

**MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SVEIKOS GYVENSENOS SKATINIMO
IR MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS RAŠTINGUMO UGDYMO MOKYMAMS VILNIAUS
RAJONE PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės pavaduotojos, pavaduojančios direktorę Simonos Bieliūnės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

VšĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“ juridinio asmens kodas 225296420, kurios buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Simaškos, (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi mokymų organizavimo paslaugos sveikos gyvensenos skatinimo ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymo mokymams Vilniaus rajone mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Teikėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti mokymų organizavimo paslaugas sveikos gyvensenos skatinimo ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymo mokymams Vilniaus rajone pagal mokymo organizavimo paslaugų sveikos gyvensenos skatinimo ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymo mokymams Vilniaus rajone konkurso sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) nurodyti šios Sutarties 1 priede ir kurie vyks Užsakovo nurodytose vietose. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus kiekio.

3. Mokymų organizavimo paslaugų sveikos gyvensenos skatinimo ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymo mokymams Vilniaus rajone pirkimo sąlygos ir jų priedai, taip pat Teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai ir sąlygos yra privalomos Teikėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkeltos į šios Sutarties tekstą.

4. Paslaugos turės būti teikiamos Vilniaus rajono bendrojo ugdymo įstaigose, Užsakovo nurodytose patalpose.

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. birželio 30 d. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalėjo numatyti Perkančioji organizacija, Teikėjas ar bet kuris savo veiklos profesionalas, Sutarties vykdymas turėtų būti sustabdytas, Teikėjas įgis teisę į paslaugų teikimo termino pratęsimą tam laikotarpiui, kuriam paslaugų teikimas pagal Sutartį buvo sustabdytas, tačiau tik tuo atveju, jei Sutarties veiklų įgyvendinimo terminas būtų pratęstas pagal veiklų finansavimo administravimo sutartį.

6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. SUTARTIES KAINA

7. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina 7896.00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 00 ct). Teikėjas yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė tiekėjo veikla yra kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. Ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas). Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“. Paslaugų įkainiai apima visus Teikėjui privalomus mokesčius. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties vertės.

8. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

9. Užsiėmimų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties laiką ir apima visus Teikėjo mokamus mokesčius ir visas Teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, užsiėmimų dalyvių sąrašo ir užsiėmimų dalyvių apklausos anketų pateikimo Užsakovui išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, dalomosios medžiagos, praktinių užsiėmimų priemonių) pateikimo išlaidas, dokumentų atvežimo į Paslaugų gavėjo buveinę išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

10. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

11. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

12. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

12.4. paslaugų kainos pakeitimas papildomu Šalių susitarimu neforminamas;

12.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Užsakovas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

14. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų originalūs egzemplioriai Užsakovui turi būti pateikti per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui arba po paskutinio einamojo mėnesio užsiėmimo, jei jis įvyko iki einamojo mėnesio 15 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

15. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekejo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. 3 d., nustatytas 60 kalendorinių dienų atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes pirkimas įvykdytas pagal projektą, finansuojamą ES lėšomis ir įgyvendinančioji institucija iki 30 kalendorinių dienų tikrina išlaidų tinkamumą finansuoti. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto arba Europos Sąjungos paramos fondų), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Pirkėjas, gavęs finansavimą, atsiskaito su Tiekeju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo projekto finansavimo lėšų gavimo iš įgyvendinančios institucijos dienos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

16. Užsakovas turi teisę neapmokėti Tiekejo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo-perdavimo akto originalus egzempliorius ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

17. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

18. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

19. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

20.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

20.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

20.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

20.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

20.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

21. Užsakovas turi teisę:

21.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

21.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

21.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalauti Teikėjo pasitelkto lektoriaus pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

21.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

21.5. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti;

