

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 17 Nr. DPS-197

Vilnius

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus Sigitos Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal UAB „Tuma“ nuostatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** suteikti **Puspalčio (Karinių jūrų pajėgų (toliau – KJP) jūreivio)** (toliau – gaminiai) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), nurodytas Sutarties 1 priede „Paslaugų tiekimas pagal dydžius“ (toliau – 1 priedas), atitinkančias Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija puspalčio jūreivio (KJP) siuvimo paslaugai“ (toliau - 2 priedas) nustatytus reikalavimus, o **Pirkėjas** su **Mokėtoju** (Lietuvos kariuomenė) įsipareigoja priimti ir sumokėti už Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

1.2. Įsigyjamų Paslaugų minimalus kiekis **70** (septyniasdešimt) vnt. Maksimalus kiekis – **iki 91** (devyniasdešimt vieno) vnt.

1.3. **Pirkėjas** neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo kainodara. Peržiūros atvejis numatytas Sutarties Bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

2.2. **Puspalčio (KJP jūreivio) vieneto įkainis yra 159,72 Eur** (vienas šimtas penkiasdešimt devyni eurai 72 ct) su 21 proc. pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.3. **Pradinė Sutarties vertė yra 12 012,00 Eur** (dvylika tūkstančių dvylika eurų 00 ct) be PVM.

2.4. **Maksimali Sutarties vertė yra 14 534,52 Eur** (keturiolika tūkstančių penki šimtai trisdešimt keturi eurai 52 ct) su PVM.

2.5. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su Paslaugų pardavimu ir pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos Paslaugų įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas Paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

3. Paslaugų tiekimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja per **4 (keturis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti **50 vnt. puspalcčių (KJP jūreivio)** pagal Sutarties 1 priede nurodytus dydžius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.3. punkte nurodytu adresu. Likęs gaminių kiekis, ne didesnis kaip **20 vnt.**, pristatomas pagal užsakymus per **4 (keturis) mėnesius** nuo užsakymo pateikimo dienos. Papildomą gaminių kiekį, ne didesnę kaip **21 vnt.** (kurio **Pirkėjas** neįsipareigoja išpirkti), **Pirkėjo** nurodytais kiekiais šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis pagal raštu pateikiamus paslaugų užsakymus pristatyti per **4 (keturis) mėnesius** nuo užsakymo pateikimo dienos. Vieno užsakymo dydis ne mažesnis nei 20 vnt. paslaugų. Užsakymai pagal Sutarties 4 priede „Užsakymo forma“ (toliau – 4 priedas) pateiktą formą **Teikėjui** pateikiami raštu.

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja **ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius** nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminio darbinį pavyzdį (etaloną), gaminio naudojimo (priežiūros) instrukciją, gaminio darbinių pavyzdžių bei gaminių siuvimui naudojamo pagrindinio audinio (kuriuo **Pirkėjas** aprūpina Paslaugos teikėją) sunaudojimo normas, kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005, arba lygiavertį standartą. Gamybą leidžiama pradėti tik suderinus darbinį pavyzdį.

3.3. Gaminių pristatymo vieta ir pristatymo sąlygos - Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba, Savanorių pr. 8 Vilnius, pagal INCOTERMS 2020 DDP sąlygas.

3.4. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** vykdymui reikalingomis medžiagomis pagal raštu suderintas audinio sunaudojimo normas, pagal Sutarties 2 priedo nuostatas. **Teikėjas** medžiagas gaminiams siūti be papildomo užmokesčio ir savo rizika pasiima iš **Pirkėjo** padalinio – Lietuvos kariuomenės Depų tarnybos sandėlio adresu: Savanorių pr. 8, Vilnius.

3.5. **Teikėjas** prieš priimdamas medžiagą privalo įsitikinti **Pirkėjo** suteikiamos medžiagos tinkamumu siekiant suteikti Sutartyje nustatytas paslaugas. Jei **Pirkėjo** pateikta medžiaga turi trūkumų, **Teikėjas** apie tai nedelsdamas privalo informuoti **Pirkėją**. **Teikėjas** atsako už netinkamą tos medžiagos sunaudojimą. **Teikėjas** privalo pateikti užsakovui medžiagos sunaudojimo ataskaitą ir jos likutį grąžinti arba, jeigu **Pirkėjas** sutinka, sumažinti Paslaugų kainą atsižvelgiant į **Teikėjui** likusių nesunaudotų medžiagų vertę.

