

STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. 51S-

Tauragė

2020-07-__

Tauragės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas)
ir **UAB „Atamis“**, atstovaujama pagal 2019-12-10 įgaliojimą Nr. Į-135 pardavimo koordinatorės Indrės Zibolytės, veikiančio (-ios) pagal įmonės nuostatus, (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Dalis. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Valstybei priklausančių melioracijos statinių rekonstravimas Nemuno mažųjų intakų pabaseinyje Tauragės rajono savivaldybėje statinio projekto vykdymo priežiūros paslauga** (toliau – Paslaugos).

2. Dalis. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 2.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje **delspinigiais** ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.
2.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų laiku, jam mokėtinas atlygis už *Paslaugas*, mažinamas 0,02 proc. sutarties vertės.

3. Dalis. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Sutarties vertė yra 3 650,00 (trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt) Eur be PVM. PVM sudaro 766,50 Eur. Bendra sutarties vertė **4 416,50 Eur su PVM**.
3.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai.
3.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuota kaina. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį išskyrus kai teisės aktais yra pakeičiamas PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiuojama tik nesumokėta sutarties kainos dalis.

4. Dalis. APMOKĖJIMAS

- 4.1. Atsiskaitoma už faktiškai atliktas paslaugas pasirašius atsiskaitymo dokumentus –Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.
4.2. Atsiskaitymo dokumentai Užsakovui perduodami ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos.
4.3. Už tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka per 60 kalendorinių dienų nuo dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
4.4. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
4.5. **Tarpiniam** mokėjimui gauti Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui atliktų paslaugų akto tris egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Tarpinių mokėjimo paslaugų vertė apskaičiuojama procentais nuo atliekamų statybos darbų vertės. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 (penkias) dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu Tiekėjas nevykdė sutartinių įsipareigojimų.
4.6. Galutiniam mokėjimui gauti Tiekėjas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Pripažinimo tinkamais naudoti aktą.
4.7. Jeigu Tiekėjas be pateisinamų priežasčių negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 4.3 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – **0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną**.

5. Dalis. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

- 5.1. Paslaugos teikiamos nuo melioracijos statinių rekonstrukcijos darbų pradžios iki kol bus užbaigti visi Projekte numatyti darbai ir komisijos pasirašytas Pripažinimo tinkamais naudoti aktas (MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ 1 priedas su reikalingais akto priedais).

6. Dalis. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekjai nėra.

7. Dalis. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, **yra Užsakovo nuosavybė**.
- 7.2. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

8. Dalis. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Užsakovas turi nedelsdamas **suteikti** Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Pirkėjui.
- 8.2. Užsakovas **turi teisę** duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.
- 8.3. Užsakovas **įsipareigoja**, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti Teikėjo pateiktas sąskaitas.
- 8.4. Užsakovas yra **atsakingas** už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

9. Dalis. TIEKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai jos pilnai ir tinkamai suteikiamos įstatymų, sutarties sąlygų nustatyta tvarka ir Užsakovas jas priima pasirašydamas atitinkamą sąskaita faktūrą.
- 9.2. Teikėjas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia sutartimi, **įsipareigoja** teikti Paslaugas kaip tai numatyta:
- 9.2.1. *teikti Paslaugas* privalo tiksliai laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“
- 9.2.2. *paskiria* atsakingą asmenį (-is) įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui. Keičiantis atsakingam asmeniui (-ims) Teikėjas raštu informuoja apie tai Užsakovą;
- 9.2.3. *pateikia* suderintą su Užsakovu kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką po sutarties pasirašymo;
- 9.2.4. *būti objekte* ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį ir spręsti su statinio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
- 9.2.5. *tikrinti*, ar statinys statomas laikantis statinio projekto sprendinių, ar surašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų statybos darbų priėmimo, inžinerinių tinklų, statinio technologinių inžinerinių sistemų išbandymo aktai, ir apie tai įrašyti į statybos darbų žurnalą;
- 9.2.6. *organizuoti* pastebėtų statinio projekto sprendinių klaidų taisymą;
- 9.2.7. *reikalauti* iš rangovo sustabdyti darbus, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą, ir raštu kreiptis į valstybės įmonę „Valstybės žemės fondas“, atliekančią melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą, kai:
- 9.2.7.1. nustatyta, kad rangovas pažeidė statinio projekto sprendinius, įgyvendinančius esminius statinio reikalavimus arba pakeitė statinio projekte nurodytus statinio gabaritus;
- 9.2.7.2. nustatyti normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų pažeidimai;
- 9.2.7.3. paaiškėja statinio projekto ar statybos klaidos, dėl kurių atsirado statinio avarijos grėsmė ar įvyko avarija.
- 9.2.8. *dalyvauti* Užsakovo rengiamuose susirinkimuose, kurių vietą ir laiką nurodo Užsakovas, spręsti su statinio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus ir atstovauti Užsakovą sprendžiant projekto vykdymo priežiūros klausimus su juridiniais ir fiziniiais asmenimis;
- 9.2.9. *dalyvauti* pripažinimo tinkamais naudoti akto ir kitų statybos vykdymo dokumentų pasirašyme, jei statinys atitinka statinio projekto sprendinius;
- 9.2.10. *informuoti* raštu Užsakovą, jei Paslaugų atlikimo dokumentuose nurodyti Paslaugų kiekiai neatitinka faktiškųjų ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;

