

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 18 d., Nr. VPS-171 *IPAR 20-515*

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Užsakovas), ir akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus vadovo Eugenijaus Jankausko, veikiančio pagal įgaliojimą GG-129 (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - Šakių r. sav. Plokščių sen. ir Žvirgždaičių sen. kelių ir gatvių su žvyro danga paprastojo remonto darbai pagal pridedamą statinio paprastojo remonto užduotį (techninę užduotį) (1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties darbų įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Įkainis Eur (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Purvo sancaupų ir žolių kupstų pašalinimas nuo kelkraščio	100 m ²	17,0	13,43
2.	Kelio išilginių vandens nuvedimo griovių kasimas ir formavimas, pakraunant gruntą į transporto priemones	100 m ³	1,7	224,24
3.	Grunto transportavimas 6 t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,4 m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi, kai gruntas II grupės	100 m ³	3,4	306,96
4.	Pagrindų iš žvyro profilio taisymas nepridedant naujų medžiagų	100 m ²	68,0	85,79
5.	10 cm storio pasluoksnio iš žvyro (frakcija 0/32) įrengimas	100 m ²	68,0	369,14
6.	Purvo sancaupų ir žolių kupstų pašalinimas nuo kelkraščio sujungimo su asfalto danga	100 m ²	0,25	13,43
7.	Pagrindų iš žvyro profilio taisymas nepridedant naujų medžiagų	100 m ²	14,0	85,79
8.	10 cm storio pasluoksnio iš žvyro įrengimas	100 m ²	14,0	369,14

Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM – 41 322,31 Eur be PVM.

Maksimaliai darbų gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 50 000,00 (penkiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) Eur su PVM.

2.2. Sutarties darbų įkainiai, nurodyti Sutarties 2.1 punkte, yra fiksuoti, nustatyti mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo trukmę.

2.3. Sutartyje nurodytas darbų įkainis, preliminarūs darbų kiekiai ir pradinės Sutarties vertė. Vykdytojas pirkimo Sutartį, preliminarus darbų kiekis gali kisti, tačiau, įsigyjant minėtus darbus, pradinės Sutarties vertė negali būti viršijama.

2.4. Vykdytojui sumokama už atliktą faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo atliktus darbus. Užsakovas per 30 kalendorinių dienų atsiskaito su Vykdytoju už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, PVM sąskaita faktūra).

3.2. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus, pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

3.2. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

3.3. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.4. Vykdytojas, pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis:

3.5.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.5.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

3.5.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejiui pagrindimą.

3.5.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir baigia ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo nuostolių atlyginimo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytojui vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

6.15. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2.. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 3.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

7.4. Užsakovais gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

10.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbo vietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos būdu „Šakių r. sav. Plokščių sen. ir Žvirgždaičių sen. kelių ir gatvių su žvyro danga paprastojo remonto darbų pirkimas“ (pirkimo numeris 501783) pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.12. Sutarties priedas:

13.12.1. statinio paprastojo remonto užduotis (techninė užduotis);

13.12.2. atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (F-3).

14. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Slidžiauskienė, tel. (8 345) 66120, el. paštas ausra.slidziauskiene@sakiai.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Vykdytojo prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, (jei reikia) kontroliuoja, kaip Vykdytojas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus), už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės,

personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Asta Bakanevičienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas asta.bakaneviciene@sakiai.lt.

14.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Vilkaviškio KT, Šakių meistrijos vyr. inžinierius Vidmantas Diržius, tel. 868787457, el. p. vidmantas.dirzius@keliuprieziura.lt

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, Luminor bank AS Lietuvos filialas, b. k. 40100, a. s. LT39 4010 0421 0006 0059.

Vykdytojas: Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“, Savanorių per. 321C, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, telefonas (8 37) 202340, el. paštas info@keliuprieziura.lt

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2020 m. rugpjūčio 18 d.



VYKDYTOJAS

Pardavimų ir verslo vystymo skyriaus vadovas
Eugenijus Jankauskas

(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2020 m. rugpjūčio d.

