno (1) kvadratinio metro maisto gamybai reikalingų patalpų (su jose esančia įranga) nuomos kaina nurodyta techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas faktūras;

4.1.11. Vykdytojas sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priede) nurodytų reikalavimų. Teikiant paslaugas nesilaikant techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas turės teisę pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus, o juos Užsakovui suderinus – sąskaitą faktūrą;

5.1.4. pateikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdant sutartį;

5.1.8. pasibaigus mokslo metams savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gaminimo bloką su pirmu kanalizacijos šuliniu;

5.1.9. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t. y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 5 procentai;

5.1.10. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.11. iki paslaugų teikimo pradžios pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.12. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.13. iki paslaugų teikimo pradžios naudoti elektroninės piniginės bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą;

5.1.14. iki paslaugų teikimo pradžios sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose;

5.1.15. iki paslaugų teikimo pradžios pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.1.18. ištaisyti paslaugos teikimo trūkumus per su Užsakovu suderintą protingą terminą. Neištaisius trūkumų laiku, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

5.1.19. teikti maitinimo paslaugas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse numatytu laiku. Neteikiant maitinimo nustatytu laiku bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę pranešęs Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų nutraukti sutartį

vienašališkai ir reikalauti sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą bei nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Vykdytojo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. iki kiekvieno mėnesio 7 d. Vykdytojui pateikti PVM sąskaitas faktūras už sutarties 4.1.9. punkte nurodytas išlaidas ir 4.1.10. punkte nurodytą patalpų nuomą.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

5.4. Vykdytojas turi teisę remti mokykloje organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,04 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.3. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.4. Tuo atveju, jei sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas sprendžiamas derybų keliu. Jei ginčai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria šiuos ginčus spręsti teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

8.1.1. Vykdytojas neteikia paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir tvarka, neteikia maitinimo paslaugų numatytu laiku ir numatytoje vietoje, neištaiso paslaugos teikimo trūkumų per nustatytą terminą arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Vykdytojas turi sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimą tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

8.1.2. atitinkamos valstybės institucijos ar Užsakovo buvo užfiksuoti 3 Vykdytojo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią sutartį faktai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5 proc. pradinės

sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

8.1.3. Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

8.1.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

8.1.5. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.1.6. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.2. Užsakovas po vienašališko sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę, parengti ataskaitą apie sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, kiek jų nepadengia netesybos.

8.3. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

8.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 8.1.4.-8.1.6. punktuose. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu:

8.5.1. Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį;

8.5.2. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas – priimtas tinkamai suteiktas paslaugas;

8.5.3. Nutraukus sutartį 8.5.1.-8.5.2 punktuose nurodytais pagrindais, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilio kodekso nustatytais atvejais.

8.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.8. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų sutarčių, susijusių su šia sutartimi, tarp Vykdytojo ir trečiųjų asmenų nutraukimą, jei šalys nenusprendžia kitaip.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius, bet ne anksčiau nei 2020 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Maitinimo paslaugos pradamos teikti nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

9.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl

nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Vykdytojas sutarčiai vykdyti pasitelkia šį žinomą Subtiekėją, nurodytą pasiūlyme – UAB „Epsilon LT“, j.a.k. 304727968, Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, info@epsilon.pro, 868825058, Inga Stonkienė (toliau – Subtiekėjas).

11.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

11.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose paslaugoms, kurias jie atliks;

11.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subtiekėjo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

11.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal subtiekėjams priskiriamas veiklas vykdant Sutartį).

11.4. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas sutarties 11.1.punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal sutarties 11.3. punktą. Jeigu Vykdytojas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti 5 proc. pradinės sutarties vertės baudą ir nuostolių atlyginimo kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Nei viena iš sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

12.3. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas - direktoriaus pavaduotojas ūkiui Henrikas Guščius.

12.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

12.7. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

12.8. Neatskiriamos šios sutarties dalys yra arba taps:

12.8.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

12.8.2. Mokamo maitinimo patiekalų sąrašas (2 priedas);

12.8.3. Maitinimo paslaugos pirkimo pasiūlymas (3 priedas);

12.8.4. Specialistų sąrašas (4 priedas).

12.9. Visa, kas neaptarta šioje sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

12.10. Sutartis perskaityta, Šalių suprata dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla

Kauno g. 7, Kulvos k., LT-55350 Jonavos r.

Įstaigos kodas: 304082453

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT77 4010 0510 0351 5357

Telefono numeris – (8 349) 49 416

direktoriaus kab.

Telefono/fakso numeris - (8 349) 49 445
raštinės.

El. paštas: kulva.mokykla@gmail.com

VYKDYTOJAS

VšĮ „Bruneros“

Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga

Įstaigos kodas: 164687871

Bankas Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT94 4010 0418 0009 2195

Tel.: +370 445 51132

Faksas: +370 445 51132

El. pašto adresas: info@bruneros.lt

Direktorė

Renata Špokienė

Parašas

Data

A.V.



