Pagrindinė sutartis Nr. CPO139382

Anykščių komunalinis ūkis, UAB,
atstovaujama direktoriaus Katio Šapokos
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Aukštaitijos ranga, UAB ,
atstovaujama Direktorius Aurelijus Montvilkis
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),
toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2020-01-01 preliminariosios sutarties dėl bendrųjų ir specialiųjų rangos darbų be projektavimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis, sudarome šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas http://www.cpo.lt.

1.1.3. Darbai – Pagrindinės sutarties techninėje specifikacijoje ir Užsakytų darbų sąraše (priedas Nr. 2) nurodyti statybos rangos darbai.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.1.5. Darbų pradžia - diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas techninis darbo projektas / techninis ir darbo projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas) ir UŽSAKOVAS paskiria techninį prižiūrėtoją.

1.1.6. Darbų pabaiga - momentas, kai užbaigti visi Pagrindinėje sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas atliktų Darbų aktas ir TIEKĖJO atliktų darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas ir UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.

1.1.7. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – maksimali lėšų suma, kurią UŽSAKOVAS planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui, nurodyta UŽSAKOVO Elektroniniame kataloge ir šioje sutartyje.

1.1.8. Priimta sutarties suma - Užsakytų darbų sąraše nurodytų preliminarių Darbų kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Darbų įkainių sandaugų suma.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal UŽSAKOVO pateiktą techninę specifikaciją, Užsakytų darbų sąrašą ir suderintą techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus, atlikti Darbus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai (kokybiškai) atliktus Darbus ir sumokėti už juos Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimo vieta Mindaugo g. 17, Anykščiai.

3. Pagrindinės sutarties kaina

3.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Darbų įkainiai ir priimta sutarties suma nurodyta Pagrindinės sutarties 2 priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – 143755.82 Eur ir PVM 30188.72 Eur.

3.2. Pagrindinėje sutartyje nurodytų Darbų kaina, sumokama TIEKĖJUI, priklausys nuo faktiškai nupirktų Darbų apimčių, reikalingų Pagrindinei sutarčiai tinkamai įvykdyti, tačiau negalės be išankstinio Šalių susitarimo viršyti priimtos sutarties sumos ir Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Šalys susitaria, kad

Darbai, viršijantys priimtą darbų sumą, ir viršijantys Pradinę Pagrindinės sutarties vertę, jeigu pastaroji keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pirkimo sutarčių keitimo pagrindais, atliekami tik pasirašius raštišką susitarimą su UŽSAKOVU.

3.3. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos, (išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Pagrindinę sutartį priklausančios išlaidos.

3.4. Į Darbų įkainius įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų įkainius , jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.5. Pridėtinės vertės mokestis mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pagrindinės sutarties vykdymu.

3.6. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu pradinė Pagrindinės sutarties vertė, Darbų įkainiai ir priimta sutarties suma perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojami tik tie Darbų įkainiai , kuriems turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Darbų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Darbų įkainiams. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.8. Darbų įkainių, priimtos sutarties sumos ir pradinės Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Darbų įkainiai, priimta sutarties suma bei pradinė Pagrindinės sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.9. Darbų įkainių, priimtos sutarties sumos ir pradinės Pagrindinės sutarties perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.10. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Pagrindinės sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose kovo mėnesį, Pagrindinės sutarties įkainiai, priimta sutarties suma ir pradinė Pagrindinės sutarties vertė peržiūrima (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:

3.10.1. Darbų įkainiai perskaičiuojami ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Darbų įkainiai buvo peržiūrėti – nuo Darbų įkainių paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 % (penki procentai);

3.10.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Darbų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš kainų indekso Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dieną, o jeigu Darbų įkainiai buvo peržiūrėti – iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso. Atitinkamai peržiūrima ir priimta sutarties suma bei pradinė Pagrindinės sutarties vertė;

3.10.3. Darbų įkainių, priimtos sutarties sumos ir pradinės Pagrindinės sutarties vertės pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Pagrindinės sutarties;

3.10.4. Perskaičiuoti Darbų įkainiai pradedami taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauji įkainiai taikomi tik UŽSAKOVO mokėjimams pagal Pagrindinę sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus;

3.10.5. Jei kiekvienu perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su TIEKĖJU vadovaujantis iki to momento galiojusiais Darbų įkainiais.

4. Pagrindinės sutarties Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti per 10 mėn. nuo Darbų pradžios.

4.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Pagrindinės sutarties 4.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas ir (ar) sustabdomas esant ne nuo TIEKĖJO priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

4.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pagrindine sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai (kaip numatyta Pagrindinės sutarties 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3., 8.2.6., 8.2.7 ir 8.2.8 punktuose), arba

4.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai (-oms); arba

4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatines sąlygas), arba

4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus; arba

4.2.5. įsigyjamos papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Pagrindinės sutarties.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad atsirado objektyvus pagrindas (kaip numatyta Pagrindinės sutarties 4.2 punkte) pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tai

TIEKĖJAS privalo raštu per 2 darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko TIEKĖJAS negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Pagrindinę sutartį.

4.4. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3), nurodytą Užsakytų darbų sąraše, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu papildomu susitarimu prie Pagrindinės sutarties. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

4.6. Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Pagrindinėje sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasirengti Darbų atlikimui.

4.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Pagrindinėje sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.8. Bendras pratęsimų ir sustabdymų terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėn.

4.9. Jei Užsakovas sustabdo Darbų vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Rangovo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Rangovui, Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.10. Jeigu Darbai sustabdomi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

4.11. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo bei apmokėjimo tvarka

5.1. Darbai pagal Pagrindinę sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų Darbų aktą (-us) (toliau – Aktas). Akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Aktą. Akte TIEKĖJAS turi nurodyti Darbų pavadinimą, Užsakytų darbų sąraše įvardintų faktiškai atliktų Darbų kiekius bei jų vertę.

5.2. TIEKĖJUI už tinkamai atliktus Darbus yra sumokama ne daugiau 90 % (devyniasdešimties procentų) atliktų tarpinių Darbų kainos. Likusieji 10 % (dešimt procentų) sumokami:

5.2.1. Sulaikyti 5 % (penki procentai) – pilnai baigus Darbus, įskaitant ir defektų, trūkumų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą ir galimų nuostolių atlyginimą po galutinio Akto ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo dienos;

5.2.2. Likusieji sulaikyti 5 % (penki procentai) – po galutinio Akto ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo dienos UŽSAKOVUI gavus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą.

5.3. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – priduodamas visas užbaigtas statinys. Į Aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Aktą pasirašo: iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – Techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS priimdamas Darbus, sprendžia, ar Darbai buvo atlikti pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir ar atitinka UŽSAKOVO reikalavimus. UŽSAKOVAS turi teisę neapmokėti už Darbus, kurių kiekiai viršija priimtą sutarties sumą, kai dėl jų nebuvo susitarta raštu iš anksto.

