

**LEKTORIŲ PASLAUGŲ ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ LIGŲ IR CUKRINIO
DIABETO RIZIKOS GRUPIŲ ASMENŲ
SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMAI PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m.

Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

VšĮ „Arvydo švietimo ir mokymo centras“ juridinio asmens kodas 225296420, kurios buveinė yra Kalvarijų g. 2-5, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Arvydo Simaškos, (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi lektorių paslaugų širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, viešojo pirkimo komisijos sprendimu, kuriuo Teikėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu,

sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti lektorių paslaugas širdies ir kraujagyslių ligų (toliau – ŠKL) ir cukrinio diabeto (toliau – CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai pagal lektorių paslaugas širdies ir kraujagyslių ligų (toliau – ŠKL) ir cukrinio diabeto (toliau – CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai konkurso sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

2. Paslaugų kiekis (apimtis) nurodyti šios Sutarties 1 priede ir jie vyks Užsakovo nurodytose vietose. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminarus kiekio.

3. Lektorių paslaugų širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programai pirkimo sąlygos ir jų priedai, taip pat Teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Šiame punkte minėtuose konkurso dokumentuose nurodyti reikalavimai, pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai ir kitos sąlygos yra privalomos Teikėjui po Sutarties sudarymo, nepriklausomai nuo to, ar reikalavimai ir sąlygos yra įkelti į šios Sutarties tekstą.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. gruodžio 18 d. Sutartį galima pratęsti vieną kartą ne ilgiau kaip iki 2021-04-01.

5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. SUTARTIES KAINA

6. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina, įskaitant PVM, 26705,00 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai penki eurai, 00 ct). Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas paslaugos yra neapmokestinamos PVM (PVMĮ 22 str. Ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“.

7. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.

8. Užsiėmimų įkainiai ir bendra kaina, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties laiką ir apima visus Teikėjo mokamus mokesčius ir visas Teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, lektorių atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, užsiėmimų dalyvių sąrašo ir užsiėmimų dalyvių apklausos anketų pateikimo Užsakovui išlaidas, užsiėmimui skirtos medžiagos (programos, dalomosios medžiagos, praktinių užsiėmimų priemonių) pateikimo išlaidas, dokumentų atvežimo į Užsakovo buveinę išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

9. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

11. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. paslaugų kainos pakeitimas papildomu Šalių susitarimu neįforminamas;

11.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Užsakovas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras.

13. Pasirašyti paslaugų priėmimo–perdavimo aktai Užsakovui turi būti pateikti per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui arba po paskutinio einamojo mėnesio užsiėmimo, jei jis įvyko iki einamojo mėnesio 18 dienos. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

14. Sąskaita faktūra turi būti pateikta per 3 darbo dienas po priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas, Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Tiekėjo dienos.

15. Užsakovas turi teisę neapmokėti Teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros, kol nėra pateiktas pasirašytas priėmimo–perdavimo aktas ir kiti šioje Sutartyje nurodyti privalomi sąskaitą faktūrą pagrindžiantys dokumentai.

16. Teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

18. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

19.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

19.4. suteikti Teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

19.5. bendradarbiauti su Teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalausti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

19.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

20. Užsakovas turi teisę:

20.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

20.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

20.3. paslaugų teikimo metu raštu reikalausti Teikėjo pasitelkto lektoriaus pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

20.4. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.5. teikti pastabas, susijusias su Teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Teikėjas privalo atsižvelgti;

20.6. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

21. Teikėjas įsipareigoja:

21.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už paslaugų kainą/įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

21.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

21.3. užtikrinti pakankamą lektorių skaičių, kad iki Sutarties 5 punkte numatyto termino būtų surengtas šioje Sutartyje nustatytas užsiėmimų kiekis;

21.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo lektoriai turėtų Techninėje specifikacijoje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

21.5. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir praktiniai įgūdžiai;

