

MĖSOS IR JOS PRODUKTŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 19 d. Nr. VP2 – 25
Jonava

Jonavos politechnikos mokykla, įmonės kodas 111964563, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos infrastruktūrai pavaduojančios direktorių Ilonos Liaukšaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2020 m. kovo 16 d. potvarkį Nr. P5-166, toliau vadinama **Pirkėju** ir **UAB „Krekenavos agrofirma“**, atstovaujama komercijos direktorės Linos Audickienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti, o **Pirkėjas** nupirkti užsakytas prekes, sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Parduodamų prekių asortimentas, orientacinis kiekis, kuris, atsižvelgiant į mokyklos poreikius, gali skirtis nuo nuperkamo apie $\pm 30\%$ ir daugiau, ir kaina yra nurodomi 1 priede. Tikslus pagal poreikį kiekis nurodomas užsakymo metu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą pirkimo dokumentuose nurodytą kiekį.

2. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Tiekėjas prekes turi pateikti **Pirkėjui** pagal **Pirkėjo** iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną pateiktą užsakymą. Užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu, ar kitu abiem šalims priimtiniu būdu.

2.2. Prekes **Pardavėjas** savo transportu ir savo sąskaita turi pristatyti vieną kartą per savaitę adresu Kauno g. 75, Jonava ir užnešti į valgyklos patalpas, esančias pirmame aukšte. Pristatymo dieną **Pardavėjas** suderina su **Pirkėju**. Prekes priima valgyklos vedėjas ar jo paskirtas asmuo pasirašant perdavimo - priėmimo dokumentuose. Iškilus neaiškumams, Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti pasirašytų prekių perdavimo - priėmimo dokumentų kopijas.

2.3. Prekės turi atitikti visus kokybės reikalavimus, keliamus ugdymo įstaigų valgyklų produktams. Produktai turi būti pakankamai sausi, negali būti papildomai sudrėkinti siekiant padidinti jų svorį. Už prekių kokybę atsako **Pardavėjas**. Nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis savo sąskaita.

2.4. Už prekes atsiskaitoma pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Sąskaitoje faktūroje prekių kainos turi būti tiksliai tokios, kokias **Pardavėjas** pateikė pasiūlyme. Už jų teisingumą atsako **Pardavėjas**. Pastabėjus kainų neatitikimų, PVM sąskaita faktūra neapmokama ir grąžinama **Pardavėjui** ją pataisyti. Sąskaitos faktūros teikiamos per IS „E.sąskaita“. Papildomai gali būti pateiktos ir kitu būdu.

2.5. Pasikeitus PVM mokesčiui, prekių kainos perskaičiuojamos nuo mokesčių pasikeitimo dienos, atsižvelgiant į mokesčių pasikeitimą ir taikomos prekėms, įgytoms po mokesčių pasikeitimo.

2.6. Produktų įkainiai gali būti peržiūrimi ir koreguojami tik vadovaujantis oficialia Statistikos departamento prie LR vyriausybės skelbiama informacija apie įsigyjamų vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokyčius arba suinteresuota Šalis pateikia Statistikos departamento pažymą. Pateikiant kainų pokytį patvirtinančius duomenis iš Statistikos departamento tinklalapio, suinteresuotoji Šalis tiksliai nurodo, kaip šie duomenys yra pasiekiami ir atsako už jų teisingumą, juos patvirtina savo parašu ir antspaudu.

2.7 Sutarties Šalys dėl įkainių peržiūrėjimo raštu gali kreiptis viena į kitą, kai perskaičiuojamų prekių kainų pokytis yra ne mažiau kaip 5%. Perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi. Perskaičiuojama tik tų prekių kaina, kurių pokytis ne mažiau, kaip 5%. Produktų įkainiai koreguojami tiek procentų, koks yra kainų pokytis. **Kainų pasikeitimai įforminami abiejų Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu susitarimu ir įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos, jeigu susitarime nenurodyta kitaip.** Vienašališkai ar kitaip, negu aprašyta 2.5 – 2.7 punktuose, sutarties galiojimo laikotarpiu kainos nekeičiamos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR SĄLYGOS

3.1. **Pardavėjas** prekes turi pateikti **Pirkėjui** pagal **Pirkėjo** iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną pateiktą užsakymą. Užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu, ar kitu abiem šalims priimtiniu būdu.

3.2. **Pirkėjas** turi teisę ne vėliau kaip prieš dieną iki 12 valandos koreguoti užsakymą.

3.3. Prekes **Pardavėjas** savo transportu ir savo sąskaita turi pristatyti vieną kartą per savaitę suderintą dieną adresu Kauno g. 75, Jonava ir užnešti į valgyklos patalpas esančias pirmame aukšte.