Generalinė direktorė

Rima Vincaitė

Parašas

Data

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJOS, JONAVOS R. KULVOS ABRAOMO KULVIEČIO MOKYKLOS, JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS, JONAVOS R. UŽUSALIŲ MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ, IKIMOKYKLINIO UGDYMO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGAI PIRKTI

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugos bus teikiamos:

- Jonavos Senamiesčio gimnazija, Kauno g. 76, LT-55178 Jonava, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (9-12 klasių mokiniai).

- Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla, Kauno g. 7, Kulvos k., Kulvos sen., LT-55350 Jonavos r. mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikai, 1-4 klasių, 5-10 klasių mokiniai) su jai priklausančiu skyriumi Batėgaloje..

- Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla, Kauno g. 59, LT-55179 Jonava, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (1-4 klasių, 5 – 10 klasių amžiaus mokiniai).

- Jonavos r. Užusalių mokykla - daugiafunkcis centras, Taikos g. 25, Užusalių k., Užusalių sen., LT-55334 Jonavos r. mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikai, 1-4 klasių, 5-8 klasių mokiniai).

Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėnesių 185 dienų mokiniams ir iki 220 dienų ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams.

2. Maitinimo paslaugos Teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas) teikdamas maitinimo paslaugas privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 853/2004 dėl maisto produktų higienos.

2.2. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymu.

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN:75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ pakeitimo“.

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“.

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija).

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (2019 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V-706 redakcija).

2.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija).

2.8. Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1TS-52 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.9. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. 13B-578 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui, savivaldybės ugdymo įstaigose, skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo”.

2.10. Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. 1TS-214 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

2.11. Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. 1 TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos, eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

2.12. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

3. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Lietuvos Respublikos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2003-12-15 įsakyme Nr. B1-955 nustatytų reikalavimų ir išduota Lietuvos Respublikoje išaugintų šviežių vaisių, daržovių, uogų, bulvių atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitikties deklaracijos 3 punkto, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, pildyti nereikia. Šio punkto reikalavimai netaikomi, jeigu vaisius, daržoves, uogas ir bulves augina pati Mokykla, tačiau visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008-09-15 įsakyme Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2017 „Maisto produktai“.

3.1. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.

3.2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo. Ikimokyklinio ugdymo vaikai gali būti maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse.

3.3. Mokyklose vaikai turi gauti šilto maisto.

3.4. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

3.5. Tiektėjas ir mokykla gali tarpusavyje susitarti dėl galimybės Tiektėjui tiekti maistą švediško stalo principu.

3.6. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, valgomieji ledai, pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu, kramtomoji guma, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, nealkoholinis alus, sidras ir vynas, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai), kisieliai; sultinių koncentratai, padažai su spirgučiais, šaltai, karštai mažai rūkyti mėsos gaminiai, rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus), strimelė, pagauta Baltijos jūroje, nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, žlėgtainiai, mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis), maisto papildai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO) arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

3.7. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; kiaušiniai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų; riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa,

paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

4. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

4.1. paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas šiltas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią dieną;

4.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

4.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams. Maisto pervirimas, perkepimas, prideginimas draudžiamas;

4.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

4.5. kiekvieną dieną turi būti patiektas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

4.6. daržovių (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio;

4.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

4.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

4.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

4.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

4.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių, cukraus;

4.12. rekomenduojama sriubą tiekti papildomo maitinimo metu;

4.13. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15 laipsnių

4.14. turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens.

5. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančiose įstaigose draudžiama naudoti vienkartinius indus ir įrankius.

7. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

7.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje.

8. Už šios Techninės specifikacijos 7 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

9. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Europos Sąjungos finansuojamų programų vykdymą:

9.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

9.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje „Vaisiai vaikams“.

10. Maitinimo paslaugos teikėjas, ugdymo įstaigų valgyklose įdiegia ir naudoja elektroninės pinigines bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą.

11. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios Techninės specifikacijos 3.6 punkte.

12. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.

13. Patiekalai vaikams turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

14. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

15. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkimui kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

16. Mokykloje vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus, turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

17. Pagal pateiktą Socialinės paramos skyriaus sprendimą mokykloje taip pat turi būti teikiami nemokami pusryčiai juos gaunantiems vaikams.

18. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.

19. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

20. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 20- 25 proc. paros energijos, pietūs 30 –35 proc.

21. Mokyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

22. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ reikalavimais.

23. Vaikų nuo 1 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.

24. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus. Valgiaraščių tituliname lape turi būti nurodytas mokyklos, kuriuose organizuojamas maitinimas, pavadinimas, adresas, darbo laikas, maitinamų vaikų amžius. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti (išskyrus titulinį) ir patvirtinti vadovo parašu ir spaudu, jei jį turi. Valgiaraščiuose turi būti nurodytos savaitės ir savaitės dienos, darbo laikas, kiekvieno vaikų maitinimo laikas. Valgiaraštis turi būti aiškus (nurodytos tikslios patiekalų ar maisto produktų išėigos, be braukymų ar taisymų).

