

PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ

VIEŠOJI ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ LIGONINĖ

PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio mėn. 03 d. Nr. 18-73

Sutarties reg. Nr. 18-73

Sutarties kontrolė pavesta:

Mažeikiai

Viešoji įstaiga Mažeikių ligoninė, esanti adresu J. Basanavičiaus g. 24, Mažeikiai, įmonės kodas 166913899, atstovaujama direktoriaus Sigito Kakčio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Paslaugos pirkėjas**), iš vienos pusės ir

supaprastintą atvirą konkursą laimėjusi **VŠĮ „Bruneros“**, esanti adresu Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, įmonės kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės (toliau – **Paslaugos teikėjas**), iš kitos pusės, sudarė šią pacientų dietinio maitinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) bei susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų. Toliau šioje Sutartyje Paslaugos pirkėjas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – pacientų dietinio maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurias sudaro dietinio maisto pagaminimas pagal dietas, jo pristatymas į VŠĮ Mažeikių ligoninės skyrius, porcijavimas, maitinimui reikalingų indų ir stalo įrankių aprūpinimas ligoninei, jų apnuošimas, nešvarių indų iš ligoninės skyrių išsivežimas jų plovimui, dezinfekavimui ir džiovinimui (indus plaus plovykloje, VŠĮ Mažeikių ligoninė patalpose).

1.2. Vadovaujantis 2020 m. liepos 14 d. skelbto konkurso „Pacientų dietinio maitinimo paslaugų pirkimas“ (toliau tekste – Konkursas) rezultatais, Paslaugos pirkėjas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti ir teikti Paslaugas pagal Konkurso sąlygų reikalavimus pateiktą Techninę specifikaciją (Konkurso sąlygų priedas Nr. 1).

1.3. Paslaugos teikiamos pagal vieno paciento vienos paros maitinimo kainą. Ligoninės pacientai maitinami 3 – 5 (priklausomai nuo dietos) kartus per parą. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną, įskaitant išeigines ir švenčių dienas.

1.4. Orientacinis maitinamų pacientų skaičius per parą 160 asmenų (+, - 10 proc.), esant maitinimo režimui 3-5 kartai per parą (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė).

1.5. Paslaugos teikėjo pagamintas maistas turi būti pristatomas į VŠĮ Mažeikių ligoninės skyrius, adresu: Birutės g. 17 ir Basanavičiaus g. 22, Mažeikiai.

1.6. Paslaugų pirkėjas už tinkamai suteiktas paslaugas įsipareigoja Paslaugų teikėjui apmokėti šios Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Paslaugos teikėjas pacientų dietinio maitinimo paslaugas teikia už Konkursui pateiktame pasiūlyme nurodytą vieno paciento vienos paros maitinimo kainą, kuri yra 5,61 Eur su PVM. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuota visi mokesčiai ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos: sąnaudos maisto produktų pirkimui, saugojimui, maisto pagaminimui, jo pristatymui Paslaugos Pirkėjui, kitos ūkinės išlaidos (šiukšlių išvežimas, patalpų ir įrangos, inventoriaus higieninės švaros, epidemiologinės saugos palaikymas, aprūpinimo indais ir įrankiais reikalingais ligonių maitinimo paslaugai organizuoti, technologinių įrengimų priežiūra, Paslaugos teikėjo nuosavos technologinės įrangos nusidėvėjimas, Paslaugos teikėjo personalo darbo užmokestis ir kitos su šia Paslauga susijusios išlaidos) bei visi mokesčiai (PVM ir kt.). (Konkurso sąlygų priedas Nr. 2). Paslaugos Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pasiūlytą Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Bendra pacientų dietinio maitinimo paslaugų orientacinė Sutarties suma 3 mėnesių laikotarpiui – 58000,00 Eur. be PVM (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų), 70125,00 Eur. su

PVM (septyniasdešimt tūkstančių šimtas dvidešimt penki eurai) yra kintama priklausomai nuo faktiško pacientų maitinimo skaičiaus.