21.6. dėl objektyvių priežasčių, susidariusių ne dėl Užsakovo kaltės, perkelti mokymus į kitą projekto dalyviams tinkamą dieną ir laiką apie tai pranešus Teikėjui ne vėliau kaip likus 4 valandoms iki mokymų pradžios;

21.7. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Teikėjas įsipareigoja:

22.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

22.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

22.3. užtikrinti pakankamą lektorių skaičių, kad iki Sutarties 5 punkte numatyto termino būtų surengtas šioje Sutartyje nustatytas užsiėmimų kiekis;

22.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo lektoriai turėtų Techninėje specifikacijoje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

22.5. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir praktiniai įgūdžiai;

22.6. ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomos užsiėmimų pradžios suderinti su Užsakovu užsiėmimų turinį, programą ir metodiką ir teikti paslaugas pagal vienodą, Užsakovo patvirtintą užsiėmimų turinį, programą ir metodiką. Užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis;

22.7. paslaugas teikti pagal Užsakovo patvirtintą užsiėmimų grafiką;

22.8. lektorių darbo laiką priderinti prie mokiniams tinkamų valandų (8:00 val. – 17:00 val.);

22.9. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as);

22.10. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, medžiaga ir dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis. Užsakovas įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra;

22.11. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Teikėją atstovaujantį asmenį (įskaitant lektorių), kuris, dėl įgūdžių stokos ir (ar) kitu būdu trukdo Teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, jei gaunami skundai iš užsiėmimų dalyvių ir (arba) ugdymo įstaigų;

22.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

22.13. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

22.14. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

22.15. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Teikėjui perduotas užsiėmimui skirtas priemones, jei jos buvo perduotos;

22.16. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

22.17. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

22.18. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

22.19. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką;

22.20. teikdamas paslaugas prezentacijas skaityti ant oficialios Užsakovo .ppt formos;

22.21. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

22.22. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

23. Teikėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tik tų lektorių, kurie nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Teikėjas privalo raštu informuoti apie lektorių pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus lektorius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus lektorius pateikiami ir lektoriaus atitikimą Techninėje specifikacijoje

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujas lektorius gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus savo sutikimą pakeisti lektorių ir pasitelkti naują lektorių.

24. Užsakovas neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų.

25. Teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievolės.

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nepasitelkiami*. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

27. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

28. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

29. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

30. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

30.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

30.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. nuo Sutarties vertės su visais mokesčiais;

30.3. jei Užsakovas pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 29.2 papunktyje nurodytai sumai;

30.4. jei Teikėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 30.3 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

30.5. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – ne trumpiau, kaip iki 2022 m. birželio 30 d. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija) gali būti pateiktas vieniems metams, o prieš

baigiantis Sutarties galiojimo užtikrinimo terminui jis privalo būti pratęstas dar vieniems metams, atliekant pratęsimus po vienerius metus visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

30.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

30.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Teikėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

30.8. Teikėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

30.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, iskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;

30.10. jei Teikėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

30.11. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

31. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

32. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

33. Užsakovas taiko Teikėjui 50 Eur baudą esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

33.1. Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodytų neatitikimų);

33.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų turinio nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

33.3. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia lektorių be Užsakovo sutikimo;

33.4. Teikėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

33.5. Lektorius daugiau nei 15 min. be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja į numatytą užsiėmimą;

33.6. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas ar kitus nuostolius ar žalą);

33.7. Užsakovas taiko Teikėjui 100 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, jei tiekėjas neteisingai ir (arba) tyčia apgaulingai pildo privalomus pateikti dokumentus (ataskaitose pateikia klaidingus, faktinės situacijos neatitinkančius duomenis, pildo ataskaitas neteisingai ir neatsižvelgia į Užsakovo pastabas dėl jų pildymo, ir pan.);

34. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos be PVM baudą.

35. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

36. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

37. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

38. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

39. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto lektorių ir / ar subteikėjo (-u) veiklą vykdančią šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

40. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. mutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. mutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

41. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

42. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

43. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

44. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

45. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

46. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

47. 46 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

48. Tiekėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tiekėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

49. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Tiekėjo prašymą, suteikti Tiekėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tiekėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

50. Tiekėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

51. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

51.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

51.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

51.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

51.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

51.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

51.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

51.7. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

51.8. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiais pačiais sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

51.9. kai tiekėjas Sutarties 30.5 papunktyje nustatyta tvarka nepateikia pratęsto sutarties įvykdymo užtikrinimo;

51.10. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

51.11. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

51.12. dėl kitokio pobūdžio neveiksmumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

52. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

53. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

54. Jei Sutartis nutraukiama Teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Teikėjo nuostolius.

55. Sutartis gali būti nutraukiama:

55.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

55.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Teikėjo kaltės, įspėjęs apie tai Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

56. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Teikėjui.

57. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, taip pat Sutartis 55 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

58. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: *Jūratė Bogdevičienė*, jurate.bogdeviciene@vvsb.lt ;

Teikėjo atstovas: *Vytautė Samulėnė*, *projektų vadovė*, tel.: +370 686 97539; el.p.: vytaute@ziniugausa.lt

59. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

60. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

61. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylančią iš šios Sutarties ar susijusią su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

62. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

63. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

64. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

65. Sutarties priedai:

65.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

65.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor

Direktorės pavaduotoja,
pavarduojanti direktorė
Simona Bieliūnė

(parašas)

TIEKĖJAS

Viešoji Įstaiga Arvydo švietimo ir mokymo centras

Įmonės kodas 225296420

Kalvarijų g. 2-5 (II aukštas), LT-09309
Vilnius

Tel.: (85)2724182, 864012573, 869911647

El. p. info@ziniugausa.lt

A/s.: LT35 7044 0600 0033 4021

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Direktorius
Arvydas Simaška

(parašas)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ARVYDAS, SIMAŠKA
Data: 2020-08-06 17:15:33

