

# PAKUONIO SEN. DAUKŠIAGIRĖS K. DVARO G. (PA-24) KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. d.  
Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 288742590, buveinės adresas Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai, atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Zailskienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Daugesta“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 301550690, buveinės adresas Ežero g. Daugų k. Alytaus r. sav., atstovaujama direktoriaus Aleksandro Riabinino, veikiančio pagal įmonės nuostatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje abu kartu šią Sutartį pasirašę subjektai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

## 1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika per Sutartyje numatytą terminą ir Sutartyje nustatytais atlikti ir perduoti **Pakuonio sen. Daukšiagirės k. Dvaro g. (PA-24) kapitalinio remonto darbus** (toliau – Darbai), ištaisyti defektus, tinkamai parengti išpildomąją dokumentaciją, topografinį planą ir kadastrines bylas, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Rangovo atliktus Darbus ir Rangovui sumokėti Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Darbai atliekami pagal **Pakuonio sen. Daukšiagirės k. Dvaro g. (PA-24) kapitalinio remonto techninį projektą**.

1.3. Darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus. Darbų atlikimui naudojamos medžiagos ir gaminiai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, kitus norminius teisės aktus ir reglamentus, visos privalomos sertifikuoti medžiagos ir gaminiai turi turėti Lietuvos Respublikoje galiojančius sertifikatus ir atitikti jiems nustatytus reikalavimus.

1.4. Darbų atlikimo vieta – **Pakuonio sen. Daukšiagirės k. Dvaro g.**

## 2. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Bendra ir galutinė Sutartyje numatytų atliekamų Darbų kaina (pradinė sutarties vertė) – **130426,14** Eur (šimtas trisdešimt tūkstančių keturi šimtai dvidešimt šeši eurai 14 ct) su PVM. PVM sudaro 22635,94 Eur (dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt penki eurai 94 ct).

2.2. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų Sutartyje nurodytų Darbų atlikimui.

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas techninėje specifikacijoje, yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka 2.1 papunktyje nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

2.5. Sutarties kaina už atliktus darbus yra fiksuota ir nekintama, ir nesiskiria nuo kainų, nurodytų Rangovo pasiūlyme pirkimui, išskyrus šioje Sutartyje numatytus kainų koregavimus. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 dienų po teisės akto įsigaliojimo dienos dėl PVM dydžio pasikeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina, kurie vykdomi ir jų rezultatai (tarpiniai rezultatai) šios Sutarties nustatyta tvarka perduodami Užsakovui po PVM mokesčio tarifo pasikeitimo. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.

2.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikalinga atlikti darbus, kurie buvo numatyti arba yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė ir teikdamas pasiūlymą pirkimui turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomas apmokėjimas už papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė, nors privalėjo numatyti, nebus atliekamas.

2.7. Nepriklausomai nuo Rangovo atliktų darbų, dėl kurių nėra susitarta šioje Sutartyje nustatyta tvarka, apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiais nurodytais atvejais:

2.7.1. pagal Sutarties 14 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

2.7.1.1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

2.7.1.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietsės, pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinus tokių defektų ištaisymą.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras ir atlikus Sutarties 3.1 papunktyje nurodytus veiksmus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų pateikimo dienos Užsakovui. Atsiskaitymo dokumentai pateikiami tik informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už Rangovo atliktus Darbus, jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų Rangovo atliktų Darbų trūkumų.

3.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje

nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

#### 4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbai už 2020 m. paskirtas lėšas turi būti baigti iki 2020 m. lapkričio 30 d. Numatomas galutinis darbų atlikimo terminas iki 2021 m. birželio 30 d.

4.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 3 mėn. Susidarius situacijai, dėl kurios būtų paskelbiama ekstremalioji situacija valstybės lygiu ir įvedamas karantinas, sutarties terminas pratęsiamas karantino laikotarpiui.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir priimti pagal šios Sutarties 8 skyrių.