5.4. TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Pagrindinės sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Pagrindine sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus pateikdamas pasirašytą Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Pagrindinės sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.6. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus"), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei tinkamai įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.7. Jeigu bet kuriuo Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.8. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Pagrindinės sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Pagrindine sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pagrindinėje sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita. Jei TIEKĖJAS per protingą UŽSAKOVO nurodytą terminą nurodytų trūkumų neištaiso arba atsisako juos ištaisyti, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS kompensuotų patirtus nuostolius (įskaitant UŽSAKOVO savo lėšomis įgyvendintų statybos darbų, kuriais ištaisomi nurodyti trūkumai, išlaidas).

5.9. TIEKĖJAS privalo per protingą, su UŽSAKOVU suderintą, laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus. Trūkumų ištaisymo laikotarpis su UŽSAKOVU suderinamas atsižvelgiant į Statybos užbaigimo komisijos nustatytą trūkumų ištaisymo laikotarpį ir įforminamas papildomu susitarimu, kuriame nurodami papildomi statybos darbai ir jų atlikimo laikotarpis.

5.10. Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą (galutiniam mokėjimui – galutinį Aktą, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą ir TIEKĖJUI pateikus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – galutinis Aktas ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas) bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai. TIEKĖJAS sąskaitoje Galutiniam apmokėjimui turi nurodyti ne mažiau kaip 5 % (penki procentai) Pagrindinės sutarties kainos mokėtinos sumos. Kai taikomas Mokėjimo atidėjimas, UŽSAKOVAS, atlikdamas galutinį apmokėjimą TIEKĖJUI, nesumoka jam mokėjimo atidėjimo sumos.

5.11. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Akto, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo ir Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekėjams (subrangovams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.12.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu). Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.12.2. Subtiekėjas (subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo (subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekėjui (subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo (subrangovo) tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.12.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju (subrangovu) neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu), TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui (subrangovui).

5.12.4. Atsiskaitymas su subtiekėju (subrangovu) vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekėjui (subrangovui) pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.12.5. Atsiskaitymai su subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pagrindinėje sutartyje nustatytą kainodarą. Atsiskaitymai su subtiekėju (subrangovu) atliekami trišalėje Sutartyje nustatytais įkainiais, bet ne didesniais, nei nustatyta Pagrindinėje sutartyje.

5.12.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu) faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekėjo (subrangovo) nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.13. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.14. Jei faktiškai atliktų mėnesio Darbų apimtis nesutampa su Užsakytų darbų sąraše numatyta mėnesio Darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų Darbų apimtimis. Bendros faktiškai atliktų Darbų apimtys negali viršyti Darbų kiekių, nurodytų raštiškame Šalių susitarime, kuris yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis.

5.15. Vykdant Pagrindinę sutartį, visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Aktus, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktus) teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita" priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja

naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita" priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Garantijos ir Darbų kokybės užtikrinimas

6.1. Statiniui galioja Civiliniame kodekse nustatyti minimalūs garantiniai terminai.

6.2. TIEKĖJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose ir Pagrindinėje sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:

6.4.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba

6.4.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

6.4.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

6.4.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

6.4.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7. Užtikrinimai ir draudimai

7.1. TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 % (dešimt procentų) nuo pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir galioti iki visiško TIEKĖJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – pirmo pareikalavimo UŽSAKOVO naudai išduota Draudimo bendrovės laidavimas mokėjimas į UŽSAKOVO sąskaitą (suma ne mažesnė kaip 10 % (dešimt procentų) pradinės Pagrindinės sutarties vertės), tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos po Pagrindinėje sutartyje numatyto vėliausio TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Šalims raštiškai sutarus atlikti papildomus Darbus, TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI šių darbų įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 % (dešimt procentų) nuo papildomų Darbų vertės.

7.2. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalomai apdraudžia statybos laikotarpiui visus Pagrindinėje sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVO naudai Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir įteikia galiojantį draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

7.3. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi UŽSAKOVUI privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7.4. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – pirmo pareikalavimo UŽSAKOVO naudai išduotą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą 5 % (penkių procentų) nuo faktiškai už atliktus Darbus TIEKĖJUI apskaičiuotos kainos arba UŽSAKOVAS sulaiko mokėjimą visam garantiniam Defektų ištaisymo laikotarpiui nuo TIEKĖJUI mokėtinos sumos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio Akto bei TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto sudarymo dienos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais .

7.5. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, įkainis, medžiagų kokybė atitinka techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus, TIEKĖJO parengtus užsakytų Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, UŽSAKOVO pateiktų medžiagų naudojimą. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS;

8.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS Darbus vykdytų pagal techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų, Šalių patvirtinto Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKĖJO prisiimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita;

8.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar pažeidžiami

Pagrindinėje sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

8.1.4. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

8.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVO įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, Pagrindinėje sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. TIEKĖJUI ir (ar) kitoms suinteresuotoms Šalims nustačius klaidas techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose ir kituose UŽSAKOVO pateiktuose dokumentuose, organizuoti techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų ir kitų Užsakovo pateiktų dokumentų ištaisymą savo lėšomis;

8.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pagrindinę sutartį;

8.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietą iki Pagrindinės sutarties galiojimo pabaigos;

8.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis prižiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Pagrindinės sutarties galiojimo metu keisti techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu prižiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

8.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKĖJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus;

8.2.9. Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus;

8.2.10. turi per 3 darbo dienas nuo informacijos apie TIEKĖJO pasitelktus (pakeistus) subtiekėjus (subrangovus) gavimo dienos raštu informuoti šiuos subtiekėjus (subrangovus) dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais;

8.2.11. patvirtinti, kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pagrindinę sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.

8.3. TIEKĖJAS turi teisę:

8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis;

8.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti šiuos subtiekėjus (subrangovus): pastraipa

Naujai pasitelkiami subtiekėjai	
Įmonės pavadinimas	**Įmonės kodas**
Subtiekėjai nepasitelkiami	

8.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Pagrindinėje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

8.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.

8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

8.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pagrindinėje sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant konkrečias priežastis bei Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

8.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

8.4.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą;

8.4.4. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visą reikiama dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose;

8.4.5. dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte. Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų defektai ir (arba) statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus techninis darbo projektas / techninis ir darbo projektai arba jų priedai;

8.4.6. savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose.