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo pavadinimas	1.1 Mokymų organizavimo paslaugos sveikos gyvensenos skatinimo ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymo mokymams Vilniaus rajone.
2.	Tikslinė grupė	2.1. 9 – 11 klasių mokiniai.
3.	Dalyvių skaičius	3.1. 1 grupėje dalyvaus apie 25 mokinius (planuojama, kad vieną grupę sudarys 1 arba 2 klasės), su galimybe mokinių skaičiui svyruoti 20 proc. Iš viso 24 grupės (600 mokinių).
4.	Lektorių skaičius	4.1. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti pakankamą lektorių skaičių, kad numatytu terminu (iki 2022-06-30) būtų prarastas nustatytas (žr. 8 p.) pamokų kiekis. 4.1.1. Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymams – ne mažiau kaip 2 lektoriai; 4.1.2. Žalingų įpročių ir priklausomybių prevencijos mokymai – ne mažiau kaip 2 lektoriai; 4.1.3. Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymai – ne mažiau kaip 3 lektoriai; 4.1.4. Lyčių lygybės ir tolerancijos skatinimo mokymai – ne mažiau kaip 2 lektoriai; 4.1.5. Iš viso ne mažiau nei 9 lektorių.
5.	Reikalavimai mokymų programai ir trukmei	5.1. Vilniaus rajone mokymų programa turi būti vykdoma skirstant ją pagal nurodytas temas: 5.1.1. Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymai – 2 ak. val. 5.1.1.1. Mokymų programos esminiai reikalavimai: turi būti detalios paaiškinamos sveikos mitybos rekomendacijos, pateikiamos priežastys, kylančios rizikos. Turi būti pateikiama objektyvi, moksliniais tyrimais pagrįsta, visapusiška informacija apie vegetarų, veganų, žaliavalgių ir visavalių mitybos būdų privalumus ir trūkumus, jų įtaką organizmui, organizme vykstančius pokyčius laikantis skirtingų sveikos gyvensenos ir mitybos principų. Turi būti detalios išdėstoma, moksliniais tyrimais ir mediciniškai pagrįsta, tikslinei grupei pritaikyta ir aktuali informacija apie šiuolaikinės mitybos iššūkius, populiariausias dietas ir mitybos taisykles, jų privalumus ir trūkumus, pateikiant įvairiapusiškus pavyzdžius, analizuojant galimus sprendimo būdus, kaip pavyzdžius pateikiant įvairių mokslinių tyrimų gautus rezultatus. Visa informacija apie rekomenduojamą sveiką gyvenseną ir naudingą bei sveikatą tausojančią mitybą turi būti pritaikyta tikslinės grupės asmenims bei pateikiama tokiu formatu, kad tikslinei grupei (paaugliams moksleiviams) būtų įdomi ir įtraukianti, kad jie informaciją galėtų suprasti, įsisavinti ir praktiškai panaudoti ateityje. 5.1.2. Žalingų įpročių ir priklausomybių prevencijos mokymai – 2 ak. val. 5.1.2.1. Mokymų metu turi būti pateikta mokslškai pagrįsta informacija apie žalingų įpročių ir priklausomybių formavimosi fizines, psichologines ir socialines priežastis, atsirandančius pokyčius organizme bei sąmonėje, pokyčius socialinėje aplinkoje. Turi būti pateikiama įvairiapusiška, įvairiais moksliniais tyrimais pagrįsta, aktuali ir naujausia informacija apie žalingų įpročių ir priklausomybių formas (priklausomybė nuo socialinių tinklų, kompiuterinių žaidimų, lošimų, įvairių cheminių medžiagų kt. formų), jų atsiradimų priežastis, požymius, reagavimą įtarus ir atpažinus, pasekmes, sprendimo ir pagalbos teikimo būdus, vietas. Visa informacija turi būti pritaikyta tikslinės grupės asmenims bei pateikiama tokiu formatu, kad tikslinei grupei (paaugliams moksleiviams) būtų įdomi ir įtraukianti, kad jie informaciją galėtų nesunkiai suprasti, įsisavinti. Pateikiama informacija turi skatinti atsakyti galimai turimų ar besiformuojančių žalingų įpročių ar priklausomybių formų (pvz. meniu be socialinių tinklų, ir pan.). 5.1.3. Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymai – 4 ak. val. 5.1.3.1. Mokymų metu dalyviai turi būti supažindinami su pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo pagrindais: nukentėjusiojo būklės įvertinimu, pagalbos organizavimu, pradinio gaivinimo, pirmosios pagalbos teikimu po patirtos traumos – kaulų lūžių, išnirimų, sumušimų, kraujavimų ir kitų traumų, pirmosios pagalbos teikimu skendimo, springimo atvejais. Užsiėmimų metu dalyviai turi būti apmokomi praktiškai naudotis defibriliatoriais, panaudoti mokomuosius pirmosios pagalbos manekenus, turi būti pateikiamos įvairių pirmosios pagalbos teikimo atvejų inscenizacijos, kad dalyviai galėtų jose dalyvauti ir taikyti gaunamas žinias. Visa informacija turi būti pritaikyta tikslinės grupės asmenims bei pateikiama tokiu formatu, kad tikslinei grupei (paaugliams moksleiviams) būtų įdomi ir įtraukianti, kad jie informaciją galėtų nesunkiai suprasti, įsisavinti ir esant poreikiui, žinotų, kaip ją panaudoti ateityje. 5.1.4. Lyčių lygybės ir tolerancijos skatinimo mokymai – 2 ak. val. 5.1.4.1. Atsižvelgiant į tai, kad informacija bus pateikiama itin jautriai visuomenės daliai – moksleiviams, lektorius turės šią temą paminėti dalyvių grupei išdėstyti nagrinėdamas įvairias diskriminacijos formas įvardydamas įvairių socialinių grupių (pagal kalbą, kilmę, socialinę padėtį, amžių, lytį, lytinę orientaciją, negalia, etninę priklausomybę, religiją, tikėjimą,