21.6. ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomos užsiėmimų pradžios suderinti su Užsakovu užsiėmimų turinį, programą ir metodiką ir teikti paslaugas pagal vienodą, Užsakovo

patvirtintą užsiėmimų turinį, programą ir metodiką. Užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis;

21.7. paslaugas teikti pagal Užsakovo patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį;

21.8. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as);

21.9. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodymas, kokios paslaugos buvo suteiktos (paslaugų suteikimo data ir vieta, užsiėmimų turinys, medžiaga ir dalyviai, užsiėmimų skaičius, nurodant trukmę, kita Užsakovo prašoma informacija), išskirdamas konkrečias paslaugų kainos sudėtines dalis. Užsakovas įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiūra;

21.10. nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo nušalinti nuo paslaugų teikimo kiekvieną Teikėją atstovaujantį asmenį (įskaitant lektorių), kuris, dėl įgūdžių stokos ir (ar) kitu būdu trukdo Teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

21.11. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

21.12. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

21.13. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

21.14. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Teikėjui perduotas užsiėmimui skirtas priemones, jei jos buvo perduotos;

21.15. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

21.16. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

21.17. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštinio sutikimo;

21.18. paslaugų teikimo metu reprezentuoti Užsakovą ir naudoti jo atributiką;

21.19. teikdamas paslaugas prezentacijas skaityti ant oficialios Užsakovo .ppt formos;

21.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

21.21. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

22. Teikėjas privalo užtikrinti, kad užsiėmimai bus vedami tų lektorių, kurie nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Teikėjas privalo raštu informuoti apie lektorių pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus lektorius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus lektorius pateikiami ir lektoriaus atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jų kopijos). Naujas lektorius gali pradėti vesti užsiėmimus tik Užsakovui raštu patvirtinus, kad galima pakeisti lektorių ar pasitelkti naują lektorių.

23. Užsakovas neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų.

24. Teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti Sutartyje nustatytą paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas prievoles.

25. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *[nurodyti subteikėjus]*. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

26. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje

numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

27. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tą pačią dieną, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

28. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

29. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlygiškai ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus), toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiomis sąlygomis:

29.1. garantas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

29.2. garantijos (laidavimo) suma – ne mažiau kaip 5 proc. nuo Sutarties vertės su visais mokesčiais;

29.3. jei Užsakovas pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties išpareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 29.2 papunktyje nurodytai sumai;

29.4. jei Teikėjas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 29.3 papunktyje nustatyta tvarka Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį;

29.5. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – ne trumpiau, kaip iki 2020 m. gruodžio 18 d. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo terminas yra pratęsiamas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (kredito unijos ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas, kuris pratęsiamas ne trumpesniai laikui kaip iki pratęsto termino paskutinės dienos;

29.6. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

29.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo rašytinio Užsakovo pranešimo garantui apie Teikėjo pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

29.8. Teikėjas privalo pateikti su Užsakovu raštu suderintą užpildytą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

29.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Teikėjo sutartinių išpareigojimų įvykdymui užtikrinti, iskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir (ar) baudų mokėjimui užtikrinti;

29.10. jei Teikėjas nepateikia Užsakovui su Užsakovu suderinto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta;

29.11. jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

30. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

31. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

32. Užsakovas taiko Teikėjui 50 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį:

32.1. Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas (teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Teikėjas neištaiso trūkumų per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodytų neatitikimų);

32.2. Teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų turinio nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 5 (penkios) darbo dienos;

32.3. Teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia lektorių be Užsakovo sutikimo;

32.4. Lektorius daugiau nei 15 min. be pateisinamos priežasties ir ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja į numatytą užsiėmimą;

32.5. Teikėjas pažeidžia bet kurį iš Sutarties 21.16-21.19 papunkčių.

33. Užsakovas taiko Teikėjui 100 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, jei Teikėjas neteisingai ir (arba) tyčia apgaulingai pildo privalomus pateikti dokumentus (ataskaitose pateikia klaidingus, faktinės situacijos neatitinkančius duomenis, pildo ataskaitas neteisingai ir neatsižvelgia į Užsakovo pastabas dėl jų pildymo, ir pan.).

34. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Teikėjui 10 proc. nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 6 p., baudą.

35. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

36. Užsakovas šiame skyriuje nustatytiems savo reikalavimams patenkinti turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

37. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

38. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

39. Teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto lektorių ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

40. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms

taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

41. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

42. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

43. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

44. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

45. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

46. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

47. 46 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

48. Teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Teikėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

49. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Teikėjo prašymą, suteikti Teikėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Teikėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

50. Teikėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XII. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

51. Sutartis gali būti stabdoma, jei atsirado aplinkybės, kurių nei Užsakovas, nei Teikėjas, sudarydami sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, jų išvengti ar jas pašalinti. Sutarties terminas, numatytas Sutarties 4 punkte, gali būti pratęstas Sutarties stabdymo laikotarpiui.

52. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Teikėjo kaltės apie tai išpėjęs Teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

52.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

52.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

52.3. kai Teikėjas, įsiteisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

52.4. kai Teikėjas įsiteisėjusių teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

52.5. kai Teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subtiekimą sutartį;

52.6. jeigu Teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

52.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

52.8. kai tiekėjas Sutarties 29.5 papunktyje nustatyta tvarka nepateikia pratęsto sutarties įvykdymo užtikrinimo;

52.9. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

52.10. jei dėl bet kokių Teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą);

52.11. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

53. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

53.1. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu išpėjęs apie tai Užsakovą, jeigu ne dėl Teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sąskaitos apmokėjimo termino pabaigos.

54. Jei Sutartis nutraukiama Teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Teikėjo nuostolius.

55. Sutartis gali būti nutraukiama:

55.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

55.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Teikėjo kaltės, išpėjęs apie tai Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutartis nutraukimo.

56. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Teikėjui.

57. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, taip pat Sutartis 55 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

58. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas: Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus ligų prevencijos programų koordinatore Liepa Šalūgaitė, liepa.salugaite@vvsb.lt (8 5) 271 1244;

Teikėjo atstovas: Vytautė Samulėnė, projektų vadovė, tel.: +370 686 97539; el.p.: vytaute@ziniugausa.lt

59. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

60. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

61. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

62. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

63. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

64. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

65. Sutarties priedai:

65.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

65.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301850606

Polocko g. 12-2, Vilnius

Telefonas / faksas (8 5) 2711244

El. paštas info@vvsb.lt

A. s. LT67 4010 0424 0393 2813

Bankas AB Luminor

Direktorė

Guoda Ropaitė-Beigė

(parašas)

TIEKĖJAS

Viešoji Įstaiga Arvydo švietimo ir mokymo centras

Įmonės kodas 225296420

Kalvarijų g. 2-5 (II aukštas), LT-09309 Vilnius

Tel.: (85) 2724182, 864012573, 869911647

El. p. info@ziniugausa.lt

A/s.: LT35 7044 0600 0033 4021

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Arvydas Simaška

(parašas)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ARVYDAS, SIMAŠKA
Data: 2020-08-11 18:40:30

PASIŪLYMAS

LEKTORIŲ PASLAUGOS ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ LIGŲ IR CUKRINIO DIABETO RIZIKOS GRUPIŲ ASMENŲ SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMAI

2020-06-04

VILNIUS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	VšĮ Arvydo švietimo ir mokymo centras, į. k. 225296420
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kalvarijų g. 2-5, Vilnius
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Tatjana Simaškienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Vytautė Samulėnė
Dalyvio el. pašto adresas	tatjana@ziniugausa.lt
Dalyvio kontaktinio asmens tel. nr.	+37069911647

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visais CVP IS paskelbtuose Pirkimo dokumentuose atskiuoms Pirkimo dalims nustatytais reikalavimais ir jų paaiškinimais.