3.6. Jeigu **Teikėjas** nepasiekė Sutartyje numatyto rezultato arba rezultatas yra su trūkumais, dėl kurių daiktas neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, **Teikėjas** turi teisę reikalauti, kad jam būtų apmokėta už atliktą darbą, tik su sąlyga, jeigu jis įrodo, kad medžiagų trūkumų nebuvo įmanoma pastebėti jas priimant iš **Pirkėjo**.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** už kiekvieną pateiktą užsakymą atsiskaito Sutarties Bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos **E. sąskaita** priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją** sutarties numerį ir jos datą. Jeigu **Teikėjas** nepateikia sąskaitos E. sąskaita priemonėmis, **Mokėtojas** neatliks mokėjimo.

4.3. **Pirkėjui** nusprendus, gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų Paslaugų užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties Bendrosios dalies 4.3 – 4.6 papunkčių nuostatos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.1. papunktyje nustatyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti;

5.1.2. **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties Specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytus įsipareigojimus, **Pirkėjas** įspėjęs **Teikėją** ne vėliau kaip prieš 7 dienas turi teisę Sutartį nutraukti;

5.1.3. kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminių darbinį pavyzdį (etaloną).

6.2. Paslaugų kokybė vertinama pristčius gaminius Sutarties specialiosios dalies 3.3 punkte nurodytu adresu. **Pirkėjas**, patikrinęs Paslaugų atitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, surašo Paslaugų kokybės patikrinimo aktą. Nustačius neatitikimus, gaminiai nepriimami ir laikoma, kad jie nebuvo pristatyti, ir **Teikėjas** savo lėšomis nedelsiant gaminius turi atsiimti. **Teikėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti gaminius, **Teikėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl jų žuvimo ar sugadinimo.

6.3. Kiekviena gaminių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu ir jai pateikiama gaminio atitikties deklaracija pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758) formą A.2 arba lygiavėčio standarto pavyzdį.

6.4. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos Paslaugos bei medžiagos (išskyrus **Pirkėjo** pateiktas medžiagas), iš kurių jos pagamintos, yra be defektų ir atitinka Sutarties Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nustatytus reikalavimus.

6.5. **Teikėjas** kartu su gaminiais turi pateikti **Pirkėjui** dokumentus, įrodančius pristatomų gaminių atitiktį Sutarties ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams.

6.6. **Teikėjas** atsakingas už kokybiškų, atitinkančių šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, gaminių pristatymą.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjas** suteikia Paslaugoms ne trumpesnę kaip 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantijos terminą, kuris skaičiuojamas nuo gaminių patikrinimo akto pasirašymo dienos. Priėmimo-perdavimo aktas nebus pasirašomas.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 papunktyje nurodytus įsipareigojimus nuo raštiško **Pirkėjo** pranešimo apie Paslaugų trūkumus turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

7.3. Paslaugų kokybės garantinio termino metu Sutarties Bendrosios dalies 6.5 papunktyje nustatyta tvarka gali būti atlikti laboratoriniai bandymai. Laboratoriniams bandymams imamų gaminių kiekis – iki 5 (penkių) vnt. iš pasirinktos gaminių partijos ar tos pačios partijos siuntos. Laboratoriniams bandymams imamų gaminių kiekis gali būti tikslinamas ir nustatomas, atsižvelgiant į bandymus atliksiančios laboratorijos nurodytą kiekį. Nustatytų reikalavimų neatitinkančių gaminių pakeitimas kokybiškomis vykdomas pagal Sutarties Bendrosios dalies 6.3 papunkčio nuostatas.

7.4. **Teikėjui** pavėlavus ištaisyti gaminių trūkumus arba pakeisti gaminius naujais per Sutarties specialiosios dalies 7.2 papunktyje nurodytą terminą, taikoma Sutarties specialiosios dalies 10.1 papunktyje nustatyta atsakomybė.

8. Sutarties įvykdymui užtikrinti draudimo bendrovės laidavimo rašto arba banko garantijos nebus reikalaujama.

9. **SubtiekJai** nepasitelkiami.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % dydžio nuo nepristatytų/nepakeistų Paslaugų (ir/ar gaminių), kurių trūkumai nebuvo ištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 papunktyje nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 (septyni) procentai nuo maksimalios sutarties kainos be PVM 840,84 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų 84 ct).

