

MOKYMO PROGRAMOS - SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 6 d. SUT – 2020 – 636

Radviliškis

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, juridinio asmens kodas 302554492, Ežero g. 8 - 124, Šiauliai, buveinės adresas: P. Višinskio 34, Šiauliai (toliau vadinama – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės (toliau – Teikėjas), veikiančio (-čios) pagal įstatus, ir Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas yra smurtinio elgesio mažinimo programos (priedas Nr. 1) paslaugos. (toliau -Paslaugos)

1.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Užsakovo užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Mokymo paslaugų kaina vienam asmeniui už 1 akademinę valandą yra 10,50 EUR (dešimt eurų, 50 cent).

3.2. Sutarties kaina – 7 245,00 Eur (Septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt penki eurai 00 ct).

Į nurodytą fiksuotą įkainį (-ius) įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutartyje nurodytas (-i) fiksuotas įkainis (-iai) nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą ir suteiktų paslaugų ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 2). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitos faktūros priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė



sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. BENDROSIOS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 6.1.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 6.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;
- 6.1.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8A, Radviliškyje;
- 6.1.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (priedas Nr. 2);
- 6.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 6.2.2. sumokėti už Paslaugas sutarties 4.1. ir 4.2. punktuose nurodyta tvarka ir terminais;
- 6.2.3. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

7.1.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

7.1.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

7.1.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

7.1.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.



8.2. Teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai



ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

12.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

13.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

13.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 13.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 13.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

13.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 13.1 – 13.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedai:

- Sutarties priedas Nr. 1 Mokymų programos specifikacija.
- Sutarties priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita.
- Sutarties priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.



16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Adresas: Ežero 8-124, Šiauliai

Juridinio asmens kodas: 302554492

PVM mokėtojo kodas:

A/S Nr. LT817300010124625944

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas 7300

Tel. Nr. 8698 45565

El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė

Asta Jaseliūnienė



UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Aušros a. 10, Radviliškis

Kodas 188726247

AB bankas „Swedbank“, b.k. 73000

A/S LT787300010098391087

Tel. (8 422) 69033,

faksas (8 422) 69053

El. paštas informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė



MOKYMŲ PROGRAMOS SPECIFIKACIJA

Radviliškio rajono savivaldybės administracija numato įsigyti mokymo programą: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą). Numatoma paslaugų teikimo vieta - Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8 A, Radviliškyje. Perkamų paslaugų apimtys – numatoma apie 690 akademinių valandų. Numatomų paslaugų teikimo pradžia – 24 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos kaina (eurais) skaičiuojama už vieną, asmens išklaustą, mokymų akademinę valandą.

Tikslinė dalyvių grupė: smurtaujantys asmenys

Mokymo forma: individuali konsultacija ir darbas grupėje

1. MOKYMŲ PROGRAMOS TIKSLAI IR TOBULINIMO REZULTATAI

1.1. Mokymo programos paskirtis

Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

- socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.
- asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

Kalbant apie vyrų/moterų smurtavimą prieš savo partnerę/į heteroseksualių santykių atveju anksčiau ar vėliau iškyla klausimas, kaip kovoti su smurtavimu, kaip įsiterpti ir pagerinti esamą situaciją. Visi darbo metodai remiasi skirtingomis teorinėmis prielaidomis, smurtinio elgesio aiškinimais, požiūriu į lyties aspektus, siūlomo darbo su smurtautojais variantais. Tačiau jie visi turi vieną bendrą juos vienijantį bruožą – smurtas prieš intymų partnerį, kaip socialinio elgesio forma, nėra toleruojama.

Mokymų programa smurtaujantiems asmenims suteiks galimybę išmokyti kontroliuoti savo emocijas ir vertinti elgesį, vystyti labiau harmoningus santykius, išmokyti nesmurtinio elgesio modelių, pergalvoti senus mąstymo ir elgesio būdus, ugdyti tiek savigarbą, tiek pagarbą kitiems ir prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

1.2. Mokymo programos tikslas

Pirminis mokymo programos tikslas yra taikant įvairius intervencinius modelius suteikti galimybę smurtautojams išsiugdyti naujų įgūdžių, kurie keistų destruktivų elgesį ir smurtines reakcijas. Antrinis programos tikslas apsaugoti smurto auką nuo pakartotinio smurto.

