

PIRKIMO SUTARTIS

RANGOS SUTARTIS NR. *S-320*

2020 m. rugpjūčio 24 d.

Kauno Juozo Gruodžio konservatorija, juridinio asmens kodas 290967950, kurio registruota buveinė yra J. Gruodžio g. 6, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Bliujaus, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB Resteksa, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 135493162, kurios registruota buveinė yra Vandžiogalos g. 84, Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Jono Slušnio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir

UAB ZIP projektai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302640728, kurios registruota buveinė yra Seniavos pl. 90-2, Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama l. e. p. direktorės projektų vadovės architektės Jurgitos Masaitienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos Kaune, J. Gruodžio g. 6, stogo rekonstravimo, įrengiant mokymo patalpas ir jas pritaikant neįgaliųjų poreikiams, darbus** (toliau – Darbai) pagal Rangovo parengtus projektus, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Darbų rezultatas – atlikti visi perkami Darbai ir atliktos statybos užbaigimo procedūros bei pasirašytas statybos darbų užbaigimo aktas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti.

2.3. Rangovas Darbus atlieka savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis. Objekto ar jo dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki statybos užbaigimo procedūrų įvykdymo ir dokumento, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti, pasirašymo.

2.4. Darbų atlikimo vieta – Kauno Juozo Gruodžio konservatorija, adresu J. Gruodžio g. 6, Kaune.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra Sutartis. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM 701000,00 Eur (septyni šimtai vienas tūkstantis Eur 00 ct) ir PVM 147210,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai dešimt Eur 00 ct), Darbų kaina su PVM yra *848210,00 Eur (aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai dešimt Eur 00 ct)* (toliau – Darbų kaina). Darbų kaina pateikiama Rangovo pasiūlyme (Sutarties priede Nr.2), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Rangovo pasiūlyme. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo,

transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos, susijusios su reikalingais darbais pagal Techninio projekto reikalavimus, įskaitant darbo projekto parengimą (jei numatyta Techniniame projekte), kuris turės atitikti STR1.04.04:2017 IX skyriaus pirmojo skirsnio p. 71 reikalavimu), kadastrinių matavimų bylos parengimą, reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimą, statinio nužymėjimą vietoje ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų įvykdytos statybos užbaigimo procedūros ir pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.4.1. pagal 16.7.2. papunktį įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje numatytą panašių darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą, remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės (i) už Rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo¹ (toliau – Rekomendacijos) numatytą resursų poreikį ir nustatytas kainas arba (ir) už bendrą vidutinę rinkos kainą, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

Jei papildomų darbų kaina rangovo grindžiama Rekomendacijomis, nurodomas jų pavadinimas ir registravimo data. Pagrindžiant įkainių nustatymą papildomų ir keistinių Darbų kainos skaičiuojamos laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainos skaičiuojamos Sutarties sudarymo laikotarpiu.

Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

3.4.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

¹ Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.5. Šalys susitaria, kad Rangovas, prieš pradėdamas darbus, detalizuoja Darbų kainą lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui. Lokalinėse sąmatose Rangovas nurodo visas pagal Sutarties nuostatas mokėtinas sumas.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma su Užsakovu suderintame kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties 3 priedas), tačiau darbai gali būti pradėti vykdyti iškart po sutarties pasirašymo. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena (įrašyta į statybos darbų žurnalą), kai Rangovas, po statyb vietės priėmimo iš Užsakovo, pradėjo vykdyti Darbus bei gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus. Sutarties šalims sutarus, gali būti koreguojamas kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

4.1.2. Darbų pabaiga – ne vėliau kaip iki **2020-12-20**. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti visi darbų priėmimo – perdavimo aktai.

4.2. Rangovas Darbus atlieka, laikydamasis Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytų terminų. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

4.3.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra: papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties; vėluojama perduoti dalį statyb vietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.); trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; laiku neatlaisvinta Darbų vieta; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą; laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas; bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis; fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti; bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

4.3.2. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.3.3. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 1 mėnesio visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytoje darbų atlikimo vietoje, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų ar tyrimų darbus.

5.2. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 20 (dvidešimos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Rangovui ir pareikšdamas pretenzijas. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia sąskaitą – faktūrą.

5.3. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš tris darbo dienas, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.4. Rangovas, užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomasias geodezinės nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, Techninį projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), statinių kadastrinių matavimų bylas ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyta dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti, pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei jų kompiuterines laikmenas.

