

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2015/19/00

SPECIALIOJI DALIS

Du tūkstančiai penkioliktų metų rugpjūčio mėnesio trečios dienos

Lietuvos kariuomenės Ypatingos paskirties tarnyba, juridinio asmens kodas 188769647 Viršuliškių g. 36, Vilnius LT-2056, atstovaujama tarnybos vado, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Specialųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos ministro 2014 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-106 (toliau – Pirkėjas), ir UAB “Ketra”, atstovaujama direktorės Helės Kemežienės, juridinio asmens kodas 300029827, veikiančios pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2004 m. gegužės 28 d. (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos kariuomenės Ypatingos paskirties tarnybos vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2015 m. sausio 12 d. YPT vado įsakymu Nr. V-5 „Dėl Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgų Ypatingos paskirties tarnybos vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas – Administracinės zonos teritorijos tvarkymo paslaugos; 1.1. Šluoti asfaltuotas automobilių stovėjimo aikšteles (jeigu reikia plauti) šalinant smėlį, purvą, lapus bei žiemos metu valyti sniegą, ledą ir barstyti, kad nebūtų slidu; 1.2. Šluoti betono trinkelį dangos aikšteles, takus, aplink pastatus esančią nuogrindą ir įėjimo į pastatus laiptus (jeigu reikia, plauti arba purkšti cheminėmis medžiagomis nuo žolės) šalinant smėlį, purvą, lapus, o žiemos metu sniegą, ledą ir barstyti kad nebūtų slidu; 1.3. Prižiūrėti vejas (tręšti žolę, pjauti ją mašinėle (surenkant žolę), grębti medžių lapus ir juos išnešti.	2. Sutarties kaina/įkainiai/kainodaros taisyklės: 2.1. Paslaugos vieneto kaina ir reikalavimai nustatyti Sutarties priede Nr.1 „Paslaugos kaina ir reikalavimai“. 2.2. Sutarties įkainiai gali būti perskačiuojami bendrosios dalies 2.2 punkte nustatytais atvejais.
3. Avansas - Pirkėjui nusprendus už paslaugas sumokėti avansu, taikomos sutarties bendrosios dalies 4.2 punkto nuostatos.	4. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos: 4.1. Teikėjas paslaugas teikia adresu – Pagubės g. 63, Vilnius. 4.2. Darbai vykdomi nuo sutarties įsigaliojimo dienos darbo dienomis nuo 7.00 iki 16.00 val. 4.3. Darbai atliekami su tiekėjo technika, įrankiais, kuru ir medžiagomis.
5. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 5 kalendorines dienas, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.	6. Paslaugų kokybė turi atitikti – šios Sutarties sąlygas.
7. Tiekėjo perduotų prekių/darbų garantijos terminas. Nenustatytas	8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Nenustatytas

9. Kitos sąlygos 9.1. Teikėjas privalo Pirkėjui pareikalavus nemokamai pateikti dokumentus (sertifikatus, atitikties deklaracijas ir pan.), įrodančius, kad atitinka sutarties priede Nr. 1. „Paslaugos kaina ir reikalavimai“ keliamus reikalavimus. 9.2. Teikėjui nevykdant darbų daugiau kaip 2 (dvi) darbo dienas arba vėluojant juos pradėti ar užbaigti, Teikėjas moka Pirkėjui po 50 € už kiekvieną darbo dieną šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą pagal Sutarties bendrosios dalies 11.5 p. 9.3. Sutarties priedai: „Paslaugos kaina ir reikalavimai“ priedas Nr. 1., Darbuotojų, atliekančių darbus pagal sutartį LK YPT teritorijoje, elgesio instrukcija priedas Nr. 2, Duomenys apie įmonės darbuotoją priedas Nr. 3.	10. Sutartis galioja 10.1. nuo 2015 m. rugpjūčio 3 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d., o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimas – Sutarties galiojimo terminas vieną kartą gali būti pratęstas raštišku Šalių susitarimu likus ne mažiau kaip 15 dienų iki 10.1. punkte nustatyto sutarties pabaigos termino, tačiau ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.
11. Pirkėjo rekvizitai <u>PIRKĖJAS:</u> Lietuvos kariuomenės Ypatingos paskirties tarnyba Viršuliškių g. 36, Vilnius LT-2056 Įmonės kodas 188769647 Tel. 8 (5) 2591094 Faksas 8 (5) 2748127 El. paštas: aryvdas39@mil.lt <u>MOKĖTOJAS:</u> Lietuvos kariuomenė Šv. Ignoto g. 8/29, LT-01121 Vilnius Įmonės kodas 188732677 Tel. 8 (5) 2785081 Faksas 8 (5) 2785286 PVM mokėtojo kodas LT887326716 A.s. LT48 7300 0100 0246 0179 AB Bankas „Swedbank“ Banko kodas 73000	12. Teikėjo rekvizitai <u>TIEKĖJAS</u> UAB „Ketra“ Adresas Panerių g.64, Vilnius LT- 03160 Įmonės kodas: 300029827 Tel. +370 67500115 Faksas El. paštas: info@ketra.lt PVM mokėtojo kodas: LT100001048810 A.S. LT597300010085124254 Banko pavadinimas „Swedbank“, AB Banko kodas 73000

Teikėjas patvirtina, kad yra susipažinęs su paslaugų pirkimo pardavimo sutarties bendrąja dalimi, su ja sutinka ir yra gavęs jos kopiją.