8.4.7. savo jėgomis bei sąskaita gauti pagal galiojančius teisės aktus Darbams reikalingus leidimus ir derinimus iš trečiųjų šalių, įforminti reikalingą

vykdomąją dokumentaciją ir perduoti ją UŽSAKOVUI;

8.4.8. vykdyti statybos Darbus pagal techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose numatytam panaudojimui;

8.4.9. Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Pagrindinėje sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;

8.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pagrindinėje sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Garantuoti tinkamą statybos produktų ir įrenginių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą;

8.4.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pagrindinėje sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti produktus, medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos rinkai tiekiamus statybos produktus, kitus gaminius, garantuoti tinkamą statybos produktų ir kitų gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Garantuoti tinkamą statybos produktų, įrenginių ir kitų gaminių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentuose deklaruojamų savybių atitiktį projektiniams sprendiniams ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą;

8.4.12. jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, išorinių sienų ir cokolio darbams turi būti naudojama išorinė termoizoliacinė sistema, turinti Europos techninį įvertinimą ir paženklinta CE ženklu, arba turinti Nacionalinį techninį įvertinimą be CE ženklo, arba minėtos sistemos turi būti suprojektuotos naudojant atskirus nustatyta tvarka CE ženklu ženklinamus statybos produktus;

8.4.13. inicijuoti projektinių sprendimų keitimą, papildymą ir taisymą tik gavus UŽSAKOVO raštišką sutikimą, o Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

8.4.14. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Aktus ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų vykdymu susijusią informaciją;

8.4.15. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

8.4.16. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba treticji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.17. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki galutinio objekto perdavimo Užsakovui dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki Darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo;

8.4.18. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Pagrindinės sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Pagrindinės sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant statinio garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, per protingą terminą, suderintą su UŽSAKOVU, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

8.4.19. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.20. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.21. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų parengimo išlaidas;

8.4.22. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.23. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.24. užtikrinti, kad į medžiagų saugojimo aikštelės ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.25. atlikus Darbus, pagal techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų reikalavimus (bet kokiu atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį, statybvietę ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

8.4.26. suteikti Darbams Pagrindinėje sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.27. atsakyti už subtiekėjų (subrangovų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.28. surašant Statybos užbaigimo aktą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

8.4.29. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.30. vykdyti visus teisėtus ir nepriештaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatoms raštiškus UŽSAKOVO nurodymus;

8.4.31. atitikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus.

9. Šalių atsakomybė

9.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdantis Pagrindinę sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.

9.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.4. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Pagrindinėje sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.5. TIEKĖJUI nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) darbo dienas, o esant pagrįstiems TIEKĖJO argumentams per technologiškai būtiną laiką, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.6. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu arba baigiasi jo galiojimo laikas, TIEKĖJAS, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma ne mažesnė kaip 10 % (dešimt procentų) nuo pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

9.8. Jeigu Darbai buvo sustabdyti Šalių raštišku susitarimu, ir Darbų vykdymas atnaujinamas, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas ir turi galioti iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas, kaip numatyta Pagrindinės sutarties 7.1 punkte. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Šalių susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Pagrindinės sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą. TIEKĖJUI per šiame punkte ir 7.5 punkte nustatytą terminą nepateikus tinkamo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento, TIEKĖJUI taikoma 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną pateikti sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą nuo pradinės Pagrindinės sutarties vertės. UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į delspinigius.

9.9. pastraipa

9.10. Jei TIEKĖJO paskirto statinio statybos vadovo kvalifikacija yra netinkama, UŽSAKOVAS gali pareikalauti TIEKĖJO ne vėlau kaip per 3 darbo dienas pakeisti paskirtą statinio statybos vadovą. TIEKĖJUI per nustatytą terminą nepakeitus tinkamu statinio statybos vadovu, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO sumokėti baudą – 3 proc. nuo Tiekėjo pasiūlytos Priimtinos sutarties kainos.

9.11. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai ir pataisymai

10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1 punktu;

10.1.2. Pagrindinės sutarties įkainiai, Priimta sutarties suma ir Pradinė Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

10.1.3. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

10.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus (subrangovus). Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo (subrangovo) kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subtiekėjus (subrangovus) TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ nurodant subtiekėjo (subrangovo) keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir dokumentus, įrodančius subtiekėjo (subrangovo) kvalifikaciją (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka kitus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, keliamus subtiekėjams (subrangovams), jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atitiktį kvalifikacijos reikalavimams), o UŽSAKOVAS privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti ir pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties arba motyvuotai nepritarti subtiekėjo (subrangovo) pakeitimui ar naujo subtiekėjo (subrangovo) pasitelkimui.

10.3. UŽSAKOVUI nustačius TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo (subrangovo) neatitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekėją (subrangovą) pakeisti kitu.

10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties nutraukimas prieš terminą

11.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai įspėjus prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo bei kitais šios sutarties 11.1.1 – 11.1.5 punktuose numatytais atvejais. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Esminiais pažeidimais iš TIEKĖJO pusės bus laikomi pažeidimai:

11.1.1 kai ilgiau kaip 1 mėn. iš eilės nevykdomi Darbai pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3) dėl TIEKĖJO kaltės, išskyrus galutinį Darbų atlikimo terminą;

11.1.2. kai kompetentingų institucijų sprendimu nustatyta, kad šiurkščiai pažeidžiama darbo sauga ar statybos techniniai reglamentai, sukeliant grėsmę statybos proceso dalyviams, trečiųjų asmenų saugumui ar gamtai;

11.1.3. kai TIEKĖJAS nesilaiko Pagrindinės sutarties 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nustatytos subtiekėjų (subrangovų) ir specialistų keitimo tvarkos;

11.1.4. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus per Pagrindinėje sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą dėl TIEKĖJO kaltės ir per 2 mėn. nuo Pagrindinėje sutartyje numatyto termino pabaigos Tiekėjui neužbaigus Darbų

11.1.5. netaikoma

11.1.6. kai Defektų ištaisymo papildomam laikotarpiui įsipareigojimų įvykdymas yra užtikrinamas trumpesniu terminu nei TIEKĖJAS pasiūlė atnaujinto varžymosi metu ir numatyta Pagrindinėje sutartyje

11.1.7. kai Defektų ištaisymo papildomu garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymas yra užtikrinamas mažesne papildoma verte nei Tiekėjas pasiūlė atnaujinto varžymosi metu ir numatyta Pagrindinėje sutartyje

11.2. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.2.1. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus Darbus,

11.2.2. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių neatlieka nuo jo priklausančių veiksmų, dėl ko negalima tęsti Darbų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

11.2. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus Pagrindinę sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki Pagrindinės sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant Aktą ir Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės

11.2. Šalys turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį abipusiu raštišku sutarimu, pasirašydamos Aktą ir Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. TIEKĖJAS ar UŽSAKOVAS, siekdami inicijuoti Pagrindinės sutarties nutraukimą, parengia rašytinį pasiūlymą kitai šaliai, o kita šalis per 15 dienų privalo pateikti sutikimą į jį. Jei kita šalis suėjus nurodytam terminui nepateikia savo sutikimo, laikoma, kad Pagrindinė sutartis nenutraukta abipusiu raštišku sutarimu.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse" (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo").