5.5. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikęs dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“) ir Šalims pasirašius užbaigtų Statinio statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktą, raštu praneša Užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti Statybos darbus.

5.6. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus Statybos darbus, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Statinio statybos užbaigimo procedūras. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos neatitinkančios kokybės reikalavimų medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar techninio projekto ar darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

5.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.9. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų visų statybos darbų perdavimo Užsakovui kartu su dokumentu, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal šią rangos sutartį, dienos, yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams.

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.1.5. Kiti neapibrėžti šioje Sutartyje garantiniai terminai, taikomi kaip numatyta Techniniame projekte.

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks Techniniame projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas pastebėjęs statinio defektus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.5. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutartis užtikrinama netesybomis, bauda 7 000,00 Eur (septynių tūkstančių eurų) sumai:

7.2. Netesybų sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo Užsakovo pranešimo Rangovui apie sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą privalo sumokėti nustatyto dydžio baudą į Sutartyje nurodytą Užsakovo banko sąskaitą. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime Rangovui nurodys, kad netesybų suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį, nurodydamas kurią (-ias) nuostatas Rangovas pažeidė.

7.3. Rangovui nevykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų (nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą), bei kylančių pareigų, atsižvelgiant į tai pagal šios Sutarties 7.2 punktą, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti mokėtiną baudą (7.1 p.) iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.4. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutartyje nustatytais netesybomis ir taikyti 7.1 p. nurodyto dydžio baudą.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

UAB Resteksa sąskaitos Nr.LT117044060003288394; Bankas AB SEB bankas; Banko kodas 70440

UAB ZIP projektai sąskaitos Nr.LT274010042502683801; Bankas LUMINOR Bank AS bankas; Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

8.2. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

8.3. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, ir pasiekus Sutartyje numatytą Darbų rezultatą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinės gautos PVM sąskaitos – faktūros.

8.5. Užsakovas už atliktus darbus gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais, kai jie yra pasitelkiami. Apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę Užsakovas raštu informuoja subtiekėjus per 3 darbo dienas nuo informacijos apie juos iš Rangovo gavimo. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal parengtą statinio techninį ir darbo projektą, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, įkainotos veiklos sąrašo ar kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytų Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.4. Reikalauti, kad darbus atliktų Rangovo pasiūlyme nurodyti specialistai arba ne mažesnę patirtį turintys kiti specialistai;

9.1.5. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Pateikti visus dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

9.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdamas Darbus.

9.2.3 Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.5. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.6. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Prieš pradėdamas Darbus pateikti Užsakovui statybos proceso dalyvių (rangovo) civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą patvirtinančių dokumentų (sutarčių, draudimo liudijimų ir kt.) kopijas. Iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti savo pasiūlyme nurodytą statinio Statybos vadovą arba kitą Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti statinio Statybos vadovą galima tik suderinus su Užsakovu. Rangovas taip pat įsipareigoja, jog darbus atliktų Rangovo pasiūlyme nurodyti specialistai arba ne mažesnę kvalifikaciją ir patirtį turintys kiti specialistai (jų pakeitimo klausimą Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu). Jeigu Rangovas darbams pasitelkia kitą, nei pasiūlyme nurodytas, specialistą (ar specialistus), tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

9.4.2. Pradėti Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis, o Užsakovas pateikia Rangovui šiuos dokumentus: statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą bei kitus darbų vykdymui reikalingus dokumentus.

9.4.3. Parengti statinio techninį ir darbo projektą, vykdyti Darbus pagal statinio Techninį projektą, kitus sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Techniniame projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Techniniame projekte numatytam panaudojimui.

9.4.4. Vykdyti darbus pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (priedas Nr. 3).

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam techniniam priežiūretojui.

9.4.6. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti

Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Techninio projekto vykdymu susijusią informaciją.

9.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.8. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.9. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašomas Statinio statybos užbaigimo dokumentas.

9.4.10. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba Techninės projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas.

9.4.11. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei Techninės projektinės dokumentacijos.

9.4.12. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui perėmus Darbus, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui.

9.4.13. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

9.4.14. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

9.4.15. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

9.4.16. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.17. Darbų vykdymo metu, esant poreikiui, savarankiškai apsirūpinti elektros energija, vandeniu ir kitomis paslaugomis.

9.4.18. Atlikus Darbus, pagal Techninio projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti teritoriją, kuri buvo perduota Rangovui sutartiniu laikotarpiu, bei atlikti reikalingus bandymus ir tyrimus, parengti išpildomasias geodezines nuotraukas, Statinių kadastrinių matavimų bylas ir juos pateikti Užsakovui.

