

SUTARTIS

2020 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Linos Zinkevičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 69 punktą, ir „KPMG Baltics“, UAB (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Roko Kasperavičiaus, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo įstatų, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2020 m. rugpjūčio 7 d. posėdžio protokolu Nr. 2VP-183 (21.3), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas perka, o Paslaugų teikėjas už užmokestį teikia Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondo Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos vertinimo ir metinės kontrolės ataskaitos teikimo EK parengimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis konkurso sąlygomis, šios Sutarties 1 priede pateikta Paslaugų techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija), Sutarties 2 priede pateiktu Paslaugų teikėjo siūlomų paslaugų aprašymu. Techninėje specifikacijoje nurodytos vadovaujančiosios institucijos valdymo ir kontrolės sistemos pagrindinių reikalavimų vertinimo ataskaitos, Europos Komisijai (toliau – EK) deklaruotų mokėjimo prašymų išlaidų vertinimo, sąskaitų vertinimo ataskaitų, metinės kontrolės ataskaitos (toliau – Dokumentai) pateikimo terminai nustatyti šios Sutarties 3 priede.

1.3. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus.

1.4. Paslaugos turi būti teikiamos Lietuvos Respublikoje.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. rūpestingai, tinkamai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. pateikti Dokumentus šios sutarties 1 priede, 2 priede ir 3 priede nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.3. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų;

2.1.4. Paslaugų teikimo metu, Užsakovui ar EK pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.5. EK ar Užsakovui pateikus pastabas dėl Dokumentų, raštu atsakyti į pateiktas pastabas arba, jei reikia, koreguoti Dokumentus;

2.1.6. EK paprašius išsamesnės informacijos, susijusios su teiktomis paslaugomis, Paslaugų teikėjas privalo nusiųsti prašomą informaciją Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki laikotarpio pabaigos, kurį nustatė EK, atlikęs darbą, reikalingą tokiai informacijai suteikti;

2.1.7. visus vertinimo plano keitimus suderinti su Užsakovu. Visi keitimai ir neatitikimai pateiktam vertinimo planui turi būti pagrįsti ir paaiškinti Užsakovui raštu;

2.1.8. jeigu Paslaugos ar jų dalys dėl tam tikrų objektyvių priežasčių nesuteikiamos ar negali būti suteiktos laiku, raštu apie tai informuoti Užsakovą;

2.1.9. su Užsakovu suderinti vertinimo planą;

2.1.10. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui, nebent toks pranešimas negalimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.1.11. dėl Paslaugų teikėjo kaltės pažeidus 2.1.10 papunktyje nustatytus reikalavimus, atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

2.1.12. 5 metus nuo metinės kontrolės ataskaitos pateikimo momento saugoti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus ir pareikalavus pateikti juos prašančiai institucijai, kai toks pateikimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus;

2.1.13. bendradarbiauti ir teikti prašomus dokumentus bei informaciją EK, Užsakovui ar kitoms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos institucijoms visais klausimais, susijusiais su atliktu darbu vykdant Sutartį, 5 metus po metinės kontrolės ataskaitos pateikimo;

2.1.14. jei kviečiamas, dalyvauti EK ir Europos audito rūmų rengiamose audito misijose;

2.1.15. konsultuoti Užsakovą vertinimo klausimais;

2.1.16. nedelsiant teikti Užsakovui visą iš EK gaunamą naują informaciją, medžiagą ir pan., susijusią su vertinimo atlikimu;

2.1.17. šalių bendru sutarimu vykdyti kitus su Sutarties vykdymu susijusius Užsakovo nurodymus, nenumatytus I priede pateiktose Techninės specifikacijos sąlygose;

2.1.18. vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

2.1.19. visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti profesinės civilinės atsakomybės draudimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti jam visą turimą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį ir kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo bei Užsakovui pavaldžių įstaigų ir įmonių darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir (ar) atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį, taip pat dalyvautų numatomuose Šalių susitikimuose, jei tokie bus rengiami;