10.3. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 (septyni) procentai nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 papunkčio sąlygas.

10.5. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms Paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 5 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, (tel. (8 5) 278 5250, el. paštas: ncb.lt@mil.lt;

10.6. **Teikėjo** atstovas: už Sutarties vykdymą bei koordinavimą, tiekiamų Prekių kokybę atsakinga Solveiga Ivlijevienė, direktoriaus pavaduotoja, tel.: 852653517, solveiga@tuma.lt.

10.7. **Pirkėjo** atstovas (-ai), atsakingas už Sutarties vykdymą: Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyrius, Gintaras Pivoriūnas tel.: +370 706 80 895, +370 680 62 426, gintaras.pivoriunas@kam.lt.

10.8. Sutarties priedai:

1 priedas „Paslaugų tiekimas pagal dydžius“, 1 lapas;

2 priedas „Techninė specifikacija puspalcio jūreivio (KJP) siuvimo paslaugai“, 8 lapai;

3 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ (pavyzdys užpildymui), 2 lapai;

4 priedas „Užsakymo forma“ (pavyzdys užpildymui), 1 lapas.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis galioja 12 mėnesių nuo Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nustatytos dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties keitimas galimas tik esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytoms sąlygoms.

12. Pirkėjo rekvizitai

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos

Kodas – 304740061

PVM mokėtojo kodas – LT100011457012

Šv. Ignoto 6, LT-01144 Vilnius

Lietuvos Respublika

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

SEB bankas AB

13. Mokėtojo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

14. Teikėjo rekvizitai

Uždaroji akcinė bendrovė TUMA

Įmonės kodas 121414571

PVM kodas LT 214145716

Savanorių pr. 139, LT 03150 Vilnius

A/S LT83 70440600 0021 7436

AB SEB bankas

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**

Direktorius
Sigitas Dzekunskas



PARDAVĖJAS

UAB Tuma

Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas



PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis, taip pat Mokėtojas ar Gavėjas.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Mokėtoju** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu perdavimo-priėmimo aktas nepasirašomas, spec. dalyje nurodomas kitas dokumentas, kuris bus pasirašomas patvirtinant tinkamai suteiktų paslaugų (prekių, jeigu teikiant paslaugas bus perduotos) perdavimą-priėmimą*). **Mokėtojas** pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos

priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas ar Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytomis priemonėmis ir tvarka užtikrina paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtojui** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis) numatytomis elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Mokėtojui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Mokėtojo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantiją ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtojai ar Gavėjai** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas ar Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją. Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo ir Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas ar Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją. Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją. Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo ar Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo,

leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad **Teikėjas** turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 33 straipsnio 1 dalį;

9.2.11 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 50 straipsnio 6 dalį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtoju** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti

įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantą/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus:

12.6.1 Atvejus, kai Sutartis buvo sudaryta pagal viešųjų pirkimų įstatymą ir pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principais bei tikslui.

12.6.2 Atvejus, kai Sutartis buvo sudaryta pagal viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymą ir pakeitimas yra galimas vadovaujantis pagal analogiją taikomomis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei nepažeistų Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas Pardavėjas gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant



poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant prie naujai perkamų paslaugų.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas, slaptumas ir asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis naudoti tik, kai tai būtina Sutarties vykdymui.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, **Mokėtojo** ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus, **Mokėtoją** ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelių sunkumų vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Specialiosios dalies numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių

duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir

atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**

Direktorius
Sigitas Džekunskas



PARDAVĖJAS

UAB Tuma

Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas



2020 m. rugpjūtio 17 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. APS-194
1 priedas

PASLAUGŲ TIEKIMAS PAGAL DYDŽIUS

Puspaltis Karinių jūrų pajėgų jūreivio

Ūgis	Krūtinės apimtis, cm	100	104	108	112	116	Iš viso
	Liemens apimtis, cm	88	92	96	100	104	
	164		3				3
	170	4	3	4	3		14
	176	3	3	4	3	4	17
	182		4	4	4	4	16
Viso:		7	13	12	10	8	50

