

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

2015 m. liepos 29 d. Nr. 53-87
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), įstaigos kodas 188710442, Utenio a. 4, LT-28503 Utena, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, ir UAB „Dujų Sfera“ (toliau - Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 124558566, Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Romualdo Velykio, veikiančio pagal įmonės nuostatus, sudarėme šią Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra paslaugos, apibrėžtos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Teritorijų planavimo sąlygose „**Utenos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo specialusis planas**“ (Sutarties 2 priedas) ir Planavimo darbų programoje (Sutarties 3 priedas).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta: **Utenos rajono savivaldybės teritorija, Lietuvos Respublika.**

II. SĄVOKOS

2.1. Sutarties dalių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.

2.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2.3. Sutartyje vartojamos sąvokos:

2.3.1. Perkančioji organizacija – Utenos rajono savivaldybės administracija.

2.3.2. Paslaugų teikėjas – UAB „Dujų sfera“

2.3.3. Terminai - Sutartyje nustatyti laikotarpiai, kurie pradedami skaičiuoti nuo veiksmo ar įvykio, kurie yra jų atskaitos taškai, dienos. Jei paskutinė tokio laikotarpio diena yra nedarbo diena, laikotarpis pasibaigia pirmosios darbo dienos, esančios po šio laikotarpio paskutinės dienos, pabaigoje.

III. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

3.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3.2. Sutarties kalba – Lietuvių kalba.

IV. ĮSPĖJIMAI IR PRANEŠIMAI RAŠTU

4.1. Su Sutartimi susijusiais klausimais šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

4.2. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami pasirašytinai Sutartyje šalių nurodytais adresais. Jei sutarties šalis praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei sutarties šalis, prašydama suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

4.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti

reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

4.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

V. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

5.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Paslaugos turi būti suteiktos **per 6 (šešis) mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Sutarties pradžia – Sutarties pasirašymo diena, numatoma Sutarties pabaiga **po 7 (septynių) mėnesių** nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjui pateikus Perkančiajai organizacijai pagrįstą ir motyvuotą prašymą pratęsti Paslaugų suteikimo terminą dėl priežasčių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo, ir Perkančiajai organizacijai su Paslaugų teikėju pasirašius papildomą susitarimą, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą, bet ne ilgiau 3 (trims) mėnesiams.

5.3. Pasirašius sutartį, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti raštu ir suderinti su Perkančiąja organizacija darbų atlikimo grafiką, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

VI. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina su PVM	15 730, 00 Eur (penkiolika tūkstančių septini šimtai trisdešimt eurų)
Sutarties kaina be PVM	13 000,00 Eur (trylika tūkstančių eurų)
PVM	2 730,00 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt eurų)

6.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

6.3. Sutarties 6.1. punkte nurodyta Sutarties kaina yra vienkartinis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas paslaugų teikėjui pagal Sutartį.

6.4. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

6.4.1. Paslaugų teikėjas, atlikęs paslaugą, nurodytą Techninėje specifikacijoje, įvykdydamas Sutarties XVII skyriaus sąlygas bei gavęs pritarimą pagal Sutarties XVIII skyrių, surašo Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas);

6.4.2. Paslaugų teikėjas perduodamas, o Perkančioji organizacija priimdama atliktą paslaugą bei dokumentaciją pasirašo Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

6.4.3. Paslaugų teikėjas pagal pasirašytą Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas Sutarties pavadinimas, data, numeris;

6.4.4. Už atliktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą Perkančioji organizacija, pasirašius Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo aukščiau nurodytų dokumentų gavimo dienos.

6.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu turi pateikti Sutarties vykdymo ataskaitą. Ataskaita pateikiama kartu su PVM sąskaita faktūra.

