

VISUOMENĖS INFORMAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 10-1011

2020 m. rugpjūčio 14 d.

Panevėžys

Panevėžio teritorinė ligonių kasa, įmonės kodas 188784179, buveinės adresas Respublikos g. 66, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Almos Čiplienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, iš vienos pusės, ir UAB „Baltic trading company“, įmonės kodas 302299668, buveinės adresas Žirmūnų g. 68, Vilnius, atstovaujama l.e.p. direktorės Jovitos Mačaitytės - Lingevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, iš kitos pusės (toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalis“) sudarėme šią visuomenės informavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui visuomenės informavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas visuomenės informavimo paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Pagal Sutartį Vykdytojas teikia šias visuomenės informavimo paslaugas (Sutarties Priedas Nr. 1):

1.2.1. iki 2020-09-01 sukuria skrajutės maketą su Panevėžio teritorinės ligonių kasos (toliau – Panevėžio TLK) informacija ir jį suderina su už Sutarties vykdymą atsakingu Panevėžio TLK asmeniu, pagamina skrajutes ir jas įdeda į rankenų laikiklius Utenos viešajame transporte;

1.2.2. organizuoja skrajučių rankenų laikikliuose vežiojimą nuo 2020-09-01 iki 2020-12-30 pagal susitarimą su UAB „Utenos autobusų parkas“ (5 autobusai Utenoje);

1.2.3. vežiojimo laikotarpiu skrajutes rankenų laikikliuose prižiūri, o pasibaigus vežiojimo laikotarpiui – jas nuima.

1.3. Skrajutės, naudojamos Sutartyje numatytų visuomenės informavimo paslaugų teikimui, yra Užsakovo nuosavybė.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. bendradarbiauti su Užsakovu teikiant visuomenės informavimo paslaugas;

2.1.2. savo lėšomis įgyvendinti visus visuomenės informavimo paslaugoms reikalingus informacinės medžiagos patalpinimo, priežiūros ir išėmimo darbus, ir užtikrinti šių darbų kokybę;

2.1.3. būti atsakingas už skrajučių suderinimą su reikiamomis institucijomis ir leidimų jais eksponuoti gavimą;

2.1.4. pasibaigus vežiojimo laikotarpiui, skrajutes nuimti.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas visuomenės informavimo paslaugas.

3. VISUOMENĖS INFORMAVIMO PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMAI

3.1. Visuomenės informavimo paslaugų kaina nurodoma Sutarties Priede Nr. 1.

3.2. Vykdytojas per 5 (penkias) kalendorines dienas pasibaigus mėnesiui pateikia sąskaitą faktūrą už teikiamas visuomenės informavimo paslaugas.

3.3. Sąskaitos faktūros už visuomenės informavimo paslaugas teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“.

3.4. Užsakovas apmoka sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius Šalių sutartu būdu.

4.2. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje numatytais terminais, jis įsipareigoja už kiekvieną pradelstą dieną mokėti Vykdytojui po 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.3. Jei Vykdytojas nesuteikia visuomenės informavimo paslaugų Sutartyje numatytais terminais, jis įsipareigoja už kiekvieną pradelstą dieną mokėti Užsakovui po 0,02 % delspinigių nuo Sutarties priede nurodytos teikiamų visuomenės informavimo paslaugų 3 mėnesių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos ir sukeltų žalą Šalių interesams, vardui ir santykiams.

4.5. Vykdytojas įsipareigoja pakeisti pažeistą, dingusią ar neatitinkančią pradinės išvaizdos skrajutę nauja per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo fakto nustatymo dienos.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Nei viena iš Sutarties Šalių neatsako už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei jis sąlygotas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Sutarties Šalys negalėjo kontroliuoti, protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei negalėjo užkirsti kelio joms ar jų pasekmėms atsirasti.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, per penkias darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo asmens parašu. Pavėluotas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima teisę remtis šioje dalyje išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar jų neįvykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2021 m. sausio 30 d. (paslaugos teikiamos iki 2020 m. gruodžio 30 d.).

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Sutartyje numatytas išimtis.