12.3. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pagrindinės sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Pagrindinės sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pagrindinė sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pagrindinės sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pagrindinėje sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pagrindinės sutarties pažeidimas ar

Pagrindinės sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pagrindinės sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pagrindinės sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Pagrindinę sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Pagrindinėje sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Pagrindinę sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. Pagrindinės sutarties galiojimo sąlygos

14.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo šalių Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą. TIEKĖJUI per 5 darbo dienas nepateikus reikalaujamo Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo, Laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.

14.2. Pagrindinė sutartis galioja iki tinkamo visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos. Pagrindinė sutartis baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią Pagrindinę sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už atliktus Darbus, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

14.3. Jeigu kurios nors Pagrindinės sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pagrindinės sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pagrindinės sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

15.2. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pagrindinę sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

15.3. Visi su Pagrindine sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pagrindinėje sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.4. Pagrindinė sutartis sudaroma lietuvių kalba. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pagrindinės sutarties sudarymu, Pagrindinės sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Pagrindinėje sutartyje.

15.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Pagrindinės sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

15.6. Pagrindinė sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

15.7. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Pagrindinę sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Pagrindinę sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Pagrindinę sutartį.

16. Pagrindinės sutarties dokumentai

16.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

16.2. Techninė specifikacija ir Užsakytų darbų sąrašas (priedas Nr. 2).

16.3. Techninis darbo projektas / techninis ir darbo projektas su statyba leidžiančiu dokumentu.

16.4. Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas (priedas Nr. 3).

16.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

16.6. Draudimo polisai.

16.7. Atliktų Darbų akto forma (priedas Nr. 1).

16.8. Bendros pasiūlymo kainos išskaidymo pagal priemones forma (Nr. 4) (Jei taikoma).

17. Pagrindinės sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas
Anykščių komunalinis ūkis, UAB
Adresas: Gegužės g. 47, LT-29107 Anykščiai, Utenos apskritis
Kodas: 154111083
PVM kodas: LT541110811
A. s. Nr.: LT777182100002467735, AB Šiaulių bankas
Tel.: 8 381 51478
Faks.: 8 381 51478
El. paštas: anyksciu_komunalinis@anyksciai.omnitel.net

Už Pagrindinės sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Kazys Šapoka UAB Anykščių komunalinis ūkis Direktorius, 8 612 19001, direktorius@anykom.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Kazys Šapoka
Direktorius

Pareigos:

Parašas:

Data: 2020-04-29

Tiekėjas
Aukštaitijos ranga, UAB
Adresas: Paliūniškio g. 1, LT-35113 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 301512533
PVM kodas: LT100003740215
A. s. Nr.: LT817300010113800453, AB Swedbank
Tel.: 8 45 463096
Faks.: 8 45 463096
El. paštas: info@aukranga.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Aurelijus Mondeikis, direktorius, 845463096, info@aukranga.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Direktorius
Aurelijus Mondeikis

Pareigos:

Parašas:

Data: 2020-05-08

Pagrindinės sutarties CPO139382 priedas Nr. 1

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:
UŽSAKOVAS:

Objektas:

Pagrindinės sutarties Nr.: [Numeris].

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos Pagrindinės sutarties _____ mėnesį. TIEKĖJAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus (paslaugas):

Sumos pateikiamos eurais

Eil. Nr. pagal Užsakytų darbų sąrašą	Darbų pavadinimas	Sutartinė Darbo kaina be PVM	Atlikta Darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			Suma	Kiekis, vnt.	Suma	Kiekis, vnt.	Suma	Kiekis, vnt.
Suma be PVM:								
PVM [tarifas] suma:								
Suma su PVM:								
Suma mokėjimui:								

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pagrindinę sutartį vykdymo.

Pastaba. Jei objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo modernizavimo) programoje, atliktų darbų aktai privalomai turi būti užpildomi išskaidant atliktus darbus pagal Energinį efektyvumą didinančias priemones ir kitas priemones identiškai pasiūlymo kainos išskaidymui. Taip pat būtina nurodyti Projekto administratorių, atliktų darbų kiekį procentine išraiška. Atliktų darbų aktus papildomai pasirašo VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros arba Savivaldybės, atsakingas už Projekto įgyvendinimą, darbuotojas. Teisės aktais pakeitus ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMĄ, už atliktus darbus turi būti pasirašoma aktuali šio akto forma.

UŽSAKOVAS
Anykščių komunalinis ūkis, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kazys Šapoka
direktorius

Parašas:

Data: 2020-04-29

A.V.

TIEKĖJAS
Aukštaitijos ranga, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Aurelijus Mondeikis
direktorius

Parašas:

Data: 2020-05-08

A.V.

Techninės priežiūros atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Pagrindinės sutarties CPO139382 priedas Nr. 3

KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Pirkimo Nr.:
CPO139382

UŽSAKOVAS:
Anykščių komunalinis ūkis, UAB

TIEKĖJAS:
Aukštaitijos ranga, UAB

Objekto adresas:
Mindaugo g. 17, Anykščiai

Eil. nr.	Techninė specifikacija	Skirstytina suma (Eur be PVM)	Neišskirstyta suma (Eur be PVM)	1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.	5 mėn.	6 mėn.	7 mėn.	8 mėn.	9 mėn.	10 mėn.
1	1.4.15. Šildymo daliklinės apskaitos sistemos iki 100 šilumos daliklių su nuotoliniu duomenų nuskaitymu įrengimas.	1250.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	650.00	0.00
2	1.4.25. Automatinių balansavimo/srauto reguliavimo ventilių įrengimas pastatuose iki 5 aukštų.	330.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	130.00	0.00
3	1.4.29. Uždaromosios armatūros stovams keitimas pastatuose iki 5 aukštų.	1160.70	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	660.70	0.00	0.00	0.00
4	1.4.33. Uždaromosios armatūros magistralėms keitimas pastatuose iki 5 aukštų.	813.15	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	413.15	0.00	0.00	0.00
5	1.4.37. Magistralinių šildymo sistemos vamzdynų keitimas pastatuose iki 5 aukštų.	1092.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	400.00	392.00	0.00	0.00	0.00
6	1.4.45. Vienvamzdės šildymo sistemos stovų vamzdynų keitimas į dvivamzdės sistemos stovų vamzdynus pastatuose iki 5 aukštų (m stovų).	1226.40	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	400.00	400.00	126.40	0.00
7	1.4.51. Termostatinių radiatorių vožtuvų montavimas, kai vožtuvai su automatiniu srauto ribojimu.	784.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	484.00	0.00	0.00
8	1.4.55. Šildymo radiatorių pakeitimas naujai šildymo radiatoriais.	2264.40	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	800.00	864.40	0.00	0.00
9	1.4.58. Drenavimo elementų automatiniams	273.45	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	273.45	0.00

