

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. B2-3.26-2020-85

2020 m. birželio 23 d.
Vilnius

Viešojo įstaiga Karoliniškių poliklinika, kodas 124244754, kurios registruota buveinė yra L. Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vismanto Matulo, veikiančio VšĮ Karoliniškių poliklinikos įstatų pagrindu (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „BaltMed“**, kodas 302582602, kurio registruota buveinė yra Ukmergės 298B, LT-06143 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimgaudo Vaškelių, veikiančio pagal įmonės įstatų pagrindu (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui sterilizatorių DAC UNIVERSAL, spausdintuvą, kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Prekės) ir suteikti su Prekių įrengimu susijusias paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes bei su jomis susijusias paslaugas ir sumokėti sutartą kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

2. Sutarties kaina, įskaitant PVM, yra **4840,00 Eur** (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų), iš jų PVM sudaro **840,00 Eur**.

3. Sutarties kaina yra lygi Pardavėjo pasiūlyme pateiktų Prekių kainai. Į šią kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 3.1. transportavimo išlaidas;
- 3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 3.4. pristatytos Prekių surinkimo, montavimo/instaliavimo/įdiegimo vietoje, paruošimo darbui ir suderinimo/išbandymo išlaidas;
- 3.5. Prekių naudojimo instrukcijos lietuvių ir originalo kalba pateikimo išlaidas;
- 3.6. Prekių garantinės priežiūros išlaidas;
- 3.7. Pirkėjo personalo apmokymo dirbti su Prekėmis išlaidas. Personalo apmokymai turi būti rengiami Pirkėjo patalpose. Apmokymai privalo būti dviejų lygių: naudotojo ir specialisto. Naudotojo lygis skirtas apmokyti darbuotojus, dirbsiančius su Prekėmis (apmokomi ne mažiau kaip 7 darbuotojai). Specialistų lygis skirtas apmokyti darbuotojus ne tik dirbsiančius su Prekėmis, bet ir atsakingus už jos techninę priežiūrą (apmokomi ne mažiau kaip 2 darbuotojai); visos kitos būtinos išlaidos, susijusios su sutartyje nurodytų įsipareigojimų tinkamu įvykdymu.

4. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus ar panaikinus esamus mokesčius, kuriais tiesiogiai apmokestinamos pagal šią sutartį parduodamų Prekių kaina gali būti keičiama atitinkama dalimi (didinama arba mažinama), atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio mokesčio dalį, ar pridėdant naują mokestį, ar atimant panaikintą buvusį mokestį vadovaujantis

šiomis nuostatomis:

4.1. pasikeitus mokesčiams, kuriais apmokestinamos pagal šią sutartį parduodamos Prekių (pvz., pridėtinės vertės, akcizo ir pan.) bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojama Prekių kaina;

4.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant Prekių kainą padidėjus mokesčiui arba įvedus naują mokestį, tiek ją mažinant, jeigu mokestis mažėja arba jis panaikinamas;

4.3. Prekių kainos pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios sutarties. Nauja Prekių kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

4.4. šalis, inicijuojanti Prekių kainos pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių kainą, egzistavimą.

5. Prekių kaina nebus perskaičiuojama, kai pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys mokesčių dydį, įvedimą naujų ar panaikinimą esamų mokesčių, kurie įtakoja Pardavėjo kainodarą, bet tiesiogiai nesusiję su pagal šią sutartį parduodamomis Prekėmis.

6. Dėl bendro kainų lygio kitimo Prekių kaina nebus perskaičiuojama.

7. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų perdavimo Pirkėjui momento.

III. PARDAVĖJO PAREIGOS

7. Pardavėjas įsipareigoja:

7.1. Sutartyje nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 9 punkte bei jas sumontuoti;

7.2. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių pasirašymo momento;

7.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas lietuvių ir originalo kalba, konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

7.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. PIRKĖJO PAREIGOS

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu atitinka Sutarties priede Nr. 1 nurodytus techninius reikalavimus ir, Pardavėjui pateikus Prekių naudojimo instrukcijas lietuvių ir originalo kalba ir įvykdžius kitus Sutarties 9 punkte nustatytus reikalavimus, pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą;

8.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

8.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. PREKIŲ PRISTATYMAS

9. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip 2020 m. liepos 7 d. pristatyti Prekes adresu L. Asanavičiūtės g. 27A, LT-04318 Vilnius, į Pirkėjo atstovo nurodytą patalpą, ją instaliuoti/sumontuoti/įdiegti, paruošti darbui, suderinti/išbandyti bei apmokyti Pirkėjo personalą dirbti

su Preke ir perduoti Pirkėjui Prekės naudojimo instrukciją lietuvių ir originalo kalba bei kitus sutarties 1 preke numatytus dokumentus.

