

**PIRKIMO SUTARTIS Nr. 51S-
Tauragė, 2020-08-**

Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Atamis“**, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ IV etapo vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo terminai: 7 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties Šalių raštišku papildomu susitarimu Sutartyje numatytas paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip iki 2 mėnesių laikotarpiui dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugos teikėjo.

3. Paslaugų apimtys, aprašymas ir vykdymo tvarka, taip pat reikalavimai šioms Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

II. SUTARTIES KAINA

4. Paslaugų kaina – 2 200,00 Eur su PVM (du tūkstančiai du šimtai eurų 0 ct), iš jų PVM sudaro 381,82 Eur (trys šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 82 ct).

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Paslaugų kaina, nurodyta Paslaugos teikėjo pasiūlyme, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Paslaugos teikėjas atsiskaitymui už suteiktas Paslaugas surašo perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia juos Užsakovui. Už suteiktas Paslaugas perdavimo – priėmimo aktai ir PVM sąskaitos faktūros pateikiamos pagal proporcingai atliktų rangos darbų sumą.

8. Per 3 darbo dienas perdavimo – priėmimo aktas suderinamas ir nenustačius trūkumų Šalių pasirašomas. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą Paslaugos teikėjas per 1 darbo dieną pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą.

10. Paslaugos finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

11. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

12. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

14.2. priimti Paslaugos teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktus;

14.3. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugos teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras;

14.4. vykdyti kitus Sutartimi nustatytus įsipareigojimus.

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

15.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;

15.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

15.3. jeigu Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Kiekvienu atveju Paslaugos teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo uždelstų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugos teikėjui reikalaujant moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

18. Jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugos teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimčiai) procentų nuo bendros Sutarties vertės.

19. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Už bet kokią su teikiamomis Paslaugomis susijusią ar teikiant Paslaugas padarytą žalą atsako Paslaugos teikėjas.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

20. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

21. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

23. Tauragės rajono savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ I ir II etapo vykdymo priežiūros paslaugos“ sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Pirkimo sąlygų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

24. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Užsakovas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

26. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

27. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

28. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

29. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

30. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

31. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

32. Sutarties priedas – Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188737457

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

A. s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

Luminor Bank AB

tel.: (8 446) 62 810, faksas: (8 446) 70 801

el. paštas: savivalda@taurage.lt

Administracijos direktorius

Modestas Petraitis

(parašas)

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Atamis“

Kodas 300564438

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius

A. s. Nr. LT17 7044 0600 0550 6676

AB SEB bankas

tel.: (8 5) 27 28 334

el. paštas: info@atamis.lt

Direktorius

Mindaugas Undaravičius

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto pavadinimas – projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ IV etapo vykdymo priežiūros paslaugos.

Paslaugų suteikimo vieta – Prezidento g. 27, Tauragė.

Projekto vykdymo priežiūros paslaugas suteikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui:

- reguliariai lankytis statybvietėje (ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį), stebėti statybos eigą ir spręsti su statinio projekto įgyvendinimu susijusius klausimus;
- tikrinti, ar statinys statomas laikantis projekto sprendinių ir techninių specifikacijų reikalavimų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto „Mokslo paskirties pastato, Prezidento g. 27, Tauragėje, rekonstravimo projektas“ IV etapo vykdymo priežiūros paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-18 09:03 Nr. 51S-855
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Petraitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-17 10:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 09:24 - 2023-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Undaravičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-18 08:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 13:03 - 2021-12-11 13:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grasilda Šegždienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-18 09:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-25 13:33 - 2021-03-24 13:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200814.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-