9.4.19. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.20. Kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą rangos sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti 5 procentai statinio statybos kainos (su PVM), nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

9.4.21. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.22. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, išpildomasias geodezines nuotraukas, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, techninį projektą, ir darbo projektą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“), statinio kadastrinių matavimų bylą ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti, pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas.

savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.

9.4.23. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų perdavimo ir priėmimo akte ir jo prieduose.

9.4.24. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9.4.25. Užtikrinti, kad Darbų atlikimas bus planuojamas ir vykdomas, siekiant kaip galima mažiau riboti pėsčiųjų ir dviratininkų eismą.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

10.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,03 % delspinigius nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Bendros Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

10.3. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

10.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.5. Rangovo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. Užsakovui paprašius, Rangovas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

11. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas*) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

11.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

11.5. Jei Subrangovui/Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus

kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

11.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

11.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio techniniame projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;
- 12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;
- 12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus;
- 12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 darbo dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

- 13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytą Darbų veiklą (etapą) pagal įkainotos veiklos sąrašą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;
- 13.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;
- 13.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte priimtų įsipareigojimų;
- 13.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas raštiško Užsakovo raginimo, nepradedą darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;
- 13.1.7. Kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo priimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.3. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo parengti atliktų Statybos darbų išpildomasias geodezines nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą ir perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, projektinę, išpildomąją, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Statybos darbams garantiją nuo Statinio statybos užbaigimo dokumento pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas apmoka už faktiškai atliktus Darbus, jeigu jie atlikti kokybiškai ir jo priimti.

13.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

13.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki galutinio Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir galutinio atsiskaitymo už Darbus, bei visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdam šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Šalių nurodyti adresai, fakso numeriai, telefonai, elektroninis paštas, atsakingi asmenys.

	Užsakovas	Rangovas	Rangovas
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Kęstutis Bliujus	Jonas Slušnis	Jurgita Masaitienė
Adresas	J. Gruodžio g. 6, Kaunas	Vandžiogalos g. 84, Kaunas	Seniavos pl. 90-2, Kaunas
Telefonas/faksas.	(8 37) 22 25 35	8 -618 60640	8 -601 00437
Elektroninis paštas	rastine@konservatorija.kaunas.lm.lt	info@resteksa.lt	zipprojektai@gmail.com

17.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Lina Zizienė, tel. 8 687 00339, pirkimai@konservatorija.kaunas.lm.lt.

17.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.5. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

18.1.1. Techninė užduotis statinio projektavimui ir statybai – priedas Nr. 1;

18.1.2. Rangovo pasiūlymas – priedas Nr. 2

18.1.3. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (priedas Nr. 3), kuris suderinamas Sutartyje numatyta tvarka.

18.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas 18.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Kauno Juozo Gruodžio
konservatorija
Kodas 290967950
Ne PVM mokėtoja
Registro tvarkytojas – VĮ
Registrų centras
J.Gruodžio g. 6, 44291
Kaunas
A.s. Nr. LT61 4010 0425 0003
0045
tel. (8 37) 22 25 35
elektroninis paštas:
rastine@konservatorija.kaunas.lm.lt

Užsakovas



Rangovas

UAB Resteksa
Kodas 135493162
PVM mokėtojo kodas
LT354931610
Registro tvarkytojas –
VĮ Registrų centras
Vandžiolgos g. 84,
Kaunas
A.s.Nr.LT11 7044 0600
0328 8394
tel. 8 618 60640
elektroninis paštas:
info@resteksa.lt

Rangovas



Rangovas

UAB ZIP projektai
Kodas 302640728
PVM mokėtojo kodas
LT100010756211
Registro tvarkytojas –
VĮ Registrų centras
Seniavos pl. 90-2,
Kaunas
A.s.Nr.LT27 4010 0425
0268 3801
tel.8 698 83651
elektroninis paštas:
zipprojektai@gmail.com

Rangovas



L. e. p. projekto vadovė
architektė

Jurgita Masaitienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS STATINIO PROJEKTAVIMUI IR STATYBAI

JUOZO GRUODŽIO KONSERVATORIJOS J.GRUODŽIO G.6, KAUNE PASTATO STOGO REKONSTRAVIMO IR MOKYMO PATALPŲ ĮRENGIMO DARBAI (SU PROJEKTAVIMU)

1. Pastato patalpų remonto darbams atlikti, apibūdinimas.

Statybos darbų atlikimo vieta J.Gruodžio g. 6, Kaune. Remontuojamas pastatas yra trijų aukštų su mansarda. Planuojama mansardoje įrengti mokymo auditorijas, pritaikant jas žmonėms su negalia. Tuo tikslu keičiama stogo danga, plotas 1280. Sustiprinama stogo bei perdangos konstrukcijos įrengiama stogo termoizoliacija. Planuojama sutvarkyti laiptines, bei įrengti liftą patekimui į mansardą. Atstatyti vidaus patalpas bei kiemo gerbūvį po inžinierinių tinklų montavimo darbų.