PIRKĖJAS

Tarnybos vadovas

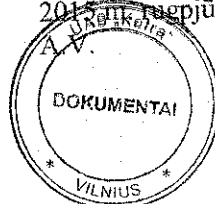
2015 m. rugpjūčio 3 d.
A.V.



TEIKĖJAS

Direktorė
Helė Kemežienė

2015 m. rugpjūčio 3 d.



BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir negrinėjama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas nuo kitos po mokėjimų termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui ir, aiškinant Sutartį, gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/įkainiai

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).



2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugos teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiemis Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*).

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui** abiemis Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*) per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus už paslaugas sumokėti avansu, apie tai informuojamas **Teikėjas**, kuris įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją (kuri galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas).

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys pasilieka teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdančios paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais trūkumų šalinimo laikotarpiui, pakeisti nauja preke atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymių išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkis) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkis) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį (arba ilgiau nei 14 (keturiolika) dienų (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos)) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/ikainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktų paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne trumpiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*).

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Kokybės garantijos termino metu pavėlavus ištaisyti prekių trūkumus per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo prekių, kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su prekių garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*) arba nurodomas konkretus fiksuotas dydis) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Pardavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos, jas vėluota teikti arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutarties priede nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo ar per kitą su **Pirkėju** raštiškai suderintą terminą suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per 1 (vieną) dieną arba per kitą su **Pirkėju** suderintą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiemis Šalims ją pasirašius (sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas nebus užtikrintas laidavimu arba banko garantija) ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (**Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių garantas/laiduotojas įsipareigoja sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į Lietuvos kariuomenės sąskaitą (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas, ne mažesnei kaip 7 (septynių) % nuo sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM – jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas) sumai arba nurodoma fiksuota suma). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai (jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija).

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku

susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytais sąlygomis.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. Pardavėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pardavėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

Pirkėjo rekvizitai

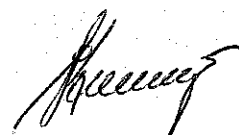
PIRKĖJAS:

Lietuvos kariuomenės
Ypatingos paskirties tarnyba
Viršuliškių g. 36, Vilnius LT-2056
Įmonės kodas 188769647
Tel. 8 (5) 2591094

12. Teikėjo rekvizitai

TIEKĖJAS

UAB „Ketra“
Adresas Panerių g.64, Vilnius LT- 03160
Įmonės kodas: 300029827
Tel. +370 67500115
Faksas



Faksas 8 (5) 2748127

El. paštas: aryydas39@mil.lt

MOKĖTOJAS:

Lietuvos kariuomenė

Šv. Ignato g. 8/29, LT-01121 Vilnius

Įmonės kodas 188732677

Tel. 8 (5) 2785081

Faksas 8 (5) 2785286

PVM mokėtojo kodas LT887326716

A.s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB Bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

El. paštas: info@ketra.lt

PVM mokėtojo kodas: LT100001048810

A.S. LT597300010085124254

Banko pavadinimas „Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

PIRKĖJAS



*KRG v.-kas vykdant
tarnybos vadov funkcijas*

TEIKĖJAS

Direktorė

Helė Kemežienė



[Signature]
SOP vyr. specialistas biudžetui

V. Mažeika

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 2015/19/00
 Sudarytos tarp YPT ir UAB „Ketra“ 2015-08-03 d.
 Priedas Nr. 1 „Paslaugos kaina ir reikalavimai“

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas ir reikalavimai	Mato vnt.	Paslaugos atlikimo kaina eurais su PVM už vieną savaitę	Pastabos
1.	Asfaltu dengtų automobilių stovėjimo aikštelių plotas 1566 m ² . Šluoti stovėjimo aikšteles rankomis ar specialia rankine įranga (jeigu reikia, plauti aukštu slėgiu su šepetiu) pašalinant nuo dangos smėlį, purvą, lapus ar kitokias atsiradusias šiukšles ir išnešti jas iki 100 m atstumu. Žiemos metu valyti sniegą, ledą ir barstyti specialiu smėlio ir druskos mišiniu, kuris yra skirtas kelių barstymui.	Jeigu nėra sniego vieną kartą per savaitę	43,54 EUR	Iškritus sniegui, stovėjimo aikštelės turi būti nuvalytos per 6 val.
2.	Betono trinkelio dangos plotas yra 3679 m ² . Aikštelės, takai, aplink pastatus esančios nuogrindos ir įėjimo į pastatus laiptai turi būti šluojami (jeigu reikia, plauti arba purkšti cheminėmis medžiagomis nuo žolės) pašalinant smėlį, purvą, lapus ir išnešti šiukšles 100 m atstumu, o žiemos metu valyti sniegą, ledą ir barstyti specialiu smėlio ir druskos mišiniu, kuris yra skirtas kelių barstymui.	Jeigu nėra sniego vieną kartą per savaitę	84,54 EUR	Iškritus sniegui trinkelio dangos turi būti nuvalytos per 8 val.
3.	Vejų yra apie 11600 m ² . Sezono metu veja turi būti nupjauta vieną kartą per savaitę surenkant žolę. Sutarties galiojimo laikotarpiu vieną kartą veją patręšti trąšomis. Rudenį grębti medžių lapus ir juos išnešti į tam skirtą vietą.	Vieną kartą per savaitę	60,40 EUR	Išskaičiuotas ir šaudyklų plotas apie 100 m ²

