

TURTO VERTINIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 53-145

Druskininkai

UAB „Dzūkas“, į. k. 152007876, buveinė M. K. Čiurlionio g. 84, Druskininkai, (juridinių asmenų registras – VĮ Registrų centras Alytaus filialas, įrašymo į išorės turto arba verslo vertinimo veiklą turinčių teisę verstis asmenų sąrašą pažymėjimas Nr. 000095, išduotas 2012 m. rugpjūčio 01 d., profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimas „BTA Insurance Company“ SE filialas Lietuvoje Nr. PCAD 056092) atstovaujama UAB „Dzūkas“ direktoriaus Vladimiro Šanturovo (toliau – Vertintojas) ir Lazdijų rajono savivaldybės administracija, į. k. 188714992, Vilniaus g. 1, Lazdijai, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės (toliau – Užsakovas), sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vertintojas ir Užsakovas susitaria dėl turto įvertinimo, vadovaujantis Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu.

1¹. Vertinamas nekilnojamas turtas – pastatas-sandėlis (unikalus Nr. 5999-8002-0016, bendras plotas 939,82 kv. m, paskirtis sandėliavimo) su 0,4559 ha žemės sklypu (unikalus Nr. 5905-0003-0032).

1². Vertinamo turto adresas: Lazdijų r. sav., Lazdijų sen., Dumblio k., Ežerų g. 40.

1³. Vertinimo tikslas – turto rinkos vertės nustatymas.

1⁴. Vertinimo atvejis – neprivalomas turto vertinimas kitais atvejais, kai to pageidauja užsakovas. Šis vertinimo atvejis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo (Žin., 1999, Nr. 52-1672; 2011, Nr. 86-4139) 4-o straipsnio 3-ajame punkte.

2. Užsakovas įsipareigoja iki 2020-08-05 pateikti Vertintojui nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylas, informaciją ir duomenis, kurių reikia vertinti nurodytą turtą, taip pat parodyti vertinamą turtą apžiūros dieną ir teikti reikalingus paaiškinimus. Užsakovas garantuoja, kad ši informacija yra pilna ir teisinga.

3. Vertintojas Užsakovo prašymu objektyviai nustato vertinimui pateikto turto vertę, savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais. Vertintojas parengia ir pateikia Užsakovui turto vertinimo ataskaitą.

II. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4. Vertintojas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui turto vertinimo ataskaitą iki 2020-08-14 (nenurodžius termino dokumentas nerengiamas).

III. DARBŲ APMOKĖJIMAS

5. Užmokesčio dydis už vertinamo turto ataskaitos parengimą:

5.1. 350,00 Eur (trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct), be PVM;

5.2. 73,50 Eur (septyniasdešimt trys eurai 50 ct), PVM;

5.3. 423,50 Eur (keturi šimtai dvidešimt trys eurai 50 ct), su PVM.

6. Už atliktą darbą Užsakovas atsiskaito pavedimu į Vertintojo atsiskaitomąją sąskaitą arba grynais per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. Užsakovas pavėlavęs atsiskaityti Vertintojui pareikalavus moka 0.02% delspinigių nuo šioje Sutartyje nurodytos vertinimo darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Vertintojui pavėlavęs atlikti užsakymą, Užsakovas gali mažinti užmokesį 0.02% nuo šioje Sutartyje nurodytos vertinimo darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Užsakovui atsisakius priimti užsakytus ir Vertintojo parengtus turto vertinimo dokumentus, Užsakovas kompensuoja Vertintojo patirtas išlaidas, susijusias su užsakymo vykdymu.

10. Vykdamas sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus:

10.1. jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima;

10.2. kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

11. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Vertintojas.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies vykdyti kai kurių šios Sutarties įsipareigojimų, o būtent gaisro, stichinių nelaimių ir pan., arba kitų nepriklausančių nuo abiejų Sutartį pasirašiusių šalių aplinkybių, įsipareigojimų įvykdymo laikas atidedamas iki tol, kol pasibaigs nepalankių aplinkybių veikimas.