2. Projektavimo darbų programa

Projektas rengiamas keliais etapais:

I etapas - Techninis projektas – TP ir Tvarkybos Darbų Projektas.

II etapas - Darbo projektas – DP.

III etapas - Projekto (autorinė) priežiūra.

I etapas - TECHNINIO PROJEKTO SUDĖTIS:

1. Bendroji;
2. Sklypo sutvarkymas (sklypo planas);
3. Architektūrinė – Tvarkybos darbų projektas; Kultūros paveldo objekto architektūriniai tyrimai;
4. Konstrukcijų; Techninės būklės konstrukcijų įvertinimo aktas;
5. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo (vidaus inžinieriniai tinklai);
6. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo (vidaus inžinieriniai tinklai);
7. Elektrotechnikos (vidaus inžinieriniai tinklai);
8. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų (vidaus inžinieriniai tinklai);
9. Apsauginės signalizacijos (vidaus inžinieriniai tinklai);
10. Gaisro aptikimo ir signalizavimo (vidaus inžinieriniai tinklai);
11. Žaibosaugos įrengimo projektas;
12. Šilumos gamybos ir tiekimo (vidaus inžinieriniai tinklai);
13. Gaisrinės saugos;
14. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo;
15. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo;

II etapas - DARBO PROJEKTO SUDĖTIS:

1. Architektūrinė – Interjero projektas;
2. Konstrukcijų;

Kitų dalių darbo projektai atliekami pagal techninę užduotį ir poreikį.

III etapas - Projekto (Autorinė) vykdymo priežiūra.

Projektas apima reikalingus projektui sklypo planus, visus statinio aukštų planus, reikalingus pjūvius, fasadus su medžiagiškumu (spalvinius). Numatyti ŽN (žmonėms su negalia) liftą tinkamiausioje vietoje, nepažeidžiant rekonstruojamo pastato ir Senamiesčio (u.k.20171) vertingųjų savybių. Tam reikalingas bent vienas projektų vadovas – architektas, turintis atitinkamą patirtį ir kvalifikaciją su

nekilnojamo kultūros paveldo objektais (ekspertas), kuris galėtų tinkamai įvertinti Senamiesčiui ir vertingųjų savybių požymių turinčiam pastatui atliekamų darbų poveikį. Mansardos dalyje (apie 400m²) įrengti keturias auditorijas, san. mazgus, pagalbinę patalpą, įvertinant esamus aukščius ir esamą ventiliaciją. Pritaikyti naujai projektuojamas patalpas ŽN, numatyti esamos ventiliacijos kanalų sprendimus. Keičiama stogo danga.

Pastaba: pateikti kiekiai yra orientaciniai. Šie kiekiai pateikti tam, kad būtų galima pateikti projektavimo ir darbų rangos darbų kainos pasiūlymą konkursui.

3. Projektinių pasiūlymų programa ir reikalavimai

3.1. Parengti techninį projektą.

3.2. Numatytas rekonstruoti pastatas yra Nekilnojamo kultūros paveldo teritorijoje – Kauno miesto istorinėje dalyje senamiestyje, todėl darbai galimi tik KPD atestuoto specialisto priežiūroje. Objektas priskiriamas prie vertingųjų savybių turinčių statinių. Pastatas yra ypatingasis statinys, todėl projektuojant vadovautis šios kategorijos statinių reikalavimais.

3.3. Projekte numatyti sprendiniai turi atitikti LR galiojančius įstatymus, STR, PTR ir kitus teisės aktus, privalomuosius projekto rengimo dokumentus.

3.4. Projektuojant vadovautis projektavimo darbų užduotimi, tvarkybos darbų projektu, gautomis projektavimo sąlygomis.

3.5. Projektavimo eigoje užduotis gali būti detalizuojama ir/ar papildyta nurodymais, priedais nekeičiančiais anksčiau priimtų architektūrinių, konstrukcinių, inžinerinių ir kitų esminių objekto sprendinių.

