

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio 26 d. Nr. *25-10*
Tauragė

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, juridinio asmens kodas 190456976, kurios registruota buveinė yra Moksleivių alėja 7, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Zigmo Mozuraičio, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir
UAB „Vilartina“, juridinio asmens kodas 17486536, kurios registruota buveinė yra P. Šemetos g. 9, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorės Vilijos Preikšaitienės veikiančio pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Maitinimo paslaugų pirkimas“ sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2020 m. rugpjūčio 26 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – maitinimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro maitinimo paslaugos, už kurias mokiniai teisės aktų numatyta tvarka neįgyja teisę gauti nemokamai (toliau – mokamas maitinimas). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas; Perkančioji organizacija priimti Paslaugas; Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už Mokamą maitinimą, Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.



3. Paslaugos teikiamos pagal Tiekėjo parengtą valgiaraštį, kuris rengiamas vadovaujantis Tiekėjo Pirkimui pateiktos Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės duomenimis. Šalių sutarimu Tiekėjas gali parengti valgiaraštį nesivadovaudamas Tiekėjo Pirkimui pateiktos Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės duomenimis, tačiau tokiu atveju valgiaraštis turi atitikti Sutarties 1 priede numatytus reikalavimus bei minimalius valgiaraščio rodiklius nurodytus Sutarties 5 priede „Minimalūs valgiaraščio rodikliai“.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

4. Paslaugos turi būti suteiktos – Moksleivių alėja 7, Tauragė.

5. Paslaugos turi būti suteiktos – per 36 mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo, bet ne ilgiau kaip iki to momento kol Tiekėjas pagal šią sutartį Perkančiajai organizacijai, įskaitant ir trečiuosius asmenis, suteiks paslaugas šios sutarties Pradinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas (be PVM) yra **210 000,00 Eur (du šimtai dešimt tūkstančių eurų)**. punkte numatyta apimtimi.

6. Tiekėjas paslaugas turi pradėti teikti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7. Pradinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas (be PVM) yra **210 000,00 Eur (du šimtai dešimt tūkstančių eurų)**.

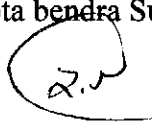
8. Sutarties Pradinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties Pradinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“ ir Sutarties 4 priede „Įkainiai“.

9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)



A - pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis;

P - Prekės / Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10. Pradinė sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami tokia tvarka:

10.1. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama;

10.2. Sutarties 4 priedo 1, 2 lentelėse nurodytos išlaidos produktams su PVM bus peržiūrimos a) kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Vartotojų kainų indekso (2015 m. – 100) prekių grupės „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių liepos mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 2 procentai, b) kiekvienų metų rugsėjo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Vartotojų kainų indekso (2015 m. – 100) prekių grupės „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis, lyginant einamųjų metų liepos mėnesio kainas su einamųjų metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 2 procentai. Išlaidos produktams su PVM bus perskaičiuojamos vadovaujantis šia formule:

$$I_n = I_s + \frac{I_s \times P}{100}$$

kur:

I_n – įkainis (po peržiūros), Eur/porc.

I_s – įkainis (iki peržiūros), Eur/porc.

P – Lietuvos statistikos departamento Vartotojų kainų indekso (2015 m. – 100) prekių grupės „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ pokytis, proc.

Jeigu išlaidos produktams su PVM (I_n) po perskaičiavimo yra didesnės nei yra patvirtinusi Tauragės rajono savivaldybės taryba, tokiu atveju, laikoma, kad išlaidos produktams su PVM (I_n) yra lygios Tauragės rajono savivaldybės tarybos patvirtintam įkainiui.

10.3. Sutarties 4 priedo 1, 2 lentelėse nurodytos patiekalų gamybos išlaidos su PVM bus peržiūrimos a) kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55_I56 Apgyvandinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, lyginant praėjusiųjų metų ketvirto ketvirčio su praėjusiųjų metų antro ketvirčio duomenimis, yra didesnis kaip 2 procentai; b) kiekvienų metų rugsėjo 1

d., jeigu Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55_I56 Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, lyginant einamųjų metų antro ketvirčio su praėjusiųjų metų ketvirto ketvirčio duomenimis, yra didesnis kaip 2 procentai. Patiekalų gamybos išlaidos su PVM bus perskaičiuojamos vadovaujantis šia formule:

$$I_n = I_s + \frac{I_s \times P}{100}$$

kur:

I_n – Įkainis (po peržiūros), Eur/porc.

I_s – Įkainis (iki peržiūros), Eur/porc.

P – Lietuvos statistikos departamento Darbo užmokesčio indekso (mėnesinis) (bruto) (vyrams ir moterims) I55_I56 Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikloje pokytis, proc.