1

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos
ministerijos

Direktorius
Sigitas Dzekunskas



PARDAVĖJAS

UAB Tuma

Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas



2020 m. sugpjūcio 17 d.
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. DPS-197
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PUSPALČIO JŪREIVIO (KJP) SIUVIMO PASLAUGAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti puspaltio jūreivio (KJP) (toliau – puspaltis) siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos).
2. Puspaltis skirti nešioti Karinių jūrų pajėgų jūreiviams ceremonijų metu.
3. Puspaltis viršus siuvamas iš juodos spalvos storo paltinio audinio, skirto milinėms (toliau – pagrindinio audinio). Perkančioji organizacija aprūpina paslaugos teikėją pagrindiniu audiniu, didelėmis ir mažomis uniforminėmis sagomis su inkaru, kuriuos paslaugos teikėjas turės pasiimti iš nurodyto Lietuvos kariuomenės sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas sunaudojimo normas). Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – paslaugos teikėjo.
4. Reikalingi puspaltio dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą.

1 lentelė

PUSPALČIŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

5. Užpildyta puspaltio dydžių lentelė (su nurodytais kiekiais) pateikiama paslaugos teikėjui, sudarant sutartį. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių puspaltio, neviršijant 2 % užsakymo kiekio.
6. Puspaltio konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ arba lygiaverčio standarto duomenys.
7. Puspaltis siuvami vyriški.
8. Puspaltio kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos, 24 mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

9. Puspaltio modelis pateiktas 1-3 eskizuose. Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.

10. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniam dydžiui: 182 ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties.

11. Puspalcio bazinio dydžio pagrindinių matmenų dydžiai ir leistini nuokrypiai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė

PUSPALČIO BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Matavimo vieta ir matmuo	Reikšmė, cm	Leistini nuokrypiai, cm
1.	Plotis po pažastimis, 1/2	58,0	$\pm 1,0$
2.	Plotis apačioje, 1/2	61,0	$\pm 1,0$
3.	Nugaros ilgis	92,5	$\pm 1,0$
4.	Atstumas nuo priekaklio iki nugaros dirželio viršaus	44,0	$\pm 1,0$
5.	Nugaros plotis (ties papete)	50,0	$\pm 1,0$
6.	Papetės aukštis (nugaros centre)	14,5	$\pm 0,5$
7.	Peties plotis	18,5	$\pm 0,5$
8.	Rankovės ilgis	66,5	-0,5; +1,5
9.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	25,0	$\pm 0,5$
10.	Rankovės apačios plotis, 1/2	18,5	$\pm 0,5$

12. Jeigu 2 lentelėje ir techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.

13. Reikalavimai puspalčio modeliui:

13.1. Puspaltis tiesaus silueto, su atskirai kirptais šoneliais.

13.2. Nugara su vidurio siūle ir atskirai kirpta papete.

13.3. Nugara ties liemeniu papuošta 5,5 ($\pm 0,2$) x 26 ($\pm 0,5$) cm dydžio stačiakampio formos dirželiu:

13.3.1. dirželis sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės (dirželio susiuvimo siūlė lyginama skleistai ir po dirželio galų užsiuvimo lieka viduryje);

13.3.2. dirželio kraštai nusiūti 1,5 ($\pm 0,2$) cm pločio peltakiu;

13.3.3. dirželio galuose išsiūtos kilpos su akutėmis, skirtos prisegti dirželį prie puspalčio nugaros didelėmis uniforminėmis sagomis su inkaru.

13.4. Pečių srityje įsiūti antpečiai:

13.4.1. viršutinė antpečio dalis kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė dalis – iš juodos spalvos kostiuminio audinio;

13.4.2. antpečio standumui užtikrinti, į jo vidų įdėtas standus neperšlampamas įdėklas;

13.4.3. laisvas antpečio galas su puspalčio viršumi sutvirtinamas, prisiuvant mažą uniforminę sagą su inkaru (antpeityje kilpa neišsiuvama).

13.5. Apykaklė su atskirai kirpta stove. Stovės prisiuvimo siūlė išlyginama skleistai ir nupeltakiuojama 0,1-0,2 cm pločiu iš abiejų pusių.

13.6. Poapypaklė su atskirai kirpta stove. Stovės prisiuvimo siūlė išlyginama skleistai ir nupeltakiuojama 0,1-0,2 cm pločiu iš abiejų pusių.