3.6. Projektinių pasiūlymų apimtis apima: visus pastato aukštų planus, stogo planą, fasadus, 2-3 pjūvius, fasadus (spalvinius, su medžiagomis), sklypo planą, kuriuose būtų matomi projektuojamo lifto, naujų patalpų sprendiniai pritaikant ŽN.

3.7. Projektinių pasiūlymų rengėjas, turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4. I etapas. Techninio projekto sudėtis, programa ir reikalavimai

4.1. Pastato techninio projekto apimtis ir reikalavimai:

4.1.1. Bendroji dalis – projekto dalį apima visų reikalingų dokumentų, atliktų tyrimų, ekspertizių dokumentacija su bendrosios dalies aiškinamuoju raštu, brėžiniais, technine specifikacija. Etapas – techninis projektas. Projekto dalies rengėjas, turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

4.1.2. Sklypo sutvarkymo dalis – projekto dalį apima: aiškinamasis raštas, sklypo planas atliktas ant galiojančios toponuotraukos, kiekių žiniaraščiai, techninė specifikacija. Etapas – techninis projektas. Projekto dalies rengėjas, turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

Sklypo planui keliami reikalavimai:

1. Parodyti sklypo plane projektuojamo ŽN lifto vietą, patekimą, prieigą

2. Lifto vietoje ardamos dangos, projektuojamos naujos ar atstatomos

3. Projektuojami inžineriniai tinklai lifto įrengimui

Įvertinti ŽN poreikius STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, tarptautinis standartas ISO 21542 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojimas“

4.1.3. Architektūrinė dalis – projekto dalis apima: aiškinamąjį raštą, visus aukšto planų, stogo plano, reikalingus pjūvių, fasadų, detalių brėžinių; apdailos lenteles (langų ir durų lenteles). Medžiagiškumas ir kiekiai: grindų, sienų, stogo ir kt. Turi būti pateiktos medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas. Projekto dalies rengėjas, turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

Architektūrinei daliai keliami reikalavimai:

Lifto įrengimas

1. Suprojektuoti liftą, iš kurio būtų patekimas į visus aukštus
2. Parinkti lifto vietą ir lifto vizualinę išraišką mažiausiai įtakos turintį saugomai nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijai Kauno senamiesčiui (u.k. 20171) ir vertingųjų savybių turinčiam statiniui Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos pastatui, vadovautis PTR.

Dalies nenaudojamos mansardos įrengimas ir pritaikymas mokslo paskirties reikmėms

1. Įrengti keturias auditorijas su prieigomis, san. mazgais (ŽN)
2. Įvertinti esamus mansardos aukščius, konstrukcijas, pateikiant sprendinius techniniame projekte
3. Esamų ventiliacijos kanalų sprendimas (demonravimas ir naujų projektavimas)
4. Akustinių pertvarų projektavimas, garso klasė – „B“.
5. Natūralaus apšvietimo projektavimas

Įvertinti ŽN poreikius STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, tarptautinis standartas ISO 21542 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojimas“

4.1.4. Konstrukcijų dalis – projekto dalis apima: aiškinamąjį raštą, statinio konstrukcijų skaičiavimus, pagrindinių statinio konstrukcijų brėžiniai, medžiagų ir gaminių technines specifikacijas, medžiagų poreikio žiniaraščius. Etapas – techninis projektas.

Konstrukcijų daliai keliama reikalavimai:

1. Atlikti techninės būklės konstrukcijų įvertinimą
2. Jei būtina esamas konstrukcijas sustiprinti, ar pakeisti į naujas
3. Lifto konstrukcijų sprendimas, lifto ir pastato konstrukcijų sprendimas
4. Laiptinės perdangos ardymas
5. Vidaus pertvaros – lengvų konstrukcijų arba plytų mūras
6. Pertvaras suprojektuoti vadovaujantis akustinėmis normomis
7. Stogas apšiltinamas akmens vatos plokštėmis (turi atitikti B energetinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių šilumos nuostolių ir energetinio naudingumo rodiklių skaičiavimus)
8. Mansardinio aukšto atitvaros turi atitikti B energetinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių šilumos nuostolių ir energetinio naudingumo rodiklių skaičiavimus)
9. Mansardinio aukšto stoglangiai turi atitikti B energetinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių šilumos nuostolių ir energetinio naudingumo rodiklių skaičiavimus)
10. Grindyse numatyti garso izoliaciją pagal normas

4.1.5. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis – projekto dalis apima: aiškinamąjį raštą, buitinio vandens tiekimą bei nuotekų skaičiavimus, vandentiekio ir nuotekų (vidaus inžinieriniai tinklai) sistemų projektą naujai projektuojamiems san. mazgams mansardos dalyje. Etapas – techninis projektas.

