

Pagrindinė sutartis CPO146069 / 5R-52

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija,

atstovaujama

Rasickas

(toliau – Užsakovas), ir

Apsaga, UAB,

atstovaujama

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2020-05-15 Preliminariosios sutarties dėl automobilių degalų degalinės tiekimo per CPO (Pirkimo Nr.449501) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis)

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų proceduras ir sudaro Preliminariasias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>

1.1.3. Kortelė – Tiekėjo išduota magnetinė plastikinė kortelė skirta duomenų apie Užsakovo įsigyjamas Prekes fiksavimui

1.1.4. Prekė (-s) – Pagrindinės sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekiamą Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį

1.1.5. Prekės įkainis – už Prekės vienetą (litra) mokėtina suma, gaunama taikant Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nustatytą kainodarą

1.1.6. Pagrindinės sutarties kaina – pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui faktiškai sumokama pinigų suma

1.1.7. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge ir šioje sutartyje Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma.

1.1.8. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja

3.1.1. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, bei kitus Prekėms ir jų pardavimui teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.3. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.4. Degalų pardavimui naudoti tik kolonėles, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka atlikta metrologinė patikra ir Užsakovui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti tai patvirtinančius dokumentus

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui,

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekejas (-ai), gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka

3.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises

ADMINISTRAVIMO IR

PERSONALO SKYRIUS

VIR. SPEC. AUŠTEJA

UZSUSIENYT

6020-08-45

Siaulių apskr.
Administravimo ir personalo
skyriaus patalpos

Ričardas Ivinskis

2020-08-27

Siaulių apskr.

Administravimo ir personalo

skyriaus vadovas

2020-08-27

Loreta Milašauskaitė

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų Pradinės pagrindinės sutarties vertės,

3.4.2. už tinkamą pateiktas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka

3.5. Užsakovas turi teisę

3.5.1. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių antikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus (Prekių gamintojo kokybės sertifikatų kopijas);

3.5.2. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu (degalais) susijusių prekių (degalai su priedais, degalų priedai) neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės;

3.5.3. sumokėti kelių naudotojo mokesčių ir gauti tai patvirtinančias vinytes (arba įsigyti elektroninę vinytę), jei tokia galimybė Užsakovo pasirinktoje degalinėje yra. Sumokėtas kelių mokesčio dydis įtraukiamas į Pagrindinės sutarties 5.1 punkte nustatyta tvarka pateikiamas PVM sąskaitas – faktūras.

3.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises

4. Prekių tiekimas ir kainodara

4.1. Pagrindinė sutartis yra kintamo įkainio sutartis, kurios pradine verte - 35000.46 Eur.

4.2. Prekių įkainiai apskaičiuojami

4.2.1. benzino A95, dyzelinio kuro – prie Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolo (protokolai skelbiami

<http://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx>) bazinės 1 litro kainos eurais (įskaitant akcizą ir PVM), galiojusių Prekes įsigijimo dieną 10:00 val., taikomos Juodeikių km., Mažeikių raj. terminale, pridedant Pagrindinės sutarties priede fiksuotą antkainį / atėmus fiksuotą nuolaidą;

4.2.2. Protokole skelbiant skirtingų klasių degalų bazines kainas, kitos klasės degalų kaina pradedama taikyti tik tada, kai anksčiau naudotos degalų klasės kaina neskelbiama. Tokiu atveju, taip pat pradedant vykdyti Pagrindinę sutartį, pradedama taikyti pigiausios klasės tos rūšies degalų kaina;

4.2.3. kitų Prekių, kurios gali būti įsigijamos vadovaujantis Pagrindinės sutarties 3.5.2 punktu – taikant degalinėje Prekių pirkimo momentu viešai skelbtas kainas;

4.2.4. Tiekėjas gali taikyti ir kitas, Pagrindinėje sutartyje nenumatytas nuolaidas,

4.3. Jei Lietuvoje naftos produktus gaminantį įmonę viešai neskelbia ir Tiekėjui neteikia kainų protokolų, taikomas paskutinio paskelbto / pateikto protokolo bazinis įkainis. Jei protokolai neskelbiami / neteikiami ilgiau nei 5 dienas, praėjus šiam laikui prekių įkainis apskaičiuojamas iš degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtos kainos atėmus 0,05 EUR.