2.2.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

2.2.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

2.2.4. vykdyti kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

2.3. Paslaugų teikimo tikslais Paslaugų teikėjas turi teisę laiku gauti iš Užsakovo tinkamam Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui visą reikalingą Užsakovo turimą informaciją Paslaugų teikėjo nurodytu būdu, taip pat gauti iš Užsakovo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu bei reikalauti, kad Užsakovas atliktų kitus Paslaugų teikimui būtinus veiksmus. Užsakovas sutinka ir pareiškia, kad visa informacija, kurią jis atskleidžia ar atskleis Paslaugų teikėjui, yra ar bus teisinga, tiksli ir neklaidinanti jokių esminių atžvilgiu. Paslaugų teikėjas pasitikės tokia jam pateikiama informacija bei medžiaga ir netikrins, ar ji tiksli ir išsami.

2.4. Paslaugos ir jų rezultatai pateikiami tik Užsakovui.

2.5. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

2.6. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui 68 970 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt eurų), įskaitant 21 proc. pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Į šią Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.2. Apmokėjimas bus atliekamas dalimis per 30 kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintą grafiką Sutarties 3 priede nustatyta tvarka, pasirašius Paslaugų perdavimo aktą ir Užsakovui gavus PVM sąskaitą faktūrą.

3.3. Užsakovas lėšas perveda į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurais su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokesčio dydis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS

4.1. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

4.1.2. vienos iš Šalių valia įspėjus kitą Šalį prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 90 (devyniasdešimt) dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 (penkių) kalendorinių dienų po vienos iš Šalių įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties šaliai.

4.2. Sutartis gali būti Užsakovo vienašališkai nutraukta, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 dienų, jeigu:

4.2.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

4.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

4.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Paslaugų teikėjas neteikia ar netinkamai teikia Paslaugas.

4.4. Prieš nutraukdamas Sutartį šios Sutarties 4.3 punkte nustatytais pagrindais, Užsakovas privalo pateikti Sutartį pažeidusiam Paslaugų teikėjui pranešimą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina pažeidimo per nurodytą terminą, ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai pasibaigus įspėjimo laikotarpiui.

4.5. Užsakovui vienašališkai nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, pastarasis privalės atlyginti visus dėl to atsiradusius Užsakovo ir Lietuvos Respublikos biudžeto nuostolius.

4.6. Sutarties nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

4.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

4.8. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir

koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR PERDAVIMO TVARKA

5.1. Paslaugos yra laikomos suteiktomis tinkamai, kai jos yra Paslaugų teikėjo perduotos, o Užsakovo priimtos šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka bei EK nenustačius suteiktų paslaugų trūkumų (toliau – tinkamai suteiktos paslaugos).

5.2. Suteiktų Paslaugų rezultatai Užsakovui pateikiami Paslaugų teikėjo parengtoje metinėje kontrolės ataskaitoje.

5.3. Siekiant užtikrinti Paslaugų teikimo kontrolę, kiekvieną mėnesį gali būti organizuojami susitikimai su Paslaugų teikėju (peržiūros), kurių metu bus tikrinama, kokia Paslaugų dalis jau atlikta. Paslaugų teikėjo atliekamos patikros vietoje gali dalyvauti Žemės ūkio ministerijos atstovai. Nustačius, kad Paslaugos teikiamos netinkamai ar jos gali būti nesuteiktos laiku, Užsakovas informuoja Paslaugos teikėją apie galimą sutarties nutraukimą.

5.4. Dokumentai yra perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo aktus, kuriuos parengia Paslaugų teikėjas.

5.5. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo akto gavimo Paslaugų teikėjui grąžina pasirašytą Paslaugų perdavimo aktą arba pateikia motyvuotą raštišką atsakymą priimti Dokumentus.