Jeigu patiekalų gamybos išlaidos su PVM (*I_n*) po perskaičiavimo yra didesnės nei yra patvirtinusi Tauragės rajono savivaldybės taryba, tokiu atveju, laikoma, kad patiekalų gamybos išlaidos su PVM (*I_n*) yra lygios Tauragės rajono savivaldybės tarybos patvirtintam įkainiui.

11. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas).

12. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

13. Su Tiekėju už Mokamą maitinimą atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Tiekėjas sąskaitą už Mokamą maitinimą pateikia Perkančiajai organizacijai.

14. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos

paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

15. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

16. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį (išskyrus Tiekėjo įsipareigojimai dėl valgiaraščio ir maisto kokybės užtikrinimo), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

17. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Tiekėjas įsipareigoja:

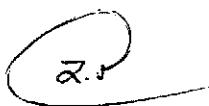
18.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

18.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

18.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

18.4. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

18.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;



18.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

18.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

18.8. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

18.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.10. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

18.11. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

19. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

19.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

19.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

19.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

19.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. punkte nurodytos informacijos gavimo





raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 5 dienas;

19.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

19.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

20. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, turi pateikti Perkančiajai organizacijai 1 000,00 Eur dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Tiekėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

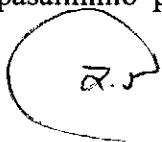
21. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

22. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja Tiekėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Perkančiosios organizacijos rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

23. Perkančioji organizacija Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Tiekėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

VII SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

24. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekėjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekėjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekėjo



pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Perkančioji organizacija tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

25. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ar naujų subtiekėjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekėją ir konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija subtiekejams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekėjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų ir subtiekėjų keitimui ir (ar) naujų subtiekėjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekėjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekėjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareiklauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

VIII SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

26. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl



pasikeitusio PVM tarifo, kainų indekso ir (ar) darbo užmokesčio indekso pokyčio, bei Sutartyje numatyto subtiekėjų keitimo.

27. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

28. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

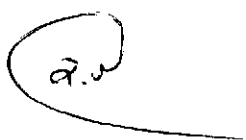
IX SKYRIUS SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

29. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

30. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

31. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties **SKYRIUS** skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

X SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS



32. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

33. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties **SKYRIUS** skyriuje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

35. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

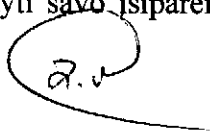
35.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje;

35.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

35.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

35.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

36. Perkančioji organizacija turi teisę, netaikydamas Sutarties Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais: punkte numatyto keturiolikos dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, kaip numatyta Sutarties Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja



Tiekėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Perkančiosios organizacijos rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį. punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

37. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

38. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

38.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

38.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

38.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

39. Nutraukiant Sutartį Sutarties Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu: punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

39.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

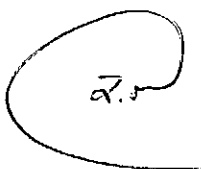
39.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

39.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti

tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

40. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumų nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

41. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumų nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas. punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties **SKYRIUS** skyriuje numatyta tvarka. punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.



42. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

43. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

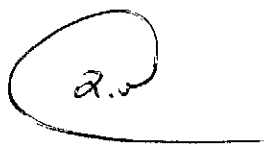
XII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

44. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

45. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

46. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.



XIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

47. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

48. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

49. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

50. Sutartis įsigalioja 2020 m. rugsėjo 2 d., bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

51. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XV SKYRIUS PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ, VERTINIMAS BAUDOS BALAIS

52. Perkančioji organizacija kontroliuoja Tiekėjo paslaugų teikimą, kai paslaugų kokybę prižiūri Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo.

53. Paslaugų kokybės kontrolę Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo vykdo tokia tvarka:

53.1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo paskiria asmenį, kuris turi teisę kontroliuoti Tiekėjo paslaugų kokybę. Perkančioji organizacija apie paskirtą asmenį informuoja Tiekėją. Perkančioji organizacija gali bet kada keisti atsakingą asmenį.

53.2. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Tiekėjo paslaugų kokybę, įskaitant, tačiau neapsiribojant, tikrinti gaminamus patiekalus bei maisto produktus, iš kurių tie patiekalai gaminami. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo turi teisę įeiti į maisto gamintojo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) Tiekėjo darbo dienomis ir tiekėjo darbo valandomis bei gauti visą informaciją žodžiu ir/ar raštu, susijusią su paslaugų teikimu.



53.3. Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo vertina paslaugų kokybę šioje Sutartyje numatyta tvarka. Tiekėjas privalo vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nurodymus, susijusius su paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.

