

2020 m. rugpjūčio 17 d.

Vilnius

VGTV sudarciu
registro Nr. 2449
10.13-100

1. SUTARTIES DALYKAS

1.4. Visa įranga turi būti nauja, nenaudota, pristatoma originaliame gamykliniame įpakavime.

2.2. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA už pristatytą įrangą sumoka per 14 kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 p., sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3.1. suteikti būtiną informaciją ir sudaryti visas būtinas sąlygas Įrangos pristatymui;

3.3.2. priimti kokybišką įrangą padalinio atsakingam asmeniui pasirašius perdavimo – priėmimo aktus ir gautas PVM sąskaitas faktūras;

3.3.3. sumokėti už pristatytą įrangą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.3.4. atsakingu asmeniu skirti – Adą Norkūną, tel. +370 5 274 4999, el.p.: adas.norkunas@vgtu.lt be teisės keisti sutarties sąlygas bei įgaliojamas pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą;

3.4. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę:

3.4.1. reikalauti perduoti jai perkamą įrangą;

3.4.2. reikalauti atlyginti PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

3.4.3. pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu TIEKĖJAS, pažeisdamas Sutartį, neperduoda PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įrangos.

3.5. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4. ĮRANGOS PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS atsakingas asmuo turi teisę pasirašyti Įrangos perdavimo - priėmimo aktą ir per 5 darbo dienas nuo Įrangos įdiegimo patikrinti ir/ar išbandyti įrangą, kad patvirtintų jos atitikimą techninėms specifikacijoms.

4.2. Priėmimo - perdavimo akte užfiksuojama ar Įranga įdiegta ir visiškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Įranga neviseškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, trūkumai surašomi priėmimo - perdavimo akte. TIEKĖJAS per protingą, bet ne ilgesnį nei 15 dienų terminą turi trūkumus pašalinti taip, kad pristatyta Įranga visiškai atitiktų Sutarties techninės specifikacijos reikalavimus.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS trūkumų nepašalina, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nepriima atvežtos ir įdiegtos Įrangos. Gavęs PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS raštą su nurodytais neištaisomais trūkumais ir/ar atsisakymu priimti Įrangą, TIEKĖJAS privalo nedelsiant atsiimti Įrangą.

4.4. Įrangos nuosavybė pereina PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI, tik tuo atveju, kai pasirašomas priėmimo - perdavimo aktas, kuriame nurodyta, kad Įranga visiškai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus.

5. GARANTIJA

5.1. TIEKĖJAS atsako už parduodamos Įrangos kokybę bei pateiktai Įrangai suteikia ne trumpesnę garantiją (skaičiuojant nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo datos), nei yra numatyta šios Sutarties priede Nr. 1. TIEKĖJAS garantuoja, kad pagal šią Sutartį tiekiamą Įrangą yra nauja ir nenaudota. TIEKĖJAS taip pat garantuoja, kad Įranga, tiekiamą pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl dizaino, medžiagų ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors TIEKĖJO veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant Įrangą galutinės paskirties vietoje vyraujančiomis sąlygomis.

5.2. Jeigu per garantinį laiką paaiškės, kad Įranga turi defektų arba neatitinka Sutarties sąlygų, TIEKĖJAS privalo, atsižvelgdamas į PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS reikalavimą, nemokamai per 5 darbo dienas pašalinti aptiktus defektus arba pakeisti nauja veikiančia ir atitinkančia nurodytas technines specifikacijas įranga.

5.3. Įrangos gedimo atveju, TIEKĖJAS garantinį remontą atlieka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po pranešimo apie gedimą gavimo. Jeigu per tokį terminą garantinio remonto atlikti dėl objektyvių priežasčių neįmanoma turi būti surašomas dvišalis aktas, kuriame būtų nurodytas pagrįstas, protingas terminas garantiniam remontui atlikti ir atkūrimo laikotarpiui tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke. Įrangą garantiniam remontui išsiveža ir atgal grąžina TIEKĖJAS savo lėšomis.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. TIEKĖJO prievolių pagal sutartį įvykdymas užtikrinamas 10 % dydžio bauda nuo Sutarties kainos.

6.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA įspėja apie tai TIEKĖJĄ, nurodydama pažeidimą ir duodama ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. TIEKĖJUI neištaisius pažeidimo ir neinformavus PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA TIEKĖJUI pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydama, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties 1.1-1.4, 3.1.1., 3.1.2. punktuose nurodytos sąlygos laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

7.2. Už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą Šalis atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės norminius aktus.