	balansavimo ventiliams montavimas.												
10	1.4.60. Vandens išleidimo čiaupų montavima vandentiekio ir šildymo sistemos vamzdynuose.	258.90	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	258.90	0.00
11	1.4.61. Šildymo sistemos oro išleidimo čiaupų montavimas.	138.75	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.75	0.00
12	1.4.63. Šildymo sistemos (dvivamzdės) atskirų stovų (atšakų) balansavimas, projektinį srautą nustatant balansiniais ventiliais (tiekiamoji ir grįžtamoji linija).	157.50	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.50	0.00
13	1.4.65. Pastatų centrinio šildymo sistemų bandymas hidrauliniu slėgiu, vykdant šildymo sistemų atnaujinimo (modernizavimo) darbus, kai pastatų tūris ik 5,0 t.m3.	151.36	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151.36	0.00	0.00
14	1.5.1. Magistralinių karštojo vandentiekio sistemos vamzdynų keitimas pastatuose iki 5 aukštų.	809.20	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	409.20	0.00	0.00	0.00
15	1.5.5. Karštojo vandentiekio sistemos tiekiamųjų stovų keitimas sanitariniame mazge pastatuose iki 5 aukštų (m stovo).	734.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	434.00	0.00	0.00
16	1.5.23. Rankšluosčių džiovintuvų keitimas	555.76	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555.76	0.00	0.00	0.00
17	1.6.1. Natūralios ventiliacijos sistemos atnaujinimas.	772.56	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	472.56	0.00	0.00
18	1.8.1. Ventiliacijos sistemos modernizavimas, įrengiant individualius mini rekuperatorius butuose.	5520.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1520.00	0.00
19	1.11.2. "Sutapdintų stogų šiltinimas, keičiant esamą dangą termoizoliacinėmis plokštėmis, įrengiant ritininę (bituminę arba sintetinę) dangą. Termoizoliacinis sluoksnis-mineralinė vata. Termoizoliacinių sluoksnių šilumos perdavimo koeficientas – 0,21>U≥0,16 W/(m²·K) "	22053.90	0	0.00	1000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	1053.90	0.00	0.00	0.00
20	1.12.8. "Pastatų sienų šiltinimas iš išorės termoizoliacinėmis plokštėmis, įrengiant vėdinamą fasadą ir aptaisant apdailos plokštėmis. Termoizoliacinis sluoksnis-mineralinė vata. Termoizoliacinių sluoksnių šilumos perdavimo koeficientas – 0,25>U≥0,18 W/(m²·K) "	59660.26	0	0.00	1000.00	2000.00	5000.00	10000.00	15000.00	15000.00	8000.00	3660.26	0.00
21	1.12.31. Stogelių virš įėjimo į pastatą	378.60	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	378.60	0.00	0.00	0.00	0.00

	remontas.												
22	1.13.2. "Pastatų cokolių įgilinamosios į gruntą dalies šiltinimas iš išorės termoizoliacinėmis plokštėmis ir padengimas drenažine membrana. Termoizoliacinis sluoksnis - ekstrudinis putų polistirenas. Termoizoliacinių sluoksnių šilumos perdavimo koeficientas – U<0,36 W/(m²·K) "	3332.49	0	200.00	500.00	1000.00	1000.00	632.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	1.13.8. "Pastatų cokolių šiltinimas iš išorės ik nuogrindos termoizoliacinėmis plokštėmis, įrengiant vėdinamą fasadą. Termoizoliacinis sluoksnis - ekstrudinis putų polistirenas. Termoizoliacinių sluoksnių šilumos perdavimo koeficientas – U<0,36 W/(m²·K) "	4055.36	0	0.00	500.00	1000.00	1000.00	1000.00	555.36	0.00	0.00	0.00	0.00
24	1.14.2. Nuogrindos sutvarkymas	1461.90	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	761.90	0.00	0.00
25	1.15.1. Balkono stiklinimas, naudojant plastikinių profilių blokus	18717.96	0	0.00	1000.00	3000.00	3000.00	4000.00	4000.00	3717.96	0.00	0.00	0.00
26	1.16.2. "Bendrojo naudojimo patalpų esamų langų keitimas plastikiniais langais. Lango plotas daugiau 0,5 m² iki 1,0 m². Plastikinių langų šilumos perdavimo koeficientas –1,3>U≥1,1 W/(m²·K)"	288.99	0	0.00	0.00	0.00	0.00	288.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	1.17.2. "Esamų durų keitimas metalinėmis durimis. Durų plotas daugiau 2,0 m². Metalinių durų šilumos perdavimo koeficientas – 1,9>U≥1,7 W/(m²·K) "	1247.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	547.00	0.00	0.00
28	1.19.2. "Esamų langų keitimas plastikiniais langais (su varstymo funkcija). Lango plotas daugiau 1,5 m² iki 3,0 m². Plastikinių langų šilumos perdavimo koeficientas – 1,3>U≥1,1 W/(m²·K) "	3280.77	0	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	280.77	0.00	0.00	0.00	0.00
29	1.19.42. "Esamų durų keitimas plastikinėmis durimis. Durų plotas daugiau 2,0 m². Plastikinių durų šilumos perdavimo koeficientas – 1,6>U≥1,3 W/(m²·K) "	860.07	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	460.07	0.00	0.00
30	1.22.1. Įvadinių paskirstymo skydų ĮPS modernizavimas, kai skaičiuojamoji galia iki 50 kW.	218.43	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.43	0.00	0.00	0.00	0.00
31	1.22.12. 24 modulių paskirstymo skydų su	221.96	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221.96	0.00	0.00	0.00

	elektros aparatais montavimas šiluminių mazgų patalpose.												
32	1.22.13. Butų apskaitos paskirstymo skydų rekonstrukcija, įrengiant automatinius jungiklius.	469.92	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	469.92	0.00	0.00
33	1.22.14. Vertikalios instaliacijos magistralinių kabelių ir namo laiptinių apšvietimo instaliacijos kabelių, prietaisų, šviestuvų keitimas pastatuose iki 5 aukštų	202.69	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.69	0.00	0.00
34	1.22.18. Horizontalios instaliacijos magistralinių kabelių ir rūsio patalpų apšvietimo instaliacijos kabelių, prietaisų, šviestuvų keitimas.	663.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	663.00	0.00
35	2.24.8. Šaltojo vandentiekio magistralinių ir gaisro gesinimo sistemų vamzdynų keitimas, pastatuose iki 5 aukštų.	826.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	426.00	0.00	0.00
36	2.25.3. Pastato buitinio nuotakyno rūsio vamzdynų keitimas, kai vamzdžių skersmuo 110 mm.	924.60	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	524.60	0.00	0.00

