

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Vilnius, 2020 m. liepos 28 d. Nr. ETB2020-07-28/1

UAB „ETENDERS BALTIJA“, juridinio asmens kodas 300989649, kurios registruota buveinė yra J. Galvydžio g. 3, Vilniuje, **atstovaujama direktoriaus Ryčio Maliukevičiaus**, (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras, juridinio asmens kodas 300590785, kurio registruota buveinė yra D. Poškos g. 59, 08114, Vilnius, **atstovaujamas direktoriaus Lino Kojalos** (toliau – „Perkančioji organizacija“).

toliau Paslaugų teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą suteikti Perkančiajai organizacijai viešųjų pirkimų konsultavimo (viešųjų pirkimų audito, dokumentų rengimo, konsultavimo viešųjų pirkimų klausimais, viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, ataskaitų teikimo ir kt.) paslaugas (toliau – „Paslaugos“). Preliminarus paslaugos kiekis – 100 valandų. Perkančioji organizacija paslaugas pirsks pagal poreikį.

1.2. Visų paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Paslaugos suteikiamos tik gavus išankstinį Perkančiosios organizacijos užsakymą konkrečių darbų atlikimui. Visos Perkančiosios organizacijos pastabos yra privalomos Tiekėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visa jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

2.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka **36,30 Eur (trisdešimt šešis eurus 30 ct) su PVM** valandinį atlyginimą, pagal faktiškai suteiktas paslaugas. (Paslaugų kaina). Preliminari sutarties vertė 3630,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų).

4.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo. Sąskaita faktūra išrašoma ne vėliau nei per 5 dienas pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, sąskaitą už prekes/paslaugas pateikti naudojantis informacine sistema „E sąskaita“ (informacinės sistemos paslaugos „E sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. **LT197044060006085730;**

AB SEB bankas;

Banko kodas **70440.**

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau **“Nenugalimos jėgos aplinkybės”**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo

kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui:

Rytis Maliukevičius
telefonas (8 620) 53325, e. paštas

Perkančiajai organizacijai:

Linas Kojala
telefonas +370 5 270 5993, e.paštas

rm@viesujupirkimu.lt

linas.kojala@eesc.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas:

UAB „ETENDERS BALTIJA“

J. Galvydžio g. 3, Vilnius
Įmonės kodas: 300989649
PVM mokėtojo kodas: LT100003392717
Tel. (8 620) 53325, faksas (8 5) 2652139
El. paštas: rm@viesujupirkimu.lt

A.s. LT197044060006085730
Bankas: AB SEB bankas

Direktorius Rytis Malinauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Perkančioji organizacija:

Viešoji įstaiga Rytų Europos studijų centras

D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius
Įmonės kodas: 300590785
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
Telefonas (8 5 2) 705 993
El. paštas: urte.pociute@eesc.lt

A.s. LT607300010095711107
Bankas: Swedbank

Direktorius Linas Kojala
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)





VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PASLAUGOS PERKANČIOSIOMS ORGANIZACIJOMS

UAB „ETENDERS BALTIJA“ perkančiosioms organizacijoms teikia **kvalifikuotų viešųjų pirkimų ekspertų paslaugas**:

- Pirkimo dokumentų, techninių specifikacijų rengimas, pirkimo dokumentų projektų įvertinimas;
- Sutarčių rengimas, sutarčių projektų įvertinimas ir koregavimas, konsultavimas sutarčių vykdymo, keitimo ir nutraukimo klausimais;
- Konsultavimas viešojo pirkimo procedūrų vykdymo klausimais, dalyvavimas viešojo pirkimo komisijos veikloje eksperto ar nario teisėmis;
- Pagalba perkančiosioms organizacijoms bendraujant su tiekėjais, atsakymų į pretenzijas ir prašymus rengimas, perkančiosios organizacijos interesų atstovavimas ginčuose su tiekėjais;
- Konsultavimas tiekėjų pasiūlymų vertinimo klausimais, pasiūlymų vertinimas, tikslinimas, išvadų rengimas;
- Konsultacijos Lietuvos viešųjų pirkimų teisinės bazės klausimais;
- Perkančiosios organizacijos profilio ir nuostatų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) sutvarkymas, elektroninių viešųjų pirkimų vykdymas, individualūs mokymai dirbti su CVP IS;
- Konsultavimas viešųjų pirkimų procedūrų dokumentavimo klausimais, dokumentų rengimas;
- Būtiniosios viešųjų pirkimų dokumentacijos (pirkimų organizavimo taisyklių, komisijos darbo reglamentų, įvairių procedūrinių dokumentų formų) parengimas;
- Pirkimų iš CPO atlikimas, mokymai dirbti su CPO sistema;
- Viešųjų pirkimų auditas;
- Kompleksinės viešųjų pirkimų administravimo paslaugos.

Ekspertų paslaugų valandinis įkainis – 30 Eur + PVM.

Rytis Maliukevičius
Direktorius
ETENDERS BALTIJA, UAB
J. Galvydžio g. 3, 08236 Vilnius
Tel.: 8 5 2652139
Mob. tel.: 8 620 53325
El. p.: rm@viesujupirkimu.lt
www.eTenders.lt