Pirkėjo rekvizitai

PIRKĖJAS:

Lietuvos kariuomenės
 Ypatingos paskirties tarnyba
 Viršuliškių g. 36, Vilnius LT-2056
 Įmonės kodas 188769647
 Tel. 8 (5) 2591094
 Faksas 8 (5) 2748127
 El. paštas: arvydas39@gmail.lt

MOKĖTOJAS:

Lietuvos kariuomenė
 Šv. Ignato g. 8/29, LT-01121 Vilnius
 Įmonės kodas 188732677
 Tel. 8 (5) 2785081
 Faksas 8 (5) 2785286
 PVM mokėtojo kodas LT887326716
 A.s. LT48 7300 0100 0246 0179
 AB Bankas „Swedbank“
 Banko kodas 73000

12. Teikėjo rekvizitai

TEIKĖJAS

UAB „Ketra“
 Adresas Panerių g.64, Vilnius LT- 03160
 Įmonės kodas: 300029827
 Tel. +370 67500115
 Faksas
 El. paštas: info@ketra.lt
 PVM mokėtojo kodas: LT100001048810
 A.S. LT597300010085124254
 Banko pavadinimas „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000

PIRKĖJAS



TEIKĖJAS



PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 2015/19/00
Sudarytos tarp YPT ir UAB „Ketra“ 2015-08-03 d.
Priedas Nr. 2

**Darbuotojų, atliekančių darbus pagal sutartį LK YPT teritorijoje,
elgesio instrukcija**

I. Bendrosios nuostatos

1. Ši instrukcija nustato darbuotojų, atliekančių darbus svarbiame objekte, elgesio reikalavimus.
2. Krašto apsaugos sistemos institucijos ar padalinio (objekto), kuriame atliekami darbai, vadas (viršininkas) turi teisę reikalauti įmonės vadovų darbuotoja, kuris nesilaiko šios instrukcijos reikalavimų, atšaukti arba pakeisti kitu darbuotoju.

II. Elgesio instrukcija

1. Darbuotojai, atvykstantys į objektą, privalo:
 - 1.1. Su savimi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir nustatyto pavyzdžio leidimą.
 - 1.2. Objekte nustatyto pavyzdžio leidimą visada laikyti prie savęs.
 2. Darbuotojai LK YPT priklausančiais įrengimais, įrenginiais ar kitais prietaisais gali naudotis tik suderinę su asmeniu, atsakingu už tų prietaisų eksploataciją.
 3. Darbuotojams draudžiama:
 - 3.1. Būti teritorijoje ar patalpose, nesusijusiose su atliekamais darbais.
 - 3.2. Neteisėtai rinkti svarbią informaciją, mėginant žvalgyti ar įsiskverbti į svarbius inžinierinius tinklus, montuojant pasiklausymo ar stebėjimo įrangą ar kitais būdais.
- Išnešti iš objekto kokią nors dokumentaciją ar informacijos laikmeną, įrenginį ar prietaisą, nesuderinus su atsakingu už šiuos prietaisus ar informaciją.

PIRKĖJAS

Tarnybos vadas

AV.....

2015 m. rugpjūčio



TIEKĖJAS

Direktorė

AV..... Helė Kemežienė.....

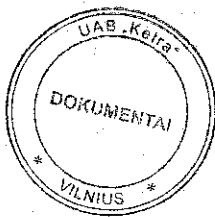
2015 m. rugpjūčio 3 d.

UAB "KETRA"

Darbuotojų sąrašas

Direktorė Helė Kemežienė	46305280259	Opel Insignia Valst.Nr.FRD779
Technikos direktorius Audrius Kemeža	38510171035	Volvo V70 Valst.Nr.HDZ070
Vairuotojas- šaltkalvis Aleksej Dakševič	37912260885	MB ATEGO Valst.Nr.HDD251
Vairuotojas- šaltkalvis Vidas Čepulis	36911100057	MB1117 Valst.Nr.GHS706
Teritorijos tvarkytojas Leonard Gasperovič	35401210648	

Direktorė Helė Kemežienė



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Helė Kemežienė", written over a light blue grid background.

Suderinta:
Iš v. kas
32-01 [signature]
2015-08-04