XVI SKYRIUS ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

54. Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais šiuos pažeidimus:

54.1. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

54.2. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakyme Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

54.3. Tiekėjas vykdo veiklą pažeisdamas reikalavimus numatytus techninėje specifikacijoje.

54.4. Tiekėjas teikia maitinimą nenurodytą šioje sutartyje arba kitomis kainomis, nei tai nurodyta šioje sutartyje.

XVII SKYRIUS XVIII KITOS SĄLYGOS

55. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Elena Kėdaitienė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui, tel. + 370 620 76074, el. paštas elena.kedaitiene@gmail.com.

56. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktoriaus pavaduotojas Tomas Preikšaitis, tel. +370 656 38848.

57. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

58. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XVII SKYRIUS PRIEDAI

59. 1 priedas Techninė specifikacija ir kiti susiję dokumentai.

60. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai.

61. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.



62. 4 priedas Įkainiai

63. 5 priedas Minimalūs valgiaraščio rodikliai

XIX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS GAVĖJAS

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

Įmonės kodas: 190456976

Moksleivių alėja 7, LT-72279 Tauragė

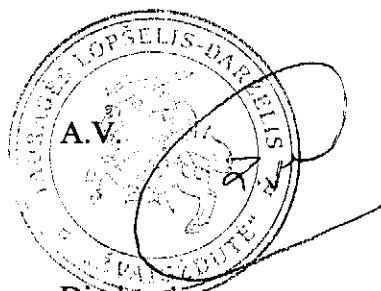
AB Luminor 40100

A.s. LT53 4010 0416 0001 0063

Tel. +370 620 76074

elena.kedaitiene@gmail.com

ugdymas.darzelis@gmail.com



Direktorius

Zigmas Mozuraitis

PASLAUGOS TIEKĖJAS

UAB „Vilartina“

Įmonės kodas: 179486536

P. Šemetos g. 9, Tauragė

AB Luminor 40100

A.s. LT61 4010 0416 0000 0316

Tel. 370 687 75231

vilartina@gmail.com



Direktore

Vilija Preikšaitienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija numato įsigyti mokinių maitinimo paslaugas. Už Paslaugos teikėjo suteiktas maitinimo paslaugas gali sumokėti Perkančioji organizacija, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, arba už Paslaugos teikėjo suteiktas maitinimo paslaugas gali mokėti tretieji asmenys (mokiniai). Perkamos paslaugos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje.

2. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55524000-9 (pagaminto valgio tiekimo mokykloms paslaugos). Maitinimo paslauga apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas. Maistas pagaminamas vietoje (mokymo įstaigos tam skirtose patalpose).

1 lentelė. Perkamų paslaugų suvestinė

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos			
	I pusryčiai ¹	I pietūs ²	I vakarienė ³	Susijusios paslaugos
1	2	3	4	5
1.	Taip	Taip	Taip	Taip

3. Tiekėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaudamasis šiais teisės aktais ir dokumentais:

3.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

3.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

3.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (įsigaliosiančiu nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.);

¹ Vaikų, besimokančiųjų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimas (pusryčiai)

² Vaikų, besimokančiųjų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimas (pietūs)

³ Vaikų, besimokančiųjų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimas (vakarienė)

3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr.510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

3.6. Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytinas aplinkos apsaugos kriterijai (2-oji produktų grupė), sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-725, 5 punktu;

3.7. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos normose nustatytus bendrus reikalavimus / rekomendacijas mokinių maitinimui.

4. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius. Valgiaraščiai turi atitikti tiekėjo pasiūlyme nurodytus kokybinius parametrus už kuriuos buvo suteikti balai pasiūlymo vertinimo metu.

5. Tiekėjas apsirūpina trūkstamais įrengimais ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas Turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

6. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, paprastąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir einamąjį remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

7. Siekiant, kad Paslaugos teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų paslaugų poreikį žemiau pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas ir pan.

2 lentelė. Pagrindiniai rodikliai

Eil. Nr.	Vaikų skaičius, besimokančiųjų pagal ⁴	
	ikimokyklinio ugdymo programą	priešmokyklinio ugdymo programą
1	2	3
1.	230	0

8. Vaikų, besimokančiųjų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, maitinimas turi atitikti reikalavimus nurodytus Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) (toliau – Tvarkos aprašas). Papildomi reikalavimai šio tipo maitinimui nurodyti Techninės specifikacijos II-III skyriuje.

9. Reikalavimai susijusioms paslaugoms nurodyti IV skyriuje.

⁴ 2019 m. gegužės 1 d. duomenys.

10. Tiekėjas atsako už Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi.

11. Tiekėjas yra atsakingas už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Tvarkos aprašo reikalavimų užtikrinimą.

