

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-169/2020

2020 m. rugpjūčio 14 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai, pavaduojančio direktorių, Vytauto Bakasėno (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Fox Vision“, juridinio asmens kodas 303317197, kurios registruota buveinė yra adresu A. Mickevičiaus g. 9-3, 08119 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Aurimo Šumskio, (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Pirkėjo poreikį parduoti ir savo sąskaita pristatyti bei perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, kurių pavadinimai, kiekiai, įkainiai ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas“ (toliau – Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas patvirtina, kad parduodamų Prekių kiekis ir kokybė atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Prekių techninės savybės atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.3. Visos Prekės turi būti kokybiškos, naujos, nenaudotos, pristatomos originaliame, nepažeistame gamykliniame įpakavime. Ant kiekvieno įpakavimo turi būti nurodytas galiojimo laikas (jei taikoma).

1.4. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus.

1.5. Perkamų Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas Prekes Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų Prekių kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti numatyto preliminaraus Prekių kiekio bei Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų Prekių kiekį.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. Bendra sutarties kaina yra **4249,52 Eur su PVM** (keturi tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt devyni eurai 52 ct), iš kurių PVM sudaro 737,52 Eur (septyni šimtai trisdešimt septyni eurai 52 ct). Detalūs Prekių fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.2. Į Prekės fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.3. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Prekių fiksuotų įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio

ar sumažėjusio) PVM. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.4. Šaliu sutarimu Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti taikomi mažesni nei Sutarties 1 priede nurodyti Prekių įkainiai. Šalys turi teisę raštu įforminti Sutarties pakeitimą ir sumažinti Sutarties 1 priede nurodytus Prekių įkainius, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

2.5. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kainodaros taisyklės ir Prekių įkainiai, kurie negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3. ir 2.4 punktuose nurodytais atvejais.

2.6. Prekių fiksuotas įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl Prekių fiksuoto įkainio padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.7. Prekių fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.

2.8. Už pristatytas Prekes mokėtina kaina apskaičiuojama pristatytų Prekių kiekį padauginus iš Prekės fiksuoto įkainio.

2.9. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.9.1. Pirkėjas už pristatytas kokybiškas Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma važtaraščio (-ių) ar kito (-ų) abiem Šalims priimtino (-ų) ir suderinto (-ų) dokumento (-ų) pagrindu, pateikimo Pirkėjui dienos;

2.9.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą;

2.9.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.10. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.10.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

2.10.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Pardavėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

2.11. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, **ant sąskaitos – faktūros užrašo Sutarties datą ir numerį, pagal kurią parduodamos Prekės.**

2.12. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti originaliame, nepažeistame gamykliniame įpakavime kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.2. Pardavėjas Pirkėjui užsakytas Prekes turi pristatyti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Jeigu Pardavėjas neturi pakankamo Pirkėjo užsakytų Prekių kiekio ir/ar asortimento, užsakytos Prekės pristatomos per Pirkėjo ir Pardavėjo suderintą papildomą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos.

3.3. Prekių pristatymo vieta – VšĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

3.4. Pardavėjas turi užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Pardavėjas, pristatęs Prekes, pažeisdamas tinkamą ir saugų prekių transportavimą ir pristatymą, nesilaikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo gavimo apie nekokybiškų Prekių pristatymo dienos pakeisti nekokybiškas Prekes ir pristatyti Pirkėjui kokybiškas prekes.

3.5. Prekių pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių Pirkėjui patikrinimo Sutarties 1 priede nurodytos techninės specifikacijos atitikimui ir važtaraščio ar kito abiem Šalims priimtino bei suderinto dokumento pasirašymo diena.

3.6. Pirkėjo užsakytos prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu važtaraštyje ar kitame abiem Šalims priimtiname bei suderintame dokumente.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamus techninius reikalavimus ir galiojančius standartus.

4.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

4.3. Pirkėjas Prekių pavadinimus, kiekius ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų defektų/trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. Sutarties galiojimo metu pagal poreikį teikti atskirus užsakymus dėl perkamų Prekių kiekio pristatymo. Prekių užsakymai Pardavėjui teikiami telefonu, faksu arba el. paštu;

5.1.3. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais originaliame, nepažeistame gamykliniame įpakavime pristatytas Prekes, įsitikinti, kad pristatytos Prekės atitinka užsakymo ir Sutarties 1 priede nurodytų techninės specifikacijos reikalavimus, pasirašyti važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą bei sumokėti už Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui.

