

SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. _____ d. Nr.

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – **Registrų centras**), atstovaujama Klientų aptarnavimo direktorės Daivos Karaliūnienės, veikiančios pagal Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 19 d. įsakymą Nr. VE-398 (1.3E) „Dėl pavedimo pasirašyti sutartis“ ir Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – **Perkančioji organizacija**), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. A-3384 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vytautui Augoniui ir Alfredui Petriui Mickeliūnui“, toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus parengtoje 2020 m. rugpjūčio 13 d. tiekėjų apklausos pažymoje Nr. 32-20-162 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal šią Sutartį Registrų centras, gavęs Perkančiosios organizacijos paraišką (esančią tinklalapyje adresu: <https://www.elektroninis.lt/lt/isigyti#/lt/isigyti/nid-507> arba pagal Registrų centro pateiktą formą) teikia šias paslaugas (toliau – **paslaugos**): sudaro ir kvalifikuotame elektroninio parašo kūrimo įtaise „IDEMIA“ (toliau – **įrenginiai**) Perkančiosios organizacijos darbuotojui išduoda kvalifikuotą sertifikatą kvalifikuotam elektroniniui parašui sudaryti ir autentifikavimo sertifikatą, skirtą asmens tapatybei elektroninėje erdvėje nustatyti (toliau kartu – **sertifikatai**), bei teikia įrenginių atblokovimo paslaugą, o Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas paslaugas bei vykdo kitus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2. Registrų centras įsipareigoja:

2.1. sudaryti sertifikatus pagal Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatus, galiojančius sertifikatų užsakymo dieną;

2.2. išduoti Perkančiosios organizacijos darbuotojams parengtus sertifikatus, kurių galiojimo terminas yra 2 (du) metai, įrašytus į įrenginius, per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos;

2.3. pasibaigus sertifikatų galiojimui ar esant poreikiui, naujus sertifikatus įrašyti į Registrų centro išduotus įrenginius atitinkančius Europos Komisijos keliamus saugumo reikalavimus;

2.4. atblokuoti įrenginį, kurį užblokavo Perkančiosios organizacijos darbuotojas, neteisingai suvedant įrenginio PIN kodą, per 1 (vieną) darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos;

2.5. visas paslaugas suteikti Registrų centro klientų aptarnavimo padaliniuose;

2.6. įrenginiams suteikti 12 mėnesių garantiją, jei jie sugenda ne dėl įrenginio naudotojo kaltės;

2.7. teisės aktų nustatyta tvarka nustatčius, kad išduotas įrenginys nebeatitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, reikalavimų, atšaukti sertifikato galiojimą.

3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1. tinkamai ir laiku atsiskaityti Registrų centrui už suteiktas paslaugas;

3.2. užsakant sertifikatus, Perkančiosios organizacijos darbuotojui, nurodytam Sutarties 30 punkte, el. paštu atsiųsti Registrų centro pateiktą elektroninę paraiškos formą;

3.3. pateikti teisingus ir aktualius darbuotojų asmens duomenis, reikalingus sertifikatų gamybai ir išdavimui;

3.4. užtikrinti, kad kiekvienas asmuo (Perkančiosios organizacijos darbuotojas), kuriam užsakytas sertifikatas, parengtus sertifikatus atsiims ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pagaminimo dienos, priešingu atveju užsakyti sertifikatai bus atšaukti (informacija apie užsakymo statusą skelbiami tinklalapyje adresu: <http://www.elektroninis.lt/lt/isigyti#/lt/isigyti/nid-612>);

3.5. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos darbuotojas, norintis atblokuoti įrenginį atsakingam Registrų centro darbuotojui pateiks darbuotojo pažymėjimą;

3.6. užtikrinti, kad įrenginiai bus naudojami tik pagal jų tiesioginę paskirtį – informacinėms sistemoms, užklausoje metu, suteikti prieigą prie įrašytų sertifikatų;

