

SUTARTIS
DĖL TEKSTILĖS ATLIEKŲ IŠ KOMUNALINIO ATLIEKŲ SRAUTO APDOROJIMO IR
TVARKYMO

Nr. 27A-93

Jonava, 2020 m. birželio mėn. 12 d.

UAB „Jonavos paslaugos“, kodas 156916523, adresas Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau sutartyje vadinamas **Užsakovu**), iš vienos pusės ir

UAB „Verslo vizijos“, įmonės kodas 156600094, adresas Dijokiškių k, Kulvos sen., LT-55100 Jonavos r., atstovaujama direktoriaus Ramūno Mačiulio iš kitos pusės (toliau sutartyje vadinamas **Vykdytoju**), o abu kartu šios sutarties sudarytojai vadinami „**Šalimis**“, susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas ir objektas

1.1 Šia sutartimi **Vykdytojas** įsipareigoja iš **Užsakovo** priimti apdorojimui ir tvarkymui iš Jonavos m. esančių tekstilės gaminių surinkimo konteinerių surinktas tekstilės gaminių atliekas iš komunalinio srauto (kodas 20 01 11). Šios atliekos bus atvežamos į **Vykdytojo** rūšiavimo įrenginį, esantį Kauno g. 108, metinis tekstilės gaminių atliekų kiekis – apie 120 tonų (± 20 proc.) Nuo tekstilės gaminių atliekų pasvėrimo momento įvažiuavus į apdorojimo įrenginį, tekstilės gaminių atliekos tampa Vykdytojo nuosavybe ir jų tinkamas apdorojimas ir tvarkymas yra Vykdytojo atsakomybė. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.

2. Vykdytojo pareigos ir garantijos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. priimti atvežtas tekstilės gaminių atliekas (kodas 20 01 11) apdorojimui ir tvarkymui;

2.1.2. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovui patekti į Vykdytojo teritoriją

2.1.4. atliekas (kodas 20 01 11) tvarkyti laikantis aplinkos apsaugos, sanitarijos ir kitų teisės aktais nustatytų reikalavimų;

2.1.6. pateikti Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas.

2.2. Vykdytojas garantuoja, kad turi teisę vykdyti šioje sutartyje nustatytus veiksmus, laikantis šios Sutarties nuostatų bei atliekų tvarkymui taikomų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.3. Vykdytojas garantuoja, kad:

2.3.1. turi teisę vykdyti šioje sutartyje nustatytus veiksmus, laikantis šios Sutarties nuostatų bei atliekų tvarkymui taikomų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.3.2. turi teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį.

3. Užsakovo pareigos ir garantijos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. apmokėti Vykdytojų išlaidas susijusias su pristatytų atliekų apdorojimu ir tvarkymu;

3.1.2. pristatyti atliekas (kodas 20 01 11) į Vykdytojo rūšiavimo įrenginį;

3.1.3. per 15 kalendorinių dienų apmokėti Vykdytojų už suteiktas paslaugas;

3.2. Užsakovas garantuoja, kad:

3.2.1. Vykdytojų atveš apdorojimui ir tvarkymui tik tekstilės gaminių atliekas iš komunalinio atliekų srauto (kodas 20 01 11);

3.2.2. turi teisę sudaryti ir vykdyti šią Sutartį.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Maksimali sutarties vertė yra: 9 999,00 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 00 ct) Eur be PVM.

- 4.2. Paslaugų teikimo įkainiai: 70,00 Eur be PVM už 1 toną tekstilės gaminių atliekų iš komunalinių atliekų srauto, atvežtų į rūšiavimo įrenginį apdorojimui ir tvarkymui.
- 4.3. Į paslaugų teikimo įkainius įskaičiuojamos visos išlaidos bei mokesčiai.
- 4.4. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai atliktas paslaugas kas mėnesį, 4.2 punkte nustatytais įkainiais.
- 4.5. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima paslaugų teikėjas.
- 4.6. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį turi būti pateikta iki einamojo mėnesio 7 dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta el. paštu info@jonavospaslaugos.lt ir atliekos@jonavospaslaugos.lt.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja visą informaciją vykdant šią Sutartį ir susijusią su Sutarties sąlygomis laikyti komercine paslaptimi ir neatskleisti be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus, kai informacijos reikalauja tam įgaliotos valstybinės institucijos. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas Šalių advokatams ir ginčų nagrinėjimo teisme atvejams, bet Šalys privalo siekti kuo mažesnio šios Sutarties sąlygų atskleidimo.

6. Sutarties galiojimas ir paslaugų teikimo terminas

- 6.1. Paslauga teikiama iki 2020 m. gruodžio 31 d. Raštiškai neįspėjus nei vienai iš šalių, prieš 10 darbo dienų sutartis prasitęsia 6 mėn., kol bus panaudota maksimali sutarties vertė, nurodyta šios Sutarties 4.1. punkte.
- 6.2. Užsakovas ir paslaugų teikėjas susitaria, kad paslaugos bus teikiamos darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 17.00 val.

7. Nenugalima jėga (Force Majeure)

- 7.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį.
- 7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Jeigu Paslaugos teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda vykdyti sutarties ir/ar neatlieka paslaugų 6 skyriuje nustatytais terminais ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.
- 8.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.
- 8.3. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Paslaugos teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.
- 8.4. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR Civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.2. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

9.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

	Užsakovas	Vykdytojas
Fizinis asmuo/Imonė:	UAB „Jonavos paslaugos“	UAB „Verslo vizijos“
Imonės kodas:	156916523	156600094
PVM mokėtojo kodas:	LT569165219	LT566000917
Adresas (registracija):	Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava	Dijokiškių k, Kulvos sen., LT-55100 Jonavos r.
Adresas (veiklavietė):	Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava	Kauno g. 108, LT-55178 Jonava
Adresas (korespondencija):	Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava	Dijokiškių k, Kulvos sen., LT-55100 Jonavos r.
Bankas:	AB bankas DNB	AB „Šiaulių bankas“
Sąskaitos Nr.:	LT114010043900080445	LT87 7182 6000 0546 7449
Telefono Nr.:	(8 349) 529 39	(8 698) 16061
Faksas:		(8 349) 47735
Kontaktinis asmuo:	Rasa Raicevičienė, 8-650-23437	Ramūnas Mačiulis
El. paštas:	rasa.raiceviciene@jonavospaslaugos.lt	info@verslovizijos.com
Buhalterija – el.paštas		
Buhalterija – tel.		

Užsakovas

UAB „Jonavos paslaugos“

Direktorius

Edmundas Mulokas



Vykdytojas

UAB „Verslo vizijos“

Direktorius

Ramūnas Mačiulis



Teisininkė
Evelina Šimanskienė

SUDERINTA:
Atliekų tvarkymo sistemos
organizavimo skyriaus
vedėja Rasa Raicevičienė
20 20 m. 06 mėn. 14 d.

C

C