4.4. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo, nemokamai Užsakovui išduoda ir administruoja Kortelės. Tiekėjas turi teisę nustatyti Preliminariosios ir Pagrindinės sutarčių sąlygoms neprieštaraujančią Kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.

4.5. Tiekėjas gali, o Užsakovui paprašius privalo, nustatyti Užsakovui Prekių kredito limitą, kuris negali būti mažesnis nei Pradinė Pagrindinės sutarties vertė padalinta iš Pagrindinės sutarties galiojimo trukmės mėnesių skaičiaus. Apie kredito limito nustatymą arba pakeitimus Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą tą pačią dieną.

4.6. Pagrindinės sutarties priede fiksuoti Prekės antkainiai / nuolaidos yra nekeičiami ir yra taikomi visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

4.7. Į Prekės įkainius, apskaičiuotus vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4.2 punktu, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su Preliminariosios bei Pagrindinės sutarčių vykdymu susijusios išlaidos

4.8. Užsakovas turi teisę Pagrindinės sutarties sąlygomis įsigyti Prekių iš visų Tiekėjo prekybos vietų (degalinių).

5. Atsiskaitymas už Prekes ir ataskaitos

5.1. Tiekėjas iki einamojo mėnesio 5 dienos arba šalių raštuškai suderintu periodiškumu privalo Užsakovui pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pagrindinę sutartį per praėjusį kalendorinį mėnesį įsigytas Prekes

5.2. Tiekėjas kartu su PVM sąskaita-faktūra turi Užsakovui pateikti arba sudaryti Užsakovui sąlygas atsispausdinti / peržiūrėti Tiekėjo interneto svetainės svetainėje kiekvienos Užsakovui išduotos Kortelės ataskaitą, kurioje nurodomas Pagrindinės sutarties numeris, degalinės, kurioje pirktos prekės, adresas ir / ar pavadinimas, įsigytos Prekės, jų rūšis ir kiekis, įsigijimo data, Prekės įkainis, pritaikytas antkainis / nuolaida ir suma. Tiekėjas, kartu su PVM sąskaita-faktūra Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu pakartotinai nepateikęs Kortelių ataskaitų arba nesudaręs galimybes naudotis interneto svetainės svetaine šiame punkte nustatyta tvarka, Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų sumoką Užsakovui 100 EUR dydžio baudą.

5.3. Tiekėjas PVM sąskaitoje-faktūroje turi pateikti ataskaitinio laikotarpio Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolų bazines prekių kainas, antkainį / nuolaidą, ir Prekės įkainius eurais, nurodymas 3 skaičius po kablelio, galutinė mokėtina kaina suapvalinama nurodant 2 skaičius po kablelio. Jei Prekių įkainis apskaičiuojamas taikant degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtas kainas, Tiekėjas pateikia Prekių pirkimo dieną degalinėse skelbtas kainas

5.4. Užsakovas PVM sąskaitas-faktūras turi apmokėti per 30 d. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejamis galimybes įgyvendinamos šia tvarka

5.5.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trisšales sutarties tarp jo, Užsakovo ir

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIUS
VYR. SPEC. AUSTEJA
UZSISIEKINTYJE

2020-01-21

2020-01-21

Šalių AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus yodėja
Loreta Milašauskaitė
41 20-68 005

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaparti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje bei 9.1.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

9.1.2. Subtiekejai gali būti keičiami Pagrindinės sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka,

9.1.3. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

9.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujo pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą toki subtiekeją pakeisti kitu.