5.6. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas savo lėšomis ištaiso Užsakovo pastebėtus trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

5.7. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5.5 papunktyje nurodytą terminą nepasirašo ir negrąžina Paslaugų perdavimo akto ir nepateikia Paslaugų teikėjui motyvuoto atsisakymo, Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai bei jų rezultatai laikomi priimtais ir patvirtintais pasibaigus minėtam terminui.

5.8. Tuo atveju, jei EK nustato Dokumentų ir (ar) Paslaugų trūkumų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti trūkumus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki laikotarpio pabaigos, kurį nustatė EK, atlikdamas darbus, reikalingus trūkumams pašalinti.

5.9. Šalys susitaria, kad Sutarties 5.10 papunktyje nurodyti Užsakovo atstovai bus laikomi tinkamai įgaliotais Užsakovo vardu priimti Paslaugas ir jų rezultatus bei sudaryti kitus su Paslaugomis susijusius dokumentus, tokius kaip Paslaugų perdavimo aktus. Užsakovas nedelsdamas informuos Paslaugų teikėją apie bet kokius Sutarties 5.10 papunktyje nurodytų Užsakovo atstovų pasikeitimus.

5.10. Užsakovo atstovas – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjas Artūras Ugenskas, tel. (8 5) 239 1045, el. p. arturas.ugenskas@zum.lt. Paslaugų teikėjo atstovas – KPMG Baltics, UAB Rizikos valdymo paslaugų grupės vadovė Dalia Katinaite, tel. (+370) 650 81 595, el. p. dkatinaite@kpmg.com.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, neatlikus apmokėjimo per nustatytus terminus, Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų iki nustatyto termino arba Sutartis yra nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą terminą nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

7.3. Paslaugų teikėjas neatsako už tolesnį bei sutinka su tolesniu Paslaugų rezultatų ir (arba) metinės kontrolės ataskaitos taikymu Užsakovo tikslais, kiek tai susiję su galiojančiais ir vėlesniais Lietuvos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų pakeitimais.

7.4. Atsakomybė už teisingų ir tikslų duomenų bei dokumentų, reikalingų Paslaugų teikimui, priklausančių nuo Užsakovo ar esančių jo dispozicijoje, pateikimą Paslaugų teikėjui, taip pat už pateiktų Dokumentų teisingą ir tinkamą naudojimą, taikymą bei Paslaugų rezultatų tinkamą įgyvendinimą tenka Užsakovui ir EK.

7.5. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą ir jų visišką atitikimą Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktams bei iš EK gautiems nurodymams.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme dalyvauti Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondo Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos metinės kontrolės ataskaitos parengimo paslaugų pirkime nenumatė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelks subteikėjus.

8.2. Paslaugų teikėjas ekspertų keitimą privalo suderinti su Užsakovu per 3 (tris) darbo dienas. Ekspertai gali būti keičiami tik į tokios pat ar ne žemesnės patirties.

8.3. Naujų ekspertų patirtis turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą per 3 (tris) darbo dienas ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl ekspertų pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šie dokumentai yra neatsiejama pirkimo Sutarties dalis.

8.4. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 13 mėnesių.

8.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.6. Šalys privalo informuoti viena kitą apie savo adresą, banko sąskaitas ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.7. Šalys patvirtina, kad, pasirašydamos šią Sutartį, veikė gera valia ir kad yra įgaliosos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

8.8. Nė viena Šalis neturi teisės be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

8.9. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį gali būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu (gaunant iš kitos Sutarties Šalies atitinkamą patvirtinimą apie gavimą), registruotu laišku arba per kurjerį.

8.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais ir turi vienodą juridinę galią. Kiekviena Šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.

8.11. Sutarties 1 priedas „Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondo Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos valdymo ir kontrolės sistemos vertinimo ir metinės kontrolės ataskaitos teikimo EK parengimo paslaugų techninė specifikacija“, kurį sudaro 5 lapai, Sutarties 2 priedas „Paslaugų teikėjo siūlomų paslaugų aprašymas“, kurį sudaro 37 lapai, Sutarties 3 priedas „Dokumentų ir sąskaitų teikimo užsakovui grafikas (EJRŽF)“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas, yra neatskiriamos Sutarties dalys.

JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
A. s. Nr. LT674010042400070079
Bankas Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Kodas 188675190
Tel. (8 5) 239 1001
Faks. (8 5) 239 1212
El. paštas zum@zum.lt

Paslaugų teikėjas

„KPMG Baltics“, UAB
Konstitucijos pr. 29, 08105 Vilnius
Juridinio asmens kodas 111494971
PVM mok. kodas LT1114949719
Swedbank, AB, banko kodas 73000
A. s. Nr. LT247300010096991476
Tel. (8 5) 210 2600
El. paštas vilnius@kpmg.lt

Ministerijos kanclerė

Direktorius

Lina Zinkevičienė
A.V.

Rokas Kasperavičius
A.V.

**EUROPOS JŪROS REIKALŲ IR ŽUVININKYSTĖS FONDO
LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS
VALDYMO IR KONTROLĖS SISTEMOS VERTINIMO IR METINĖS KONTROLĖS
ATASKAITOS TEIKIMO EK PARENGIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Teisinė aplinka ir pirkimo paslaugų poreikis.

1.1. Vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. gruodžio 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2017/2305 (OL 2017 L 335, p. 1), (toliau – Reglamentas Nr. 1303/2013), 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 508/2014 dėl Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo ir kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EB) Nr. 2328/2003, (EB) Nr. 861/2006, (EB) Nr. 1198/2006 bei (EB) Nr. 791/2007 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 1255/2011 (OL 2014 L 149, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2017 m. birželio 12 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2017/1787 (OL 2017 L 256, p. 1), 2012 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 966/2012 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių ir kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 1605/2002, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. spalio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) 2015/1929 (OL 2015 L 286, p. 1), 2015 m. sausio 20 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2015/207, kuriuo nustatomos išsamios Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 nuostatų dėl pažangos ataskaitos modelių, informacijos apie didelės apimties projektą teikimo, bendrojo veiksmų plano, investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslo įgyvendinimo ataskaitų, valdymo pareiškimo, audito strategijos, audito nuomonės ir metinės kontrolės ataskaitos modelių, taip pat išlaidų ir naudos analizės atlikimo metodikos ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1299/2013 nuostatų dėl Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo įgyvendinimo ataskaitų modelio įgyvendinimo taisyklės (OL 2015 L 38, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2018 m. vasario 23 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 2018/277 (OL 2017 L 54, p. 6) (toliau – Reglamentas Nr. 2015/207), 2014 m. kovo 3 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 480/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos

socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos (OL 2014 L 138, p. 5), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. vasario 13 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2015/616 (OL 2015 L 102, p. 33) (toliau – Reglamentas Nr. 480/2014), Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programa, patvirtinta 2015 m. rugpjūčio 17 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C/2015/5897 (toliau – Veiksmų programa), Lietuvos Respublikos žuvininkystės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr. 907 „Dėl institucijų, atsakingų už Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos valdymą ir kontrolę, paskyrimo“ ir atsižvelgiant į Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-75 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyrius (toliau – Audito institucija) vykdo Veiksmų programos audito institucijos funkcijas, nustatytas Reglamento Nr. 1303/2013 127 straipsnyje. Audito institucija taip pat kasmet turi parengti ir Europos Komisijai (toliau – EK) pateikti Reglamento Nr. 1303/2013 127 straipsnio 5 dalies b punkto ir Reglamento Nr. 2015/207 VIII, IX priedų metinę kontrolės ataskaitą su nuomone, kurioje apibendrinami atliktų auditų rezultatai ir kiti svarbūs klausimai.

1.2. Paslaugų teikėjas paslaugas turi suteikti taip, kad būtų gautas pakankamas patikrinimas Audito institucijai pareikšti nuomonę pagal Reglamento Nr. 2015/207 VIII priedą.

1.3. Paslaugų teikėjas veiklos požiūriu turi būti nepriklausomas nuo vertinamų Veiksmų programos valdymo ir kontrolės institucijų, taip pat užtikrinti nepriklausomumą nuo atrinktų vertinti projektų vykdytojų.