#### 5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. nustatyti Darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

5.1.2. pranešti, kas vykdys Darbų kokybės priežiūrą;

5.1.3. priimti iš Rangovo užbaigtus Darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

5.2.2. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas;

5.2.3. pateikti Užsakovui kitus dokumentus;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. parengti išpildomąją dokumentaciją, topografinį planą ir kadastrines bylas, laikantis teisės aktų reikalavimų;

5.2.6. būti atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

5.2.7. pašalinti iš statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.2.8. valyti ir prižiūrėti patekimo į statyb vietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statyb vietė ir visos tokios patekimui į statyb vietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.2.9. užtikrinti, kad Rangovo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose;

5.2.10. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

5.2.11. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys (Subrangovai, subsubrangovai ir kt.), veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo Sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.2.12. būti atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.2.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Darbų atlikimo objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

5.2.14. užtikrinti, kad jis yra gavęs ir turi visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant techninės specifikacijos dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

5.2.15. priimti savo atsakomybei ir rizikai Darbų faktinių kiekių neatitikimą orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurių vertė negali viršyti procentinio dydžio, nurodyto šios Sutarties 2.4 papunktyje, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 14 skyriuje;

5.2.16. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo, ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų;

5.2.17. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėti už atliktus darbus;

5.2.18. įforminti priežiūros darbų atlikimo dokumentus;

5.2.19. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;

5.2.20. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

5.2.21. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

5.2.22. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui.

## 6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovo teisės:

6.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.3. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.1.4. tikrinti Rangovo naudojamą techniką. Nustačius, kad naudojama ne visa technika, ir jeigu dėl to vėluojama atlikti bet kuriuos darbus, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų su nurodyta arba lygiaverte technika. Jeigu Rangovas per protingą terminą neįvykdo šio reikalavimo, jis laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.1.5. netesybas Rangovui išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, o jei tokių sumų nepakanka, kreiptis dėl netesybų sumos sumokėjimo į Rangovą, o jam neatsiskaičius per 30 dienų kreiptis į garantiją suteikusią organizaciją dėl mokėtinų sumų išmokėjimo.

6.2. Rangovas turi teisę vietoj Užsakovo nustatytų Rangovo atliktų Darbų trūkumų pašalinimo atlikti Darbus iš naujo.

## 7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) Užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priežiūros darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trukumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo, jei tie trukumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trukumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

## **8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS**

8.1. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomo atliktų Darbų rezultato perdavimo.

8.2. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai.

8.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trukumų, Rangovas per 10 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trukumus pašalinti. Pašalinus minėtus trukumus, Darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

## **9. ATSITIKTINIO DAIKTO ŽUVIMO RIZIKA**

9.1. Jeigu Sutarties objektas atsitiktinai žūva arba ne dėl Šalių kaltės pasidaro negalima Darbų baigti, tai Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už Darbus.

9.2. Jeigu 9.1 Sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl Užsakovo kaltės, Rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už Darbus.

## **10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1. Užsakovas, esant Sutarties 11.2 punkte nurodytoms aplinkybėms, turi teisę pasinaudoti Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu pagal rašytinį pareikalavimą be jokių papildomų teisinių procedūrų ir užtikrinimo sumą gauti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo laiduotojui ar garantui pateikimo dienos.

10.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.3. Rangovas iki šios Sutarties 4.1 punkte nurodyto termino neatlikęs Darbų moka 100,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

10.5. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis vykstant statybos darbams ir pan.

10.6. Jei dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo Darbų atlikimo bei garantinio laikotarpio metu padaroma žala tretiesiems asmenims, Rangovas privalo atlyginti atsiradusią žalą.

10.7. Šalys pareiškia, kad Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio, ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys pripažįsta, kad minėtų netesybų dalis yra laikoma minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

10.8. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

## 11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją, draudimo bendrovės laidavimo raštą arba užstatą) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma yra 5 % (penki) nuo bendros sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginama už Rangovo įsipareigojimų nevykdymą pagal Sutartį ar jų vykdymą netinkamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

11.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

## 12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

12.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Rangovui pateikus reikalaujamą pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 14. SUTARTIES PAKEITIMAS

14.1. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

14.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

14.4. Sutarties Šalys gali bet kurio atskiro Darbo atsisakyti arba Darbo apimtį sumažinti vadovaujantis tokia tvarka:

14.4.1. jei būtina / tikslinga atsisakyti atskiro Darbo ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2.7.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

14.4.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina / tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 2.7.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.7.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

14.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 2.7.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

## 15. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

15.1.1. Rangovas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

15.1.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkami atlikti;

15.1.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.4. Rangovas netenka teisės atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.5. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

15.1.6. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu ar pasibaigus jo galiojimo terminui Rangovas laiku nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

15.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

15.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

15.3.1. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

15.5. Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešdamas raštu.