3.4. **Pirkėjui** produkcija pristatoma **Pardavėjo** taroje.

3.5. Apyvartinės taros grąžinama tiek, kiek gauta su produkcija tą pačią arba sekančio užsakymo pristatymo dieną. Grąžinama apyvartinė tara turi būti švari ir tvarkinga.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Prekės turi atitikti visus kokybės, standartų ir kitus reikalavimus, keliamus **ugdymo įstaigų valgyklų produktams. Produktai turi būti pakankamai sausi, negali būti papildomai sudrėkinti siekiant padidinti jų svorį. Už prekių kokybę atsako Pardavėjas. Nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis savo sąskaita.**

4.2. Nekokybiškus ar neatitinkančius gamintojo reikalavimų prekes **Pardavėjas** pakeičia kokybiškomis savo sąskaita.

4.3. **Pirkėjas** prekes pagal kiekį priima iškrovimo metu. **Pirkėjas** turi teisę pareikšti pretenziją **Pardavėjui** dėl prekių kokybės per 24 valandas nuo prekių gavimo.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos sutarties įvykdymui.

5.2.. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

5.4. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis sudaroma raštu, įsigalioja nuo 2020 m. rugsėjo 1 dienos ir galioja iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.



6.2. Šalys susitaria, kad viena kitai gali pateikti skenuotas sutarties kopijas ir laikyti, kad jos turi tokią pačią juridinę galią kaip ir originalai.

6.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

6.3.2. kiekviena šalis turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą, jei kita šalis nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita šalis pažeidė sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl sutarties nevykdymo. Kita šalis per 14 kalendorinių dienų privalo sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį;

6.4. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.5. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai ar kitaip negu aprašyta sutarties 2.5 – 2.7 punktuose keisti produktų kainų ar perduoti trečiai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal sutartį, negavęs raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

6.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.7. Visi kiti šia Sutartimi nesureguliuoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

6.8. Kontaktiniai asmenys dėl tiekimo;

Pardavėjo – Dovilė Ivanova, tel. Nr. 867375731, asistentės, tel. Nr. 861493125.

Pirkėjo – Valgyklos vedėja Nijolė Bagdonienė, tel. 8 349 52838, 8 652 12402, el. paštas: valgykla@jpm.lt.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. 1 priedas, 1 lapas.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jonavos politechnikos mokykla
Įmonės kodas 111964563
PVM mokėtojo kodas - Ne PVM mokėtojas
Adresas – Kauno g. 75, Jonava
A.s. LT86 4010 0439 0003 0013
AB Luminor bankas

Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai
pavadojujanti direktorių

(Parašas)

Ilona Liaukšaitė

A. V.

PARDAVĖJAS

UAB „Krekenavos agrofirma“
Įmonės kodas 168586873
PVM mokėtojo kodas – LT685868716
Adresas – Mantvilonių k.2, LT-57346 Kėdainių r.
A.s. LT767300010117095633
AB Swedbank Bankas

Komercijos direktorė

(Parašas)

Lina Audickienė

A. V.

MĖSA IR JOS PRODUKTAI

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Viene to kaina Eur (be PVM)	Suma Eur (be PVM)
1.	Kiaulienos nugarinė be kaulo, be odos, atvėsinta (K nug BkBoB1Sgr VK3.0 A)	kg	700	3,75	2625
2.	Kiaulienos mentė be kaulo, be odos, atvėsinta (K mentė BkBoB1 VK1.5 A)	kg	700	3,15	2205
3.	Kiaulienos sprandinė be kaulo, atvėsinta (K sprandinė BkSpom VK 1.8 A)	kg	100	4,15	415
4.	Kiaulienos lašiniai be odos, atvėsinti (K lašiniai KL7 VK1.5 A)	kg	100	1,45	145
5.	Kiaulienos išpjova atvėsinta (K išpjova VK0.4 A)	kg	10	4,50	45
6.	Kiaulienos širdys atvėsintos (K širdys D0.4 A)	kg	20	1,30	26
7.	Kiaulienos šonkauliai su mėsa, atvėsinti (K šonkauliai 1r PjPus VK1.0 A)	kg	20	4,00	80
8.	Kiaulienos kepenys atvėsintos (K kepenys VK1.0 A)	kg	10	1,00	10
9.	Jautienos filė be kaulo (J nugBkBoB1BgrApj+2.0 A)	kg	20	7,00	140
Iš viso be PVM					5691,00
PVM 21%					1195,11
Iš viso su PVM					6886,11

Jonavos politechnikos mokyklos

Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai

pavadojanti direktorių

(Parašas)

Ilona Liaukšaitė

UAB „Krekenavos agrofirma“

Komercijos direktorė

(Parašas)

Lina Audickienė