Suprantame, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki galutinės pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

Suprantame, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, perkančioji organizacija pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantame, kad pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

Mūsų siūlomi specialistai:

1. Specialistai paskaitoms apie ŠKL ir CD rizikos veiksnius, jų profilaktiką ir sveikatos rodiklių supratimą		
Eil. Nr.	Siūlomo specialisto vardas ir pavardė	Atitikimas kvalifikacijai (PILDO TIEKĖJAS)
1.		
3.		

2. Specialistai paskaitoms apie sveikos mitybos reikšmę lėtinių neinfekcinių ligų atsiradimui ir profilaktikai		
Eil. Nr.	Siūlomo specialisto vardas ir pavardė	Atitikimas kvalifikacijai (PILDO TIEKĖJAS)
1.		

Iš viso kaina Eur su PVM:*

Dvidešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai penki eurai, 00 centų

(suma Eur su PVM šodniais)

***Všį Arvydo švietimo ir mokymo centras yra ne PVM mokėtojas, kadangi pagrindinė veikla yra Kvalifikacijos tobulinimo paslauga. Kvalifikacijos tobulinimo paslauga yra neapmokestinama PVM (PVMĮ 22 str. Ir Tarybos direktyvos 2006/112/EEB 132 str. 1 dalies i punktas)**

*** Jei tiekėjas nėra PVM mokėtojas, turi tai nurodyti. Tokiu atveju lentelėje skiltys su PVM nepildomos.**

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomos vykdyti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Iš viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Kiti žinomi subtiekejai.				
Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi				
Iš viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį				
Iš viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų suteikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą.

Pareiškiamo, kad mums žinoma, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirkimo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturi būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

Patvirtiname, kad:

- į mūsų pasiūlymo įkainį įeina visos galimos išlaidos ir visi mokesčiai;
- teikdami pasiūlymą Pirkimui, mes suprantame, kad šiame pasiūlyme nurodyti ekonominio naudingumo reikšmių privalėsime laikytis visą Pirkimo sutarties vykdymo laiką;
- mūsų pasiūlyme nurodytas kaina apskaičiuota įvertinus visas Pirkimo dokumentų nuostatas, jose keliamus reikalavimus Paslaugų apimčiai ir kokybei, taip pat atsižvelgiant ir įvertinant galinčias kilti rizikas, nustatytas Pirkimo dokumentuose bei atsižvelgiant į paslaugos teikimo specifiką pagal mūsų patirtį;
- teikdami šį pasiūlymą įskaičiavome visas galimas investicijas, kurios atsirastų Paslaugos teikimo metu siekiant tinkamą jos teikimą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pagal pirkimo sąlygų 39 punktą) :

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Igaliojimas
2	EBVPD
3	Pasiūlymas
4	Lektorės Barboros Jarašūnės ketinimų protokolai
5	Lektorės Ievos Laukytės- Gaulės ketinimų protokolai

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	Įgaliojimas	Asmens duomenys	Asmens duomenys
2	EBVPD	Asmens duomenys	Asmens duomenys
3	Lektorių ketinimų protokolai	Asmens duomenys	Asmens duomenys
4			

* Tiekėjo pavadinimas, kainos, įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos), siūlomų prekių gamintojai bei modeliai, prekių aprašymai (techninės specifikacijos) nelaikomi konfidencialia informacija, todėl viešinant sutartis ir pasiūlymus CVP IS jie privalo būti paviešinti kartu su kita nekonfidencialia sutarties / pasiūlymo informacija.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