15.6. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių sutarimu.

15.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti pagal jų pobūdį.

## 16. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

*Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas pasitelks subrangovą, 16.1–16.3 punkte nurodo:*

16.1. Rangovas pasitelks šiuos subrangovus (toliau–subrangovai): *numatytiems darbams Rangovas subrangovų nepasitelks.*

16.1.1. *(teisinė forma) (pavadinimas)*, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), (*išvardinti subrangovui priskirtų vykdyti darbų pagal šią Sutartį sąrašus*) darbų atlikimui;

16.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovus, nurodytus šios Sutarties 16.1 punkte, tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti subrangovą.

16.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

*Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas nepasitelks subrangovų, 16.1 punkte nurodo, kad numatytiems darbams Rangovas subrangovų nepasitelks.*

16.4. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

## 17. GINČŲ SPRENDIMAS

17.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių



nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

## 18. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

18.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

18.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

18.3.1. Užsakovo – Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė Raminta Baranauskienė, tel. (8 319) 61124, el. p. [raminta.baranauskiene@prienai.lt](mailto:raminta.baranauskiene@prienai.lt). Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai, tel. (8 319) 61103, faksas (8 319) 61199, atsisk. sąsk. Nr. LT087300010076935559, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000.

18.3.2. Rangovo – UAB „Daugesta“ statybos direktorius Justas Truncė, (8 621) 76963, el. p. [justas@daugesta.lt](mailto:justas@daugesta.lt), Ežero g. 10, Daugų k, LT-64144 Alytaus r. sav., tel. (8 621) 76963, atsisk. sąsk. Nr. LT827290000007467062, AB CITADELE bankas, banko kodas 72900.

18.4. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

18.5. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras – Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

18.6. Sutarties priedai:

18.6.1. Priedas Nr. 1 „Pasiūlymas“;

## 19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas

Prienų rajono savivaldybės administracija  
Adresas: Laisvės a. 12, LT- 59126 Prienai  
Tel. (8 319) 61 103  
Juridinio asmens kodas 288742590

Direktorė

Jūratė Zailskienė

### Rangovas

UAB „Daugesta“  
Adresas: Ežero g. 10, Daugų k., LT-64144  
Alytaus r. sav.  
Tel. (8 621) 76963  
Juridinio asmens kodas 301550690  
Direktorius

Aleksandr Riabinin

\_\_\_\_\_  
2020 m. d.  
A.V.

\_\_\_\_\_  
2020 m. d.  
A.V.



(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė: Alytaus r. sav. Daugų k. Ežero g. 10, duomenys apie tiekėją kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 301550690, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100004066018 )

## PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

### PASIŪLYMAS

#### PAKUONIO SEN. DAUKŠIAGIRĖS K. DVARO G. (PA-24) KAPITALINIO REMONTO DARBAI

2020-08-14  
(Data)

Alytaus r.  
(Vieta)

|                                                                                                      |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | UAB „Daugesta“                           |
| Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>         | Ežero g.10-1,Daugų k.,LT64144 Alytaus r. |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos                                            | Aleksandr Riabinin ,direktorius          |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 3) Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome Darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi Darbai atitinka visus šiose konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

| Eil. Nr.                                   | Darbų pavadinimas                                                       | Kaina Eur. be PVM |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.                                         | Kapitalinio remonto darbai                                              | 103240,20         |
| 2.                                         | Darbo projekto parengimas                                               | 3550,00           |
| 3.                                         | Išpildomosios dokumentacijos ir kadastrinės bylos su patikra parengimas | 1000,00           |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina (1+2+3) EUR:</b> |                                                                         | <b>107790,20</b>  |
| PVM:                                       |                                                                         | <b>22635,94</b>   |
| <b>Iš viso su PVM:</b>                     |                                                                         | <b>130426,14</b>  |