25 Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal

nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo nustatytos formos žurnalą. Nustatęs neatitiktimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia Vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

26. Nepašalinus neatitiktimų tą pačią dieną, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas apie tai praneša teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

27. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

28. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

29. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklų valgyklų patalpose konkursą laimėjusiam Paslaugų teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriu, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pagal teisės aktų reikalavimus įrengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą. Maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamose mokyklų valgyklų maisto ruošimo patalpose.

30. Mokyklose organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

31. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos 39 punkto lentelėje. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

32. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

33. Maitinimo paslaugos teikiamos tiems metams skirtų asignavimų ribose. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka kiekviena švietimo įstaiga.

34. Pasibaigus mėnesiui Paslaugos teikėjas raštu suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. švietimo įstaigoms pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal bendrojo lavinimo mokyklas ir išlaidų finansavimo šaltinius.

35. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Mokyklos personalas turi teisę nusipirkti šilto maisto iš pateikto suderinto dienos valgiaraščio meniu. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo, turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

36. Maitinimo paslaugų teikėjas užtikrina vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programų vykdymą. Paslaugos teikėjas užtikrindamas šių programų vykdymą privalo vadovautis 2017 m. rugsėjo 21 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-599, patvirtintomis „Vaisių ir

daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklėmis“. Paslaugos teikėjas privalo periodiškai užtikrinti įvairių produktų numatytą šiose programose tiekimą.

37. Maitinimo paslaugų teikėjas gali dalyvauti mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

IV. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS

38. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. kovo 24 d. tarybos sprendimu Nr.1 TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos, eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ kartu su jo pakeitimais, teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojamos mokyklų virtuvių patalpos su įranga ir inventoriu pagal sudarytas nuomos sutartis su Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovais. Vieno (1) kvadratinio metro maisto gamybai reikalingų patalpų (su jose esančia įranga) nuomos kaina 0,40 Eur. be PVM. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas ir perduotą įrangą bei inventorių.

Nuomojamų ir šildomų patalpų dydžiai:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Nuomojamų patalpų plotas, kv. m.	Šildomų patalpų plotas, kv. m.
1.	Jonavos Senamiesčio gimnazija	132,82	110,72
2.	Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla	108,2	75,25
	Batėgalos skyrius	90,07	82,6
3.	Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla	167,53	157,73
4.	Jonavos r. Užusalių mokykla – daugiafunkcis centras	125,61	125,61

39. Papildoma informacija apie mokyklas, kuriose bus teikiama maitinimo paslauga, nurodyta lentelėje:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Preliminarus ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių skaičius įstaigoje	Iš jų gauna nemokamą maitinimą:			Darbuotojų skaičius (iki)
			Bendras visų, gaunančių nemokamą maitinimą, vaikų skaičius	Ikimokyklinio amžiaus vaikų	Priešmokyklinio amžiaus vaikų	
1.	Jonavos Senamiesčio gimnazija	465	44	-	-	70
2.	Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla su Batėgalos skyriumi	180	52	2	9	50
2.1.	Iš jų –	140	52	2	9	40

	Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykloje					
2.2.	Iš jų – Batėgalos skyriuje	40	-	-	-	10
3.	Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla	425	80	-	-	88
4.	Jonavos r. Užsalių mokykla – daugiafunkcis centras	163	29	-	2	54

40. Jonavos rajono savivaldybės 2016 m. kovo 24 d. tarybos sprendimu Nr.1TS-79 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų patalpų, skirtų maisto ruošimui, nuomos, eksploatavimo ir patiekalų gamybos išlaidų apmokėjimo tvarkos patvirtinimo“ ir šio sprendimo 2017 m. gruodžio 21 d. daliniu pakeitimu Nr. 1TS-285 paslaugos teikėjas apmoka mokyklai karšto, šalto vandens ir nuotekų bei elektros energijos išlaidas pagal skaitiklių rodmenis, atsiskaito už šildymą pagal maitinimo paslaugai perduotų patalpų šildomą plotą, skaičiuojant proporcingai mokyklos pastato 1 kv. m. sunaudotą šilumos energiją, neskačiuojant mokesčio už nešildomas patalpas pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

41. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę nuomojamų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Ikimokyklinio ugdymo grupėse darbą, susijusį su maisto išdaliniu vaikams, indų plovimu ir patalpų po maitinimo sutvarkymu, atlieka auklėtojų padėjėjos.

42. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų einamąjį remontą savo lėšomis.

43. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

44. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

45. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Jonavos rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovams nepabloginęs jų būklės.

46. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

47. Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

48. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija.

49. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

50. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.

51. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

52. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

53. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

54. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokyklomis.

55. Techninėje specifikacijoje išdėstytos sąlygos Paslaugos teikėjui bus įtrauktos į paslaugos teikimo ir patalpų panaudos sutartis.