13.7. Rankovės dvisiūlės, įstatytos į uždara rankovės išėmą. Rankovių apačios palenkimas nusiūtas 1,5 ($\pm 0,2$) cm pločio peltakiu.

13.8. Žemiau liemens linijos – įleistinės kišenės su stačiakampio formos antkišeniu ir lyste:

13.8.1. antkišenio viršutinė dalis kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė – iš pamušalo;

13.8.2. antkišenis nupeltakiuotas 1,5 ($\pm 0,2$) cm pločio peltakiu;

13.8.3. kišenių maišeliai kerpami iš specialios paskirties kišeninio audinio, kišenių įkišeniai – iš pamušalo.

13.9. Puspaltis siuvamas su pamušalu. Pamušalo priekio puselių ir nugaros detalės sujungtos su šiltinamuoju įdėklu (įdėklas ilgis – iki pamušalo apačios lenkimo linijos).

13.10. Puspaltyje viena vidinė kišenė, išsiūta kairėje pamušalo priekio puselėje, krūtinės aukštyje:

13.10.1. kišenė įleistinė su lyste, užsegama kabančia kilpa ir $1,5 (\pm 0,1)$ cm skersmens plastikine saga;

13.10.2. lystelė kerpama iš pagrindinio audinio, kabanti kilpa – iš tekstilinės juostelės, kišenės maišelis – iš specialios paskirties kišeninio audinio, kišenės įkišenis – iš pamušalo.

13.11. Prie pamušalo priekio puselių prisiūti pokraščiai, prie pamušalo nugaros – priekaklio apsiuvas, sukirpti iš pagrindinio audinio. Prisiuvimo siūlės nupeltakiuotos $0,1-0,2$ cm pločio peltakiais.

13.12. Pamušalas prie puspalčio apačios prisiūtas uždara siūle.

13.13. Puspaltis su dvieiliu užsegimu 5- iomis poromis didelių uniforminių sagų su inkaru.

13.14. Kairės priekio puselės pokraštyje prisiūta $2 (\pm 0,1)$ cm skersmens plastikinė saga, skirta dešiniojo atvarto prisegimui.

13.15. Puspalcio apykaklė, priekio kraštai ir apačia nupeltakiuoti $1,5 (\pm 0,2)$ cm pločio peltakiau.

14. Puspalcio detalių stabilumui padidinti, naudojami įvairūs įdėklai:

14.1. pokraščiai, priekio detalės, apykaklė, poapykaklė, gaminio ir rankovių apačių užlaidos, antkišeniai ir kt. detalės dubliuojamos klijuotinėmis įdėklinėmis medžiagomis;

14.2. priekio detalė krūtinės srityje sutvirtinama papildomu įdėklų paketu;

14.3. detalių kraštai stabilizuojami, priklijuojant detalių kraštų (kaklo išėmos, rankovių išėmos ir kt.) formą atitinkančias klijuotines austines juosteles arba panaudojus kitas lygiavertes medžiagas;

15. Puspalcio formos stabilumui užtikrinti, pečių srityje įsiūti peteliai, rankovių galvutėse – vatinėliai.

16. Reikalavimai pagalbinėms medžiagoms:

16.1. Pamušalas – poliesterinis, juodos spalvos, paviršinis tankis ne mažesnis kaip 50 g/m^2 .

16.2. Šiltinamasis įdėklas – pusvilnonis (vilnos sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 80 %), paviršinis tankis $150 (\pm 20) \text{ g/m}^2$.

16.3. Plastikinės sagos – juodos spalvos, su paaukštintu kraštu, atsparios karščiui, t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos gaminio eksploatacijos metu.

16.4. Įdėklai (klijuotiniai įdėklai ir kitos medžiagos, panaudotos puspalčio detalių stabilumui padidinti) turi būti skirti naudoti paltiniams audiniams bei užtikrinti gaminio formos stabilumą jo eksploatacijos metu.

16.5. Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi atitikti pagrindinio audinio spalvą.

16.6. Siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiai, valymui). Visų siūlių/peltakių galai turi būti užtvirtinti.

16.7. Kitų pagalbinių medžiagų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

17. Puspalcio pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai (negalimas siūlių suraukimas, peltakių iškreivėjimas, praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, peltakių irimas detalių kraštuose dėl nepadarytų įtvirčių, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.). Porinės detalės turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai puspalčiuose neleidžiami.