9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2020-03-02 (datą nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos)

10.2. Pagrindinės sutarties galiojimo metu Prekės tiekiamos 24 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas Prekes, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

10.3. Pagrindinė sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta, jei nėra įsigytas maksimalus Prekių kiekis (jei jis buvo nurodytas užsakyme) ir / ar Užsakovo įsigytų Prekių kaina nesiekia Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Prekių tiekimo terminas su pratęsima negali būti ilgesnis nei 36 mėn

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkis) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo: teisės aktuose nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių pardavimo; Pagrindinės sutarties priede numatytų Prekių pasiūlos neužtikrinimo bent vienoje Pagrindinės sutarties priede nurodytoje degalinėje ilgiau nei 10 proc. Pagrindinės sutarties galiojimo laiko, jei ši aplinkybė priklauso nuo Tiekėjo; degalų pardavimo naudojant kolonėles, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka nėra atlikta metrologinė patikra; Užsakovas neatsiskaito su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei:

10.6.1. Tiekėjas įvykdo konkurencijos pažeidimą, už kurį Tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose;

10.6.2. Tiekėjas praranda Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingas licencijas;

10.6.3. Lietuvoje naftos produktus gaminanti įmonė viešai neskelbia kainų protokolų ilgesnį nei 30 dienų laikotarpį ir Tiekėjas ar CPO LT protokolų nepateikia Užsakovui.

10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
Pagrindinė sutartis nr. CPO146069
VVR SPEC. ADJESTAI
UŽSIENYJE
2020-03-25

Administravimo ir personalo
skyriaus vedėja
Loreta Milašauskaitė

2020-03-25

Šalių AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus vedėja
Loreta Milašauskaitė
2020-03-25

10.8. Pagrindines sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge

12.3. Pagrindinė sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pagrindinę sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pagrindinę sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

12.7. Pagrindinės sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.

12.8. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Adresas: Vilniaus g. 265, I korpusas, LT-76337 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Kodas: 188729542

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT 597300010002407019, AB Swedbank

Tel.: 8 41 59 23 00

Faks.: 8 41 59 23 09

El. paštas: siauliu.apskra@vmi.lt

Tiekėjas

Apsaga, UAB

Adresas: Pramonės g.8, LT-78149 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Kodas: 175781368

PVM kodas: LT757813610

A. s. Nr.: LT137180000004467483, AB Šiaulių bankas

Tel.: 8-41-540258

Faks.: 8-41-540258

El. paštas: arunas@apsaga.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Ričardas Ivanauskas, Administravimo ir personalo skyriaus patarėjas, tel.

841 592 307, el. p. ricardas.ivanauskas@vmi.lt; Giedrius Steponavičius,

Administravimo ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 8 6

1656 455, el. p. giedrius.steponavicius@vmi.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Arūnas Kazlauskas

Mažmeninės prekybos vadovas

Tel.: +37068685102

El.p.: arunas@apsaga.lt

Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Austėja Užsienytė, Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji

specialistė, tel. 841 371 897, el. p. austėja.uzsienyte@vmi.lt

Atstovaujantis asmuo:

Šiaulių AVMI
KD direktorė

Vardas, pavardė Rima Rasickienė

Pareigos:

Parašas:

A.V.:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Administravimo
ledininkas Bascas

Vardas, pavardė

Pareigos:

Parašas:

Data:

Šiaulių AVMI

Administravimo ir personalo

skyriaus vedėja

Loreta Milašauskaitė

2020-05-11

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
Pirkimo/sutarties nr. CPO146869
VYR. SPEC. AUSTEJA
U2 "P" ENYTES

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus vedėja
Loreta Mišlauskaitė

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus vedėja
Loreta Mišlauskaitė