UŽSAKOVAS
Anykščių komunalinis ūkis, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Kazys Šapoka direktorius

Parašas:

TIEKĖJAS
Aukštaitijos ranga, UAB

Atstovaujantis asmuo: Direktorius Aurelijus Mondeikis

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

ERGO

DARBŲ DRAUDIMO SĄLYGOS

Draudimo objektas:	Turtiniai interesai, susiję su Apdrausto turto sugadinimu, sunaikinimu ar praradimu dėl draudžiamojo įvykio
Apdraustas turtas:	Draudimo liudijimo Priede Nr. 1 nurodytų apdraustų darbų rezultatas bei šiems apdraustiems darbams atlikti į draudimo vietą pristatyti statybos produktai.
Apdrausto turto draudimo suma:	Kaip nurodyta šio draudimo liudijimo Priede Nr. 1. Jeigu draudimo sutartyje nustatyta draudimo suma yra mažesnė už draudimo vertę prieš pat įvykstant draudžiamajam įvykiui (nevisiškas draudimas), įvykus draudžiamajam įvykiui draudikas atlygins draudėjui (naudos gavėjui) jo patirtų nuostolių dalį, proporcingą draudimo sumos ir draudimo vertės santykiui.
Besąlyginė išskaita:	Kaip nurodyta šio draudimo liudijimo Priede Nr. 1.

CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMO SĄLYGOS

Draudimo objektas:	Draudėjo turtiniai interesai, susiję su draudėjo civiline atsakomybe už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, kuri atsirado draudimo sutarties galiojimo metu ir šalių nustatytu draudimo apsaugos laikotarpiu, dėl draudimo sutarties galiojimo metu atliekamų ir (ar) atliktų apdraustų darbų.
Draudimo apsaugos laikotarpis:	Draudimo apsauga galioja nuo šios draudimo sutarties įsigaliojimo dienos ir dar 2 (dveji) metai nuo apdraustų darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.
Draudimo suma:	Kaip nurodyta šio draudimo liudijimo Priede Nr. 1.
Besąlyginė išskaita:	Kaip nurodyta šio draudimo liudijimo Priede Nr. 1.

PRIEDAS NR. 1.
APDRAUSTŲ DARBŲ SĄRAŠAS

Nr.	Apdrausti darbai				Darbų draudimas		Civilinės atsakomybės draudimas	
	Statomo statinio ar atliekamų darbų pavadinimas	Statybos rūšis	Statomo statinio kategorija	Statybvietės adresas	Apdrausto turto draudimo suma, EUR	Besąlyginė išskaita, EUR	Civilinės atsakomybės draudimo suma[1], EUR	Besąlyginė išskaita, EUR
1	Daugiabutis gyvenamasis namas	Modernizavimas	Neypatingas	Mindaug g. 17, Anykščiai	143.756	500	43.400	2.900
				Bendra draudimo suma:	143.756			

[1] Draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui ir bendrai per visą draudimo apsaugos galiojimo laikotarpį.

Draudimo liudijimas išrašytas 2 egzemplioriais lietuvių kalba po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

Sumokėdamas(-a) draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) patvirtinu, kad:
- susipažinau su individualiai aptartomis draudimo sutarties sąlygoms, sutinku, kad šios sąlygos būtų draudimo sutarties dalimi, ir sudarau šią draudimo sutartį;
- esu supažindintas (-a) su Lietuvos Banko valdybos 2015 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 03-207 patvirtintomis Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėmis ir man yra įteikta jų kopija, šių taisyklių sąlygos man yra suprantamai išaiškintos ir / ar esu informuotas apie galimybę dėl draudimo sutarties sąlygų papildomai konsultuotis telefonu 1887;
- visi duomenys, nurodyti šiame dokumente ir jo prieduose, yra teisingi;
- prieš sudarant draudimo sutartį, mano pateiktos informacijos pagrindu buvo tiksliai nustatyti mano reikalavimai ir poreikiai bei suprantamai pateikta objektyvi informacija apie draudimo produktą, kurią remdamasis priėmiau sprendimą sudaryti šią draudimo sutartį;.
- sutinku gauti su draudimo sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją ir elektroniniu paštu mano nurodytu elektroniniu pašto adresu.

2020 m. gegužės 25 d.

ERGO Insurance SE Lietuvos filialas

(draudiko arba jo įgalioto asmens antspaudas, pareigos, vardas, pavardė ir parašas)

UAB „AUKŠTAITIJOS RANGA"

A. V.

(draudėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė ir parašas)

ERGO

Priedas prie draudimo liudijimo

Informacija apie asmens duomenų tvarkymą

1. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kuris yra Draudėjas, naudos gavėjas, apdraustasis, šeimos narys ar kitas Draudėjui prilyginamas asmuo.
2. Draudikas tvarko asmens duomenis, gautus iš Duomenų subjekto:
   2.1. draudimo sutarties sudarymo, jos administravimo, rizikos įvertinimo, draudžiamųjų įvykių tyrimo, draudimo išmokų dydžių nustatymo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a, b punktais, 10 (dešimt) metų nuo sutartinių santykių pasibaigimo;
   2.2. tiesioginės rinkodaros tikslais, esant Duomenų subjekto sutikimui;
   2.3. telefoninio pokalbio garso įrašymo tikslu, siekiant gauti draudimo sutarčių sudarymo ir vykdymo įrodymus 10 (dešimt) metų nuo sutartinių santykių pasibaigimo.
3. Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti teikiami ir gaunami iš valstybės registrų, bankų, teisėsaugos institucijų, priešgaisrinių tarnybų, avarinių tarnybų, daugiabučių namų administratorių, daugiabučių namų bendrijų, nepriklausomų ekspertų, sveikatos priežiūros institucijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, siekiant įvertinti įvykusių draudžiamųjų įvykių aplinkybes ir nustatant draudimo išmokos dydį.
4. Draudikas gali teikti Duomenų subjekto asmens duomenis:
   4.1. teismams, teisėsaugos ir kitoms institucijoms įstatymų nustatytais atvejais;
   4.2. perdraudikams persidraudimo tikslais tiek Lietuvos Respublikoje, tiek kitose valstybėse;
   4.3. Duomenų tvarkytojams – įmonėms, teikiančioms Draudikui klientų aptarnavimo ir kitas pridėtinės vertės (administravimo), asistavimo paslaugas, organizuojant medicininę, finansinę, teisinę ir kitą pagalbą, administruojant Draudiko žalas, dokumentų skenavimo, archyvinių dokumentų (archyvo) tvarkymo ir saugojimo, draudiko informacinių sistemų palaikymo, aptarnavimo paslaugas;
   4.4. kitiems duomenų gavėjams Duomenų subjekto sutikimu ar jo prašymu.
5. Duomenų subjektas informuojamas, kad jis turi teisę prašyti, kad Draudikas leistų susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Šios teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais terminais ir tvarka, išskyrus Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas išimtis.
6. Kai asmens duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679) 6 straipsnio 1 dalies a punktu, Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą.
7. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Draudiko duomenų apsaugos pareigūną (el. paštu asmensduomenys@ergo.lt arba tel. 1887) visais klausimais, susijusiais su jo asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2016/679.
8. Draudikas gali taikyti Duomenų subjekto asmens duomenų atžvilgiu profiliavimą šiame skirsnyje „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“ nurodytais tikslais. Detalesnė informacija apie profiliavimą yra nurodyta ERGO Privatumo politikoje.
9. Duomenų subjektas, manydamas, kad Reglamentu (ES) 2016/679 nustatytos jo teisės buvo pažeistos, turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, visų pirma Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 77 straipsnio 1 dalimi, bei pasinaudoti teisių gynimo priemone pagal Reglamento (ES) 2016/679 79 straipsnį.

Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

ERGO

Draudimo produkto informacinis dokumentas
ERGO Insurance SE Lietuvos filialas

Šiame informaciniame dokumente pateikiama informacija apie statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo produktą. Šis dokumentas neatspindi konkrečios draudimo sutarties sąlygų. Visa išsami išsutartine informacija apie draudimo produktą ir su konkrečia draudimo sutartimi susijusi informacija pateikiama kituose dokumentuose, pavyzdžiui, draudimo pasiūlyme, Taisyklėse, draudimo liudijime.

Kokia šio draudimo rūšis?

Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomasis draudimas yra privaloma draudimo rūšis. Apdraudus šiuo draudimu, atlyginami nuostoliai, padaryti įvairios paskirties statinių statybos darbų rezultatui, bei apdraudžiama civilinė atsakomybė dėl atliekamų ir / ar atliktų statybos darbų.

Kam taikoma draudimo apsauga?

- Draudimo objektas:
  - darbų draudimo – turtiniai interesai, susiję su apdraustų statybos darbų rezultato sugadinimu, sunaikinimu ar praradimu dėl draudžiamųjų įvykių
  - civilinės atsakomybės draudimo – draudėjo turtiniai interesai, susiję su draudėjo civilinė atsakomybė dėl žalos, padarytos tretiesiems asmenims dėl draudimo sutarties galiojimo metu atliekamų ir / ar atliktų apdraustų darbų
- Draudžiamasis įvykis:
  - darbų draudimo – staigus ir netikėtas apdraustų darbų rezultato sugadinimas, sunaikinimas ar praradimas dėl bet kokios priežasties, išskyrus Taisyklėse nurodytus nedraudžiamuosius įvykius
  - civilinės atsakomybės draudimo – draudėjo turtiniai interesai, susiję su draudėjo civilinė atsakomybė dėl žalos, padarytos tretiesiems asmenims dėl draudimo sutarties galiojimo metu atliekamų ir / ar atliktų apdraustų darbų
- Draudimo suma:
  - Darbų draudimo – ne mažesnė nei apdraustų darbų atkuriamoji (samatinė) vertė. Draudėjas atsakingas už teisingos draudimo sumos pasirinkimą ir pateikimą draudikui
  - civilinės atsakomybės draudimo – nustatoma draudiko ir draudimo susitarimu, tačiau negali būti mažesnė nei 43.400 EUR vienam draudžiamajam įvykiui kiekvienam apdraustam statiniui atskirai

Kam netaikoma draudimo apsauga?

Apdraudus darbus, neatlyginami nuostoliai dėl:

- draudėjo ar naudos gavėjo tyčios
- projektavimo klaidų
- defektą turinčio ar nekokybiško apdrausto turto keitimo, taisymo ar šalinimo
- nusidėvėjimo, korozijos ar oksidacijos
- bylų, brėžinių ar kitų dokumentų sugadinimo ar sunaikinimo
- vagystės, neatitinkančios Taisyklėse numatytus reikalavimus
- nuostolių, nustatytų inventorizacijos metu

Apdraudus civilinę atsakomybę, neatlyginami nuostoliai dėl:

- neturtinės žalos
- veiksmų, nesusijusių su rangovo veikla
- statybos darbų trūkumų taisymo
- oro, vandens ar žemės užteršimo, išskyrus pasireiškiantį staigia ir netikėtai

Ar yra kokių nors draudimo apsaugos apribojimų?

Draudimo išmoka nemokama, jei:

- Įvykis įvyko dėl draudėjo ar naudos gavėjo tyčios
- Įvykis įvyko dėl didelio neatsargumo
- Įvykis įvyko dėl girtumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar kitokių svaiginančių medžiagų
- Įvykis atsitiko draudimo apsaugos sustabdymo metu dėl dalinės įmokos nesumokėjimo
- Draudimo sutartis sudaryta po draudžiamojo įvykio
- Draudėjas pateikia suklastotus dokumentus ar bando suklaidinti draudiką klastodamas faktus
- Draudėjas patiria nuostolius dėl politinių įvykių: karo, agresijos, riaušių, sukilimo, vidaus neramumų, bet kokio pobūdžio teroristinių aktų, jei atskirai dėl to nesusitarta draudimo sutartyje

Kur man taikoma draudimo apsauga?

- Draudimo apsauga galioja tik draudimo liudijime nurodytoje draudimo vietoje.
- Draudimo vieta gali būti pastatai, patalpos, žemės sklypai, teritorija.

Kokios mano pareigos?