18. Puspalciai turi būti tvarkingai išlyginti, užtikrinant gaminio formos stabilumą.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

19. Sudarius sutartį, pagal Lietuvos kariuomenės turimą pavyzdį, derinami ir tvirtinami darbiniai pavyzdžiai. Darbiniai pavyzdžiai turi atitikti Lietuvos kariuomenės pavyzdžius savo konstrukcija ir siuvimo technologija.

20. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui pristatomi:

20.1. du identiški gaminiai (bazinio dydžio);

20.2. matų lentelė suderinimui;

20.3. gaminio priežiūros instrukcija suderinimui (kuri turės būti pridėta prie kiekvieno gaminio);

20.4. gaminio techninis aprašas.

21. Esant poreikiui, derinimo eigoje gaminio išmatavimai, siuvimo technologija ir pan. gali būti tikslinami.

22. Masinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

23. Gminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

24. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą;

- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

Ženklavimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas.

25. Ženklavimo juostelės kraštai neturi būti aštrūs. Informacija ženklavimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

26. Kiekvienas gaminys ženklavamas etikete, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

27. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklavimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

28. Puspalciai pakuojami individualiai į polietileningus maišus ir sudedami į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžes ne daugiau kaip po 3. Kiekviena dėžė turi būti paženklinta tokiais ryškiai matomais rekvizitais:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi, kurioje registruota gamintojo buveinė;
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- dydis;
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

29. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formos A.2 arba lygiaverčio standarto pavyzdį.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**



Direktorius
Sigitas Dzekunskas



PARDAVĖJAS

UAB Tuma



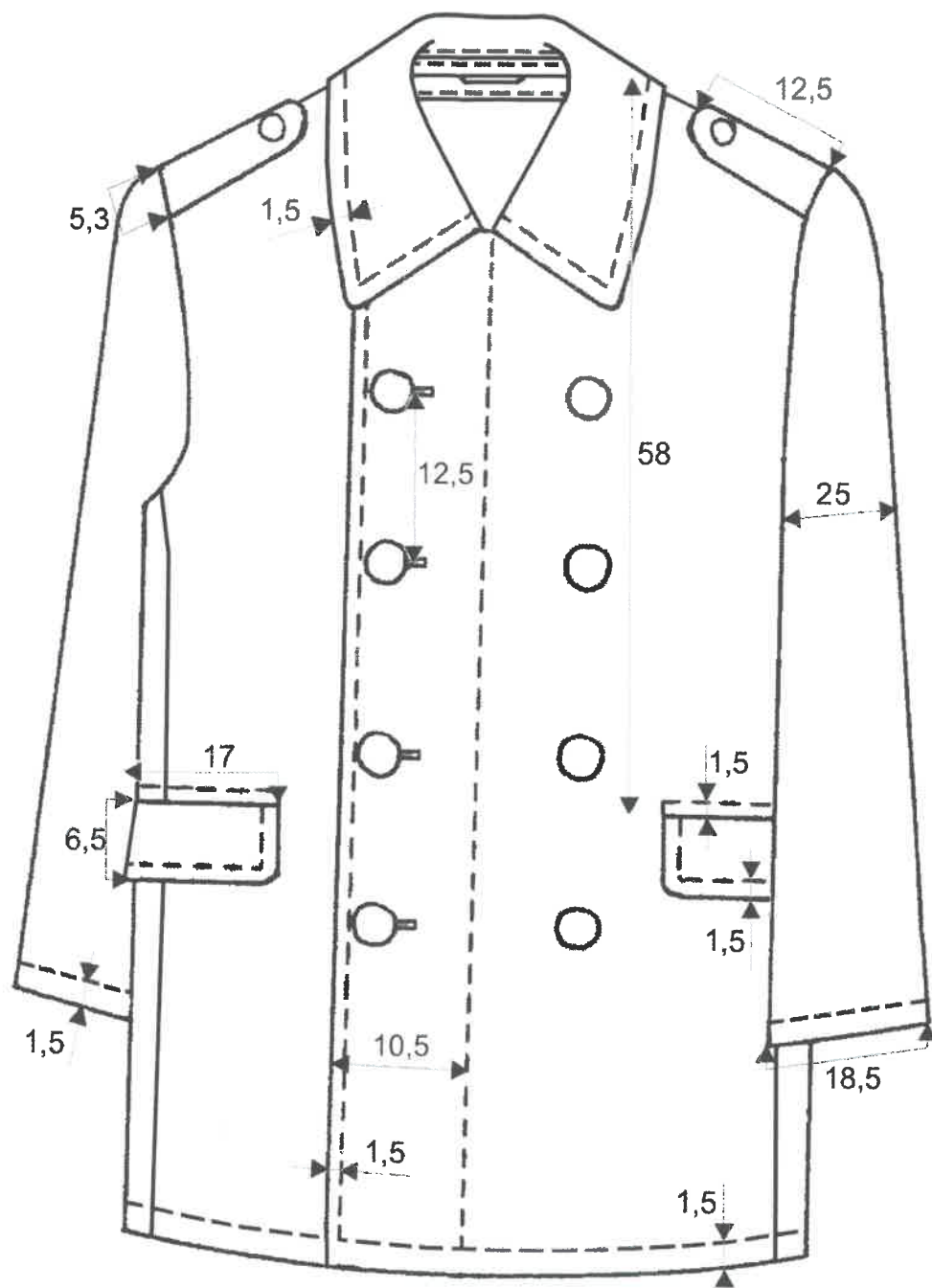
Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas





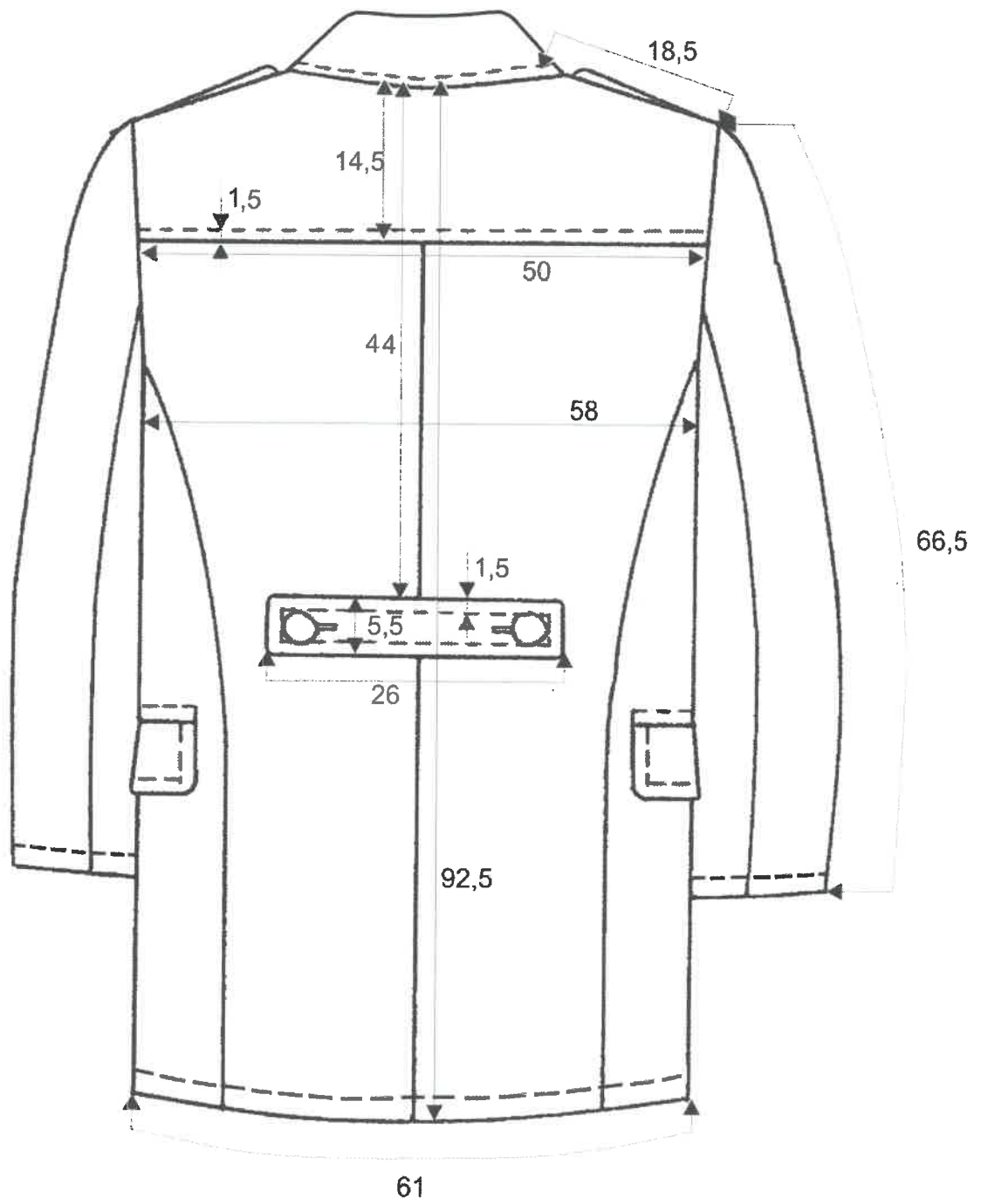
Techninēs specifikācijas puspalčio jūreivio (KJP)
siuvimo paslaugai
priedas

