

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. T2-45

2020 m. rugpjūčio 21 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Užsakovas),

ir UAB „Eurochemicals“, juridinio asmens kodas 302424417, kurios registruota buveinė yra Terminalo g. 1, Kuprioniškės, LT-13279 Vilniaus r., atstovaujama direktorės Domnos Gurinovos, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Vykdytojas), toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti druskos rūgštį (toliau – prekės), kuri detalizuota Techninėje specifikacijoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes iš Vykdytojo ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą pristatyti Užsakovui prekes, kurios privalo atitikti Techninės specifikacijos reikalavimus. Prekių pristatymo vietos nurodytos Techninėje specifikacijoje;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui prekes pristatyti nustatytais terminais;

2.1.3. nekokybiškas prekes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikštos pretenzijos, pakeisti naujomis, kokybiškomis prekėmis;

2.1.4. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. teikti Vykdytojui su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams;

2.3.2. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

2.3.3. Vykdytojui pristačius prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, už jas apmokėti Sutarties 4.2 – 4.3 p. nurodytomis sąlygomis.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo pakeisti nekokybiškas prekes;

2.4.2. sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga prekių kaina;

2.4.3. Užsakovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

3.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1. Sutarties kaina – 1 303,00 Eur be PVM (1 576,63 Eur su PVM).

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Atsiskaitoma bus pagal Vykdytojo pasiūlyme pateiktus prekęs įkainius. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama (-i).

4.3. Vykdytojas, laiku pristatęs kokybiškas prekes, turės pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – el. paštu vss@vmyt.lt arba popierinį variantą, kurią Užsakovas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui, Vykdytojas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

5.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

5.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanti, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius;

5.1.3. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.1.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarties Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis);

6.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

6.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

6.1.4. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.2. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja **24 (dvidešimt keturis) mėnesius**, bet ne ilgiau, iki kol bus išpirkta prekių už Sutarties 4.1. p. nurodytą kainą.
- 8.2. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuota kita Šalis raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 8.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- 8.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 8.3.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.3.3. kai Vykdytojas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;
 - 8.3.4. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra reorganizuojamas arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.3.5. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
 - 8.3.6. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 8.3.7. jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:
- 8.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
 - 8.4.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 8.4.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Europos Sąjungos sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.
- 8.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 8.4 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:
- 8.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Vykdytoją ir Užsakovą nuo Sutarties vykdymo;
 - 8.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
 - 8.5.3. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
- 8.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.
- 8.7. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.
- 8.8. Sutartis nutraukiama nesusėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.
- 8.9. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Vykdytojas negali toliau vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva Vykdytojui netinkamai vykdant Sutartį, nuostoliai, delspinigiai ar kitos išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.11. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

9.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal juridinę galią išvardinti dokumentai:

9.2.1. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

9.2.2. Vykdytojo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

9.3. Konstatuojama, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas Sutartį sudarantis dokumentas, nurodytas 9.2 p. turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem, turinčiais vienodą juridinę galią, egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Veterinarijos sanitarijos skyriaus vedėja-valstybinė veterinarijos inspektoriė **Audronė Mikalauskienė**, tel. (8 5) 249 1703, el. p. audrone.mikalauskiene@vmvt.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus l. e. p. patarėja **Agnė Prokopovičiūtė**, tel. (8 5) 249 1650, el. p. agne.prokopoviciute@vmvt.lt. Vykdytojo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: pardavimų vyr. vadybininkė **Irina Vostriagova**, tel. (8 5) 205 6030, el. p. info@eurochemicals.lt.

9.6. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, nurodyti Sutarties 9.5 p., ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.7. Vykdytojo pasitelktas (-i) subtiekęjas / subrangovas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)	Išipareigojimai pagal Sutartį
-	-	-

9.8. Subtiekęjų / subrangovų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo išipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

9.9. Vykdytojas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekęjo pasitelkimą arba subtiekęjo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Vykdytojas gali pasitelkti naujus arba keisti Sutarties 9.7 p. nurodytus subtiekęjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie naujo subtiekęjo pasitelkimo arba keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.10. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius

Kodas 188601279

A.s. LT724010042402079926

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 240 4361

El. p. info@vmvt.lt

Direktorius

Darius Remeika

Vykdytojas

UAB „Eurochemicals“

Terminalo g. 1, Kuprioniškės, LT-13279 Vilniaus r.

Kodas 302424417

A.s. LT877044060007105237

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 205 6030

El. p. info@eurochemicals.lt

Direktorė

Domna Gurinova

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamo preparato druskos rūgšties savybės ir specifikacijos:

1. Druskos rūgštis (2,5 l)

- Pakuotė po 2,5 l ;
- Skirta tirpalų ruošimui;
- Koncentracija 25-37 %;
- Galiojimo laikas ne mažiau 12 mėnesių nuo Užsakovui pristatymo datos;
- Kartu su preke turi būti pateiktas partijos kokybės kontrolės sertifikatas.