6.6. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

6.7. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

6.8. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Kaina perskaičiuojama (didinama arba mažinama) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Kaina perskaičiuojama per 5 (penkias) darbo dienas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo dienos. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo atliktoms paslaugoms apmokėti. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

VII. SUBTEIKĖJAI

7.1. Paslaugų teikėjas dalį paslaugų gali perduoti Subteikėjui (-ams). Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Subteikėjo (-ų), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų paslaugų Paslaugų teikėjas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subteikėją (-us):

7.1.1.(subteikėjo (-ų) pavadinimas ir adresas);

7.1.2. Subteikėju gali būti tik tas ūkio subjektas, kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Norėdamas pakeisti Sutarties 7.1.1. punkte nurodytą Subteikėją (-us), Paslaugų teikėjas privalo gauti raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

VIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija padėtų gauti šalies, kurioje teikiamos paslaugos, įstatymų ir kitų teisės aktų kopijas, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui jo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo prašomą pagalbą gali suteikti Paslaugų teikėjo sąskaita.

8.2. Informaciją apie nacionalinius teisės aktus galima rasti internete šiais adresais:

<http://www.lrs.lt> (vieša)

<http://www.litlex.lt> (mokama registracija)

IX. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo dienos turi suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.

9.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

9.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

9.4. Perkančioji organizacija privalo Sutarties XIX skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

X. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

10.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija.

10.4. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

10.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis, ir atsižvelgdamas į naujausius projektavimo kriterijus.

10.6. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Perkančiąją organizaciją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

10.7. Paslaugų teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo dienos, kai Perkančioji organizacija apie tai sužino.

10.8. Paslaugų teikėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

10.9. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

10.10. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

10.11. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarties galiojantys įstatymai.

10.12. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

XI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma ne mažesnė kaip 10 % Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties pabaigos. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui (laiduotojui) apie Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir kt. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija iškart ir besąlygiškai išmoka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą jeigu Paslaugų teikėjas:

11.1.1. tinkamai neatlieka Paslaugas pagal suderintą ir pasirašytą darbų grafiką, arba

11.1.2. nevykdo arba netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutarties X skyriuje nustatytą tvarką, arba

11.1.3. savo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, inicijuoja Sutarties nutraukimą.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

11.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu turi pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia Sutartį.

11.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pabaigos.

XII. SVEIKATA, DRAUDIMAS IR SAUGUMAS

12.1. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo darbuotojų vykdančių Sutartį sveikatą. Paslaugų teikėjas turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo darbuotojų gydymo išlaidų neatlygina.

12.2. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę savo darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

12.3. Paslaugų teikėjas atsako už Perkančiosios organizacijos įrangos, naudojamos Sutarčiai vykdyti, sunaikinimą ar sugadinimą.

XIII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

13.2. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

XIV. PASLAUGŲ POBŪDIS

14.1. Paslaugų pobūdis ir apimtys yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Teritorijų planavimo sąlygose (Sutarties 2 priedas) ir Planavimo darbų programoje (Sutarties 3 priedas).

XV. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

15.1. Perkančiajai organizacijai vėluojant sumokėti už paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Perkančioji organizacija moka 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 6.4.4. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

15.2. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 5.3. punktą, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Paslaugų nevykdymo dienos ir baigiami skaičiuoti, kai bus įvykdyta Paslaugos diena.

15.3. Apskaičiuoti delspinigiai negali viršyti 30 % Sutarties kainos. Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų:

15.3.1. nutraukti Sutartį;

15.3.2. sudaryti paslaugų teikimo Sutartį su trečiąja šalimi, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

15.4. Sutarties Šalis sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas paslaugas;

15.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas, delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

15.6. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties Šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

XVI. SUTARTIES PAKEITIMAI

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

XVII. SUTARTIES VYKDYMO ATASKAITA

17.1. Baigiantis Sutarties vykdymo laikotarpiui, Paslaugų teikėjas rengia Sutarties vykdymo ataskaitą, kuri apima techninius ir finansinius Sutarties vykdymo aspektus. Papildomai pridedami su paslauga susieti duomenys bei dokumentacija, kartu su duomenų ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktu.