MOKAMO MAITINIMO PATIEKALŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Rp. Nr.	1. SALOTOS IR MIŠRAINĖS	Išėiga, g	Kaina Eur su PVM
1	1	Kopūstų salotos	100	0,20
2		Kopūstų salotos su salotų padažu	100	0,21
3	2	Kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais	100	0,30
4		Kopūstų salotos su agurkais ir pomidorais su salotų padažu	100	0,30
5	3	Kopūstų ir agurkų salotos	100	0,30
6		Kopūstų ir agurkų salotos su salotų padažu	100	0,30
7	4	Kopūstų salotos su morkomis ir obuoliais	100	0,18
8		Kopūstų salotos su morkomis ir obuoliais su salotų padažu	100	0,18
9	5	Kopūstų ir pomidorų salotos	100	0,24
10		Kopūstų ir pomidorų salotos su salotų padažu	100	0,30
11	8	Kopūstų, pomidorų ir morkų salotos	100	0,30
12		Kopūstų, pomidorų ir morkų salotos su salotų padažu	100	0,30
13	10	Raugintų kopūstų salotos	100	0,25
14	11	Morkų salotos su česnakais su majonezu	100	0,01
15		Morkų salotos su česnakais su aliejaus padažu	100	0,19
16	12	Salotos "Gaidelis" su majonezu	100	0,01
17		Salotos "Gaidelis" su aliejaus padažu	100	0,19
18	15	Marinuoti burokėliai	100	0,13
19	16	Burokėlių salotos	100	0,14
20		Burokėlių salotos su salotų padažu	100	0,14
21	17	Burokėlių salotos su ž. žirneliais su aliejaus padažu	100	0,18
22		Burokėlių salotos su ž. žirneliais su salotų padažu	100	0,24
23	18	Burokėlių salotos su mar. agurkais	100	0,24
24	23	Pekininių kopūstų salotos su agurkais	100	0,26
25		Pekininių kopūstų salotos su agurkais su salotų padažu	100	0,26
26	24	Pekininių kopūstų salotos su pomidorais	100	0,25
27		Pekininių kopūstų salotos su pomidorais su salotų padažu	100	0,25
28	33	Ryžių salotos su karštai rūkyta kiaulienos file (švž. agurkai)	100	0,01
29		Ryžių salotos su karštai rūkyta kiaulienos file (marinuoti agurkai)	100	0,01
30	34	"Naminės" salotos (virta dešra) su majonezu	100	0,01
31		"Naminės" salotos (karštai rūkyta kiaulienos file) su majonezu	100	0,01
32		"Naminės" salotos (virta dešra) su grietine	100	0,31
33		"Naminės" salotos (karštai rūkyta kiaulienos file) su grietine	100	0,01
34	40	Pomidorų salotos	100	0,34
35	41	Agurkų salotos	100	0,34
36	42	Agurkų ir pomidorų salotos	100	0,34
37	43	Agurkai	100	0,34
38	44	Pomidorai	100	0,34
39	45	Marinuoti agurkai	100	0,24
40	46	Ridikėliai	100	0,45
41	48	Žalieji žirneliai	100	0,28
42	57	Salotos "Pavasaris"	100	0,39
43		Salotos "Pavasaris" su salotų padažu	100	0,39
44	61	Vaisių salotos	100	0,19
1 patiekalų grupės bendra kaina:				9,85
1 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/44)				0,22

Eil. Nr.	Rp. Nr.	2. SRIUBOS	Išiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Barščiai su bulvėmis	250/10	0,21
2	2	Barščiai su pupelėmis ir bulvėmis	250/10	0,23
3	4	Lietuviški šaltibarščiai	250/10/ 10/50	0,38
4	5	Šviežių kopūstų sriuba	250/10	0,21
5	6	Šviežių kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10	0,21
6	7	Raugintų kopūstų sriuba	250/10	0,23
7	8	Raugintų kopūstų sriuba su bulvėmis	250/10	0,23
8	9	Rūgštynių sriuba su bulvėmis	250/10/ 10	0,19
9	11	Agurkų sriuba su perlinėmis kruopomis	250/10	0,19
10		Agurkų sriuba su ryžių kruopomis	250/10	0,19
11	12	Daržovių sriuba	250/10	0,28
12	13	Trinta daržovių sriuba	250	0,28
13	14	Perlinių kruopų sriuba su bulvėmis	250	0,12
14		Ryžių kruopų sriuba su bulvėmis	250	0,12
15	15	Žirnių ir perlinių kruopų sriuba	250	0,12
16	16	Ankštinių daržovių (pupelių) sriuba su bulvėmis	250	0,16
17		Ankštinių daržovių (žirnių) sriuba su bulvėmis	250	0,13
18		Ankštinių daržovių (ž. žirnelių) sriuba su bulvėmis	250	0,15
19	21	Trinta cukinijų sriuba	250	0,24
20		Trinta moliūgų sriuba	250	0,24
21	22	Perlinių kruopų sriuba su pomidorais	250/10	0,19
22		Ryžių kruopų sriuba su pomidorais	250/10	0,19
23	23	Perlinių kruopų sriuba	250	0,12
24		Ryžių kruopų sriuba	250	0,12
25	24	Pieniška daržovių sriuba	250	0,27
26	25	Pieniška ryžių kruopų sriuba	250	0,15
27	26	Pieniška makaronų sriuba	250	0,16
2 patiekalų grupės bendra kaina:				5,31
2 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/27)				0,20