Bendra Pakuonio sen. Daukšiagirės k. Dvaro g. (PA-24) kapitalinio remonto darbų pasiūlymo kaina 130426,14 Eur su PVM

(vienas šimtas trisdešimt tūkstančių keturi šimtai dvidešimt šeši eurai ir 14 ct.).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 22635,94 Eur. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.<br>Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių<br>skaičius |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1           | Banko mokėjimas                | 1                              |

4. \*Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

| Eil.<br>Nr. | Subteikėjų pavadinimas | Subteikėjui<br>perduodama dalis (%) |
|-------------|------------------------|-------------------------------------|
|-------------|------------------------|-------------------------------------|

\*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

5. \*Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

| Eil.<br>Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas |
|-------------|--------------------------------|
| 1           | Banko mokėjimas                |

\* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovus (subteikėjus) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

direktorius Aleksandr Riabinin

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Parodyti ataskaitos parametrus

1 of 1

Find | Next



| DETALŪS METADUOMENYS                                |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                         | Prienų rajono savivaldybės administracija                                                                                          |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                    | PAKUONIO SEN. DAUKŠIAGIRĖS K. DVARO G. (PA-24) KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS                                          |
| Dokumento registracijos data ir numeris             | 2020.08.28 13:06:34 Nr. (9.233E)AR4-3413                                                                                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo       | ADOC-V1.0                                                                                                                          |
| El. parašas                                         |                                                                                                                                    |
| Parašo paskirtis                                    | Pasirašymas                                                                                                                        |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jūratė Zailskienė; pareigos: Administracijos direktorius ; padalinys: Į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                      | 2020.08.31 11:50:06                                                                                                                |
| Parašo formatas                                     | Xades                                                                                                                              |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                       |                                                                                                                                    |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją     | JŪRATĖ ZAILSKIENĖ                                                                                                                  |
| Sertifikato galiojimo laikas                        | 2019.05.10 10:45:23 iki 2022.05.09 10:45:23                                                                                        |
| El. parašas                                         |                                                                                                                                    |
| Parašo paskirtis                                    | Pasirašymas                                                                                                                        |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Aleksandr Riabinin; pareigos: direktorius; padalinys: UAB"Daugesta"                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                      | 2020.09.02 06:56:09                                                                                                                |
| Parašo formatas                                     | XadesT                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                       | 2020.09.02 06:56:35                                                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją     | "ALEKSANDR                                                                                                                         |
| Sertifikato galiojimo laikas                        | 2020.07.21 10:45:24 iki 2025.07.20 23:59:59                                                                                        |

## Parodyti ataskaitos parametrus

1 of 1

Find | Next



## Dokumento kortelė

|                               |                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registracijos numeris         | (9.27E)D1-695                                                                             |
| Registracijos data            | 2020-09-02                                                                                |
| Dokumento data                | 2020-08-28                                                                                |
| Antraštė                      | PAKUONIO SEN. DAUKŠIAGIRĖS K. DVARO G. (PA-24) KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS |
| Adresatas                     | UAB Daugesta                                                                              |
| Galioja nuo                   |                                                                                           |
| Galioja iki                   |                                                                                           |
| Pastaba                       |                                                                                           |
| Registras                     | Prekių, darbų, paslaugų sutarčių, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktų registras       |
| Byla                          | Prekių, darbų, paslaugų sutartys                                                          |
| Kortelės numeris              | 2020/107778                                                                               |
| Padalinys                     | Statybos ir ekonominės plėtros skyrius                                                    |
| Parengė                       | Raminta Baranauskienė                                                                     |
| Informuoti rengėją el. laišku | Taip                                                                                      |

## Priedai

| Pavadinimas | Tipas | Pridėjo         | Pridėjimo data |
|-------------|-------|-----------------|----------------|
| Dvaro g.    | adoc  | Dalia Narūnienė | 2020-09-02     |