2.4 Sutarties kaina negali kisti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugos pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas vieno paciento dietinio maitinimo vienos paros kainą, kuri yra nurodyta Sutarties 2 punkte.

3.2 Paslaugos pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito eurai mokėjimo pavedimu pagal Paslaugos Teikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugos teikėjo sąskaitą.

3.3. Už paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau, kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos pirkėjo nepriklausančių aplinkybių, Paslaugos pirkėjas per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento informuoja Paslaugos teikėją. Tokiu atveju delpinigiaai Paslaugos teikėjo naudai neskaičiuojami. Sąskaitas faktūras Paslaugos teikėjas išrašo kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

3.3. Paslaugos pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.3.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.3.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma;

3.3.3. paslaugos teikiamos nekokybiškai, apmokėjimas gali būti sulaikomas iki bus pašalinti visi Paslaugos pirkėjo nurodyti ir su Paslaugos Teikėju suderinti trūkumai.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEIĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. savo jėgomis bei rizika teikti Paslaugų pirkėjui kokybiškas VŠĮ Mažeikių ligoninėje gydomų pacientų dietinio maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos): dietinio maisto pagaminimą pagal dietas, jo pristatymą į VŠĮ Mažeikių ligoninės skyrius, porcijavimą, maitinimui reikalingų indų ir stalo įrankių aprūpinimą ligoninei, jų apruošimą, nešvarių indų iš ligoninės skyrių išsivežimą jų plovimui, dezinfekavimui ir džiovinimui, vadovaujantis technine specifikacija (Konkurso sąlygų priedas Nr. 1), tinkamai vykdant šios Sutarties sąlygas pagal 2.1 p. nurodytą kainą;

4.1.2. laikydamasis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Paslaugos pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą, kuriame nurodomas konkretus tą dieną esančių Paslaugos pirkėjo pacientų ir kiekvieno paros maitinimo reikiamų porcijų skaičius, užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų bei kasdieninį, nepertraukiamą (be išeiginių ar švenčių dienų) pagal dietas, pacientų maitinimą;

4.1.3. dietinius patiekalus ruošti pagal dietinio gydymo reikalavimus nustatytus teisės aktuose. Užtikrinti, kad Paslaugos pirkėjui pacientų dietinio maitinimo paslauga vyktų techninėje specifikacijoje nurodytoje apimtyje ir nurodytais terminais;

4.1.4. teikti paslaugas Paslaugos pirkėjui vadovaujantis šia Sutartimi bei kitais Konkurso sąlygų priedais, užtikrinti paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

4.1.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugos pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užtikrinti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.6. užtikrinti iš Paslaugos pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas paslaugų teikimui;

4.1.8. pristatyti kasdieninius valgiaraščius iki 7.30 val. į ligoninės skyrius pakabinimui pacientams matomoje vietoje;

4.1.9. paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 7.30 val. iš ligoninės skyrių atsakingų asmenų priimtų sekančios dienos užsakymus (pagal formą Nr. 007/a „Stacionaro ligonių ir lovų fondo apskaitos lapelis“, o pasikeitus pacientų skaičiui – „Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis“ forma Nr. 7-1/SAM);

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.11. sąskaitas išrašyti kas mėnesį už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. E. sąskaitos pateikiamos naudojantis valstybės informacine sistema „E. sąskaita“.