6.3. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, nepasibaigus jos galiojimo terminui, rašytiniu Šalių susitarimu. Nutraukus Sutartį Šalys pilnai tarpusavyje atsiskaito pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

6.4. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

6.4.1. Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka, kai Vykdytojas nevykdo, vykdo netiksliai ar ne laiku savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

6.4.2. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis sudaryta, pasirašyta, vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas/BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.



7.3. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Sutarties Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

7.5. Visi ginčai ar nesutarimai tarp Šalių turi būti sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus derybų būdu, jie turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir visuomenės informavimo paslaugų teikimą yra:

7.6.1. Vykdytojo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: direktorius Gintaras Lingevičius, tel.: +370 600 00574, el. paštas: gintaras@grabmedia.lt.

7.6.2. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Administravimo skyriaus vyr. specialistė Angelė Valentinavičienė, tel.: 8 645 58016, el. paštas: angele.valentinaviciene@vlk.lt.

7.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba. Po vieną šios Sutarties egzempliorių įteikiama Užsakovui ir Vykdytojui.

7.8. Abi Šalys perskaitė Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį tikruosius jų poreikius ir tikslus.

7.9. Sutarties Priedas Nr. 1 yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis (1 lapas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Panevėžio teritorinė ligonių kasa
Respublikos g. 66, Panevėžys
Įmonės kodas 188784179
A. s. LT667300010076313715
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 45) 596 192; faks. (8 45) 583 789

VYKDYTOJAS

UAB „BALTIC TRADING COMPANY“
Įmonės kodas 302299668
Žirmūnų g. 68, Vilnius
A. s. AB SEB bankas
LT687044060006691001
El. p. gintaras@grabmedia.lt
Tel. (8 5) 2409 788
Faks. (8 5) 2409 788
PVM mok. k. LT100005063311

Direktoriaus pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas



I.e.p. direktorė

Jovita Mačaitytė - Lingevičienė

A. V.



Panevėžio TLK
Administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Aušra Vitkevičienė

2020-08-21

Panevėžio TLK
Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjas-vyr. buhalteris
Visvaldas Vilkas

2020-08-21

Nr.	Visuomenės informavimo paslaugų aprašymas	Kiekis	Teikiamų Visuomenės informavimo paslaugų 4 mėn. kaina / vnt. (be PVM)	Suma
1.	Skrajutės maketo nuotraukos / skrajučių gamyba (12,2 x 8,3 cm), skrajučių idėjimas į keleiviams laikytis skirtų rankenų laikiklius, skrajučių vežiojimas ir priežiūra , bei išėmimas iš laikiklių.	65 vnt. Utenoje – 5 autobusai).	9,60 Eur	624,00 Eur
2.	Maketo sukūrimas		40,00 Eur	40,00 Eur
			Suma Eur be PVM	664,00 Eur
			PVM (21 proc.):	139,44 Eur
			Viso (su PVM):	803,44 Eur

Informacinės skrajutės bus vežiojamos šių maršrutų autobusuose:

- 1) Utenoje – 3, 4, 4A, 5, 7, 8, 9, 9A (autobusai rotuoja tarp šių maršrutų).

UŽSAKOVAS

Panevėžio teritorinė ligonių kasa
Respublikos g. 66, Panevėžys
Įmonės kodas 188784179
A. s. LT667300010076313715
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. (8 45) 596 192; faks. (8 45) 583 789

Direktorius pavaduotoja,
laikinais vykdanti direktoriaus funkcijas

Alma Čipliesnė

A. V.

Panevėžio TLK
Administravimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Aušra Vitkevičienė

2020-08-21 *[signature]*

Panevėžio TLK
Administravimo skyriaus
vyr. specialistė
Angelė Valentinavičienė

2020-08-21 *[signature]*

VYKDYTOJAS

UAB „BALTIC TRADING COMPANY“
Įmonės kodas 302299668
Žirmūnų g. 68, Vilnius
A. s. AB SEB bankas
LT687044060006691001
El. p. gintaras@grabmedia.lt
Tel. (8 5) 2409 788
Faks. (8 5) 2409 788
PVM mok. k. LT100005063311

I.e.p. direktorė

Jovita Mačaitytė - Lingevičienė

A. V.

Panevėžio TLK
Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjas-vyr. buhalteris
Visvaldas Vilkas

2020-08-21 *[signature]*