4.1.6. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis – projekto dalis apima: aiškinamąjį raštą, šiluminius statinio skaičiavimus, šildymo ir vėdinimo sistemų projektus (vidaus inžinieriniai tinklai) vadovaujantis STR ir projektinę užduotį, medžiagų ir gaminių technines specifikacijas, medžiagų poreikio žiniaraščius. Etapas techninis - projektas.

4.1.7. Elektrotechnikos dalis – projekto dalis apima elektros energijos poreikių skaičiavimus, TP ir apšvietimo ir jėgos tinklų (vidaus inžinieriniai tinklai). Projektas rengiamas vadovaujantis STR, galiojančiais reglamentais, projektavimo užduotimi. Projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių technines specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

Elektrotechnikos daliai keliama reikalavimai:

1. Liftui numatyti elektrą
2. Mansardos naujai įrengiamoms patalpoms suprojektuoti dirbtinį apšvietimą, rozetes, jungiklius ir kitą reikalingą elektros įrangą.

4.1.8. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalis - projekto dalis apima telekomunikacijos ryšių poreikių skaičiavimus (vidaus inžinieriniai tinklai). Projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) daliai keliama reikalavimai:

1. Suprojektuoti internetinio ryšio tinklus kiekvienoje auditorijoje su galimybe prisijungti kompiuterius.

4.1.9. Apsauginės signalizacijos dalis - projekto dalis apima apsauginės signalizacijos tinklų poreikių skaičiavimus (vidaus inžinieriniai tinklai). Projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

Apsauginės signalizacijos daliai keliama reikalavimai:

1. Projektuojamos patalpos turi būti apsaugotos nuo įsilaužimo bei neteisėto patekimo.

4.1.10. Gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis - projekto dalis apima gaisro aptikimo ir signalizavimo tinklų poreikių skaičiavimus (vidaus inžinieriniai tinklai). Projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

Gaisro aptikimo ir signalizavimo daliai keliama reikalavimai:

1. Turi būti įrengta priešgaisrinė signalizavimo sistema – adresinė.
2. Įrengiami adresiniai temperatūriniai ir dūminiai davikliai.

4.1.11. Žaibosaugos dalis - projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

4.1.12. Šilumos gamybos ir tiekimo dalis - projekto dalis apima: aiškinamąjį raštą, šilumos gamybos ir tiekimo tinklų poreikių skaičiavimus (vidaus inžinieriniai tinklai). Projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

4.1.13. Gaisrinės saugos dalis - projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, medžiagų ir gaminių techninės specifikacijos, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

4.1.14. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis - projekto apimtis: aiškinamasis raštas, brėžiniai, kiekių, medžiagų poreikio žiniaraščiai. Etapas – techninis projektas.

4.2. Pastato tvarkybos darbų projekto apimtis ir reikalavimai:

4.2.1. Turi būti atlikti architektūriniai natūriniai tyrimai: esamos būklės fotofiksacijos, pastato išorės saugomų elementų sąrašas.

4.2.2. Tvarkybos darbų projekto sprendiniai turi nepažeisti saugomos nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijos Senamiesčio (u.k.20171) ir tvarkomo pastato vertingųjų savybių.

4.2.3. Tvarkybos darbų projekto sprendinių sudėtis: aiškinamasis raštas, sklypo planas, aukštų planai, stogo planas, pjūviai, fasadai (spalviniai su medžiagų aprašymu).

4.2.4. Atliekama tvarkybos darbų projekto ekspertizė.

4.2.5. Projekto rengėjas, turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

5. II etapas. Darbo projekto sudėtis, programa ir reikalavimai

5.1. Darbo projektas rengiamas architektūrinei ir konstrukcijų dalims. Kitų dalių darbo projektai atliekami pagal techninę užduotį ir poreikį.

5.2. Architektūrinė dalis – projekto dalis apima: visus aukšto planų, stogo plano, reikalingus pjūvių, fasadų, detalių brėžinių; apdailos lenteles (langų ir durų lenteles). Medžiagiškumas ir kiekiai: grindų, sienų, stogo ir kt. Turi būti pateiktos medžiagų ir gaminių poreikio žiniaraščiai. Etapas – darbo projektas. Projekto dalies rengėjas turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

Architektūrinei daliai keliama reikalavimai:

Lifto įrengimas

1. Suprojektuoti liftą, iš kurio būtų patekimas į visus aukštus
2. Parinkti lifto vietą ir lifto vizualinę išraišką mažiausiai įtakos turintį saugomai nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijai Kauno senamiesčiui (u.k. 20171) ir vertingųjų savybių turinčiam statiniui Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos pastatui, vadovautis PTR.