4.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie yra reikalingi šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

4.2.2. Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas pacientų dietinio maitinimo paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas;

4.2.3. užtikrinti, kad maitinamų pacientų skaičius bus tikslinamas tris kartus dienoje - 6.00 val., 10.00 val ir 16.00 val.;

4.2.4. paskirti atsakingą asmenį pacientų dietinio maitinimo organizavimo kontrolei;

4.2.5. pretenzijas dėl paslaugų teikimo tvarkos ir kokybės Paslaugų teikėjui pareikšti raštu nedelsiant, pastebėjus neatitiktis;

4.2.6. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su paslaugų teikimo Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.2.8. Paslaugų pirkėjas turi šios Sutarties bei kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos:

5.2.1. Paslaugos teikėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo Paslaugų pirkėjui) nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties orientacinės metinės kainos už kiekvieną uždelstą dieną;

5.2.2. už netinkamai ir nekokybiškai atliktas paslaugas, Paslaugos teikėjas moka Paslaugos pirkėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo neatlikto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.2.3. Paslaugos pirkėjas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio ligoninės finansavimo), Paslaugos teikėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Paslaugos teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Paslaugos pirkėjui žalą, padarytą nesaugiu ar nekokybišku maistu ir ne vėliau kaip per 1 valandą pateikti kokybišką maistą.

5.4. Paslaugos pirkėjas paslaugų teikimo metu, pastebėjęs teikiamų paslaugų neatitikimus techninės specifikacijos reikalavimams, surašo pastabas ir jas pateikia Paslaugos teikėjui, reikalaudamas:

5.4.1. per nustatytą protingą terminą, ne mažiau kaip per 1 darbo dieną, šiuos trūkumus pašalinti (neesminių neatitikimų atveju), arba

5.4.2. suderinti su Paslaugos pirkėju paslaugų neatitikimo techninės specifikacijos reikalavimams aktą ir susitarti dėl protingo termino trūkumams pašalinti (kitų neatitikimų atveju).

5.5. Delspinigiai už Paslaugos teikėjo nekokybiškai atliktas paslaugas skaičiuojami pasibaigus 5.4.1 ir 5.4.2 punktų pagrindu nustatytiems terminams.

5.6. Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų pirkėjo kaltės nutraukęs sutartį anksčiau termino arba nutraukęs paslaugos teikimą įsipareigoja sumokėti 3 (trijų) mėnesių orientacinės kainos dydžio baudą. To paties dydžio baudą įsipareigoja sumokėti ir Paslaugos pirkėjas Paslaugos teikėjui, jei Paslaugos pirkėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės nutraukia sutartį anksčiau termino.

5.7. Sutarties vykdymui Šalių paskiriami atsakingi kontaktiniai asmenys:

	Paslaugos pirkėjas	Paslaugos teikėjas
Pareigos	Vyriausioji slaugos administratore	Skyriaus vadybininkė
Vardas, pavardė	Regina Meištienė	Asta Vepštienė
Adresas	Basanavičiaus 24., Mažeikiai	Palangos g. 30C, LT-97123
Telefonas (mobilusis)	+370 687 29160	+37064017822
Faksas	8 443 98288	+37044551132
El. paštas	regina.meistiene@mazeikiuligonine.lt	skuodas@bruneros.lt

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis sudaroma ir galioja 3 (tris) kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus. Sutartis taip pat gali būti nutraukta, jei atliktos anoniminės apklausos metu, maitinimu nepatenkinti ne mažiau nei 30 procentų pacientų. Pacientų apklausa atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-1073 "Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vertinimo rodiklių sąrašų patvirtinimo" (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. V-1474 redakcija).

7.7. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, jei Paslaugų pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, apie tai raštu informavęs Paslaugų pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis.

7.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.9. Nei Paslaugos pirkėjas, nei Paslaugos teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

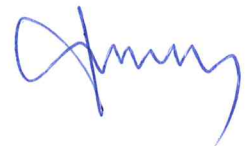
9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.5. Pasikeitus buveinės adresui, pavadinimui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

9.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.



9.7. PRIEDAI:

9.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

9.7.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas Pirkime.

Paslaugų pardavėjas

VšĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Tel. 8-445 51132, faks. 8-445 51132
Įmonės kodas 164687871
PVM kodas LT646878716
LT94 4010 0418 0009 2195
AB Luminor bankas, kodas 40100
El. paštas info@bruneros.lt

Generalinė direktorė
Rima Vinčaitė

(parašas)



A.V.