Vadovaujantis LR CK 2.44 straipsniu ir
AB „Kelių priežiūra“ įstatais
BENDROVĖ ANTSPAUDO NENAUDOJA

TVIRTINU

Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 1

**STATINIO PAPRASTOJO REMONTO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybė Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Statinio (objekto) pavadinimai	Šakių r. sav. Plokščių sen. ir Žvirgždaičių sen. kelių ir gatvių su žvyro danga paprastas remontas
3.	Pirkimo pavadinimas	Šakių r. sav. Plokščių sen. ir Žvirgždaičių sen. kelių ir gatvių su žvyro danga paprastojo remonto darbų pirkimas
4.	Statinio adresas	Šakių r. sav. Plokščių sen. keliai Nr. P-III-1 Plokščiai - Obeliškiai, Nr. P-III-26 Plokščiai – Ilguva ir Žvirgždaičių sen. Janukiškių k. Serbentų gatvė Nr. Jan-2
5.	Statybos rūšis	Paprastas remontas
6.	Statinio paskirtis	Susisiekimo komunikacijų paskirtis – keliai
7.	Statinio kategorija	Nesudėtingas statinys

**II. RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMAI
DUOMENYS**

8.	Rangos darbų apimtis	Rangos darbų atlikimo terminas: • Rangos darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo. Rangos darbų apimtis: Šakių r. sav. Plokščių sen. ir Žvirgždaičių sen. kelių ir gatvių paprastojo remonto darbai, atnaujinant esamą žvyro dangą. Rangovas turės: • Apie 15,10 km ilgio ir apie 4,00 m pločio kelių Nr. P-III-1 Plokščiai - Obeliškiai ir Nr. P-III-26 Plokščiai – Ilguva atskirose atkarpose atnaujinti esamą kelių žvyro dangą. Koordinatės: - pradžia X - 6107313; Y - 439568, pabaiga X - 6105671; Y - 446567; - pradžia X - 6105609; Y - 448307, pabaiga X - 6103692; Y - 455667. • Apie 0,26 km ilgio ir apie 5,00 m pločio Janukiškių k. Serbentų gatvės Nr. Jan-2 atkarpoje atnaujinti esamą gatvės ir nuovažų žvyro dangą. Koordinatės: - pradžia X - 6070860; Y - 441652, pabaiga X - 6071116; Y - 441609. Kiti nurodymai: • Visos numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti naudojami taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi
----	----------------------	--

		parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Naudojamos medžiagų turi užtikrinti statinio kokybę bei reikalavimus. Rangovas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais, įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimant racionalius sprendimus. • Darbai turi būti atlikti taip, kad statybos objektas būtų gerai eksploatuojamas ir ilgaamžis. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos.
9.	Kitos būtinos paslaugos (<i>kai taikoma</i>)	Kiti nurodymai: • Rangovui rekomenduojama atvykti į objektą ir įvertinti rangos darbų apimtį. • Rangovas gali vadovautis pridedamu darbų kiekių sąrašu, bet turi atsižvelgti į tai, kad jame pateikiami duomenys yra preliminarūs ir gali neviseškai atitikti praktiškai būtinų atlikti darbų kiekių. • Rangovas privalo netrukdyti dirbti statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Rangovas privalo įvertinti visas statybos darbų apimtis ir prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo. • Rangovas turi įvertinti ir atsižvelgti į šalia statybvietės esančių įstaigų vykdomą veiklą bei sudaryti sąlygas joms dirbti įprastu režimu ir tvarka. Taip pat atsižvelgti į aplinkinių gyventojų interesus ir pagal situaciją sudaryti kuo mažesnes kliūtis jiems pasiekti savo gyvenamąją vietą.
10.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	• Preliminarus darbų kiekių sąrašas, 1 lapas. • Planas su darbų ribomis, 3 lapai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	• Rangos darbai turi būti atitikti pagal statybos darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir reikalavimus, Lietuvos respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus bei vadovaujantis šia technine specifikacija ir jos priedais • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatoms ir reikalavimams, rangovas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).
-----	---	--

Parengė: Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus
vedėjo pavaduotojas Aurimas Staugaitis

SUDERINTA: _____ TŪKST. EUR.

TVIRTINU: _____ TŪKST. EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2020 M. MĖN. D.

2020 M. MĖN. D.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Sudaryta pagal 2019.10 kainas

Statinių grupė 219 Šakių rajono savivaldybės kelių (gatvių) remonto darbai 2020 m.

Statinyss 1 Kelių (gatvių) paprastojo remonto darbai

Žiniaraštis 4 Plokščių sen. ir Žvirgždaičių sen. kelių su žvyro danga paprastas remontas