Eil. Nr.	Rp. Nr.	3. ANTRIEJI PATIEKALAI Mėsos ir mėsos produktų patiekalai	Išiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Guliašas (kiauliena)	100/60	1,18
2		Guliašas (jautiena)	100/60	1,45
3		Guliašas (kalakutiena)	100/60	1,02
4		Guliašas (paukštiena)	100/60	0,70
5	2	Mėsos ir daržovių troškinys (kiauliena)	100/100	1,58
6		Mėsos ir daržovių troškinys (kalakutiena)	100/100	1,17
7		Mėsos ir daržovių troškinys (paukštiena)	100/100	0,89
8	3	Plovas (kiauliena)	100/100	1,55
9		Plovas (kalakutiena)	100/100	1,15
10		Plovas (paukštiena)	100/100	1,02
11	6	Kiauliena su troškintais kopūstais (šviežiais)	100/100	1,37
12		Kiauliena su troškintais kopūstais (raugintais)	100/100	1,43
13		Kiaulienos troškinys su pupelėmis	100/150	1,37
14	7	Befstrogenas	100/60	1,74

15	8	Kiaulienos kepsnys	100/30	1,37
16	9	Kiaulienos kepinukai	100/30	1,18
17	11	„Trakų“ suktinukai	100/30	1,49
18	12	Kepsnys „Sandra“	100/14	1,37
19	13	„Eglės“ kepsnys	100/30	1,59
20	14	„Bartuvos“ suktinukai	100/30	1,36
21	15	Maltas kiaulienos šnicelis	100/30	1,02
22	24	Apkeptas natūralus kotletas	100	0,73
23	25	Maltas volelis su morkomis (jautiena)	100/30	1,08
24		Maltas volelis su morkomis (kiauliena)	100/30	0,99
25	27	„Beržo“ kotletas	100/30	1,20
26	28	Jautienos kotletas	100/40	1,36
27	29	Kiaulienos kotletas	100/40	1,12
28	30	Troškinta paukštiena (šlaunelės)	100/40	1,17
29		Troškinta kalakutiena	100/40	1,10
30		Troškinta paukštiena (filė)	100/40	0,93
31	31	Kepta paukštienos filė (su džiovėsėliais)	100/30	0,01
32	32	Keptos vištų šlaunelės	100/30	1,18
33	33	Paukštienos kepinukai	100/30	0,92
34	35	Maltas paukštienos šnicelis (kalakutiena)	100/30	1,20
35		Maltas paukštienos šnicelis (filė)	100/30	0,93
36	36	Pūkučiai (paukštiena)	100/30	1,10
37	37	Virtos dešrelės	100/30	0,79
Žuvies patiekalai				
38	38	Kepta žuvis (lydeka)	100/30	1,46
39	39	Žuvies kepsnys (lašiša)	100/15	2,72
40		Žuvies kepsnys (lydeka)	100/15	0,95
41	40	Troškinta žuvis su daržovėmis	200	1,31
42		Troškinta žuvis su morkomis ir svogūnais	200	1,31
43	42	Žuvies kepinukai (lydeka)	100/30	1,24
44		Žuvies kepinukai (menkė)	100/30	1,34
45		Žuvies kepinukai (lašišos medalionai)	100/30	2,83
46		Žuvies kepinukai (lašišos file)	100/30	2,89
47	44	Žuvies maltinis	100/30	1,01
Bulvių ir daržovių patiekalai				
48	46	Bulvių plokštainis su šlaunelėmis	200/40	1,28
49		Bulvių plokštainis su kalakutienos šlaunelių mėsa	200/40	1,34
50		Bulvių plokštainis su paukštienos file	200/40	1,45
51	47	Bulvių plokštainis	200/40	0,95
52	48	Tarkuotų bulvių cepelinai su mėsa	200/40	1,26
53	49	Tarkuotų bulvių cepelinai su varške	200/40	1,08
54	51	Bulviniai blynai	200/40	0,95
55	52	Bulvių dubenėliai	200/40	0,92
56	53	Virtų bulvių cepelinai su kiauliena	200/40	1,01
57		Virtų bulvių cepelinai su jautiena	200/40	1,65
58		Virtų bulvių cepelinai su kalakutiena	200/40	0,98
59	54	Virtų bulvių cepelinai su varške	200/40	0,93
60	56	„Žemaičių“ blynai su jautiena	200/40	1,11
61		„Žemaičių“ blynai su kalakutiena	200/40	1,11
62		„Žemaičių“ blynai su kiauliena	200/40	1,08
63	57	Bulviniai piršteliai	200/40	0,83
64	58	Bulviniai piršteliai su varške	200/40	1,01
65	60	Bulvių kotletas su varške	200/40	1,20