13. Šalis, kuri dėl susiklosčiusių aplinkybių negali vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant raštu informuoti kitą šalį.

14. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) LR CK 6.212 str. nustatyta tvarka.

V. KITOS SĄLYGOS

15. Vykdydamas užsakymą ir pateikęs ataskaitoje visą informaciją, susijusią su vertinamu objektu, Vertintojas kitiems asmenims informaciją gali teikti tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais arba gavęs raštišką Užsakovo (savininko) sutikimą.

16. Esant didelei turto apimčiai arba trūkstant žinių, informavęs Užsakovą, Vertintojas gali pasitelkti kitų specialistų.

17. Užsakovo patirtų nuostolių, dėl klaidingo turto įvertinimo (turto vertinimo ataskaitą pripažinus neteisinga įstatymų nustatyta tvarka), kompensavimą apsprendžia turto vertintojo profesinės civilinės atsakomybės draudimas.

18. Šalys įsipareigoja vykdyti šioje Sutartyje aptartas sąlygas. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka.

19. Rašytinė Turto vertinimo ataskaita Užsakovo ir Vertintojo turi būti saugoma 5 (penkis) metus po ataskaitos pateikimo Užsakovui.

20. Turto vertinimo ataskaita gali būti naudojama tik pagal Sutartyje nurodytą vertinimo tikslą ir atvejį, ataskaita negali būti naudojama kaip pavyzdinė, negalima jos kopijuoti. Užsakovas savo nuožiūra esant reikalui gali ją teikti tretiesiems asmenims tik gavęs raštišką Vertintojo sutikimą.

21. Vertintojas neprisiima įsipareigojimų dėl turto vertės, pasikeitus turto naudojimo sąlygoms bei kitoms aplinkybėms (praėjus ilgam laiko tarpui, pasikeitus rinkai, valstybės vykdomai politikai ir t.t.) po ataskaitos pateikimo, jeigu Užsakovas Vertintojui pateikė žinomą klaidingą pirminę informaciją apie vertinamąjį objektą, kuri turėjo lemiamą reikšmę turto vertės nustatymui, tai visa atsakomybė dėl klaidingo įvertinimo tenka Užsakovui.

22. Vertintojas neįsipareigoja būti Užsakovo atstovu ginče su trečiuoju asmeniu. Vertintojas pareiškia nepriklausomą nuomonę.

23. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu bei norminiuose teisės aktuose numatytais atvejais. Užsakovas be pateisinamos priežasties nutraukęs Sutartį kompensuoja Vertintojui patirtas išlaidas. Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti.

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

25. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

26. Pretenzijos dėl darbo trūkumų pateikiamos raštu per vieną mėnesį nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Vykdytojas pretenzijas išnagrinėja per 5 darbo dienas.

27. Iškilę nesutarimai dėl šios Sutarties sprendžiami tiesioginių derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Už šios Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako materialiai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

29. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarinę sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

30. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Ineta Junelienė, el. paštas: ineta.juneliene@lazdijai.lt už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt.

31. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, kuriuos saugo Užsakovas ir Vertintojas. Kiekvienas egzempliorius turi tokią pat juridinę galią. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki jos sąlygų tinkamo įgyvendinimo.

VERTINTOJAS

UAB „Dzūkas“

M.K. Čiurlionio g. 84, Druskininkai

Įmonės kodas 152007876

Atsiskaitomoji sąskaita

LT847300010002220717

Swedbank AB, banko kodas 73000

Tel.: 8 313 55308,

El. paštas: info@dzukas.lt

Direktorius

Vladimiras Šanturovas



UŽSAKOVAS

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 1, Lazdijai

Įstaigos kodas 188714992

Atsiskaitomoji sąskaita

LT594010042200010051

Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Tel.: 8 318 66108

El. paštas: info@lazdijai.lt

Direktorė

Liborė Štarnauskienė