VšĮ Arvydo švietimo ir
mokymo centras

Tatjana Simaškienė



(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Pirkimo objektas	1.1. Lektorių paslaugų teorinių ir praktinių užsiėmimų širdies ir kraujagyslių ligų (toliau – ŠKL) ir cukrinio diabeto (toliau – CD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimo programos organizavimo paslaugos Vilniaus mieste ir Vilniaus rajone.
2.	Tikslinė grupė	2.1. Suaugę Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojai, kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika ir Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje.
3.	Preliminarus dalyvių skaičius	3.1. 421 dalyviai, suaugę asmenys, gyvenantys Vilniaus mieste (su galimybe dalyvių skaičiui svyruoti 10 proc.), ir kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika arba Vilniaus miesto gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje. 3.2. 74 dalyviai, suaugę asmenys, gyvenantys Vilniaus rajone (su galimybe dalyvių skaičiui svyruoti 10 proc.), ir kuriems yra nustatyta ŠKL ir (arba) CD rizika ir Vilniaus rajono gyventojai, kurie savanoriškai nori dalyvauti programoje.
4.	Lektorių skaičius	4.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti pakankamą lektorių skaičių (bet ne mažiau po du lektorius kiekvienos temos užsiėmimui), kad numatytu terminu būtų prarastas nustatytas užsiėmimų skaičius. 4.2. Tą pačią dieną tuo pačiu metu paskaitos ir (arba) mankštos gali vykti skirtingose vietose (tą pačią dieną tuo pačiu metu gali vykti iki 5 užsiėmimų, tačiau ne daugiau negu 2 tos pačios temos užsiėmimai), todėl teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo turėti pakankamą lektorių skaičių, įvertinti lektorių vykdymo ir kitas susijusias išlaidas.
5.	Paskaitų turinys	5.1. Paskaitos apie sveikos mitybos reikšmę lėtinių neinfekcinių ligų atsiradimui ir profilaktikai turinys. Paskaitos metu turi būti: 5.1.1. aptariama sveikos mitybos samprata ir pagrindiniai principai; 5.1.2. aptariama pagrindinės maistinės medžiagos ir jų svarba organizmui; 5.1.3. supažindinama su rekomenduojamomis energijos ir maistinių medžiagų paros normomis ir jų kiekiais Lietuvos gyventojų mityboje; 5.1.4. aptariami jodo, seleno ir kitų Lietuvos geografinėje zonoje trūkstamų vitaminų, mikro ir makroelementų reikšmė sveikatai; 5.1.5. aptariami veiksniai, lemiantys maisto produktų bei gėrimų palankumą ar nepalankumą sveikatai. Aptariama ir maisto pasirinkimo piramidė; 5.1.6. mokoma apie daržovių, vaisių, žuvies, viso grūdų produktų, skaidulinių medžiagų, geriamojo vandens vartojimo naudą; 5.1.7. aptariama būtinybė mažinti maiste sočiųjų riebalų, transriebalų (riebalų rūgščių transizomerų), cukraus ir druskos kiekių; 5.1.8. supažindinama su maisto produktų ženklinimo „Rakto skylutė“ simboliu, jo esmė ir tikslais; 5.1.9. mokoma, ką reikia žinoti apie maisto produktų etiketėse pateikiamą informaciją; 5.1.10. supažindinama apie alergenų ir jų ženklinimą. Taip pat supažindinama su teiginiais apie maisto produktų maistingumą ir sveikatingumą; 5.1.11. aptariama įvairios dietos, vegetarinė, veganinė mityba, žaliavalgystė ir jų įtaka sveikatai. Aptariami valgymo sutrikimai. 5.1.12. vykti diskusija, konsultavimas. Užsiėmimo pabaigoje turi būti pateikiamos įvairios užduotys, pavyzdžiui, maisto produktų etiketėse teikiamos informacijos supratimo užduotis. Taip pat užsiėmimo pabaigoje turi vykti gautos informacijos įsisavinimo patikrinimas. 5.2. Paskaitos apie ŠKL ir CD rizikos veiksniai, jų profilaktiką ir sveikatos rodiklių supratimą turinys. Paskaitos metu turi būti: 5.2.1. aptariama informacija apie pagrindinius ŠKL rizikos veiksniai (arterinę hipertenziją, dislipidemiją, hipodinamiją, antsvorį, nutukimą, angliavandenių apykaitos sutrikimus, stresą, rūkymą ir kt.) bei pateikiami duomenys apie jų įtaką sveikatai;