2. Paslaugų objektas ir apimtis.

Paslaugų objektas – pagal tarptautiniu mastu pripažintus audito standartus atliktas Veiksmų programos vertinimas, gautas patikrinimas ir pateikta už ataskaitinius metus (nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2020 m. birželio 30 d.) nuomonė, ar sąskaitose informacija pateikiama teisingai ir sąžiningai, kaip nustatyta Reglamento Nr. 480/2014 29 straipsnio 5 dalyje, ar išlaidos, kurias atlyginti prašoma EK, sąskaitose yra teisėtos ir tvarkingos, ar įdiegta valdymo ir kontrolės sistema veikia tinkamai, ar nėra pagrindo abejoti tvirtinimais valdymo pareiškime.

Šios paslaugos apima:

2.1. Paslaugos teikėjas privalo pateikti vertinimo planą, kuriame detaliai nurodytas paslaugų suteikimo išsidėstymas laike, audito procedūros, žmogiškieji ištekliai, atrankos metodologija.

2.2. Vadovaujančiosios institucijos valdymo ir kontrolės sistemos pagrindinių reikalavimų vertinimo ataskaita.

Ataskaitos tikslas įvertinti ir pateikti rezultatus, kaip vykdomi vadovaujančiosios institucijos valdymo ir kontrolės sistemos pagrindiniai reikalavimai. Ši valdymo ir kontrolės sistemos vertinimo ataskaita turi visais reikšmingais atžvilgiais atitikti ir vertinimas atliekamas vadovaujantis EK gairių dėl bendrosios valdymo ir kontrolės sistemų vertinimo valstybėse narėse metodikos (*angl. Guidance for the Commission and Member States on a common methodology for the assessment of management and control systems in the Member States*) (EGESIF_14-0010, 2014 12 18) II priede nurodytu klausimynu. Paslaugos teikėjas vertinimo ataskaitose turi detalai aprašyti atliktus vertinimo darbus ir jų rezultatus kiekvienam taikomam pagrindiniam reikalavimui ir vertinimo kriterijui. Taip pat ataskaitose turi būti pateikta informacija apie auditą atliekančių darbuotojų skaičių ir kvalifikaciją, patikrintų operacijų skaičių, nustatytą veikimo kategoriją, visus rastus trūkumus ir pateiktas rekomendacijas. Valdymo ir kontrolės sistemos vertinimo ataskaitą Audito institucija pateiks EK.

2.3. EK deklaruotų mokėjimo prašymų išlaidų už ataskaitinius metus (nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2020 m. birželio 30 d.) vertinimo ataskaita. Mokėjimo prašymų atranka išlaidų vertinimui turi visais reikšmingais atžvilgiais atitikti „*Guidance on sampling methods for audit authorities* (EGESIF_16-0014-00, 20/01/2017)“ 2007–2013 ir 2014–2020 metų programinių laikotarpių struktūrinių fondų atrankos gaires. Visos atrinktos vertinti EK deklaruotos išlaidos turi būti tikrinamos patikros vietoje pas projekto vykdytoją metu. Audito institucijos atstovams turi būti sudaryta galimybė dalyvauti pasirinktose patikrose vietoje su Paslaugos teikėjo atstovais, siekiant užtikrinti paslaugų kokybę. Labiausiai tikėtinas scenarijus, kad pagal Reglamento Nr. 480/2014 28 str., Paslaugos teikėjas iš apie 150 mokėjimo prašymų turės pasirinkti ir vertinti 30 mokėjimo prašymų ir atlikti apie 25 patikras vietoje. Audito institucijos rekomenduojama taikyti standartinį statistinį piniginio vieneto atrankos metodą.

2.4. Sąskaitų vertinimo ataskaita už ataskaitinius metus (nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2020 m. birželio 30 d.), turi visais reikšmingais atžvilgiais atitikti „*Guidance for Member States on Audit of Accounts* (EGESIF_15_0016-04, 03/12/2018)“ EK gairių nuostatas.