		įsitikinimus ar pažiūras) patiriamą psichologinę būseną, psichologines, pasąmonėje atsirandančias netolerancijos ištakas, stereotipų atsiradimą, formavimąsi ir jų priežastis, savęs suvokimo, kito asmens suvokimo aspektais. Šių mokymų tikslas - nagrinėti žmogaus, kaip individo, pojūčius, savastį, elgesio priežastis nurodytos užsiėmimų temos kontekste, konkrečių elgesio modelių trūkumus, teigiamo elgesio siekio priežastis, nagrinėti psichologinius metodus, padedančius sumažinti arba išvengti diskriminacijos apraiškų. Visa informacija turi būti pritaikyta tikslinės grupės asmenims bei pateikiama tokiu formatu, kad tikslinei grupei (paaugliams moksleiviams) būtų įdomi ir įtraukianti, kad jie informaciją galėtų nesunkiai suprasti, įsisavinti ir žinoti, kaip ją panaudoti ateityje. 5.1.5. Bendra mokymų trukmė – 10 ak. val. vienai grupei. 5.2. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi vykti aktyvūs mokymai ir žinių perteikimas. Turi vykti tiesioginis bendravimas su auditorijos įtraukimo elementais. Lektorius gali naudotis multimedija, skaidrėmis bei naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusija, situacijų ir pavyzdžių nagrinėjimas). 5.3. Užsiėmimų turinys ir forma turi būti pritaikyti lentelės 2 punkte nurodytų amžiaus grupių asmenims. 5.4. Užsiėmimuose lektoriai privalo naudoti tik mokslškai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis, naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė kaip 5 metų. 5.5. Paskaitų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai susiję su dėstoma tema/problema. 5.6. Ne mažiau kaip 50 proc. vieno užsiėmimo laiko turi būti skirta praktikai (įvairioms užduotims, atvejų analizėms, edukaciniams / patyriminiams žaidimams). 5.7. Tikslus paskaitų turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomų užsiėmimų pradžios. Perkančiosios organizacijos sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis. 5.8. Paskaitų medžiaga, iš kurios ruošiamas paskaitų turinys, turi būti pagrįsta konkrečiais informacijos šaltiniais, nuorodomis į internetines šaltinius, nurodyti konkretūs duomenys apie knygas, žurnalus, knygų/straipsnių, mokslinių tyrimų autorius, knygų/žurnalų leidimo metai, tyrimų atlikimo metai, pateikiami konkretūs puslapiai, iš kurių buvo panaudota informacija. Perkančiajai organizacijai paprašius, ši informacija turi būti pateikta.
6.	Lektoriaus įsipareigojimai	6.1. Mokymai turi būti vedami taisyklinga ir aiškia lietuvių kalba, o esant poreikiui specialistai turi gebėti konsultuoti programos dalyvius jiems suprantama ar priimtina užsienio kalba (lenkų arba rusų). 6.2. Tiekėjas, organizuodamas mokymus, turi kontroliuoti, kad kiekviena dalyvių grupė išklaustų jam skirtą mokymų ciklą (10 ak. val.), tikrinti ir registruoti, kurios dalyvių grupės kurios temos nėra išklausę ir kurias jau yra išklausę. 6.3. Tiekėjas turės užtikrinti, kad kiekvienas mokymų dalyvis gautų Perkančiosios organizacijos skiriamas priemones ir turės organizuoti jų paėmimą iš Perkančiosios organizacijos buveinės, adresu Polocko g. 12-2, Vilniuje, ir nuvežimą bei pateikimą kiekvienam mokymų dalyviui (pvz., vienkartinės gaivinimo kaukės ir kt.). 6.4. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių sąrašų teisingą užpildymą, apklausos dalyvių anketų pildymo priežiūrą, surinkimą ir fizinį pateikimą Perkančiajai organizacijai į buveinę, adresu Polocko g. 12-2, Vilniuje, ne vėliau nei 1 d. d. po įvykusių mokymų. 6.5. Visos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į kainą (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidos, vykimo į/iš Perkančiosios organizacijos buveinės, užsiėmimo vietas, priemonių pateikimo dalyviams išlaidos bei visos kitos nepamainėtos, bet su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos). 6.6. Lektorius turi užtikrinti, kad kiekvieną kartą ant patalpos, kurioje yra vedami mokymai, durų būtų iškabinta informavimo apie projektą priemonė, kurios pavyzdį paslaugų tiekėjui pateiks Perkančioji organizacija.
7.	Užsiėmimų tipas	7.1. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai.
8.	Užsiėmimų skaičius ir trukmė	8.1. <u>Sveikos gyvensenos ir mitybos mokymai</u> 8.1.1. 24 užsiėmimai Vilniaus rajone. Vienai grupei vieną užsiėmimą sudaro dvi akademinės valandos. Iš viso 48 akademinės valandos. 8.2. <u>Žalingų įpročių ir priklausomybių prevencijos mokymai</u>