- 9.2.11. *vizuoti* per 5 darbo dienas pateiktus atliktų darbų aktus. Tuo atveju kai atliktų darbų aktai nepasirašomi, raštu nurodyti priežastį.
- 9.3. Teikėjas **turi teisę**:
- 9.3.1. *patekti* į statybvieta ir patikrinti, kaip įgyvendinami statinio projekto sprendiniai;
- 9.3.2. *reikalauti*, kad statybos vadovas pateiktų atliktų statybos darbų, panaudotų statybos produktų atitiktį patvirtinančius dokumentus, informaciją apie šių produktų paskirtį ir naudojimo ypatybes;
- 9.3.3. *įrašyti* į statybos darbų žurnalą reikalavimus ir nurodymus dėl pastebėtų statybos produktų ir tinkamumo naudoti reikalavimų pažeidimų pašalinimo;
- 9.3.4. *kreiptis* į valstybės įmonę „Valstybės žemės fondas“, atliekančią melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą, jei nevykdomi jo teisėti reikalavimai ir pažeidžiami statytojo ir trečiųjų asmenų interesai.
- 9.4. Teikėjas **turi vykdyti** teisėtus Uždakovo nurodymus. Jei Teikėjas mano, kad Uždakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Uždakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 9.5. Teikėjas **neatsako** už jokus ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
- 9.7.1. Uždakovas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų Teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;
- 9.7.2. Uždakovo atstovai, darbuotojai netinkamai vykdo pareigas, nurodytas šioje Sutartyje.
- 9.6. Teikėjas **atsako** už prievolių vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymu nustatyta tvarka.

10. Dalis. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Dalis. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. *Tiekėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu*, jeigu nevykdo arba netinkamai vykdo bent vieno iš sutartyje 9.2 p. nurodytų įsipareigojimų.
- 11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 11.2.3. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius;
- 11.2.4. nutraukti Sutartį;
- 11.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 11.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 11.4. Uždakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Uždakovui ir Uždakovo skolą Teikėjui.
- 11.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.
- 11.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas **neturi teisės** į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

12. Dalis. GINČAI

- 12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.
- 12.2. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis **privalo jį atsakyti per 10 dienų**.
- 12.3. Ginčas turi **būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 dienų terminą nuo derybų pradžios**.

- 12.4. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Dalis. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14. Dalis. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. **Sutartis įsigalioja** nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja 7 mėn. (sutarties termino pratęsimas nenumatomas).
- 14.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai.
- 14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.
- 14.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 14.6. Sutarties tinkamam vykdymui paskirti atsakingi asmenys:
- 14.7.1. Užsakovo – Kaimo reikalų skyriaus vyr. specialistas Reinoldas Volbikas.
- 14.7.2. Tiekėjo – projekto vadovas Gintas Stankus.
- 14.7.3.

15. Dalis. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Tiekėjo pasiūlymas (pirmas lapas);

16. Dalis. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

Tel. (8 446) 62 810, [El. p. savivald@taurage.lt](mailto:El.p.savivald@taurage.lt)

A.s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

AB DNB bankas

Modestas Petraitis

Administracijos direktorius

Parašas

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Atamis“

Juridinio asmens kodas 300564438

Žirmūnų g. 139, LT-09120, Vilnius

Tel. 8 5 27 28 334, [El. paštas: info@atamis.lt](mailto:El.paštas: info@atamis.lt)

A. s. Nr. LT177 0440 6000 550 6676

AB SEB bankas

Pagal įgaliojimą Indrė Zibolytė

Pirkimų koordinatore

Parašas

A.V.

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL VALSTYBEI PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMO NEMUNO MAŽŪJŲ INTAKŲ PABASEINYJE TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS

2020-07-27 Nr.20200727-01

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Atamis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 139, LT-09120 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Pardavimo projektų koordinatore Indrė Zibolytė
Telefono numeris	8686 53326
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@atamis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mes siūlome atlikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas ir siūloma paslaugų kaina yra:

Eil. Nr.	Veiklų (darbų) pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	3	3	4	5
1.	Valstybei priklausančių melioracijos statinių rekonstravimas Nemuno mažųjų intakų pabaseinyje Tauragės rajono savivaldybėje statinio projekto vykdymo priežiūra			
1.1.	Kulmenos up. baseino griovių ir jų statinių rekonstrukcijos statinio projekto vykdymo priežiūra	1.095,00	229,95	1.324,95
1.2.	Vilkos up. baseino griovių ir jų statinių rekonstrukcijos statinio projekto vykdymo priežiūra	2.555,00	535,50	3.085,50
	Iš viso:	3.650,00	766,50	4.416,50

Bendra pasiūlymo kaina yra 4.416,50 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiolika Eur 50 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-29 11:59 Nr. 51S-668
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Petraitis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-29 08:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 09:24 - 2023-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Zibolytė Pardavimo projektų koordinatore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-29 10:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-14 09:54 - 2021-08-13 09:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Grasilda Šegždienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-29 12:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-25 13:33 - 2021-03-24 13:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas_1 lapas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200724.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

