

**TARPINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

**PRIE SUTARTIES Nr.**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ įmonės kodas: \_\_\_\_\_,  
(įstaigos pavadinimas) (įmonės kodas) (adresas)  
(toliau -PASLAUGŲ TEIKĖJAS), atstovaujamas \_\_\_\_\_ perduoda, o  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ įmonės kodas: \_\_\_\_\_,  
(įstaigos pavadinimas) (įmonės kodas) (adresas)  
(toliau – PIRKĖJAS), \_\_\_\_\_ priima:  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

| Eil. Nr. | Grupės Nr. | Mokymų data | Paslaugos pavadinimas (mokymo paslauga) | Kaina 1 (vienam) dalyviui, Eur be PVM | Mokymų dalyvių skaičius |
|----------|------------|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|          |            |             |                                         |                                       |                         |
|          |            |             |                                         |                                       |                         |
|          |            |             |                                         |                                       |                         |
|          |            |             |                                         |                                       |                         |

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS** suorganizavo bei pravedė mokymus (teorinius ir praktinius) tema „.....“.

**PASLAUGŲ TEIKĖJUI PIRKĖJAS** neturi pretenzijų dėl atliktos (-ų) paslaugos (-ų) kokybės ir atlikimo termino (ų).

1.1. Sutarties šalys priimtą paslaugą įvertina \_\_\_\_\_.

1.2. Akto pasirašymas yra pagrindas, remiantis sutarties \_\_\_\_\_ punktu, paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną

**PASLAUGŲ TEIKĖJUI ir PIRKĖJUI.**

**PIRKĖJAS**

Pavadinimas:  
Įstaigos kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:  
Telefonas, Faksas:  
Sąskaitos Nr.:  
Banko rekvizitai:  
Bankas  
Banko kodas

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

Pavadinimas:  
Įstaigos kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:  
Telefonas, Faksas:  
Sąskaitos Nr.:  
Banko rekvizitai:  
Bankas  
Banko kodas

**Paslaugų gavėjo atstovas**

**A.V. Paslaugų teikėjo atstovas**

**A.V.**

## GALUTINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

### PRIE SUTARTIES Nr.

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas) įmonės kodas: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(toliau -PASLAUGŲ TEIKĖJAS), atstovaujamas \_\_\_\_\_ (įmonės kodas) (adresas)  
perduoda, o \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas) įmonės kodas: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(toliau – PIRKĖJAS), \_\_\_\_\_ (įmonės kodas) (adresas)  
priima: \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

| Eil. Nr. | Grupės Nr. | Mokymų data | Paslaugos pavadinimas (mokymo paslauga) | Kaina 1 (vienam) dalyviui, Eur be PVM | Mokymų dalyvių skaičius |
|----------|------------|-------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|          |            |             |                                         |                                       |                         |
|          |            |             |                                         |                                       |                         |
|          |            |             |                                         |                                       |                         |

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS** visiškai įvykdė įsipareigojimus ir suorganizavo bei pravedė mokymus (teorinius ir praktinius) tema „.....“.

**PIRKĖJAS** patvirtina, jog **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** įvykdė visus įsipareigojimus nurodytus sutartyje Nr. \_\_\_\_\_.

**PASLAUGŲ TEIKĖJUI PIRKĖJAS** neturi pretenzijų dėl atliktos (-ų) paslaugos(-ų) kokybės ir atlikimo termino (ų).

1.1. Sutarties šalys priimtą paslaugą įvertina \_\_\_\_\_.

1.2. Akto pasirašymas yra pagrindas, remiantis sutarties \_\_\_\_\_ punktu, paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną **PASLAUGŲ TEIKĖJUI** ir **PIRKĖJUI**.

#### PIRKĖJAS

Pavadinimas:  
Įstaigos kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:  
Telefonas, Faksas:  
Sąskaitos Nr.:  
Banko rekvizitai:  
Bankas  
Banko kodas

#### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas:  
Įstaigos kodas:  
PVM mokėtojo kodas:  
Adresas:  
Telefonas, Faksas:  
Sąskaitos Nr.:  
Banko rekvizitai:  
Bankas  
Banko kodas

**Paslaugų gavėjo atstovas**

**A.V. Paslaugų teikėjo atstovas**

**A.V.**