2.5. Metinė kontrolės ataskaita už ataskaitinius metus (nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2020 m. birželio 30 d.), turi būti parengta pagal Reglamento Nr. 2015/207 VIII, IX priedų formas. Metinė kontrolės ataskaita, jos priedai, turi visais reikšmingais atžvilgiais atitikti „*Guidance for Member States on the Annual Control Report and Audit Opinion to be reported by audit authorities and on the treatment of errors detected by audit authorities in view of establishing and reporting reliable total residual error rates (Programming period 2014-2020)* (EGESIF_15-0002-04, 19/12/2018)“ EK gairių

nuostatas. Paslaugų teikėjas metinę kontrolės ataskaitą turi rengti taip, kad Audito institucija, papildžiusi ją savo atliktu audito darbo ir kokybės patikrinimų aprašymu, jos pagrindu galėtų parengti savo metinę kontrolės ataskaitą po minimalių pakeitimų.

3. Paslaugų teikimo terminai ir reikalavimai teikiamų paslaugų kokybei:

3.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, t. y. visa Paslaugos teikėjo teikiama informacija ir dokumentai turi pagrįsti, kad Paslaugos teikėjas turi reikalingus techninius gebėjimus teikti šioje specifikacijoje apibūdintas paslaugas.

3.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktams ar paskelbus naujus Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktus, turinčius įtakos teikiamų paslaugų kokybei, objektui ir apimčiai, Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas privalo vadovautis visais paslaugų suteikimo dieną galiojančiais Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktais.

3.3. Visi dokumentai pateikiami CD laikmenoje (doc (docx), xls (xlsx) ir (ar) pdf formatais). Metinė kontrolės ataskaita, vertinimo ataskaitos pateikiamos atspausdintos ir pasirašytos (2 egzemplioriais).

3.4. Paslaugos teikėjas rengia šiuos dokumentus lietuvių kalba ir teikia juos nurodytais terminais Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai:

3.4.1. **per 10 kalendorinių dienų** po sutarties įsigaliojimo Techninės specifikacijos 2.1 papunktyje nurodytą dokumentą;

3.4.2. **iki 2020 m. spalio 1 d.** Techninės specifikacijos 2.2 papunktyje nurodytų dokumentų projektus;

3.4.3. **iki 2020 m. lapkričio 3 d.** Techninės specifikacijos 2.2 papunktyje nurodytus dokumentus;

3.4.4. **iki 2020 m. gruodžio 1 d.** Techninės specifikacijos 2.3, 2.4 ir 2.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų projektus;

3.4.5. **iki 2021 m. vasario 1 d.** Techninės specifikacijos 2.3, 2.4 ir 2.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

3.4.6. nuo 2021 m. gegužės 15 d. iki 2021 m. birželio 1 d. visų ataskaitų, įskaitant pataisymus (jei buvo), skaitmenines kopijas.

3.5. Paslaugos teikėjas privalo pareikalavus teikti Užsakovui per nurodytą terminą informaciją apie vertinimo ir patikrinimų procesą, informaciją apie paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Užsakovo prašomą informaciją ir dokumentus.

3.6. Užsakovas ar jo įgalioti asmenys turi teisę kontroliuoti ir/ar patikrinti Paslaugos teikėjo atliekamus darbus, susijusius su vertinimo ir patikrinimų paslaugų atlikimu.

3.7. Užsakovui, EK ar kitoms kontroliuojančioms ES ir Lietuvos Respublikos institucijoms paprašius išsamesnės informacijos, susijusios su teiktomis vertinimo paslaugomis, Paslaugos teikėjas

privalo pateikti prašomą informaciją, susijusią su vertinimo paslaugos atlikimu ar kt., Užsakovui ir (ar) EK per laikotarpį, kurį nustato Užsakovas ar EK.