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		5.2.2. aptarta lipidų ir gliukozės kiekio kraujyje kontrolės reikšmė; 5.2.3. aptarta CD ir jo komplikacijos; 5.2.4. pateikta moksliskai pagrįsta informacija apie rūkymą ir alkoholio įtaką sveikatai; 5.2.5. paskaitos metu turi vykti diskusija, konsultavimas, kurių metu atsakoma į klausimus apie sveikatos būklės rodiklius, jų stebėjimą bei rizikos veiksnius, kuriuos šie rodikliai atspindi. Paskaitos metu turi vykti praktiniai užsiėmimai, užduočių sprendimas, kad dalyviai gautą informaciją mokytųsi pritaikyti praktiškai. 5.2.6. Paskaitos apie streso reikšmę ŠKL ir CD atsiradimui, streso valdymo metodikos turinys. Paskaitos metu turi būti: 5.2.7. aptariama streso samprata ir jo įtaka ŠKL atsiradimui, streso išvengimo ir įveikimo būdai; 5.2.8. aptariama darbo ir poilsio režimo įtaka sveikatai, darbo ir poilsio planavimas; 5.2.9. pateikiama informacija apie atsipalaidavimo reikšmę ŠKL ir CD profilaktikai; 5.2.10. paskaitos metu mokoma atsipalaidavimo pratimų (kvėpavimo, raumenų įtempimo ir atsipalaidavimo, autogeninės treniruotės), individualių darbo ir poilsio planų sudarymo principų. 5.3. Paskaitoms – konsultacijoms apie sveikatai palankaus maisto gaminimą turinys. Paskaitos metu turi būti: 5.3.1. nagrinėjama sveikatai palankaus maisto gaminimo ypatumai; 5.3.2. aptariami maistinės savybės tausojančių patiekalų gamybos būdai ir techniniai sprendimai; 5.3.3. pateikiami sveikatai palankių patiekalų receptai, jų technologinės kortelės; 5.3.4. paskaitos metu turi vykti diskusija apie maisto ruošimą, gaminimą. Esant galimybei demonstruojamas sveikatai palankaus maisto gaminimas. 5.4. Paskaitoms – mankštoms apie sveikatinamojo fizinio aktyvumo reikšmę ŠKL ir CD profilaktikai turinys. Paskaitos metu turi būti: 5.4.1. aptariama fizinio aktyvumo reikšmė ŠKL ir CD profilaktikai; 5.4.2. supažindinama su PSO ir Lietuvos fizinio aktyvumo rekomendacijomis; 5.4.3. aptariama fizinio aktyvumo galimybės darbe, laisvalaikio bei vykstant iš vienos vietos į kitą; 5.4.4. nagrinėjami fizinio pajėgumo vertinimo būdai ir jų rezultatų reikšmė; 5.4.5. mokoma pratimų, kurie stiprintų stuburą ir gerintų kraujotaką; 5.4.6. mankšta pritaikoma pagal dalyvio fizinį pajėgumą. 5.4.7. Paskaitų metu taip pat turėtų vykti praktiniai mankštų užsiėmimai, kurių metu mokoma teisingos fizinio aktyvumo pratimų technikos ir kaip įsivertinti savo fizinio aktyvumo atitiktį rekomendacijoms.
6.	Lektorių įsipareigojimai	6.1. Teorinių ir praktinių užsiėmimų metu turi vykti aktyvūs mokymai ir žinių perteikimas. Turi vykti tiesioginis bendravimas su auditorijos įtraukimo elementais. Specialistas gali naudotis multimedija, skaidrėmis bei naudoti aktyvius mokymo būdus (diskusija, situacijų ir pavyzdžių nagrinėjimas). 6.2. Tikslus paskaitų ir praktinių užsiėmimų turinys ir programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei prieš 15 darbo dienų iki numatomų užsiėmimų pradžios. Paslaugos užsakovo sutikimu šis terminas gali būti trumpesnis. 6.3. Tiekėjas turi užtikrinti tvarkingą registracijos blanko užpildymą po kiekvieno užsiėmimo pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą (Perkančioji organizacija formą pateikia elektroniniu formatu) ir jos perdavimą Perkančiajai organizacijai. 6.4. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių sąrašų (registracijos blanko), apklausos dalyvių anketų užpildymą ir fizinę pateiktą Perkančiajai organizacijai į buveinę adresu Polocko g. 12-2, Vilniuje, iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos arba pasibaigus programos grupei ne vėliau