66	61	Daržovių (šaldytų) troškinys su dešrelėmis	100/100	0,58
67		Daržovių troškinys su dešrelėmis	100/100	0,58
68	63	„Karališkieji“ balandėliai su kiauliena	200/40	1,07
69		„Karališkieji“ balandėliai su kalakutiena	200/40	1,10
70	64	Balandėliai su kiauliena (grietinės padažas su pomidorų padažu)	200/40	1,07
71		Balandėliai su kalakutiena (grietinės padažas su pomidorų padažu)	200/40	1,10
Makaronų ir miltų patiekalai				
72	65	Virti makaronai	200/30	0,51
73	66	Skryliai	200/30	0,51
74	67	Mieliniai blynai	200/30	0,67
75	68	Mieliniai blynai su obuoliais	200/30	0,67
76	69	Lietiniai	200/30	0,77
77	70	Lietiniai su varške	300/30	1,10
78	71	Blyneliai su varške (šaldyta tešla)	150/75/ 30	0,01
79	72	Lietiniai su mėsa	200/100 /30	1,53
80	73	Blyneliai su mėsa (šaldyta tešla)	200/100 /30	0,01
81	74	Lietiniai su dešrelėmis	200/100 /30	1,04
82	75	Lietiniai su bananais	200/100 /30	1,21
83	77	Sklindžiai su obuoliais	200/30	0,73
84	78	Sklindžiai su bananais	200/30	0,82
85	79	Virtinukai su varške	200/30	1,01
86		Virtinukai su varške (pusgaminis)	200/30	0,01
87	80	Virtinukai su mėsa	200/30	1,43
Varškės patiekalai				
88	82	Virti varškėčiai	200/30	1,11
89	83	Kepti varškėčiai	200/30	1,28
90	84	Varškės apkepas	200/30	1,12
91	85	Varškės apkepas su razinomis	200/30	1,45
92	87	Varškės spygliukai	200/30	0,77
Kruopų patiekalai				
93	93	Tiršta perlinių kruopų košė	200/30	0,55
94	94	Tiršta grikių kruopų košė	200/30	0,60
95	97	Biri ryžių kruopų košė	200/10	0,26
96	98	Biri perlinių kruopų košė	200/30	0,44
97	99	Biri grikių kruopų košė	200/30	0,57
98	100	Biri grikių kruopų košė su morkomis, svogūnais	200/30	0,69
99	101	Biri perlinių kruopų košė su morkomis, svogūnais	200/30	0,55
100	104	Penkių grūdų košė	200/30	0,50
101	105	Penkių grūdų košė be pieno	200/30	0,42
3 patiekalų grupės bendra kaina:				107,85
3 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/101)				1,07

Eil. Nr.	Rp. Nr.	4. PADAŽAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Grietinės padažas	10	0,02
2	2	Grietinės padažas su pomidorų padažu	10	0,02
3	3	Sviesto ir grietinės padažas	10	0,05

4	4	Sviesto ir grietinės padažas su pomidorų padažu	10	0,07
5	5	Saldus grietinės padažas	10	0,06
6	6	Grietinės ir sirupo padažas	10	0,10
7	7	Spirgučių ir grietinės padažas	10	0,01
8	8	Spirgučių padažas su svogūnais	10	0,01
9	9	Raudonasis padažas	10	0,02
10	10	Grybų padažas su grietine	10	0,04
11	11	Tirštas grybų padažas su grietine	10	0,06
12	12	Aliejaus padažas	10	0,05
13	13	Salotų padažas	10	0,06
14	14	Grietinė	10	0,05
15	15	Uogienė	10	0,01
16	16	Sviestas	10	0,11
4 patiekalų grupės bendra kaina:				0,74
4 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/16)				0,05

Eil. Nr.	Rp. Nr.	5. GARNYRAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Virtos bulvės	100	0,13
2	2	Virtos bulvės su sviestu	100	0,18
3	3	Bulvių košė su sviestu, be pieno	100	0,17
4	4	Bulvių košė	100	0,20
5	5	Biri ryžių kruopų košė	100	0,07
6	6	Biri perlinių kruopų košė	100	0,06
7	7	Biri grikių kruopų košė	100	0,09
8	8	Virti makaronai	100	0,07
9	9	Morkų ir ž. žirnelių troškinys	100	0,43
10	10	Troškinti žiediniai kopūstai	100	0,51
11		Troškinti žiediniai kopūstai	100	0,51
12	11	Daržovių mišinys (sviesto ir grietinės padažas)	100	0,39
13		Daržovių mišinys (grietinės padažas su pomidorų padažu)	100	0,33
14	12	Daržovių asorti (sviesto ir grietinės padažas)	100	0,37
15		Daržovių asorti (grietinės padažas su pomidorų padažu)	100	0,32
16	13	Keptos bulvės	100	0,24
5 patiekalų grupės bendra kaina:				4,11
5 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/16)				0,25

Eil. Nr.	Rp. Nr.	6. GĖRIMAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Arbata	200	0,01
2		Arbata be cukraus	200	0,01
3		Arbata pakeliuose	200	0,05
4		Arbata pakeliuose (be cukraus)	200	0,05
5		Arbata pakeliuose su medumi	200	0,15
6	2	Arbata su citrina	200	0,06
7		Arbata su citrina (be cukraus)	200	0,06
8	3	Tirpi arbata	200	0,15
9		Tirpi arbata (be cukraus)	200	0,15
10	4	Kmynų arbata	200	0,01
11		Kmynų arbata (be cukraus)	200	0,01