Kiekis – 80 vnt. pakuočių.

2. Druskos rūgštis (1,0 l)

- Pakuotė po 1,0 l ;
- Skirta tirpalų ruošimui;
- Koncentracija 25-37 %;
- Galiojimo laikas ne mažiau 12 mėnesių nuo Užsakovui pristatymo datos;
- Kartu su preke turi būti pateiktas partijos kokybės kontrolės sertifikatas.

Kiekis – 150 vnt. pakuočių.

Prekių pristatymo vieta: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos departamentai. Adresai nurodyti techninės specifikacijos priede Nr. 1. Pristatymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Prekės turės būti pristatomos dalimis, pagal poreikį, iš anksto suderinus reikiamus pristatyti kiekius su Užsakovu, **ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Kiekviena užsakymo dalis bus ne mažesnė kaip 50 Eur su PVM suma.**

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1

	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) departamentai	Adresas
1.	VMVT ALYTAUS DEPARTAMENTAS	Statybininkų g. 73, LT-63401 Alytus Tel. (8 315) 33 996 Faks. (8 315) 33 996 El. paštas alytus@vmvt.lt
2.	VMVT KAUNO DEPARTAMENTAS	Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r. Tel. (8 37) 31 43 60 Faks.: (8 37) 31 29 03, 49 03 82 El. paštas: kaunas@vmvt.lt
3.	VMVT KLAIPĖDOS DEPARTAMENTAS	Kretingos g. 62, LT-92325 Klaipėda Tel. (8 46) 35 02 42 Faks.: (8 46) 35 05 50, 42 13 23 El. paštas klaipeda@vmvt.lt
4.	VMVT MARIJAMPOLĖS DEPARTAMENTAS	Kauno g. 100a, LT-68230 Marijampolė Tel. (8 343) 75 547 Faks. (8 343) 75 547 El. paštas marijampole@vmvt.lt
5.	VMVT PANEVĖŽIO DEPARTAMENTAS	Veterinarijos g. 2, Pažagienių k., LT-36222 Panevėžio r. Tel. (8 45) 43 13 12 Faks. (8 45) 43 23 22 El. paštas panevezys@vmvt.lt
6.	VMVT ŠIAULIŲ DEPARTAMENTAS	Ragainės g. 80, LT-78109 Šiauliai Tel. (8 41) 54 90 31 Faks. (8 41) 54 07 23 El. paštas siauliai@vmvt.lt
7.	VMVT TAURAGĖS DEPARTAMENTAS	Veterinarijos g. 12, LT-72221 Tauragė Tel. (8 446) 61 264, Mob. (8 687) 91 542, faks. (8 446) 61 264, el. paštas taurage@vmvt.lt
8.	VMVT TELŠIŲ DEPARTAMENTAS	Luokės g. 99, LT-88400 Paežerės k., Telšių r. Tel. (8 444) 78 718 Mob. (8 693) 58264 El. paštas telsiai@vmvt.lt
9.	VMVT UTENOS DEPARTAMENTAS	Aušros g. 84, LT-28181 Utena Tel. (8 389) 55 985 Faks. (8 389) 51 933 El. paštas utena@vmvt.lt
10.	VMVT VILNIAUS DEPARTAMENTAS	Konstitucijos pr. 23b, LT-08105 Vilnius Tel. (8 5) 249 1700 Faks. (8 5) 248 2662 El. paštas vilnius@vmvt.lt

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL DRUSKOS RŪGŠTIES PIRKIMO**

2020.08.13 Nr. 2008-01
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Eurochemicals“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Terminalo g., 1, Kuprioniškės, Vilniaus raj. LT-13279
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Irina Vostriagova, pardavimų vyr. vadybininkė
Telefono numeris	8 5 2056030
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@eurochemicals.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

1 lentelė. Mes siūlome šią prekių kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Pakuočių kiekis	Vienos pakuotės kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Druskos rūgštis 2,5 l pakuotė	80	6,95	556,00
2.	Druskos rūgštis 1,0 l pakuotė	150	4,98	747,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur be PVM:				1303,00
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur su PVM*:				1576,63

*Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (įskaitant pristatymo išlaidas) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

2 lentelė. Patvirtiname, kad visos mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka konkurso dokumentų reikalavimus.

Eil. Nr., prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį atitinka/neatitinka)
1	2
1. Prekės privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus	atitinka

Pardavimų vyr. vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Irina Vostrigova
(Vardas ir pavardė)