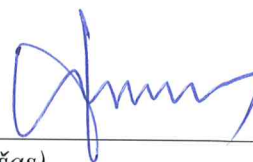


Paslaugų pirkėjas

VšĮ Mažeikių ligoninė
J.Basanavičiaus g.24, LT-89217, Mažeikiai
Tel. 8-443 98307, faks. 8-443 98288
Įmonės kodas 166913899
Ne PVM mokėtoja
LT804010040700320900
AB Luminor bankas
El. paštas info@mazeikiuligonine.lt

Direktorius
Sigitas Kaktys

(parašas)



A.V.



PACIENTŲ DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Dietinis maitinimas (toliau - maitinimas) - tai maitinimas, kuris užtikrina pacientų fiziologinių ir ligos sąlygotų individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimui, parenkant tinkamus pagal skiriamą dietinį gydymą maisto produktus, patiekalų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą.
2. Dietinio maitinimo paslauga (toliau – paslauga) – tai paslauga, apimanti dietinio maisto VšĮ Mažeikių ligoninės pacientams gamybą pagal dietas, jo pristatymą į VšĮ Mažeikių ligoninės skyrius, porcijavimą, maitinimui reikalingų indų ir stalo įrankių aprūpinimą ligoninei, ir jų apnuošimą.
3. Paslauga turi būti teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2000 m. balandžio 4 d. Maisto įstatymu Nr. VIII-1608 (su visais šio įstatymo galiojančiais pakeitimais); Higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, (su visais šios normos galiojančiais pakeitimais); LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. V-1000 „Dėl pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais šio įsakymo galiojančiais pakeitimais); Lietuvos dietologų draugijos 2020 m. rekomendacija „Asmens sveikatos priežiūros įstaigose skiriamų dietų aprašas ir dietų skyrimo metodinės rekomendacijos“; Estetiško maisto pateikimo rekomendacijomis asmens sveikatos priežiūros įstaigoms; Higienos norma HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ (su visais šios normos galiojančiais pakeitimais); HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ (su visais šios normos galiojančiais pakeitimais); Higienos norma HN 16:2011 "Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji saugos reikalavimai" (su visais šios normos galiojančiais pakeitimais); Lietuvos medicinos normomis, reglamentuojančiomis gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo veiklą, kitais teisės aktais.
4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (su visais šio nutarimo galiojančiais pakeitimais) nustatyta tvarka.
5. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti išklause ne trumpesnę kaip 10 val. privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą (H10), vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir/ar pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ (su visais šio teisės akto galiojančiais pakeitimais).
6. Paslaugos teikėjas griežtai turi laikytis maisto gaminimo higienos normų, užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą viso paslaugos vykdymo ligoninėje metu.
7. Maisto gamyba turi būti vykdoma paslaugos teikėjo patalpose. Pagamintas maistas pristatomas į VšĮ Mažeikių ligoninę adresu Birutės g. 17 ir J. Basanavičiaus g. 22, Mažeikiai.
8. Maitinimo paslaugos turi būti pradėtos teikti įsigaliojus pirkimo sutarčiai.
Sutarties trukmė - 3 mėn. Vieno paciento maitinimo paslaugos mato vienetas yra: vieno paciento vienos paros maitinimo kaina. Paslaugų teikimo pradžia bus laikoma tarp paslaugos teikėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašyta pirkimo – pardavimo sutartis, vadovaujamosi joje aptartomis sąlygomis.
9. Paslaugos teikėjas turi įvertinti, kad pirkimo sutarties vykdymo metu maitinimų pacientų orientacinis skaičius 160 gali mažėti ir/ ar didėti iki 10 proc. nuo nurodyto maksimalaus sutarties vykdymo laikotarpio maitinimų skaičiaus.
10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tinkamą perkamos paslaugos teikimą, maisto kokybę, išlaikyti maisto maistines savybes, temperatūrinį režimą (65°C – karšti patiekalai, šalti patiekalai bei gėrimai $7-14^{\circ}\text{C}$), užtikrinti, kad maistas į ligoninės skyrius būtų pristatomas induose, skirtuose maistui gabenti, užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos. Naudojami

indai privalo turėti higieninį pažymėjimą, patvirtinantį, kad atitinka Lietuvoje ar šalyje, kurioje tiekėjas registruotas, nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus;