12	5	Kakava su pienu		
13	8	Razinų kompotas	200	0,10
14	9	Džiovintų slyvų kompotas	200	0,18
15	10	Džiovintų abrikosų kompotas	200	0,27
16	11	Džiovintų vaisių kompotas	200	0,22
17	12	Obuolių kompotas	200	0,19
18	13	Obuolių ir kriaušių kompotas	200	0,08
19	14	Šaldytų uogų kompotas	200	0,15
20	16	Sulčių gėrimas (obuolių)	200	0,36
21		Sulčių gėrimas (r. vynuogių)	200	0,06
22		Sulčių gėrimas (apelsinų)	200	0,15
			200	0,06
6 patiekalų grupės bendra kaina:				2,53
6 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/22)				0,12

Eil. Nr.	Rp. Nr.	7. ŠALTIEJI UŽKANDŽIAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Duona (juoda)	40	0,05
2		Duona (balta)	45	0,06
3		Batonas	20	0,02
4	3	Sumuštinis su dešra ir agurkų (juoda duona)	1/20/20	0,18
5		Sumuštinis su dešra ir agurkų (balta duona)	1/20/20	0,19
6		Sumuštinis su dešra ir agurkų (batonas)	1/20/20	0,16
7		Sumuštinis su kumpeliu ir agurkų (juoda duona)	1/20/20	0,25
8		Sumuštinis su kumpeliu ir agurkų (balta duona)	1/20/20	0,27
9		Sumuštinis su kumpeliu ir agurkų (batonas)	1/20/20	0,23
10	4	Sumuštinis su sviestu ir sūriu (juoda duona)	1/10/20	0,30
11		Sumuštinis su sviestu ir sūriu (balta duona)	1/10/20	0,31
12		Sumuštinis su sviestu ir sūriu (batonas)	1/10/20	0,28
13	5	Sumuštinis su sviestu ir kiaušiniu (juoda duona)	1/10/40	0,30
14		Sumuštinis su sviestu ir kiaušiniu (balta duona)	1/10/40	0,31
15		Sumuštinis su sviestu ir kiaušiniu (batonas)	1/10/40	0,28
16	8	Traputis su džemu	1/20	0,06
17		Traputis su medumi	1/20	0,23
18		Traputis su sūriu	1/20	0,23
19		Traputis su varškės kremu	1/25	0,18
20	11	Kepti obuoliai įdaryti varške	100	0,27
21		Kepti obuoliai įdaryti varške	80	0,21
22	12	Keptas obuolys	100 / 80	0,13
23	15	Virti kiaušiniai su ž. žirneliais ir majonezu	100	0,29
24	16	Virti kiaušiniai su majonezu	50	0,21
25	24	Kepta žuvis su marinatu (lydeka)	50/50	0,51
26		Kepta žuvis su marinatu (menkė)	50/50	0,51
27	25	Kepta žuvis tešloje (lydeka)	100	0,42
28		Kepta žuvis tešloje (menkė)	100	0,42
29	26	Sausi pusryčiai su pienu	250	0,50
30		Sausi pusryčiai su pienu	300	0,61
31		Sausi pusryčiai su jogurtu	200	0,61
32		Sausi pusryčiai su jogurtu	250	0,67
33		Sausi pusryčiai su jogurtu	300	0,81
34	-	Obuolys	100	0,12

35	Kriaušė	135	0,42
36	Bananas	75	0,19
37	Apelsinas	150	0,36
38	Mandarinai	50	0,15
7 patiekalų grupės bendra kaina:			11,30
7 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/38)			0,30

Eil. Nr.	Rp. Nr.	8. KONDITERIJOS GAMINIAI	Išėiga, g.	Kaina Eur su PVM
1	1	Bandelė su varške	100	0,29
2	2	Bandelė su varške ir razinomis	100	0,29
3	3	Bandelė su cinamonu	100	0,21
4	4	Bandelė su aguonomis	100	0,21
5	5	Bandelė su karameliniu įdaru	100	0,45
6		Bandelė su džemu	100	0,23
7	6	Bandelė su dešrele	100	0,27
8	8	Bandelė su obuoliais	100	0,19
9	9	Naminė bandelė	100	0,21
10	10	Vanilinė bandelė	100	0,21
11	12	Bandelė su lašinukais	100	0,28
12		Bandelė su šonine	100	0,46
13	14	Varškės bandelė	100	0,28
14	15	Juostelė su džemu	100	0,45
8 patiekalų grupės bendra kaina:				4,03
8 patiekalų grupės kainų vidurkis Eur su PVM (bendra kaina/14)				0,29

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gaminimo išlaidas) kaina su PVM apskaičiuota sudėjus aštuonių patiekalų grupių kainų vidurkius	2.50
---	------

PAAIŠKINIMAI:

Perspektyviniai valgiaraščiai ir technologinės kortelės pateiktos Aldonos Bičiūšienės knygoje „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“.

Trumpinys Rp.Nr. – recepto numeris minimoje knygoje.