PUSPALČIO JŪREIVIO (KJP) ESKIZAI



1 eskizas

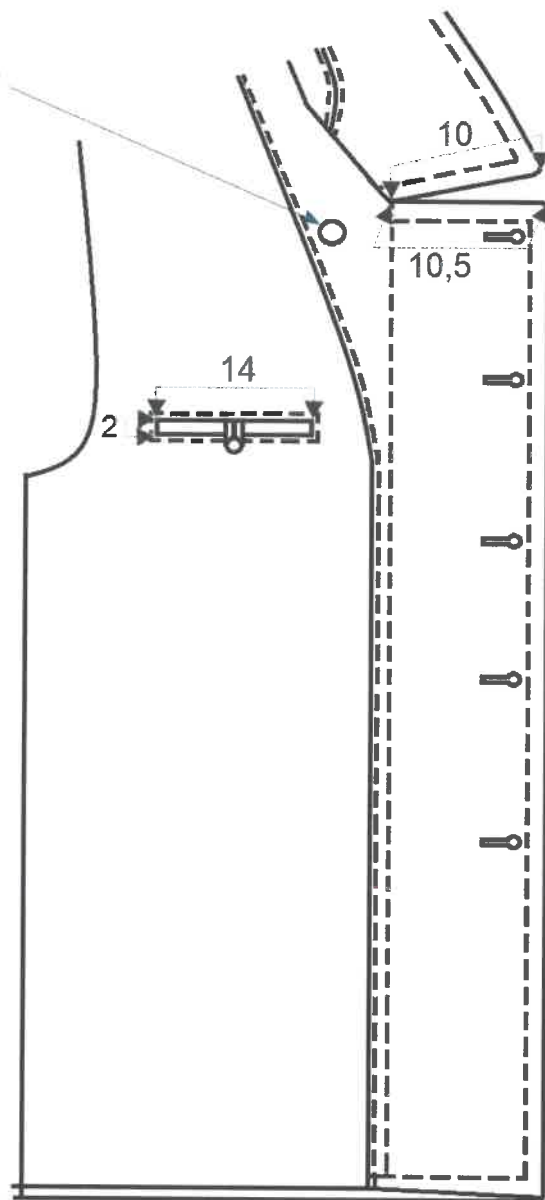
Spud



2 eskizas



Saga, skirta
atvarto prisegimui



3 eskizas

BK

2020 m. rugpjūtio 17 d. DPS-197
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
3 priedas

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data
Išsigijimo sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjas	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.
Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.
Pridedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.

- 2 — Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
- 3 — Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
- 4 — Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
- 5 — Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
- 6 — Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
- 7 — Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
- 8 — Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
- 9 — Nurodykite materialinės vertybės kainą.



Informacija apie gamintoją arba tiekėją

Eil. Nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas	Gamintojas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją" pildymo instrukcija

2* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).

3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.

4 – Nurodykite tikslų tiekėjo ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).

5 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

6 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

7* – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo elektroninio pašto adresą.

8 – Įrašykite tiekėjo ar gamintojo įmonės kodą.

9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius
Sigitas Dzekunskas



PARDAVĖJAS

UAB Tuma



Generalinis direktorius
Vladimiras Ivlijevas