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		nei per 5 darbo dienas. Lektoriai turi užtikrinti mokymų dalyvių sąrašus (registracijos blankus) pateikti Perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu kitą dieną po įvykusių paskaitų. Vykimo į Perkančiosios organizacijos buveinę išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą. Visos kitos su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į užsiėmimų kainą (įskaitant lektorių paieškos ir samdymo išlaidas, jų atvykimo į užsiėmimo vietą ir išvykimo iš jos organizavimo (kelionės) išlaidas, dalomosios medžiagos, teorinių ir praktinių užsiėmimų priemonių išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas). 6.5. Paskaitų, paskaitų-konsultacijų metu lektorius privalo naudoti tik mokslškai pagrįstą informaciją ir remtis Pasaulio sveikatos organizacijos rekomendacijomis. Naudojama mokslinė literatūra turi būti ne senesnė kaip 5 metų. 6.6. Paskaitų metu turi būti pateikiami praktikoje pritaikomi pavyzdžiai, susiję su dėstoma tema/ problema. 6.7. Užsiėmimų metu draudžiama bet kokia komercinė reklama. 6.8. Perkančioji organizacija įgyja teisę gauti iš tiekėjo mokymų medžiagą ir naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožūra. 6.9. Paskaitoms reikalingu inventoriumi (nešiojamuoju kompiuteriu, multimedija, projektoriumi, kitomis techninėmis priemonėmis) ir kitu reikalingu inventoriumi (kilimėliais) rūpinasi tiekėjas, tai turi būti įskaičiuota į mokymų kainą. 6.10. Perkančioji organizacija turi teisę fotografuoti, filmuoti arba tiesiogiai transliuoti dėstomą paskaitą (užsiėmimą).
7.	Užsiėmimų skaičius ir trukmė	7.1.37 paskaitos apie sveikos mitybos pagrindus ir mitybos reikšmę ŠKL ir CD atsiradimui ir prevencijai, vienos paskaitos trukmė 2 ak. val., viso 74 ak. val., iš kurių: 7.1.1.60 ak. val. trukmės 30 paskaitų Vilniaus mieste; 7.1.2.14 ak. val. trukmės 7 paskaitos Vilniaus rajone. 7.2.37 paskaitos apie ŠKL ir CD rizikos veiksnius, komplikacijas ir sveikatos rodiklių supratimą ir motyvacija pokyčiams, vienos paskaitos trukmė 2 ak. val., iš viso 74 ak. val. iš kurių: 7.2.1.60 ak. val. trukmės 30 paskaitų Vilniaus mieste; 7.2.2.14 ak. val. trukmės 7 paskaitos Vilniaus rajone. 7.3.37 paskaitos apie streso reikšmę ŠKL ir CD atsiradimui, streso valdymo metodikos, vienos paskaitos trukmė 2 ak. val., iš viso 74 ak. val., iš kurių: 7.3.1.60 ak. val. trukmės 30 paskaitų Vilniaus mieste; 7.3.2.14 ak. val. trukmės 7 paskaitos Vilniaus rajone. 7.4.37 paskaitos-konsultacijos apie sveikatai palankaus maisto gaminimą, vienos paskaitos trukmė 2 ak. val., iš viso 74 ak. val., iš kurių: 7.4.1.60 ak. val. trukmės 30 paskaitų Vilniaus mieste; 7.4.2.14 ak. val. trukmės 7 paskaitos Vilniaus rajone. 7.5.3 praktiniai sveikatai palankaus maisto gaminimo mokymai, vieno mokymo trukmė 6 ak. val. Vilniaus mieste. 7.6. Iš viso 302 akademinės valandos (iš kurių 246 ak. val. Vilniaus mieste ir 56 akademines valandas Vilniaus rajone) teorinių ir praktinių paskaitų, mokymų. 7.7.185 specialisto mankštų, vienos mankštos trukmė 1 ak. val. iš viso 185 ak. val., iš kurių: 7.7.1. 150 mankštos Vilniaus mieste;