2. MOKYMO PROGRAMOS SANDARA

2.1. Mokymo planas

Eil. Nr.	Tema	Trukmė val.	Mokymo būdas	Modulis
1.	Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas.	1	individuali konsultacija	privalomas
2.	Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis	1	individuali konsultacija	privalomas
3.	Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas	1	individuali konsultacija	privalomas
4.	Išvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi	1	individuali konsultacija	privalomas
5.	Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas	1	individuali konsultacija	privalomas
6.	Konfliktų sprendimo būdų įvairovė	1	individuali konsultacija	privalomas
7.	Smurto ir prievartos kilmė ir pasekmės	1	grupinis darbas	privalomas
8.	Asmeninis reagavimas į pyktį	1	grupinis darbas	privalomas
9.	Atsakomybė už savo elgesį	1	grupinis darbas	privalomas
10.	Atsakingo elgesio skatinimo būdai	1	grupinis darbas	privalomas
11.	Galia ir kontrolė	1	grupinis darbas	privalomas
12.	Smurto ratas	1	grupinis darbas	privalomas
13.	Bendravimo įgūdžiai	1	grupinis darbas	privalomas
14.	Pagarbus bendravimas	1	grupinis darbas	privalomas
15.	Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas	1	grupinis darbas	privalomas
16.	Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas	1	grupinis darbas	privalomas

2.2. Privalomas modulis.

2.2.1. Individualūs užsiėmimai – tai individualios konsultacijos, kurias ves socialinis darbuotojas arba psichologas (1 asmuo).

1. Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas – mokymų dalyvis apklausiamas apie jo vaikystę, paauglystę, suaugusio gyvenimą bei dabartinę situaciją, užmezgamas kontaktas ir įgyjamas tarpusavio pasitikėjimas. Surinkta informacija padės įvertinti pagalbos poreikį ir leis numatyti adekvačius tikslus pagalbos teikimo procese

2. Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis.
3. Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas – panaudojant kognityvinę teoriją atskleidžiami minčių, jausmų ir veiksmų tarpusavio ryšiai, ugdomas gebėjimas pasitelkiant mąstymą keisti jausmus ir kontroliuoti veiksmus.
4. Įžvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi.
5. Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas.
6. Konfliktų sprendimo būdų įvairovė – asmuo yra mokomas atpažinti konstruktyvius ir destruktivius konfliktus. Dalyvis supažindinamas su konfliktų tipais, sprendimo stiliais, tarpasmeninių konfliktų dinamika, galimais konfliktų sprendimais ir turės galimybę praktiškai patirti, kokie yra konstruktyvūs veiksmai konfliktinėje situacijoje

Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.
2. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
3. Išmokyti atpažinti, skirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
4. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmurtinio elgesio modelius.
5. Ugdyti asmens savigarbą, savivertę ir demonstruoti paramą.
6. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, įgyti naujus konfliktų sprendimo įgūdžius ir gebėjimus.
7. Sustiprinti asmens motyvaciją keistis.

2.2.2. Grupiniai užsiėmimai – tai struktūruotas terapinis procesas, koncentruotas į smurtinio elgesio keitimą, kurį ves psichologas arba socialinis darbuotojas.

1. Smurto ir prievartos kilmė ir prasmė.
2. Asmeninis reagavimas į pyktį.
3. Atsakomybė už savo elgesį.
4. Atsakingo elgesio skatinimo būdai.
5. Galia ir kontrolė.
6. Smurto ratas.
7. Bendravimo įgūdžiai.
8. Pagarbus bendravimas.
9. Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas.
10. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.

Užsiėmimų tikslai:

Grupiniai užsiėmimai – tai terapinė grupė, kurios dalyviai turės galimybę integruoti naujai įgytus įgūdžius kasdieniniame gyvenime. Socialinis darbuotojas ar psichologas padės asmeniui gyventi kitaip – tai socioedukacinio proceso tęsinys. Dalyvis mokosi bendrauti su artimaisiais taikydamas kasdienėje veikloje tai, ką išmoko dalyvaudamas privalomojo modulio mokymuose. Tai nelengvas iššūkis, reikalaujantis didžiulių asmeninių pastangų, todėl specialisto parama ir palaikymas yra būtini.

Sutarties Nr.
sudarytos 2020-08-
Priedas Nr. 2

(Įstaigos pavadinimas)

(Buveinės adresas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Paslaugos gavėjo adresas	Paslaugos gavėjo gimimo data	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos trukmė val.	Suma EUR
1	2	3	4	5	6	7
IŠ VISO						

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas: _____
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)