Dalies nenaudojamos mansardos įrengimas ir pritaikymas mokslo paskirties reikmėms

1. Įrengti keturias auditorijas su prieigomis, san. mazgais (ŽN)
2. Įvertinti esamus mansardos aukščius, konstrukcijas, pateikiant sprendinius darbo projekte
3. Esamų ventiliacijos kanalų sprendimas (demonravimas ir naujų projektavimas)
4. Akustinių pertvarų projektavimas, garso klasė – „B“.
5. Natūralaus apšvietimo projektavimas
6. Apdailos medžiagų projektavimas (parinkimas)

Įvertinti ŽN poreikius STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, tarptautinis standartas ISO 21542 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojimas“

5.3. Konstrukcijų dalis – projekto dalis apima: statinio konstrukcijų skaičiavimus, pagrindinių statinio konstrukcijų brėžiniai, medžiagų ir gaminių poreikio žiniaraščius. Etapas – darbo projektas.

Konstrukcijų daliai keliama reikalavimai:

1. Jei būtina esamas konstrukcijas sustiprinti, ar pakeisti į naujas
2. Lifto konstrukcijų sprendimas, lifto ir pastato konstrukcijų sprendimas
3. Laiptinės perdangos ardymas
4. Vidaus pertvaros – lengvų konstrukcijų arba plytų mūras
5. Pertvaras suprojektuoti vadovaujantis akustinėmis normomis
6. Stogas apšiltinamas akmens vatos plokštėmis (turi atitikti B energetinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių šilumos nuostolių ir energetinio naudingumo rodiklių skaičiavimus)
7. Mansardinio aukšto atitvaros turi atitikti B energetinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių šilumos nuostolių ir energetinio naudingumo rodiklių skaičiavimus)
8. Mansardinio aukšto stoglangiai turi atitikti B energetinio naudingumo klasės pastatų (jų dalių) atitvarų norminių šilumos nuostolių ir energetinio naudingumo rodiklių skaičiavimus)
9. Grindyse numatyti garso izoliaciją pagal normas

6. III etapas. Projekto (Autorinė) vykdymo priežiūra ir kiti reikalavimai

6.1. Projekto (autorinę) priežiūra vykdo projekto rengėjas, kuris turi atitikti konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

PRIVALOMŲJŲ RENGIMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Lietuvos Respublikos įstatymai:

Lietuvos Respublikos statybos įstatymas

Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas

Lietuvos Respublikos žemės įstatymas

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas

Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas

Nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatymas

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas

Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas

Statybos techniniai reglamentai ir kiti reikalavimai:

STR 1.01.02:2016	„Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“
STR 1.01.03:2017	„Statinių klasifikavimas“
STR 1.01.04:2015	„Statybos produktų, neturinčių darnųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“
STR 1.01.08:2002	„Statinio statybos rūšys“
STR 1.03.01:2016	„Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“
STR 1.04.02:2011	„Inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai“
STR 1.04.04:2017	„Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
STR 1.05.01:2017	„Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
STR 1.06.01:2016	„Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“
STR 1.07.03:2017	„Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“
STR 1.12.06:2002	„Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“
STR 2.01.01(1):2005	„Esminis statinio reikalavimas „Mechaninis atsparumas ir pastovumas“
STR 2.01.01(2):1999	„Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“
STR 2.01.01(3):1999	„Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“
STR 2.01.01(4):2008	„Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“
STR 2.01.01(5):2008	„Esminis statinio reikalavimas „Apsauga nuo triukšmo“
STR 2.01.01(6):2008	„Esminis statinio reikalavimas „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas“
STR 2.01.02:2016	„Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“
STR 2.01.06:2009	„Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“
STR 2.01.07:2003	„Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo“
STR 2.01.08:2003	„Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“
STR 2.01.10:2007	„Išorinės tinkuojamos sudėtinės termoizoliacinės sistemos“
STR 2.01.11:2012	„Išorinės vėdinamos termoizoliacinės sistemos“
STR 2.02.02:2004	„Visuomeninės paskirties statiniai“
STR 2.02.05:2004	„Nuotekų valyklos. Pagrindinės nuostatos“
STR 2.03.01:2019	„Statinių prieinamumas“
STR 2.04.01:2018	„Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“
STR 2.05.03:2003	„Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai“
STR 2.05.04:2003	„Poveikiai ir apkrovos“
STR 2.05.05:2005	„Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“
STR 2.05.06:2005	„Aliuminių konstrukcijų projektavimas“
STR 2.05.07:2005	„Medinių konstrukcijų projektavimas“
STR 2.05.08:2005	„Plieninių konstrukcijų projektavimas. Pagrindinės nuostatos“
STR 2.05.09:2005	„Mūrinių konstrukcijų projektavimas“
STR 2.05.11:2005	„Gaisro temperatūrų veikiamų gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas“
STR 2.05.13:2004	„Statinių konstrukcijos. Grindys“
STR 2.06.04:2014	„Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“
STR 2.07.01:2003	„Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“
STR 2.09.02:2005	„Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“
STR 1.01.01:2005	„Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentai“