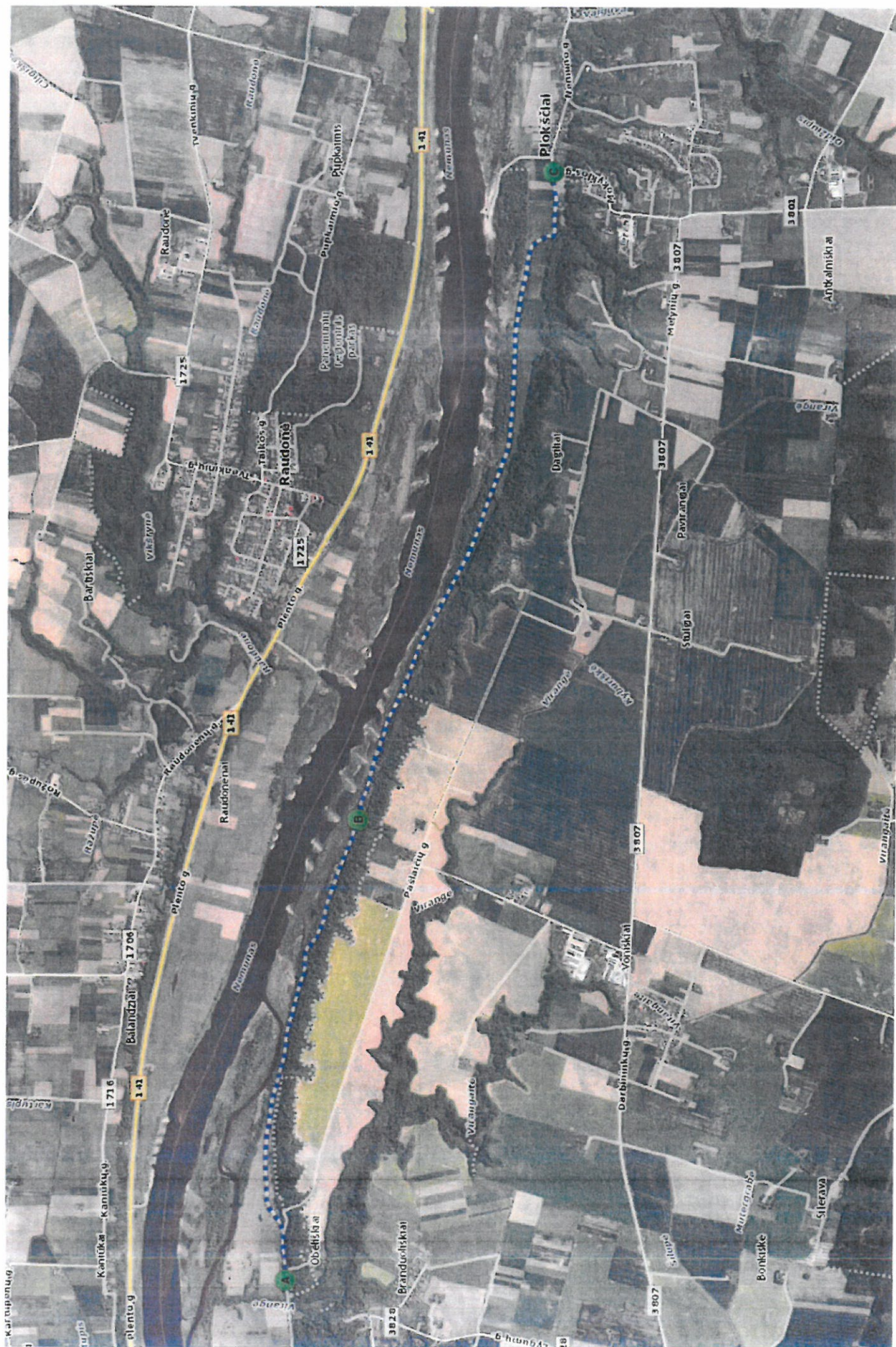
2020-08-05

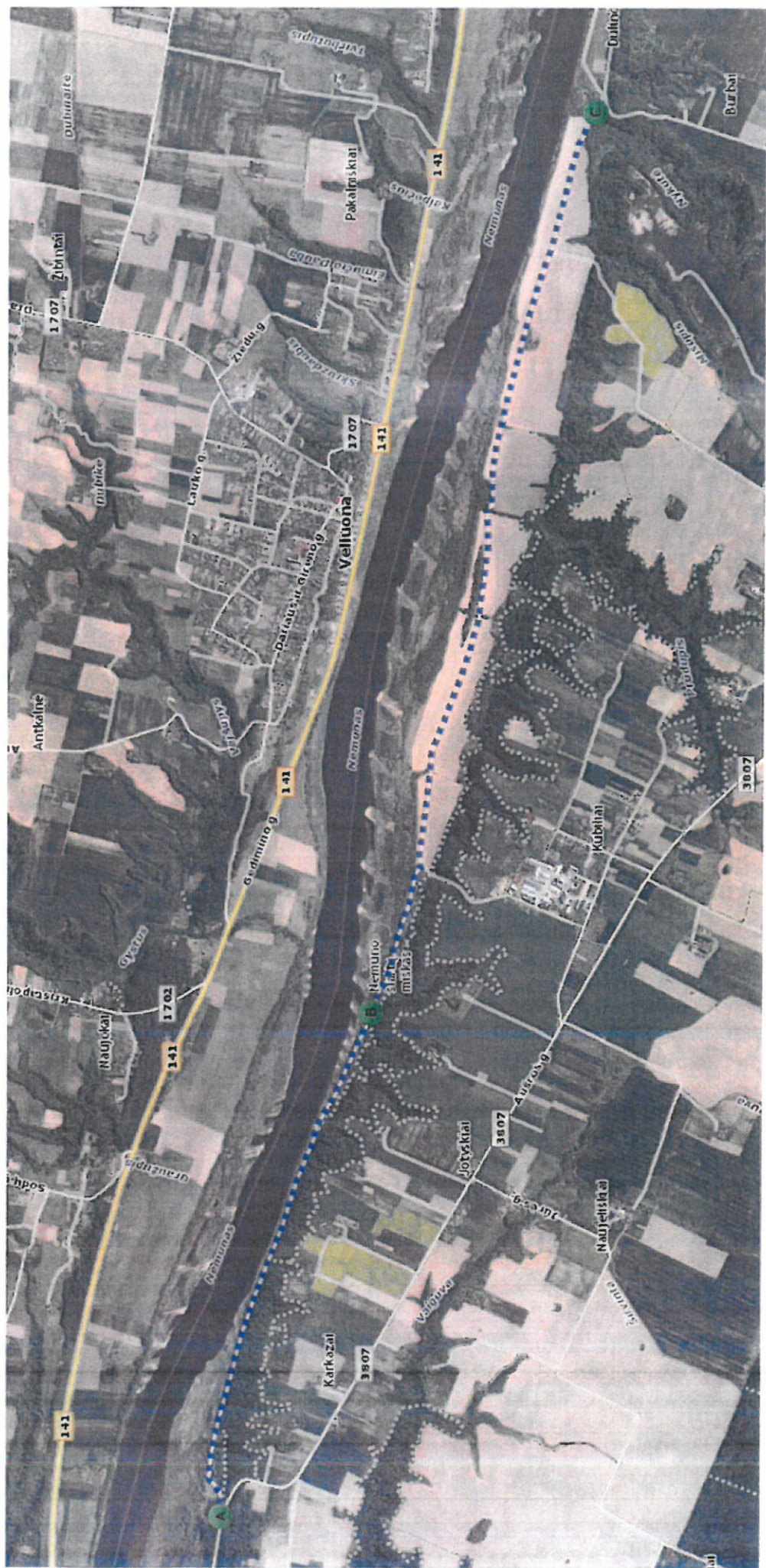
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
1 Plokščių sen. kelių Nr. P-III-1 Plokščiai - Obeliškiai ir Nr. P-III-26 Plokščiai - Ilguva su žvyro danga				
1		Purvo sanauų ir žolių kupstų pašalinimas nuo kelkraščio	100m2	17,0
2		Kelio išilginių vandens nuvedimo griovių kasimas ir formavimas, pakraunant gruntą į transporto priemones	100m3	1,7
3		Grunto transportavimas 6t autosavivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0,4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi, kai gruntas II grupės	100m3	3,4
4		Pagrindų iš žvyro profilio taisymas nepridedant naujų medžiagų	100m2	68,0
5		10 cm storio pasluoksnio iš žvyro (frakcija 0/32) įrengimas	100m2	68,0
2 Žvirgždaičių sen. Janukiškių k. Serbentų gatvės Nr. Jan-2 su žvyro danga paprastas remontas				
1		Purvo sanauų ir žolių kupstų pašalinimas nuo kelkraščio sujungimo su asfalto danga	100m2	0,25
2		Pagrindų iš žvyro profilio taisymas nepridedant naujų medžiagų	100m2	14,0
3		10 cm storio pasluoksnio iš žvyro įrengimas	100m2	14,0

Sudarė: A. Staugaitis

/Pavardė/









Užsakovas:
 Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
 P A Ž Y M A Nr.**

2020 m. mėn.

(eurais, ct)													
Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų								
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį				
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso		
1		S-000	Rs - 1										
2			Rs - 2										
3													
4													

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
 A. V.
 2020 m. mėn. d.

Rangovas:
 A. V.
 2020 m. mėn. d.

*Lietuvos automobilių kelių direkcijos
 VRKS kontroliuojantis asmuo:*
 2020 m. mėn. d.