3.7. susipažinti bei vadovautis Valstybės įmonės Registrų centro sertifikavimo veiklos nuostatuose (CPS) bei Registrų centro kvalifikuotų sertifikatų (elektroninių parašų ir elektroninių spaudų) taisyklėse (CP), kurių aktualios redakcijos skelbiamos tinklalapyje adresu: [http://www.elektroninis.lt/dokumentai detalizuotomis teisėmis, pareigomis, teikiamos paslaugos apribojimais bei numatyta atsakomybe už apribojimų nepaisymą](http://www.elektroninis.lt/dokumentai/detalizuotomis%20teisėmis,%20pareigomis,%20teikiamos%20paslaugos%20apribojimais%20bei%20numatyta%20atsakomybe%20už%20apribojimų%20nepaisymą);

3.8. užtikrinti, kad darbuotojams, nurodytiems Perkančiosios organizacijos paraiškoje, bus pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą ir perdavimą Registrų centrui sertifikato sukūrimo ir išdavimo tikslu ne vėliau nei iki paraiškos pateikimo dienos.

4. Registrų centras ir Perkančioji organizacija turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Šalims žinoma, kad sertifikato savininkas gali būti tik fizinis asmuo. Perkančioji organizacija tik apmoka už sertifikatų sudarymą ir išdavimą Sutartyje numatytomis sąlygomis. Santykiai tarp sertifikato savininko ir Registrų centro reglamentuojami atskira sutartimi „Dėl sertifikatų sudarymo ir išdavimo“, kuri sudaroma atsiimant parengtus sertifikatus.

III SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti pagal Registrų centro pasiūlyme nurodytus įkainius be PVM, yra 165,29 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt penki eurai ir dvidešimt devyni centai) be PVM (200,00 Eur (du šimtai eurų) su PVM).

7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įgyvendinimui. Paslaugų įkainiai (be PVM) yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Registrų centras neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties priede nurodytus paslaugų įkainius (be PVM). Paslaugų įkainiai be PVM ir šioms paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis pateikti Sutarties priede. Paslaugoms taikomas PVM apskaičiuojamas ir mokamas pagal galiojančius teisės aktus.

8. Sutarties priede nurodytų paslaugų gali būti įsigyjama neviršijant Sutarties 6 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą Sutarties 6 punkte nurodytą sumą. Perkančioji organizacija įsipareigoja pagal Sutarties priede nustatytus įkainius (be PVM) ir PVM tarifo dydį sumokėti Registrų centrui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turi sumokėti Registrų centrui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio.

9. Registrų centras, suteikęs Sutarties priede nurodytas paslaugas, pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos suteiktos paslaugos ir jų kiekis, kurią Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos, neviršydama Sutarties priede nurodytų įkainių.

10. Registrų centras sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Registrų centro pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

12. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

14. Jei Perkančioji organizacija neatlieka apmokėjimo Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, Registrų centras turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną įsipareigojimų nevykdymo dieną.

15. Jei Registrų centras įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

15.1. išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Perkančioji organizacija privalo apmokėti per Registrų centro nurodytą terminą;

15.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Perkančiajai organizacijai nepriklauso jokia kompensacija.

16. Jei Registrų centras dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų ar teikia jas netinkamai, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, Registrų centras moka Perkančiajai organizacijai 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

V SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

17. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

18. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

19. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turi) abi Šalys. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

21. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

23. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualių teisės aktų nuostatos.

24. Sutartis pasibaigia, kai:

24.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

24.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai Sutarties 25 punkte nustatyta tvarka;

24.3. netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems Šalių teisę teikti ar gauti duomenis arba kitais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalies bankrotą, reorganizavimą, likvidavimą, veiklos apribojimą, dėl kurių Registrų centras netenka teisės teikti Sutarties I

skyriuje nurodytas paslaugas. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės, apie kurias viena Sutarties Šalis privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoti kitą Šalį.