- Iki sudarant draudimo sutartį – pateikti draudikui teisingą informaciją apie norimą apdrausti turtą, suteikti galimybę draudikui apžiūrėti turtą, pateikti informaciją apie sudarytas arba ketinamas sudaryti to paties objekto draudimo sutartis. Pateikti teisingą draudimo sumą draudikui. Pateikti informaciją apie draudžiamą riziką (pagrindinė informacija yra – draudimo objektų adresas, draudimo suma, priešgaisrinė ir turto apsaugos sistema, informacija apie įvykius).
- Sutarties galiojimo metu – užtikrinti turto apsaugą, laikytis draudimo sutartyje numatytų draudimo rizikos valdymo priemonių, gamintojų rekomendacijų ir taisyklių, priešgaisrinių ir darbo saugos normatyvinių reikalavimų, saugoti ir prižiūrėti savo turtą, nedelsiant šalinti atsiradusius trūkumus. Padėjus ar galint padėti ar sumažėti draudimo rizikai, nedelsiant apie tai pranešti draudikui (rizikos padidėjimu laikoma pvz. vykdomos veiklos pasikeitimas draudimo vietoje, statybos darbai draudimo vietoje, jei draudžiami pastatai tampa nenaudojami, priešgaisrinės ir turto apsaugos pasikeitimas). Draudimo sutartis jos galiojimo metu gali būti raštu pakeista ar papildyta.
- Atsitikus draudžiamajam įvykiui – per 1 parą po draudžiamojo įvykio arba po to, kai sužinojo apie atsitikusį įvykį, pranešti draudikui žodžiu arba trumpuoju telefonu 1887, nurodyti įvykio aplinkybes ir ne vėliau kaip per 7 dienas pranešti apie žalą raštu. Pagal žalos pobūdį nedelsiant informuoti kompetentingas institucijas (pvz. apie gaisrą – priešgaisrinei saugos tarnybai, apie vagystę – policijai, apie vandens ar gamtos jėgų nuostolius – avarinei tarnybai).

Kada ir kaip moku?

Draudimo įmoka, jos mokėjimo terminai ir sąlygos nurodomi draudimo sutartyje.

Kada įsigalioja ir baigiasi draudimo apsauga?

- Draudimo sutartis sudaroma draudėjo ir draudiko sutartam ir draudimo liudijime nurodytam draudimo [illegible]
- Draudimo sutartis įsigalioja nuo sutartyje nurodyto draudimo laikotarpio pradžios dienos ir valandos. Draudimo sutarties įsigaliojimas yra siejamas su visos ar pirmos draudimo įmokos sumokėjimu.
- Draudimo sutartis pasibaigia nesumokėjus antros ar vėlesnės draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje numatytais terminais.
- Draudimo sutartys taip pat pasibaigia Civiliniame kodekse ir Draudimo įstatyme nustatytais pagrindais.

Kaip galiu nutraukti sutartį?

Draudimo sutartis gali būti nutraukta prieš jos galiojimo pabaigą – draudėjo iniciatyva, abipusiu draudiko ir draudėjo susitarimu, išnykus galimybei įvykti draudžiamajam įvykiui, taip pat jei draudžiamoji rizika išnyko dėl aplinkybių, nesusijusių su draudžiamuoju įvykiu.

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė AURELIJUS,MONDEIKIS
Data: 2020-05-26 08:22:52

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ROBERTA,TOMAŠEVIČIŪ
TĖ
Data: 2020-05-22 13:57:55
Paskirtis: Tvirtinu
Vieta: Vilnius

ERGO

Kam: UAB „ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS"
Įmonės kodas 154111083
GEGUŽĖS G. 47, ANYKŠČIAI, LT-29107 LIETUVA

Panevėžys, 2020-05-22

ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS
Nr. AT 89242

(prie draudimo liudijimo Nr. 710-451-89242)

Galioja tik su draudimo liudijimu Nr. 710-451-89242.

Draudėjas UAB "AUKŠTAITIJOS RANGA", įmonės kodas 301512533, PALIŪNIŠKIO G. 1, LT-35113 , PANEVĖŽYS, LIETUVA (toliau - Draudėjas) pagal 2020 m. balandžio mėn. 29 d. Sutartį Nr. CPO139282 (toliau - Sutartis) su Naudos gavėju ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS, UAB (toliau - Naudos gavėjas) įsipareigojo atlikti objekto "Daugiabučio gyvenamojo namo, adresu Mindaugo g. 17, Anykščiai, rekonstrukcijos, modernizavimo darbai." darbus.

Pagal šią Sutartį Jūs reikalaujate, kad Draudėjas kaip užtikrinimą dėl Sutartyje numatytų Draudėjo įsipareigojimų įvykdymo pateiktų Sutartyje nurodytos sumos dydžio draudimo bendrovės išduotą atlikimo laidavimo draudimo raštą.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą, mes, ERGO Insurance SE, veikianti per Lietuvos filialą, įmonės kodas 302912288, Geležinio Vilko g. 6A, Vilnius (toliau - Draudikas), pareiškiame, kad suteikiame Draudėjui atlikimo laidavimo draudimo raštą ir patvirtiname, kad atsakome Jūsų atžvilgiu už Draudėją, jeigu jis neatliks darbų Sutartyje numatytomis sąlygomis 17.394,45 EUR (septyniolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai 45 ct) sumai.

Jums tinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, neatšaukiamai įsipareigojame, gavę Jūsų vadovo pirmą raštišką pagrįstą reikalavimą, kai Draudėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Jūsų nurodytą sumą, atitinkančią patirtų tiesioginių nuostolių dydį dėl Draudėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, tačiau ne didesnę nei Draudėjo pagal Sutartį neįvykdytų prievolių vertė, neviršijant bendros 17.394,45 EUR (septyniolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai 45 ct) draudimo sumos. Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų statybos darbų sumai. Draudikas neatsako už delspinigius ir baudas, priskaičiuotas pagal Sutartį bei jos neįvykdymą dėl neįveikiamos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimo raštas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ir tai jų apimčiai, ką nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Draudikas atlikimo laidavimo draudimo raštu neprisiima tos atsakomybės, kuri būtų prisiimama avansinio apmokėjimo laidavimo draudimo raštu.

Bet kokius vadovo raštiškus reikalavimus Naudos gavėjas turi pateikti Draudikui kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja 2020 m. gegužės mėn. 22 d. ir galioja ne ilgiau kaip iki 2021 m. balandžio mėn. 21 d. imtinai. Visi Draudiko įsipareigojimai Naudos gavėjui pagal šį laidavimo draudimo raštą baigiasi, jeigu iki paskutinės laidavimo draudimo rašto galiojimo dienos Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo vadovo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Naudos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški. Bet kokie Naudos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Draudiko adresu po laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos. Pasibaigus laidavimo draudimo rašto galiojimo terminui, šis laidavimo draudimo raštas netenka galios, nepriklausomai nuo to, ar laidavimo draudimo raštas grąžinamas Draudikui, ar ne.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko „Pasiūlymo, išankstinio apmokėjimo, atlikimo ir garantinio laikotarpio laidavimo draudimo taisyklių" (galioja nuo 2020-01-10) Nr. 029 pagrindu.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, tame tarpe, bet neapsiribojant LR CK 6.987-6.1018 straipsniais, o ginčai, kilę dėl pareikšto reikalavimo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

ERGO Insurance SE Lietuvos filialas

LIETUVOS RESPUBLIKA ERGO Insurance SE Lietuvos filialas

A. V.

Vadybininkė

Roberta Tomaševičiūtė