		8.2.1. 24 užsiėmimai Vilniaus rajone. Vienai grupei vieną užsiėmimą sudaro dvi akademinės valandos. Iš viso 48 akademinės valandos. 8.3. <u>Pirmosios ir būtinosios pagalbos teikimo mokymai</u> 8.3.1. 24 užsiėmimai Vilniaus rajone. Vienai grupei vieną užsiėmimą sudaro keturios akademinės valandos. Iš viso 96 akademinė valandų. 8.4. <u>Lyčių lygybės ir tolerancijos skatinimo mokymai</u> 8.4.1. 24 užsiėmimai Vilniaus rajone. Vienai grupei vieną užsiėmimą sudaro dvi akademinės valandos. Iš viso 48 akademinės valandos. 8.5. Iš viso – 240 akademinė valandų.
9.	Užsiėmimų planas	9.1. Perkančioji organizacija nustato konkrečias užsiėmimų datas ir laiką (tačiau ne vėliau nei 5 darbo dienos iki planuojamo užsiėmimo), o paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti lektorių dalyvavimą paskaitose, nustatytomis datomis.
10.	Užsiėmimų laikas	10.1. Siūlomi lektoriai darbo valandas turės priderinti prie mokiniams tinkamų valandų (8:00 val. – 17:00 val.)
11.	Užsiėmimų vieta	11.1. Mokymai bus vykdomi Vilniaus rajono bendrojo ugdymo įstaigose. 11.2. Tą pačią dieną ir tuo pačiu metu užsiėmimai gali vykti keliose skirtingose vietose, todėl tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti kelionės išlaidas bei užtikrinti pakankamą, ne mažesnę nei nurodytą, lektorių kiekį, o esant poreikiui –pasitelkti papildomus specialistus.
12.	Viešojo pirkimo sutarties trukmė	12.1. Iki 2022-06-30. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalėjo numatyti Perkančioji organizacija, Tiekėjas ar bet kuris savo veiklos profesionalas, Sutarties vykdymas turėtų būti sustabdytas, Tiekėjas igis teisę į paslaugų teikimo termino pratęsimą tam laikotarpiui, kuriam paslaugų teikimas pagal Sutartį buvo sustabdytas, tačiau tik tuo atveju, jei Sutarties veiklą įgyvendinimo terminas būtų pratęstas pagal veiklą finansavimo administravimo sutartį.
13.	Papildoma informacija	13.1. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų. 13.2. Perkančioji organizacija gali perkelti mokymus į kitą projekto dalyviams tinkamą dieną ir laiką likus ne mažiau kaip 4 valandoms iki mokymų pradžios, dėl objektyvių priežasčių susidariusių ne dėl perkančiosios organizacijos kaltės. 13.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimų lektoriai dirbtų pagal vienodą, su Perkančiosios organizacijos suderintą metodiką. 13.4. Perkančioji organizacija įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra. 13.5. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama.