3.8. Paslaugos yra laikomos suteiktos tinkamai, kai jos yra atliktos nustatytais terminais ir tvarka bei EK nenustačius suteiktų paslaugų trūkumų.

3.9. Tuo atveju, jei EK nustato Paslaugų teikėjo dokumentų ir (ar) paslaugų trūkumų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti trūkumus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki laikotarpio pabaigos, kurį nustatė EK, atlikdamas darbus reikalingus trūkumams pašalinti.

3.10. Paslaugos teikėjas privalo bendradarbiauti visais klausimais, susijusiais su atliktu darbu, ir teikti visus su vertinimu susijusius dokumentus ir informaciją Užsakovui, EK ar kitoms ES ir Lietuvos Respublikos institucijoms 5 metus po numatytų darbo rezultatų pateikimo.

3.11. Paslaugos teikėjas nuo atitinkamų darbo rezultatų pateikimo momento privalo saugoti visus susijusius su paslaugos teikimu dokumentus pagal terminus, numatytus Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktuose ir pareikalavus pateikti juos prašančiai institucijai, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktus.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Paslaugų teikėjas

„KPMG Baltics“, UAB

Ministerijos kanclerė

A.V.

Lina Zinkevičienė

Direktorius

A.V.

Rokas Kasperavičius

DOKUMENTŲ IR SĄSKAITŲ TEIKIMO UŽSAKOVUI GRAFIKAS (EJRŽF)

Už programinio laikotarpio ataskaitinius metus nuo 2019 m. liepos 1 d. iki 2020 m. birželio 30 d.

Dokumento pavadinimas	Dokumentų pateikimo data	Sąskaitos faktūros pateikimo data*	Mokestis už paslaugas		
			proc. sutarties vertės	Eur	
				be PVM	PVM (21 %)**
- Vertinimo planas	per 10 k. d. nuo sutarties įsigaliojimo	-	-	-	-
- Vadovaujančiosios institucijos valdymo ir kontrolės sistemos pagrindinių reikalavimų vertinimo ataskaitos projektas	iki 2020 m. spalio 1 d.	-	-	-	-
- Vadovaujančiosios institucijos valdymo ir kontrolės sistemos pagrindinių reikalavimų vertinimo ataskaita	iki 2020 m. lapkričio 3 d.	-	20		-
- EK deklaruotų mokėjimo prašymų išlaidų vertinimo ataskaitos projektas - sąskaitų vertinimo ataskaitos projektas - metinės kontrolės ataskaitos projektas	iki 2020 m. gruodžio 1 d.	Per 5 d. d. nuo Paslaugų perdavimo akto pasirašymo dienos	45		
- EK deklaruotų mokėjimo prašymų išlaidų vertinimo ataskaita - sąskaitų vertinimo ataskaita - metinė kontrolės ataskaita	iki 2021 m. vasario 1 d.	Per 5 d. d. nuo Paslaugų perdavimo akto pasirašymo dienos			
Visų ataskaitų, įskaitant pataisymus (jei buvo), skaitmeninės kopijos	nuo 2021 m. gegužės 15 d. iki 2021 m. birželio 1 d.	Per 5 d. d. nuo Paslaugų perdavimo akto pasirašymo dienos	35		

(*) Suderinta su Paslaugų teikėju

(**) PVM suma gali kisti, keičiantis teisės aktuose nustatytam PVM tarifui

Užsakovas
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Paslaugų teikėjas
„KPMG Baltics“, UAB

Ministerijos kanclerė

Direktorius

A.V.

A.V.

Lina Zinkevičienė

Rokas Kasperavičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius, Lietuva (2020-08-31 11:44:17)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB „KPMG Baltic“ dėl paslaugų teikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Zinkevičienė, Ministerijos kanclerė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-19 11:24:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-19 11:24:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu išrašymo centras prie LR VRM, 2.5.4.97=#1609313838373738333135, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-20 09:50:34–2022-09-19 09:50:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2020-08-31 11:44:17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-08-31 11:44:17 atspausdino Rasa Miliūnaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-