5.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos terminą (jei taikomas), galiojimo laiką (jei taikomas) ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, Prekių gamintojų kokybės sertifikatus;

5.2.3. sustabdyti mokėjimą už pristatytas Prekes, jeigu sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir sąskaitoje - faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

5.2.4. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame nepažeistame gamykliniame įpakavime Prekes į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaita pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei atvežtos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurių kokybė atitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.3.5. Sutarties galiojimo metu parduoti Pirkėjui atskiruose užsakymuose nurodomus Prekių kiekius Sutarties 1 priede nustatytais Prekių fiksuotais įkainiais;

5.3.6. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.7. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.8. pateikti Pirkėjui pasirašyti važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą ir pateikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą;

5.3.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliame, nepažeistame, gamykliniame įpakavime Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliame, nepažeistame, gamykliniame įpakavime Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Pardavėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Prekių pirkimo, Pirkėjas gali pareikalauti Pardavėjo sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penki) proc. nuo nepristatytų prekių vertės.

6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – Aurimas Šumskis, tel. +370698 29975, el. p. asumskis@foxvisiongroup.com.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Irutė Imbrasienė, vyriausioji slaugos administratorė, tel. 8 5 234 7674, el. p. irute.imbrasiene@antakpol.lt.

8.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose, pasikeitimą.

8.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėn. Sutarčiai nustoja galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantijos terminu (jei taikomas), galiojimo laiku (jei taikomas), atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

10.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pardavėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Sutarties 6.4 punkte nustatytą laikotarpį, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.6. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Pardavėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.7. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

10.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

10.10. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Konkurso sąlygos ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas. Jei tarp konkurso sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai:

12.1.1. „Prekių sąrašas“ – (Sutarties 1 priedas).

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir
infrastruktūrai, pavaduojantis direktorių,
Vytautas Bakasėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Fox Vision“
Juridinio asmens kodas 303317197
PVM kodas LT100008636117
A. Mickevičiaus g. 9-3, 08119 Vilnius
Tel. 8 698 29975
a. s. LT83 7044 0600 0815 0581
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. asumskis@foxvisiongroup.com

Direktorius
Aurimas Šumskis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Specifikacija	Mato vnt.	Numatomas poreikis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM
1.	Dirbtinės akys kataraktos operacijoms	Rainelės dydis: 7 Tankis: minkštas, vidutinis, kietas. Pakuotėje 10 vnt.	Vnt.	100	34,00	3400,00
2.	Guminiai – silikoniniai padeliai dirbtinių akių įstatymui	Paskirtis - padeliai reikalingi, kad į juos įstatyti dirbtinę akį (darbui po mikroskopu). Pakuotėje 4 vnt.	Vnt.	4	28,00	112,00
Bendra Sutarties kaina, Eur be PVM:					3512,00	
PVM (21%), Eur:					737,52	
Bendra Sutarties kaina, Eur su PVM:					4249,52	

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai,
pavadojuojantis direktorių, Vytautas Bakasėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Fox Vision“
Direktorius
Aurimas Šumskis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Dokumento nuorašas

Sudarytojai	Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis_SP-3-3.23-169-2020_Foxvision
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-14 03:00 (GMT+03:00), SP-15-0233
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento formatas	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo galiojimas	Šis parašas galioja
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VYTAUTAS BAKASĖNAS , Nenurodytas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-14 08:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-14 08:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-07 08:59 (GMT+03:00) - 2024-05-05 23:59 (GMT+03:00)
Parašas #2	
Parašo galiojimas	Šis parašas galioja
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AURIMAS ŠUMSKIS , Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-14 09:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T

Laiko žymyje nurodytas laikas	2020-08-14 09:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-12 22:06 (GMT+03:00) - 2024-08-10 23:59 (GMT+03:00)
Parašas #3	
Parašo galiojimas	Šis parašas galioja
Parašo paskirtis	Registracija
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA ALEKSIŪNAITĖ , Nenurodyta
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-14 10:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-BES
Laiko žymyje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i. k. 124110246, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-28 09:25 (GMT+03:00) - 2021-05-27 09:25 (GMT+03:00)
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Nuorašo suformavimo data ir laikas	2020-08-14 10:56:31 (GMT+03:00)