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymas
		7.7.2. 35 mankštos Vilniaus rajone.
8.	Užsiėmimų periodiškumas ir trukmė	8.1. Vienai grupei teorinių paskaitų ciklas truks 8 ak. val. (4 užsiėmimai po 2 ak. val., 1 kartą per savaitę, 1 mėn.). 8.2. Vienai grupei praktinių užsiėmimų (mankštų) ciklas truks 4 val. (po 45 min.) (5 kartai mankštų užsiėmimų). 8.3. Vienai programos grupei užsiėmimų ciklą sudaro: 4 skirtingos teorinės paskaitos ir 5 mankštos.
9.	Užsiėmimų vieta	9.1. Paskaitų ir mankštų vietomis ir laiku rūpinasi Perkančioji organizacija. 9.2. Užsiėmimai vyks Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono mokymams skirtose erdvėse.
10.	Užsiėmimų laikas	10.1. Lektoriai darbo valandas turi priderinti prie ŠKL ir CD sveikatos stiprinimo programos darbingo amžiaus asmenims tinkamų valandų (17.30–20.30 val.). 10.2. Užsiėmimų tvarkaraštį sudaro Perkančioji organizacija. 10.3. Užsiėmimų tvarkaraštis perduodamas Paslaugos teikėjui likus ne mažiau nei dviem savaitėms iki programos pradžios.
11.	Auditorijos dydis	11.1. Dalyviai bus skirstomi į grupes: 11.1.1. planuojama 30 grupių po preliminarai 20 dalyvių Vilniaus mieste (su galimybe dalyvių skaičiui svyruoti 10 proc.); 11.1.2. planuojama 7 grupės po preliminarai 20 dalyvių Vilniaus rajone (su galimybe dalyvių skaičiui svyruoti 10 proc.). 11.2. Kiekvienas iš dalyvių turės sudalyvauti nustatytame skaičiuje teoriniuose ir praktiniuose užsiėmimuose (cikle). 11.3. Vienos programos grupės užsiėmimo metu dalyvauja viena grupė, kurią sudarys ne daugiau kaip 20 dalyvių. 11.4. Užsiėmimas neįvyksta, jei atėjus mažiau nei 2 dalyviams. 11.5. Apie neįvykstančius užsiėmimus specialistas turi būti perspėtas likus ne mažiau nei 6 val. iki numatytos užsiėmimo pradžios. 11.6. Grupės jungti draudžiama.
12.	Kitos sąlygos	12.1. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užpildyti lektoriaus visos dienos darbo valandų. 12.2. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi užsiėmimų lektoriai dirbtų pagal vienodą, su Perkančiąja organizacija suderintą metodiką. 12.3. Perkančioji organizacija įgyja teisę naudoti mokymų medžiagą savo reikmėms ir savo nuožiuma.
13.	Mokymų trukmė	13.1. Iki 2020-12-18. Neįvykdžius visų planuotų užsiėmimų, paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 2021-04-01.

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuras 301850606, Polocko g. 12, LT-01204 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LEKTORIŲ PASLAUGŲ ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ LIGŲ IR CUKRINIO DIABETO RIZIKOS GRUPIŲ ASMENŲ SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMAI PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-13 Nr. KS-256/20(4.7)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Guoda Ropaitė-Beigė, Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro Direktorė
Sertifikatas išduotas	GUODA.ROPAITĖ-BEIGĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-13 11:25:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-13 11:25:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-15 16:10:06 – 2023-09-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-08-13 11:43:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-08-13 11:43:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“