PASIŪLYMAS

VILNIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURUI

MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS SVEIKOS GYVENSENOS SKATINIMO IR
MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS RAŠTINGUMO UGDYMO MOKYMAMS VILNIAUS

RAJONE

2020-04-27

VILNIUS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, į. k. 225296420
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Tatjana Simaškienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Vytautė Samulėnė, projektų vadovė
Dalyvio el. pašto adresas	tatjana@ziniugausa.lt
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	+37069911647

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiroms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir nurodome techninę informaciją bei duomenis bei visus kitus Pirkimo dokumentuose nustatytus su šia pasiūlymo atitinkamai Pirkimo daliai teikiamus dokumentus pasiūlymo įvertinimui.

Mūsų siūlomi specialistai:

Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Tikslus kvalifikacinių reikalavimų punktas, kurį atitinka siūlomas specialistas
Sveikos gyvensenos ir mitybos lektoriai		
1.		

2.	
Žalingų įpročių ir priklausomybių prevencijos mokymų lektoriai	
1.	
2.	
Pirmosios ir būtiniosios pagalbos teikimo mokymų lektoriai	
1.	
2.	
3.	
Lyčių lygybės ir tolerancijos skatinimo lektoriai	
1.	
2.	

Patvirtiname, kad visi siūlomi specialistai atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir galėsime tą patvirtinti.

Mūsų siūlomi paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Vienos akademinės valandos įkainis, Eur be PVM*	Vienos akademinės valandos įkainis, Eur su PVM*	Iš viso kaina, Eur be PVM*	Iš viso kaina, Eur su PVM*
1	2	3	4	5	6		
1.1	Mokymų organizavimo paslaugos sveikatos gyvensenos skatinimo ir moksleivių sveikatos raštingumo ugdymo mokymams Vilniaus rajone	Akademine valanda	240	32.90			7896.00
Iš viso:							7896.00

Iš viso įkainių su PVM*, padaugintų iš preliminariai numatomų įsigyti kiekių, suma reikalinga įvertinti, ar tiekėjo siūloma kaina neviršys Perkančiosios organizacijos pirkimui skiriamo biudžeto dydžio:

Vienos akademinės valandos kaina Eur su PVM*: trisdešimt du eurai, devyniasdešimt centų

(suma Eur su PVM žodžiais)

- Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.
- *Všį Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. Ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)
-

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	Proc.
			EUR su PVM	
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti

			subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiame, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikyti visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas įkainis apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą) :

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Igaliojimas
2	EBVPD
3	Lektorių ketinimo protokolai (9 lektorių)
4	Pasiūlymas

Šiame pasiūlyme yra
pateikta konfidenciali
informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	Igaliojimas	Asmens duomenys	Asmens duomenys
2	EBVPD	Asmens, įmonės duomenys	Asmens, įmonės duomenys
3	Lektorių ketinimų protokolai	Asmenų duomenys	Asmenų duomenys
	...		
	...		

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

VšĮ Arvydo švietimo ir
mokymo centras

Tatjana Simaškienė



(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras 301850606, Polocko g. 12, LT-01204 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SVEIKOS GYVENSENOS SKATINIMO IR MOKSLIEVIŲ SVEIKATOS RAŠTINGUMO UGDYMO MOKYMAMS VILNAUS RAJONE PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-07 Nr. KS-244/20(4.7)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Bieliūnė, Direktorius pavaduotoja, pavaduojanti direktorių
Sertifikatas išduotas	SIMONA,BIELIŪNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-07 16:00:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-07 16:01:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-14 20:26:27 – 2024-08-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-08-07 17:00:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-08-07 17:00:46 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“