10. Pardavėjas vykdo Sutarties 9 punkte nurodytus įsipareigojimus Šalių iš anksto suderintu laiku.

11. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas pristačius Pirkėjui Prekes ir Prekių naudojimo instrukcijas lietuvių ir originalo kalba bei įvykdžius kitus įsipareigojimus pagal Sutarties 9 punktą. Prekės (-ių) priėmimo-perdavimo akte be kitų rekvizitų turi būti nurodoma: Sutarties data ir numeris, tikslus perkamos Prekių pavadinimas, modelis, gamyklinis (serijos) numeris, pagaminimo data, gamintojo pavadinimas, gamintojo šalis. Iš Pirkėjo pusės Prekių priėmimo-perdavimo aktą pasirašo Pirkėjo sudaryta komisija.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

12. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų ir jų kokybė atitinka tai prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

13. Prekėms nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos taikomas toks garantinis terminas: sterilizatoriui – 24 mėnesiai, spausdintuvui – 12 mėn.

14. Prekes garantiniu laikotarpiu aptarnauja ir remontuoja, nemokamai teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu Pardavėjas arba kitas ūkio subjektas Pardavėjo lėšomis. Specialistas privalo atvykti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Pirkėjo pranešimo Pardavėjui apie gedimą pateikimo dienos. Į garantinio aptarnavimo kainą įskaičiuotas Preių transportavimas į garantinio aptarnavimo vietą, jei garantinis aptarnavimas negali būti atliekamas Pirkėjo patalpose. Pardavėjas, garantiniu laikotarpiu atlikęs bet kokį remontą, pateikia Pirkėjui išsamią informaciją apie atliktą remontą Pardavėjo pageidaujama forma. Garantiniu laikotarpiu pakeistoms detalėms ir atliktiems darbams garantija suteikiama vadovaujantis LR Civilinio kodekso 6.335 str. numatytais taisyklėmis, bet ne mažiau kaip 12 mėnesių keičiamoms detalėms ir ne mažiau kaip 6 mėnesiai atliktiems darbams.

15. Per protingą terminą nepavykus pašalinti gedimo, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per vieną mėnesį pakeisti sugedusias Prekes naujomis arba lygiavertėmis Prekėmis.

VII. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. **PVM sąskaitos faktūros, įskaitant ir išankstinio mokėjimo sąskaitas, privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).**

17. Pirkėjas už Prekes sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros, kuri išrašoma abiejų Šalių pasirašyto Prekių priėmimo-perdavimo akto pagrindu, gavimo per „E. sąskaita“ dienos. Sąskaitoje faktūroje be kitos informacijos turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris, tikslus perkamų Prekių pavadinimas, modelis, gamyklinis (serijos) numeris, pagaminimo data, gamintojo pavadinimas, gamintojo šalis.

18. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Pirkėjui praleidus šioje Sutartyje nustatytą atsiskaitymo terminą, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

20. Sutarties įvykdymo užtikrinimas - bauda. Pardavėjui nevykdant sutartinių įsipareigojimų sutartyje nurodytomis sąlygomis, Pirkėjo reikalavimu Pardavėjas privalo mokėti baudą lygią 10 % (dešimt procentų) sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2 punkte.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

21. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės taisyklių tvirtinimo“, veikimo.

22. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

23. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

24. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Įsigaliojusi Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

25. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.

26. Pardavėjas Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekių. Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie šiame Sutarties punkte nurodytos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus aplinkybėms, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Pardavėjui, nei Pirkėjui pasiūlymo pateikimo ir Sutarties sudarymo metu, subtiekių gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais ir tvarka. Vienai iš Šalių nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

29. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo sprendžiamas derybomis. Nepavykus ginčą išspręsti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi įteikti tinkamu būdu, jeigu jie buvo adresuoti šioje Sutartyje arba vėlesniuose pranešimuose nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą, Šalis atlygina kitai Šaliai visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

31. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo asmuo – Odontologijos skyriaus vedėja Irina Lukmanova, tel. (8 5) 2055857, el.p. irina.lukmanova@karpol.lt.

32. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pardavėjo asmuo – direktoriaus pavaduotojas Giedrius Kalinauskas, tel. +370 5 2470628, mob. tel. +37069888457, el. p. giedrius.kalinauskas@baltmed.lt.

33. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Pirkėjo asmuo – viešųjų pirkimų specialistas Jonas Veršelis, tel. +3870 5 2458421, el. p. jonas.verselis@karpol.lt.

34. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Šalims, lietuvių kalba. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

XI. PRIEDAI

35. Sutarties priedas Nr. 1 Prekių techninė specifikacija

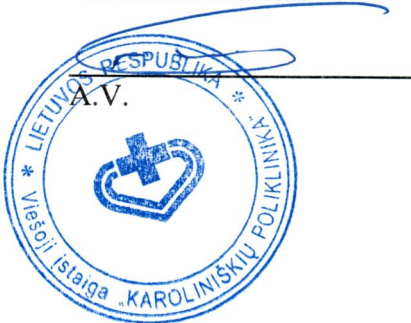
PIRKĖJAS:

VŠĮ Karoliniškių poliklinika
L. Asanavičiūtės g. 27A, Vilnius
Įstaigos kodas 124244754
Ne PVM mokėtoja
A/s LT87 7044 0600 0794 9040
AB SEB bankas
Tel.: +370 5 245 84 38
El. p. rastine@karpol.lt

PARDAVĖJAS:

UAB „BaltMed“
Juridinio asmens kodas 302582602
PVM mokėtojo kodas LT100005896319
Ukmergės 298B, LT-06143 Vilnius
Tel. (8 5) 247 0628, faks. (8 5) 247 0678
E. paštas: info@baltmed.lt
A/s LT76 7044 0600 0767 8317
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Vismantas Matulas



Direktorius
Rimgaudas Vaškelis



Viešųjų pirkimų
specialistas
Jonas Veršelis

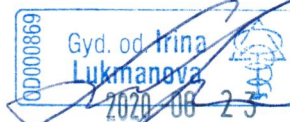
2020-06-23

Tėsininkė
Aukšė Kursevičiūtė

2020-06-23

Vyriausioji buhalterė
Jolanta Iždonienė

2020-06-23



Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. B2-3.26-2020-85.....
Priedas Nr. 1

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalaujami parametrai	Parametrų reikšmės	Siūlomų prekių parametrų reikšmės*
1	Universalus sterilizatorius antgaliams, 1 vnt.	Būtina	Universalus sterilizatorius antgaliams
1.1	Valymas tepimas, sterilizavimas ne mažiau 6 antgalių vienu metu	Būtina	Valymas tepimas, sterilizavimas 6 antgalių vienu metu
1.3	Procesas turi trukti ne ilgiau 16-27 min., pilnai automatizuotas	Būtina	Procesas trunka 16-27 min., pilnai automatizuotas
1.4	Turi būti pritaikomas darbu su visomis antgalių jungtimis	Būtina	Pritaikomas darbu su visomis antgalių jungtimis
1.8	Su oro filtru, tepalu antgaliams, kameros valymo tabletėmis	Būtina	Su oro filtru, tepalu antgaliams, kameros valymo tabletėmis
1.9	Suspausto oro pajungimas	5-8 bar.	Suspausto oro pajungimas
1.10	Galimybė pajungti šiluminį spausdintuvą spausdinti sterilizavimo ciklo parametrus (programa, data, laikas, įkrovos NR, vakuumo lygis, temperatūra, ciklo žingsniai, serijos Nr. ciklo svyravimai.)	Būtina	Galimybė pajungti šiluminį spausdintuvą spausdinti sterilizavimo ciklo parametrus (programa, data, laikas, įkrovos NR, vakuumo lygis, temperatūra, ciklo žingsniai, serijos Nr. ciklo svyravimai.)
1.11	Kabelio jungtis RS 232 ar lygiavertė	Būtina	Kabelio jungtis RS 232
1.12	Su 6 sterilizavimo adapteriais antgaliams	Būtina	Su 6 sterilizavimo adapteriais antgaliams
1.13	Triukšmo lygis	Ne daugiau 65 db	Triukšmo lygis 65db
1.14	Garantija	Ne mažiau kaip 24 mėn.	Garantija 24 mėn.

1.15	CE sertifikatas arba lygiavertis dokumentas	Būtina, turi būti pateiktas kartu su pasiūlymu	CE sertifikatas
1.16	Naudojimo instrukcija originalo ir lietuvių kalbomis	Būtina, pateikiama kartu su prekėmis	Naudojimo instrukcija originalo ir lietuvių kalbomis
2	Spausdintuvas, 1 vnt.	Būtina	
2.1	Spausdinti sterilizavimo ciklo parametrams	Būtina	Spausdinti sterilizavimo ciklo parametrams
2.2	Šiluminis	Būtina	Šiluminis
2.3	Elektros srovės įvestis 10v/DC	Būtina	Elektros srovės įvestis 10v/DC
2.4	Kabelio jungtis RS 232	Būtina	Kabelio jungtis RS 232
2.5	Garantija	Ne mažiau kaip 12 mėn.	Garantija 12 mėn.

PIRKĖJAS

VšĮ Karoliniškių poliklinika

Direktorius
Vismantas Matulis



Gydytoja Irena Lukmanova
2020-06-23
69800000

TIEKĖJAS

UAB „BaltMed“

Direktorius
Rimgaudas Vaškevičius