7.3. TIEKĖJAS, nepristatęs Įrangos Sutarties 3.1.1. p. nustatytu terminu, PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI pareikalavus, moka 0.05 % delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Tuo atveju, jeigu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA laiku neatsiskaito už Įrangą, TIEKĖJUI pareikalavus, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA moka delspinigius – 0.05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos. Jeigu pateiktoje PVM sąskaitoje - faktūroje TIEKĖJAS nenurodo PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS sutarčių registro numerio, kuris Sutarčiai suteikiamas po jos pasirašymo, PERKANČIOJI ORGANIZACIJA turi teisę nemokėti delspinigių.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagrindinių prievolių įvykdymo.

7.6. TIEKĖJAS laiku neatlikęs garantinio remonto pagal Sutarties 5.2. punktą arba nepašalinęs defektų pagal Sutarties 5.3. punktą PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS pareikalavimu moka 0,5 % dydžio baudą nuo nekokybiškos įrangos vertės be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.7. Šalis neatsako už šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutarties įsipareigojimai neįvykdyti ar netinkamai įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės buvimas nustatomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Apie nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties Šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo, priešingu atveju ši Šalis bus atsakinga už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

8.2.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

8.2.2. vienašališkai PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus TIEKĖJUI prieš 5 darbo dienas, jeigu šis delsia ar vėluoja pristatyti Įrangą daugiau nei 10 darbo dienų arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu TIEKĖJAS atlyginta nuostolius susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant baudą, netesybų sumokėjimą bei kainų skirtumą, susidarantį PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI įsigyjant Įrangą iš trečiųjų asmenų;

8.2.3. vienašališkai TIEKĖJO iniciatyva, raštiškai apie tai pranešus PERKANČIAJAI ORGANIZACIJAI prieš 5 darbo dienas, jeigu ši ilgiau nei 15 dienų delsia sumokėti Sutartyje nustatytą sumą už perduotą Įrangą arba nesilaiko Sutarties sąlygų ir po raštiško pranešimo apie tai PERKANČIOJI ORGANIZACIJA nesiima visų priemonių, kad būtų pašalinti trūkumai arba laiku tų trūkumų nepašalina per rašte nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu PERKANČIOJI ORGANIZACIJA privalo atlyginti nuostolius susidariusius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant netesybų sumokėjimą;

8.2.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta Sutartyje, lieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Iki sutarties vykdymo pradžios Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Vykdytojas privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją (-us), kurį (-uos) ketinama pasitelkti paslaugų teikimui.

9.2. Nei viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

9.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.4. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti

pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

9.7. Sutarties Priedas Nr. 1 – Įrangos techninė specifikacija (1 lapas), yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.8. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius

Tel. (8 5) 274 5030, faks. (8 5) 270 0112

Įmonės kodas 111950243

PVM mokėtojo kodas LT119502413

A/s LT327300010002459012

AB bankas „Swedbank“

El. p. vgtu@vgtu.lt

Rektorius

Alfonsas Daniūnas

TIEKĖJAS

UAB „Gaudrė“

Ateities g.10, Vilnius

Tel. (8 5) 279 6162

Įmonės kodas 120682381

PVM mokėtojo kodas LT206823811

A/s LT787044060000158841

AB SEB bankas

El. p. info@gaudre.lt

Direktorius

Vladislavas Mickevičius

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekių pristatymas: Saulėtekio al. 11, Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis, vnt.	Vieno vnt. kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur Be PVM
1.	Šviestuvai vėliavai ENVIOS arba lygiavertis D125 35W 3000K 32* IP66 juodas	vnt.	3	155,31	465,93
2.	Kronšteinas montavimui ant atramos vienam šviestuvui	vnt.	3	113,46	340,38
3.	Šviestuvai-stulpelis KLOU arba lygiavertis 180 21W 3000K H-1000 mm spalva RAL 7024	vnt.	8	364,56	2 916,48
4.	Montavimo plokštė /ankeris	vnt.	8	26,97	215,76
Kaina (be PVM) IŠ VISO:					3 938,55

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA
Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Rektorius
Alfonsas Daniūnas

TIEKĖJAS
UAB „Gaudrė“

Direktorius
Vladislavas Mickevičius

2024. 21/49

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius, Lietuva (2020-08-11 13:20:52)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šviestuvai ir montavimo detalės
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-11 Nr. 10.13-160
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Komka (sut.Nr. 32931, kancleris), kancleris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-11 12:45:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-11 12:45:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97==#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-28 18:25:38–2024-02-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VGTU AutoSign, administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-11 13:20:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-21 16:19:06–2022-02-20 16:19:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-08-11 13:20:52)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-08-11 13:20:52 atspausdino Daiva Rožytė (sut.Nr. 21103, vyresnysis vadybininkas)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-