Paveldo tvarkybos reglamentai:

PTR 3.06.01:2014	„Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“
PTR 3.03.01:2005	„Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“
PTR 3.08.01:2013	“Tvarkybos darbų rūšys”
PTR 3.02.01:2014	“Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisyklės”
PTR 3.02.01:2005	“Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygų (laikinių apsaugos reglamentų) išdavimo taisyklės”

Respublikos statybos normos, taisyklės ir kt.:

Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai

Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės

Visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės

Lauko gaisrinio vandentiekio tinklų ir statinių projektavimo ir įrengimo taisyklės

Vėdinimo sistemų gaisrinės saugos taisyklės

Dūmų ir šilumos valdymo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės

RSN 156-94 Statybinė klimatologija

RSN 26-90 Vandens vartojimo normos

Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės

Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės

Elektros įrenginių relinės apsaugos ir automatikos įrengimo taisyklės

Skirstyklų ir pastočių elektros įrenginių įrengimo taisyklės

LST 1516:2015 Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai

Elektros tinkle apsaugos taisyklės

ISO 21542 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojimas“

Higienos normos ir aplinkos apsaugos normatyviniai dokumentai:

HN 33-2011 Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje

HN 42-2009 Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas

HN 50:2003 Visą žmogaus kūną veikianti vibracija: didžiausi leidžiami dydžiai ir matavimo reikalavimai gyvenamuosiuose bei visuomeniniuose pastatuose

HN 80:2011 Elektromagnetinis laukas darbo vietose ir gyvenamojoje aplinkoje. Parametrų normuojamos vertės ir matavimo reikalavimai 10kHz-300ghz radio dažnių juostoje

HN 98:2014 Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai

HN 30:2009 Infragarsas ir žemo dažnio garsai: ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose

HN 69:2003 Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametrų norminės vertės ir matavimo reikalavimai

HN 24:2017 Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai

Pastaba. Kiekvieno šių leidinių publikacija turi būti paskutinės redakcijos, priedai turi būti įsigalioję šio aiškinamojo rašto išleidimo dieną, jei nėra nurodyta kitaip.



UAB „RESTEKSA“, Vandžiogalos 84, LT-47480 Kaunas
Įmonės kodas 135493162, PVM kodas LT 354931610, A/S LT117044060003288394, AB SEB bankas

Kauno Juozo Gruodžio konservatorija
J. Gruodžio g. 6, Kaunas

PASIŪLYMAS
KONSERVATORIJOS STOGO REKONSTRAVIMAS, ĮRENGIANT MOKYMO PATALPAS IR
JAS PRITAIKANT NEĮGALIJŲ POREIKIAMS, DARBAI

B DALIS. KAINOS

2020-08-13
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Resteksa“
--	----------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų darbų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina be PVM, EUR	PVM, EUR	Darbų kaina su PVM, EUR
1.	Kauno Juozo Gruodžio konservatorijos Kaune, J. Gruodžio g. 6, stogo rekonstravimo, įrengiant mokymo patalpas ir jas pritaikant neįgaliųjų poreikiams, darbai (su projektavimu):	701 000,00	147 210,00	848 210,00
1.1.	„Statinio techninis ir darbo projektas ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos“.	49 000,00	10 290,00	59 290,00
1.2.	„Statybos darbai“.	652 000,00	136 920,00	788 920,00
Iš viso:		701 000,00	147 210,00	848 210,00

Bendra pasiūlymo kaina be PVM -701 000,00 Eurų (Septyni šimtai vienas tūkstantis eurų 00 ct).
(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais)

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 848 210,00 Eurų (Aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai dešimt eurų 00 ct).

(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 147 210,00 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, kuriose reikia nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Direktorius
(Tiekėjo įgalinto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Jonas Slušnis