Pustapis 6

Pagrindinė sutartis CPO146069 priedas

PREKĖS IR ANTKAINIAI / NUOLAIDOS

Pradinė Pagrindinės sutarties vertė (Eur) 35000.46

Minimalus kiekis, kurį įsipareigojama išpirkti (proc.) 70

Prekės pavadinimas	Prekių antkainis / nuolaida
95 benzinas	
Dyzelinas	

TIEKĖJO KORTELES APTARNAUJANČIŲ PREKYBOS VIETŲ (DEGALINIŲ) SĄRAŠAS

Miestas/ Magistralinis kelias	Adresas	Darbo laikas	Degalinės pavadinimas
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Pykčiškės k., Endriejavo sen., Klaipėdos r.	00-24	TR3;55.687099, 21.693306
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Lėgų k., Rietavo sen., Klaipėdos r.	00-24	TR4;55.715552, 21.380302
A2 (Vilnius – Panevėžys)	Kelio A2 Vilnius – Panevėžys 25,4 km, Maišiagalos sen., Vilniaus r. sav.	00-24	TA 1
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Plytinės g.2, Puskelnio k., Marijampolės r.	00-24	AL14
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Mauručio k., Prienu r.	00-24	SK5;54.770800, 23.765892
A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Plento g.15, Daugailiai, Utenos r.	00-24	AL10
Alytus	Likiškėlių k., Alytaus r.	00-24	SK4;54.381414, 23.997844
Alytus	Kauno g.1, Miklusėnai, Alytaus r.	00-24	ST1;54.4282, 24.001387
Biržai	Kilučių g.93, Biržai	00-24	AL2
Gargždai	Klaipėdos g.39, Gargždai	00-24	TR7
Gargždai	Kretingos pl.1, Gargždai	00-24	TR6
Ignalina	Švenčionių g. 29A, Ignalina (55.332664, 26.167361)	06-24	UAB "Alauša" Ignalinos degalinė
Joniškis	Radikių k., Joniškio r.	00-24	Joniškis;56.207606, 23.580554
Kaunas	Ašigalio g.1a, Kaunas	00-24	SK3
Kaunas	Marvelės g.106, Kaunas	00-24	SK2
Kaunas A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Palemono g.171, Kaunas	00-24	AL6
Kelmė	Raseinių g.46a, Kelmė	05-21	KAP

ADMINISTRAVIMO IR
TARPOVALYBŲ SKYRIAUS
110 SPEC. AUSTEJA
110 HSIENYTE
110-08-21

Sveikinti
Administravimo ir personalo sk.
patartojas
Loreta Milašauskaitė

2020-08-21

Šiuo AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus vedėja
Loreta Milašauskaitė
2020-08-21
Pustapis 7

Kita	Saugų gyv., Šilutės r.	00-24	TR11
Kita	Derceklių k. Klaipėdos r.	00-24	TR8
Kita	Baisogala, Radviliškio r.	00-24	Baisogala
Kita	Bajorų k., Anykščių r.	06-22	AL11
Kita	Žemaitkiemio k., Šilutės r.	00-24	TR10
Kita	Europos g.17, Salaperaugio k., Kalvarijos sav.	00-24	AL19
Kita	Šakių g.51, Kudirkos Naumiestis	00-24	AL16
Kita	Laisvės g.15, Darbėnai, Kretingos r.	00-24	TR9
Kita	Skraičionių g.1, Skraičionių k., Šalčininkų r.	00-24	AL18
Kita	Plento g.2B, Kairiai, Šiaulių r.	07-22	AL12
Klaipėda	Minijos g.152a, Klaipėda	00-24	TR2
Klaipėda	Kretingos g.28a, Klaipėda	00-24	TR1
Kretinga	Vilniaus g.29b, Kretinga	00-24	TR5
Kuršėnai	Vytanto g.80, Kuršėnai	00-24	AT
Marijampolė	Stoties g.49, Marijampolė	00-24	AL3
Panevėžys	Beržų g.2, Panevėžys	00-24	KO2
Panevėžys	Klaipėdos g.135, Panevėžys	00-24	KO1
Pasvalys	Mušos g.2e, Pasvalys	00-24	SK6
Radviliškis	Šiaulių g.12, Radviliškis	00-24	Radviliškis
Raseiniai	Vilniaus g.3d, Raseiniai	00-24	NA
Rietavas	Vatušių k., Rietavo r.	00-24	TR12
Šalčininkai	Jaunystės g.32, Naujakiemio k., Šalčininkų r.	00-24	AL17
Šiauliai	Pramonės g.3a, Šiauliai	06-22	Pramonė
Šiauliai	Bielskio g.47a, Šiauliai	06-19 I-VI	Medelynas
Šiauliai	Vilniaus g.16, Šiauliai	00-24	Vilniaus16
Šiauliai	Architektų g.1k, Šiauliai	00-24	Architektai
Šiauliai	Pramonės g.28, Šiauliai	06-22	Serbentai
Šiauliai	Tilžės g.223, Šiauliai	06-22	Tilžė
Širvintos	Paširvinčio k.7, Širvintų r.	00-24	AL15
Ukmergė A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Kauno g.37, Ukmergė	00-24	AL4
Utena	Palijoniškio g.1, Utena	00-24	AL1
Vilnius	Panerių g.42, Vilnius	00-24	MDS