10.1. Atsižvelgiant į paciento poreikius, sveikatos būklę, amžių, maisto produktai, kaip sviestas ne mažiau 10 gr., cukrus 10 gr., arbata, zondinis maistas (gydytojui paskyrus, nurodant kiekį) ir kt. turi būti pateikti gamintojo pakuotėje individualiai kiekvienam pacientui.

10.2. Pacientai paruoštą maistą privalo gauti ne vėliau, kaip per 2 valandas nuo pagaminimo.

11. Paslaugos organizavimo tipai:

a) maitinimas tris kartus per dieną (standartinis);

b) maitinimas penkis kartus per dieną, jei iškyla mitybos problemų dėl paciento ypatingos fizinės ar fiziologinės būklės (enterinis ar parenterinis maitinimas, diabetinė dieta ir kt.);

c) individualus maitinimas (vegetarinis, mažai koloringas).

12. Paslaugos organizavimo ir vykdymo tvarka:

12.1. Ligoninės skyrių pacientams taikyti vienos savaitės paros racioną;

12.2. Pacientų maitinimo paslaugą teikti kiekvieną dieną be išėiginių ar švenčių dienų;

12.3. Maistą į skyrius pristatyti pagal grafiką skyriuose:

a) pusryčiai nuo 7.30 val. iki 8.45 val.;

b) priešpiečiai kartu su pusryčiais;

c) pietūs nuo 12.30 val. iki 14.00 val.;

d) pavakariai kartu su pietumis;

e) vakarienė nuo 17.00 val. iki 18.30 val.;

12.4. Ligoninės skyrių darbuotojams maitinamų pacientų skaičių tikslinti tris kartus dienoje - 6.00 val., 10.00 val.

12.4.1. Užsakymus vykdyti elektroninėje skaitmenoje.

12.5. Pristačius maistą į skyrių, ligoninės skyriaus darbuotojams suskaičiuoti patiekalų skaičių, patikrinti indų kokybę;

12.6. Pacientams pavalgius, indus ir stalo įrankius iš palatų surinkti ligoninės darbuotojams, sudėti ant vežimėlių, juos nuvežti į tam skirtą patalpą.

13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

13.1. Paskirti atsakingą asmenį, kuris darbo dienomis/valandomis spręstų paslaugos vykdyme iškilusias problemas;

13.2. Iš ligoninės skyrių užsakymus priimti du kartus dienoje: 6.00 val. ir 10.00 val.;

13.3. Paslaugos tiekėjo patalpose pagamintą maistą pristatyti į ligoninės skyrius adresu Birutės g. 17 ir Basanavičiaus g. 22, Mažeikiai, vadovaujantis ligoninės skyrių pateiktais užsakymais.

13.4. Maistą į skyrius atvežti kasdien sutartyje nustatytu grafiku;

13.5. Pagamintą maistą atvežti į ligoninės skyrius, jį porcijuoti;

13.6. Maistą ir gėrimus patiekti naudojant daugkartinio naudojimo lėkštes, stalo įrankius, stiklines ir kitokius indus (neįskilusius ir neapdaužytus);

13.7. Skyriuose maisto išdavimo metu naudoti matavimo instrumentus (samčius, šaukštus, žnyples duonai paimti ar kt.). Maistą pateikti lėkštėse, perduoti skyriaus slaugytojui prie palatos durų. Ta pačia tvarka išduoti duoną ir kitus maisto produktus, išpilstyti į puodelius gėrimus, pacientams duoti stalo įrankius;