PASIŪLYMAS

DĖL „Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugų pirkimas, CVP IS Nr. 489915“

2020-07-02

(Data)

Kretinga

(Vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	VšĮ „Bruneros“
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Palangos g. 30 C, LT-97123 Kretinga
Tiekėjo kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių kodai)	164687871
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu vardas, pavardė, pareigos	Stanislovas Staigvilas, juristas
Telefono numeris	868211986
El. pašto adresas	juridinis@bruneros.lt

Pastaba. Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

II. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTIEKĖJUS

Ūkio subjekto, subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Ūkio subjekto, subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Ūkio subjekto, subtiekėjo (-ų) kodas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą, subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi.

Ūkio subjekto, subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Epsilon LT“
Ūkio subjekto, subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Ūkio subjekto, subtiekėjo (-ų) kodas (-ai)	304727968
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos	Laikinojo įdarbinimo paslaugų teikimas, darbo jėgos poreikio patenkinimo užtikrinimas, darbuotojų užtikrinimas. Pajėgumais (kvalifikaicja) nesiremama. 20 %.

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą, subtiekęją (-us), kurio (-ių) pajėgumais nesiremiama.

Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo/tiekėjų grupės kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo/tiekėjų grupės ar tiekėjo/tiekėjų grupės pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju bus įdarbinti	
---	--

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

III. PASIŪLYMO KAINA

Pateikiame siūlomų paslaugų kainą:

Patikriname siūlomų paslaugų kainą:				
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Produktams įsigyti skiriama suma 1 asm. Eur su PVM	Maisto gaminimo išlaidos 1 asm. per dieną, Eur su PVM	Maitinimo kaina Eur su PVM (3 stulpelis plus 4 stulpelis)
1	2	3	4	5
1.	Ikimokyklinio amžiaus lopšelio gr. (1-3 m. vaikams)	1,83	0,35	2,18
3.	Darželio ir priešmokyklinio ugdymo gr. (4-7 metų vaikams)	2,20	0,35	2,55
5.	Priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokinių pietūs ir pusryčiai (jei bus reikalingi)	2,74	0,01	2,75
6.	5-12 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokinių pietūs ir pusryčiai (jei bus reikalingi)	3,04		3,05
7.	Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gaminimo išlaidas) kaina su PVM			2,50
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:				13,03

PASTABOS:

Pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymams vertinti, pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Maisto gaminimo išlaidos 1 asmeniui per dieną neturi viršyti 0,35 Eur su PVM.

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso kaina įrašoma iš konkurso sąlygų 2 priedo.

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gaminimo išlaidas) kaina negali būti mažesnė kaip 2,50 Eur su PVM ir didesnė kaip 3500 Eur su PVM.

Pasiūlymo lentelės (5 stulpelio) bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **13 Eur [trylika], 03 ct [trys]**. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

IV. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Pasiūlymo forma	Ne	
2.	EBVPD	Taip	Nurodo įmonės atstovo fizinio asmens duomenys. Nurodomi duomenys apie santykius su subtiekeju.
3.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei teikiama)	Taip	Nurodomi duomenys apie partnerių tarpusavio įsipareigojimus, teisių ir pareigų pasiskirstymą.
4.	Įgaliojimas arba kitas dokumentas (jei teikiama)	Taip	Nurodomi duomenys apie įgaliotą asmenį kaip fizinį asmenį.
5.	Įrodymai, kad ūkio subjektų pajėgumai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (jei pasitelkiami ūkio subjektai ir subtiekejai)	Taip	Nurodomi duomenys apie įmonių tarpusavio ketinimus vystyti verslo ir paslaugų santykius.
6.	Dokumentai, įrodantys, jog tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimų lentelės 1 eilutėje keliamą reikalavimą.	Taip	Nurodomi duomenys dėl tiekėjo kaip įmonės ir verslo subjekto teisės teikti paslaugas.
7.	Dokumentai, įrodantys, jog tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimų lentelės 2 eilutėje keliamą reikalavimą	Taip	Nurodomi duomenys apie tiekėją ir registrus.
8.	Dokumentai, įrodantys, jog tiekėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimų lentelės 3 eilutėje keliamą reikalavimą	Taip	Nurodomi duomenys apie tiekėjo sėkmingai įvykdytas sutartis, aptarnautus objektus ir klientus, verslo apimtis.
9.	Dokumentai, įrodantys, jog tiekėjas atitinka	Taip	Nurodomi duomenys

	kvalifikacijos reikalavimų lentelės 4 eilutėje keliamą reikalavimą		apie tiekėjo specialisto fizinio asmens duomenis, išsilavinimą, patirtį.
10.	Dokumentai, įrodantys tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą	Taip	Nurodomi duomenys apie tiekėjo santykius su valstybės institucijomis ir taikytinus teisės aktus.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis supaprastinto pirkimo, atliekamo atviro konkurso būdu, sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Juristas

Stanislovas Staigvilas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
STANISLOVAS, STAIGVIL
AS
Data: 2020-07-02 11:26:46

TEIKĖJO / VYKDYTOJO SPECIALISTAI, PASITELKIAMISUTARTIES VYKDYMUI

Pareigos	Specialisto vardas, pavardė
Maitinimo gamybos vadovas- technologas	Danguolė Šulskienė
Maitinimo gamybos vadovas- technologas	

Juristas

Stanislovas Staigvilas