17.2. Skaitmeninių duomenų reikalavimai - vektorinių duomenų bazių informacija ir kita, su paslauga susieta, techninė informacija įrašoma į CD – 2 vnt. Vektorinių duomenų bazių informacija turi atitikti LR Valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministro ir Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie LR Vyriausybės direktoriaus 2000 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr.46/32 patvirtintoms „Integruotos geoinformacinės sistemos (InGIS) geoduomenų specifikacija“ normoms. Duomenys turi būti pateikti ESRI SHP arba *.mdb duomenų formatuose. Šiuose duomenų formatuose turi būti saugoma vektorinė bei su ja susieta objektų techninė ir kita atributinė informacija. Vektoriniai duomenys turi būti projektuoti, naudojant Valstybinę koordinatų sistemą – LKS-94. Duomenys taip pat gali būti pateikti *.dwg formatu ir turėtų atitikti Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie LR Vyriausybės direktoriaus 2000-06-19 įsakymo Nr.45 “Dėl “Sutartinių topografinių planų M 1:500, 1:1000, 1:2000 ir 1:5000 ženklų” techninių reikalavimų reglamento patvirtinimo” nuostatas.

17.3. Sutarties vykdymo ataskaita pateikiama Perkančiajai organizacijai ne vėliau, kaip per Sutartyje numatytą laikotarpį kartu su teikiama sąskaita faktūra ir atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu. Mokėjimas bus atliekamas tik patvirtinus Sutarties vykdymo ataskaitą ir pasirašius atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

17.4. Sutarties vykdymo ataskaita turi būti patvirtinta Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka.

XVIII. ATASKAITOS IR DOKUMENTŲ TVIRTINIMAS

18.1. Gavusi dokumentus ar ataskaitą, Perkančioji organizacija per 5 (penkias) kalendorines dienas praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą ir – jei ji atmeta ataskaitą ir

dokumentus arba prašo juos pataisyti – nurodo tokio sprendimo priežastis. Jei per šį terminą Perkančioji organizacija atskiru pranešimu nepateikia Paslaugų teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų ar ataskaitos, laikoma, kad Perkančioji organizacija pateiktiems dokumentams ir ataskaitai neprieštarauja.

18.2. Kai Perkančioji organizacija ataskaitą ar dokumentus patvirtina su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas juos atitinkamai pataisys, Perkančioji organizacija nustato terminą, iki kurio Paslaugų teikėjas turi juos pataisyti.

18.3. Jei Sutarties vykdymo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčų sprendimo procedūros, nustatytos Sutarties XXIII skyriuje.

XIX. MOKĖJIMAS

19.1. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

19.2. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

19.3. Jei Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Perkančiajai organizacijai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

19.4. Perkančioji organizacija delpinigių gali išskaičiuoti iš sumų, kurias Perkančioji organizacija turi sumokėti Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija gali pasinaudoti savo teise susitarti dėl delpinigių išskaičiavimo.

19.5. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

XX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

20.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

20.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

20.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

20.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

20.2.3. išskaityti Sutartyje nustatytus delpinigių;

20.2.4. nutraukti Sutartį;

20.2.5. panaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

XXI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

21.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

21.1.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

21.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį arba sudaro subrangos sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;

21.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

21.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

21.1.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

21.1.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.1.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

21.1.9. kai Paslaugų teikėjo garantas negali įvykdyti savo įsipareigojimų.

21.2. Prieš nutraukdama Sutartį dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimo, Perkančioji organizacija išsiunčia įspėjimą registruotu laišku su jo gavimo patvirtinimu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

21.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, delspinigiai, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir panaudojamas Paslaugų teikėjo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

21.4. Nutraukusi Sutartį Perkančioji organizacija gali sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi. Paslaugų teikėjas privalo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos Sutarties sudarymo su trečiąja šalimi.

21.5. Perkančioji organizacija turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

21.6. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

21.6.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

21.6.3. tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

XXII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

22.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo dienos.

