

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 12-20-163

2020 m. rugpjūčio 27 d.
Panevėžys

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, juridinio asmens kodas 247025610, buveinės adresas Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus – iš vienos pusės, toliau sutartyje vadinamas **Pirkėju**, ir **UAB „Ekobazė“** juridinio asmens kodas 300835462, buveinės adresas Kirtimų g. 47-205, LT-02244 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **„Paslaugų teikėju“**, atstovaujama komercijos vadovės Marinos Curko-Notkuvienės, veikiančio(-ios) pagal direktoriaus įgaliojimą, iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, Pirkėjui skelbiamos apklausos būdu Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis vykdytame pirkime „*Tekstilės atliekų tvarkymo paslaugų pirkimas*“ Nr. 501683 nustačius laimėjusį Paslaugų teikėją, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – drabužių ir tekstilės gaminių (atliekų kodas 20 01 10 ir 20 01 11) (toliau – Tekstilės atliekos) tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos privalo atitikti pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus bei viešajam Paslaugų pirkimui pateiktą Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka suteikti Paslaugas, o Pirkėjas – įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.4. Paslaugos teikimui keliama reikalavimai pateikti Sutarties Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, taip pat pirkimo „*Tekstilės atliekų tvarkymo paslaugos*“ dokumentuose, jų paaiškinimuose, patikslinimuose.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	maksimalus kiekis per 12 mėn.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM	Bendra skaičiuojamoji kaina, Eur be PVM (4*5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tekstilės atliekų tvarkymo paslaugos	tona	200	79,00	95,59	15800,00
					PVM (21 %):	3318,00
					Bendra pasiūlymo kaina su PVM (12 mėn.):	19118,00

2.2. Maksimali sutarties kaina – 15800,00 (penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai) Eur be PVM.

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.4. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visam maksimaliam Sutarties 2.1 punkte nurodytam kiekiui.

2.5. Už Paslaugas Pirkėjas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymas vykdomas už per mėnesį suteiktas Paslaugas. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Sąskaitą (avansines

sąskaitas, kreditinius / debetinius dokumentus) apmokėjimui Paslaugų teikėjas teikia per VĮ Registrų centras informacinę sistemą „E. sąskaita“.

2.6. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu sutarties vykdymu, atsiskaitymo dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidos bei visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai.

2.7. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.8. Sutarties kaina gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Šiuo atveju kainos gali būti koreguojamos bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam PVM tarifui.

2.9. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM taikomas tik Paslaugoms, suteiktoms po PVM mokesčio dydžio pasikeitimo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų įkainį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma kokybiškai, efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. teikti Paslaugas pagal Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ keliamus reikalavimus.

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.4. perimtų transportavimui atliekų kiekiui nustatyti, naudoti metrologiškai patikrintas svarstyklės;

3.1.5. kartu su sąskaita faktūra pateikti suteiktų Paslaugų aktą, kuriame būtų nurodyti perimti transportavimui ir tvarkymui atliekų kiekiai, vieta, iš kurios perimtos transportavimui atliekos, ir atliekų paėmimo data;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą teikti Paslaugas;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad:

3.4.1. yra įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre, gavęs visus kitus teisės aktų nustatytus leidimus, licencijas ir pan., nustatyta tvarka vykdo atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą;

3.4.2. yra sudaręs sutartį su atliekų naudotoju ir (ar) (perdirbėju) dėl Tekstilės atliekų perdirbimo arba panaudojimo energijai gauti;

3.4.3 turi teisę savo objekte, į kurį bus transportuojamos Tekstilės atliekos laikinam sandėliavimui, laikinai sandėliuoti Tekstilės atliekas.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja:

3.5.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.5.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.5.3. sukaupus pakankamą Tekstilės atliekų kiekį, informuoti Paslaugų teikėją el. paštu apie poreikį organizuoti Tekstilės atliekų išvežimo procedūrą;

3.4.4. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.4.5. užtikrinti Paslaugų teikėjo transporto privažiavimą prie Tekstilės atliekų laikino sandėliavimo vietos;

3.4.6. vykdyti Tekstilės atliekų susidarymo ir tvarkymo atliekų apskaitą kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai;

3.4.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.5. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

4.1. Paslaugų teikėjas pirkimo sutarčiai nepasitelks subtiekėju.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Atsakomybė

5.1.1. Pirkėjui pavėlavus sumokėti per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę iš Pirkėjo gauti 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos;

5.1.2. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės uždelsus įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl tekstilės atliekų išvežimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 20,00 Eur baudą už kiekvieną į pavėluotą dieną;

5.1.3. Delspinigių ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų įvykdymo;

5.1.4. Abi Sutarties Šalys privalo savo pareigas vykdyti sąžiningai ir pasitikėdamos viena kita;

5.1.5. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti tiesiogines nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

5.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.3.4. nutraukti Sutartį;

5.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytus teisių gynimo būdus.

6. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

6.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylančios dėl šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl

nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo terminų pratęsimo, kuris dėl minėtų aplinkybių gali būti suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo, bet ne anksčiau nei 2020-09-07 ir galioja 12 (dvylika) mėnesių bet ne ilgiau nei bus pasiekta maksimali sutarties vertė.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.2.1. Bendru rašytiniu Šalių susitarimu;

8.2.2. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Nutraukus Sutartį, Pirkėjas privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento;

8.2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, kai tampa nebeįmanoma tinkamai vykdyti Sutarties ir tos aplinkybės nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai atliekami raštu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Šalims susitarus.

9.3. Kitos šioje Sutartyje neapertos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

9.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Pardavėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

9.5.1. Pirkėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys – atliekų tvarkymo skyriaus vadovė Judita Vingilytė, tel. 8686 33538, el. p. atl.virsininkas@psa.lt;

9.5.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka - Vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Jūratė Koncevičienė, tel. 8 657 22779, el. p. pirkimai@psa.lt;

9.5.3. Pardavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Andrius Kriukas, tel. + 370 687 14438, el.p. andrius.kriukas@ekobaze.eu;

9.6. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.7. Sutarties priedai:

- Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija, 1 lapas;

- Priedas Nr. 2: Pasiūlymas (originalas saugomas su apklausos dokumentais), 2 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

PVM mokėtojo kodas LT470256113

A/s Nr. LT36 7044 0600 0272 1658

AB SEB bankas, banko kodas 70440

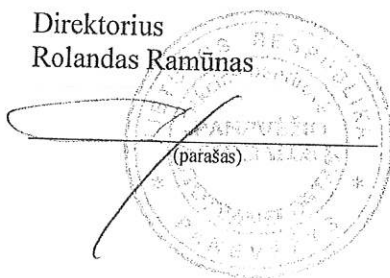
Adresas Pilėnų g. 43, LT-36237 Panevėžys

Tel. +370 607 77760

El. p. info@psa.lt

Direktorius
Rolandas Ramūnas

(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekobazė“

Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai

Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius

Įmonės kodas 300835462

PVM LT100003196818

AB „SEB bankas“ B.k.70440

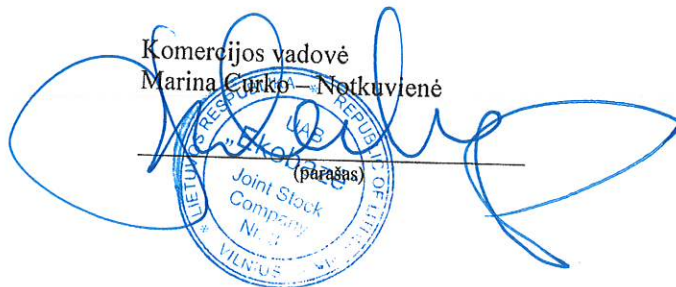
A/s LT11 7044 0600 0600 0126

Tel. +370 640 01004

El.p. info@ekobaze.eu

Komercijos vadovė
Marina Čurko – Notkuvienė

(parašas)



Vyriausioji viešųjų
pirkimų specialistė
Jūratė Koncevičienė

Juristė
Raimonda Barasnevičiūtė

Atliekų tvarkymo
skyriaus vadovė
Judita Vingilytė

Finansų vadovė
Rita Petruškevičiūtė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalavimo (savybės) pavadinimas	Reikalavimo (savybės) charakteristika (aprašymas)
1.1.	Pirkimo objektas	Drabužių ir tekstilės gaminių (atliekų kodas 20 01 10 ir 20 01 11) (toliau – Tekstilės atliekos), surinktų iš Panevėžio miesto, Pasvalio rajono ir Biržų rajono komunalinio atliekų srauto viešo naudojimo atliekų surinkimo konteineriais, tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).
1.2.	Paslaugų apimtis	Iki 200,000 t.
1.3.	Paslaugų suteikimo terminas	12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos
1.4.	Tekstilės atliekų paėmimas	Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir lėšomis, savo ar nuomotu transportu, tekstilės atliekas pasiima iš perkančiosios organizacijos objekto adresu Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys, perkančiosios organizacijos darbo dienomis ir darbo valandomis: I – IV nuo 7:30 iki 16:30 val., V – nuo 7:30 iki 15:00 val., pietų pertrauka nuo 11:30 iki 12:15 val., ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo apie atliekų susidarymą dienos.
1.5.	Tekstilės atliekų pakrovimas	Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir lėšomis į savo ar nuomotą transportą pasikrauna Tekstilės atliekas iš perkančiosios organizacijos objekto adresu Pilėnų g. 43, 36237 Panevėžys.
1.6.	Tekstilės atliekų sutvarkymas	Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir lėšomis turi tinkamai sutvarkyti Tekstilės atliekas: panaudoti ar perdirbti arba perduoti atliekų tvarkytojui dėl Tekstilės atliekų panaudojimo ar perdirbimo.
1.7.	Tekstilės atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai	Paslaugų teikėjas, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turi pateikti Tekstilės atliekų sutvarkymo faktą įrodančius dokumentus, pvz., krovinio vežimo dokumentus, aktus ir pan.