25. Sutarties nutraukimo vienašališkai sąlygos ir tvarka:

25.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos;

25.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio pranešimo pateikimo dienos.

25.3. Šios Sutarties nutraukimas neįtakoja išduotų sertifikatų galiojimo, bei nenutraukia sutarčių tarp sertifikatų savininkų ir Registrų centro.

26. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

27. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

29. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

30. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Registrų centras	Perkančioji organizacija
Karolis Bakas, pardavimų vadybininkas, tel. 852658426, el. paštas karolis@elektroninis.lt;	Vytautas Augonis, E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt

30.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

30.1.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.1.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

31. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

33. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

33.1. Paslaugų techninė specifikacija (priedas), 2 lap.

VIII. SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

REGISTRŲ CENTRAS

Valstybės įmonė Registrų centras

Įstaigos kodas 124110246

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius

Tel. (8 5) 2658 434, faksas (8 5) 2688 311

El. paštas info@registrucentras.lt

Atsisk. sąsk. A/s Nr.LT944010042400050387

Luminor bank AS, banko kodas 40100

Klientų aptarnavimo direktorė

Daiva Karaliūnienė

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

**Kauno miesto savivaldybės
administracija**

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija – Kauno miesto savivaldybės administracija.

Paslaugų teikėjas – Registrų centras.

Reikalavimai paslaugų teikėjui:

1. Paslaugų teikėjas turi suteikti kvalifikuotus el. parašo sertifikatus, įrašytus kriptografinėje USB laikmenoje „IDEMIA“, kurių galiojimo terminas yra 2 (du) metai.
2. Kvalifikuotas el. parašas turi būti sukurtas pagal Lietuvoje galiojančią teisinę bazę, su juo turi būti galima pasirašinėti ADOC ar kitą Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą elektroninio dokumento specifikaciją atitinkančius elektroninius dokumentus, taip pat autentifikuotis įvairiuose Lietuvos portaluose.
3. Kriptografinės USB laikmenos programinė įranga turi būti suderinama su Microsoft Windows 7, 8, 10 operacinėmis sistemomis.
4. Paslaugų teikėjas turi teikti elektroninio parašo sertifikatų atnaujinimo paslaugas, sertifikatus įrašant į paslaugos gavėjo kriptografinę laikmeną.
5. Paslaugų teikėjas turi teikti kriptografinės USB laikmenos slaptažodžio (PIN kodo) atblokovimo paslaugas.

Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieneto įkainis, Eur	
		Be PVM	PVM
1.	Kvalifikuoto el. parašo sertifikatas, įrašytas kriptografinėje USB laikmenoje „IDEMIA“ (galiojimo terminas 2 (du) metai)	21,93	4,61
2.	Elektroninio parašo sertifikatų atnaujinimas, sertifikatus įrašant į paslaugos gavėjo kriptografinę laikmeną	6,80	1,43
3.	Kriptografinės USB laikmenos slaptažodžio (PIN kodo) atblokovimas	1,32	0,28

Paslaugos bus užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant Sutarties 6 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.

Paslaugų teikėjas

Valstybės įmonė Registrų centras
Įstaigos kodas 124110246
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel. (8 5) 2658 434, faksas (8 5) 2688 311
El. paštas info@registrucentras.lt
Atsisk. sąsk. A/s Nr.LT944010042400050387
Luminor bank AS, banko kodas 40100

Klientų aptarnavimo direktorė

Daiva Karaliūnienė

Perkančioji organizacija

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS
Lietuvos skyrius

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sertifikavimo paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-18 13:20 Nr. SR-614
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Karaliūnienė Klientų aptarnavimo direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-17 14:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-17 14:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-10 15:38 - 2021-07-09 15:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-18 09:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-18 09:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 10:52 - 2023-05-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-18 13:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-18 13:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200814.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-08-18 13:39 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