22.2. Sutartyje sąvoka nenugalima jėga (force majeure) reiškia:

22.2.1. karas (paskelbtas ar nepaskelbtas), pilietinis karas, maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas;

22.2.2. stichinės nelaimės: smarkios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, jūrų ar upių potvyniai, žaibai;

22.2.3. sproginiai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų ir kurių nors (arba visų) vidaus komunikacijų sunaikinimas;

22.2.4. boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių pastatų užėmimas bei darbo sustabdymas šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje;

22.2.5. teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai;

22.2.6. kitos nenugalimos jėgos.

22.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

22.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

22.5. Paslaugų teikėjui Perkančiosios organizacijos nurodymu naudojant alternatyvius būdus ir dėl to atsiradus papildomoms išlaidoms, jas turi atlyginti Perkančioji organizacija.

22.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį

įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XXIII. GINČŲ SPRENDIMAS

23.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

23.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, kreiptis į teismą.

XXIV. KITOS NUOSTATOS

24.1. Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui pateikus Perkančiajai organizacijai Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

24.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

24.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

24.4. Perkančiosios organizacijos atstovas, atsakingas už Sutarties administravimą: (vardas, pavardė, telefonas).

24.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: (vardas, pavardė, telefonas).

SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija, 2 lapai.
2. Teritorijų planavimo sąlygos, 89 lapai.
3. Planavimo darbų programa, 2 lapai.
4. Atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas.
5. Pasiūlymo kopija, 2 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

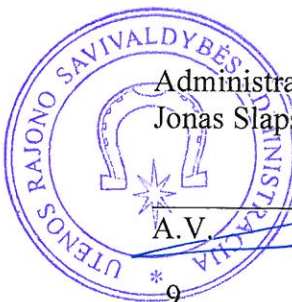
UAB "Dujų sfera"
Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas
Tel.:(37) 759028, Faks.: (37) 452532
El. paštas: dujusfera@dujusfera.lt
Įm. k. 124558566
PVM kodas LT245585610
A/s LT417180900019467305
AB Šiaulių bankas Kauno sk.
Banko kodas 71809
El. paštas: dujusfera@dujusfera.lt

Direktorius
Romualdas Velykis

Perkančioji organizacija:

Utenos rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188710442
Utenio a, 4, LT-28503 Utena
Tel. (8 389) 61620
Faks. (8 389) 61615
El. p. jonas.slapsinskas@utena.lt
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



A.V.

A.V.

Perkančioji
organizacija:

Paslaugų teikėjas:

Objektas:

Sutartis:

(data ir Nr.)

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros

(data ir Nr.)

_____ m _____ d.
(dokumento išrašymo data)

Eil. Nr.	Paslaugų (dokumentų) pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (su PVM)	Suma (su PVM)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA



UAB "DUJŲ SFERA"

Uždaroji akcinė bendrovė, Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas, tel. (8-37) 759028, faks. (8-37) 452532, įmonės duomenys saugomi ir kaupiami Juridinių asmenų registre, į/k 124558566, PVM kodas LT 245585610.

Utenos rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ TINKLO SPECIALUSIS PLANAS“

2015-06-02 Nr.15-36

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subteikėjų pavadinimai</i>	UAB „Dujų sfera“
Tiekėjo kodas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai ir/ar subteikėjų kodai</i>	124558566
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subteikėjų adresai</i>	Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT417180900019467305
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Romualdas Velykis
Telefono numeris	(8 37) 759 028
Fakso numeris	(8 37) 452 532
El. pašto adresas	dujusfera@dujusfera.lt
Internetinės svetainės adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime;
- 2) atviro konkurso pirkimo dokumentuose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Utenos rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo specialusis planas	13000,00	2730,00	15730,00

Mūsų pasiūlymo bendra kaina apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka yra 15730,00 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai trisdešimt Eur 00 Eur ct) įskaitant PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2730,00 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt Eur 00 Eur ct).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali** informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
4.	Įvykdytų sutarčių sąrašas ir atsiliepimas	Prisegti dokumentai

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Juridinių asmenų Registro centro jungtinė pažyma	2
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	Specialistų kvalifikacijos dokumentai	4
5.	Įvykdytų sutarčių sąrašas ir atsiliepimas	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Romualdas Velykis
(Vardas ir pavardė)