13.8. Pateikti skyriams septynių dienų valgiaraščius, kuriuose nurodyti patiekalų pavadinimą, dietinių patiekalų išėigą:

13.8.1. sudaryti kasdienį valgiaraštį, kuriame nurodyti dienos raciono maistinę vertę (baltymai gr., riebalai gr., anglaivandeniai gr., energetinė vertė kcal.), dietinių patiekalų išėigą (gr.), jų kainą (Eur);

13.8.2. Valgiaraščio plane dietiniai patiekalai turi nesikartoti;

13.8.3. Valgiaraščius į skyrius pristatyti kiekvieną dieną 7.30 val.;

13.8.3.1. Valgiaraščius iškabinti pacientams matomoje vietoje;

13.9. Transportavimo vežimėlį su nešvariais indais išsivežti jų plovimui, dezinfekavimui ir džiovinimui;

13.10. Indų paruošimui naudoti nuriebalinimo, plovimo ir dezinfekcijos priemonės tik originaliose pakuotėse, su aiškiai parašytu priemonės pavadinimu. Naudojant priemones darbo vietoje turėti darbo instrukcijas, saugos duomenų lapus bei, jei naudojama dezinfekcinė priemonė, biocido autorizacijos liudijimą.

- 13.11. Laikytis maisto atliekų prevencijos ir tvarkymo eiliškumo (prevencija, šalinimas iš skyrių);
- 13.12. Maisto pristatymo į skyrius metu paslaugų teikėjo darbuotojams, užteršus skyrių patalpas, laiptines ar teritoriją, nedelsiant pašalinti maisto taršą;
- 13.13. Produktų tiekimą, iškrovimą, maisto gamybą, atliekų šalinimą organizuoti taip, kad kuo mažiau trukdytų ligoninės veiklai;
- 13.14. Maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus paskelbtose Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose maitinimo paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- 13.15. Sudaryti galimybę ligoninės darbuotojams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos kokybę (produktų kokybę, pagamintą produkciją, pateikimą, porcijų dydį, temperatūrą, estetinį vaizdą ir pan.), bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais maitinimo gerinimo klausimais;
- 13.16. Sudaryti sąlygas perkančiosios organizacijos atstovams atlikti higieninių reikalavimų kontrolę maisto išdavimo patalpose pagal Lietuvos higienos normą HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“.

14. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 14.1. Laiku pateikti užsakymus paslaugų teikėjui;
- 14.2. Teikti pacientams į palatas porcijuotą maistą;
- 14.3. Surinkti indus ir stalo instrumentus iš palatų;
- 14.4. Laiku atsiskaityti už suteiktas dietinio maitinimo paslaugas pagal sutartyje numatytas sąlygas.
- 15.. Paslaugos teikėjui įvertinti, įsipareigoti ir perimti visas su pacientų maitinimu susijusias išlaidas: maisto produktų įsigijimo, saugojimo, maisto pagaminimo, maisto pristatymo į ligoninės skyrius specialiose talpose, užtikrinančiose reikalingą temperatūros režimą, indų, įrankių ir įrangos plovimo-dezinfekavimo išlaidas, virtuvės personalo darbo užmokesčio, elektros energijos, vandens, šilumos, ryšių, buitinių atliekų utilizavimo, kitas ūkines išlaidas (patalpų švaros palaikymas ir dezinfekcija, pacientų aprūpinimas indais ir kt.), taip pat visus mokesčius (įskaitant PVM) ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, kurias paslaugų teikėjas gali patirti ne dėl ligoninės kaltės.
16. Prie PVM sąskaitos-faktūros pridedama užsakymų žiniaraščių suvestinė. Sąskaitos teikiamos per „E sąskaitą“.
17. Už suteiktas dietinio maitinimo paslaugas atsiskaitoma Pirkimo-pardavimo sutartyje nustatyta tvarka pagal PVM sąskaitą – faktūrą.