ADMINISTRAVIMO IR
 PIRKIMŲ VYKDYMO
 ĮYR.SPEC.AUSTEJA
 UZUSIENYTES

Šiaulių AVMI
 Administravimo ir personalo skyriaus
 vadovė
 L. Milašauskaitė

2023-06-24

Šiaulių AVMI
 Administravimo ir personalo
 skyriaus ypatė
 L. Milašauskaitė

Vilnius	J.Kazlauskio g.33, Vilnius	00-24	SK1
Vilnius	Kirtimų g.23A, Vilnius	00-24	AL8
Vilnius	Ukmergės g.246, Vilnius	00-24	ST2
Vilnius	Kalvarijų g.204G, Vilnius	00-24	AL7
Vilnius	Pelesos g.1/2, Vilnius	00-24	AL9
Vilnius A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Vilniaus g.8, Grikėškės, Vilnius	00-24	AL13
Visaginas	Kosmoso g.3, Visaginas	00-24	AL5

* Laikoma, kad degalinė yra mieste ar magistraliniame kelyje, jei ji nutolusi ne daugiau kaip 1 km atstumu nuo miesto ar magistralinio kelio, matuojant trumpiausiu atstumu žemėlapyje.

Užsakovas

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Adresas: Vilniaus g. 265, I korpusas, LT-76337 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Kodas: 188729542

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT 597300010002407019, AB Swedbank

Tel.: 8 41 59 23 00

Faks.: 8 41 59 23 09

El. paštas: siauliu.apskr@vmi.lt

Tiekėjas

Apsaga, UAB

Adresas: Pramonės g 8, LT-78149 Šiauliai, Šiaulių apskritis

Kodas: 175781368

PVM kodas: LT757813610

A. s. Nr.: LT137180000004467483, AB Šiaulių bankas

Tel.: 8-41-540258

Faks.: 8-41-540258

El. paštas: arunas@apsaga.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):

Ričardas Ivanauskas, Administravimo ir personalo skyriaus patarėjas, tel. 841 592 307, el. p. ricardas.ivanauskas@vmi.lt; Giedrius Steponavičius, Administravimo ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 8 6 1656 455, el. p. giedrius.steponavicius@vmi.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):

Arūnas Kazlauskas
Mažmeninės prekybos vadovas
Tel.: +37068685102
El. p.: arunas@apsaga.lt

Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):

Austėja Užsienytė, Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 841 371 897, el. p. austėja.uzsienyte@vmi.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

A. V.: _____

Data: _____



Atstovaujantis asmuo:

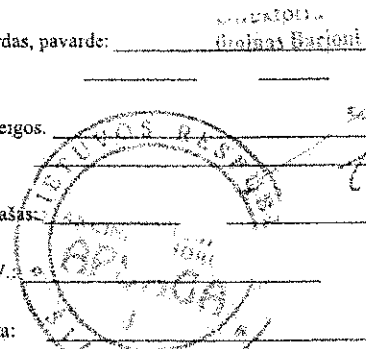
Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

A. V.: _____

Data: _____



ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
VYR. SPEC. AUŠTEJA
UZSIENYTE

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus vadovė
Loreta Milašauskaitė

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo
skyriaus vadovė
Loreta Milašauskaitė