12. Tiekėjas turi organizuoti visų vaikų, norinčių gauti šią paslaugą, maitinimą.

13. Vaikų maitinimui organizuoti Perkančioji organizacija tiekėjui nuomos sutarties pagrindu perduos patalpas, baldus ir įrangą nurodytą šios techninės specifikacijos prieduose. Nuomos sutarties pagrindinės sąlygos pateikiamos Pirkimo dokumentų 7 priede. Patalpų, įrangos ir baldų nuomos kaina nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Tiekėjas yra atsakingas, kad tiekėjui perduotos patalpos būtų laikomos vaikams higieniškai maitinti tinkamomis patalpomis ir maisto tvarkymui tinkamomis patalpomis.

3 lentelė. Nuomos kaina

Eil. Nr.	Patalpų nuomos kaina, Eur/m²/mėn.	Įrangos nuomos kaina, Eur/kompl./mėn.	Baldų nuomos kaina, Eur/kompl./mėn.
1	2	3	4
1	0,02954	0,00	0,00

14. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar malta žuvis, tai žuvis ar mėsa turi būti malama tik patiekalo gaminimo dieną.

15. Visas tiekėjo patiekiamas maistas turi būti estetiškas.

16. Prieš pradėdamas teikti maitinimo paslaugas tiekėjas turės parengti a) valgiaraštį ir b) Valgiaraščio ir technologinės kortelės suvestinę, pagal Pirkimo dokumentų Klaidą! Nerastas nuorodos šaltinis. priede nurodytą formą. Tiekėjo parengtas valgiaraštis turi būti ne prastesnių parametrų nei tai nurodyta sutartyje. Tik šį valgiaraštį suderinus su Perkančiąja organizacija ir Perkančiajai organizacijai įsitikinus, kad valgiaraštis yra ne prastesnių parametrų nei tai nurodyta sutartyje, tiekėjas gali pradėti teikti paslaugas.

17. Tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtų estetiško maisto patiekimo rekomendacijų.

II SKYRIUS

VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PIETŲ MAITINIMO REIKALAVIMAI

18. Tiekėjas ne rečiau kaip du kartus metuose (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) turi peržiūrėti patiekalus tiekiamus šio maitinimo metu ir ne mažiau kaip 30% patiekalų pakeisti kitais patiekalais bei atitinkamai iš naujo parengti (atnaujinti) valgiaraštį. Keičiant patiekalus turi būti atsižvelgiama į metų laikus.

19. Tiekėjas maltos mėsos patiekalus gali tiekti ne daugiau kaip 6 kartus per 3 savaites. Į šį skaičių neįsiskaičiuoja tiekėjo tiekiamos sriubos.

20. Tiekėjas maltos žuvies patiekalų tiekti negali.

III SKYRIUS

VAIKŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, VAKARIENĖ MAITINIMO REIKALAVIMAI

21. Tiekėjas ne rečiau kaip du kartus metuose (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.) turi peržiūrėti patiekalus tiekiamus šio maitinimo metu ir ne mažiau kaip 30% patiekalų pakeisti kitais patiekalais bei atitinkamai iš naujo parengti (atnaujinti) valgiaraštį. Keičiant patiekalus turi būti atsižvelgiama į metų laikus.

22. Tiekėjas maltos mėsos patiekalus gali tiekti ne daugiau kaip 6 kartus per 3 savaites. Į šį skaičių neįsiskaičiuoja tiekėjo tiekiamos sriubos.

23. Tiekėjas maltos žuvies patiekalų tiekti negali.

IV SKYRIUS

SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

24. Jeigu paslaugų teikimo metu Perkančioji organizacija tiekėją informuos, kad yra vaikų, pateikusių gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) pritaikytam maitinimui, tai tiekėjas turės pagal gydytojo raštiškus nurodymus organizuoti pritaikytą maitinimą (įskaitant valgiaraščio parengimą, valgiaraščio suderinimą ir maitinimo organizavimą). Pritaikytam maitinimui taikomi tokie pat įkainiai kaip ir įprastam maitinimui.

25. Jeigu Perkančioji organizacija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, tai tiekėjas, kol Perkančioji organizacija dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, turi organizuoti šių produktų priėmimą iš tiekėjų, produktų saugojimą bei produktų išdalinimą vaikams.

26. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą nurodė, kad taikys galimybę vaikams arba vaiko atstovams pagal įstatymą atsiskaityti už teikiamas paslaugas negrynaisiais pinigais, tai tiekėjas turi sudaryti tokia galimybę atsiskaityti negrynaisiais pinigais ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paslaugų teikimo pradžios.

27. Tiekėjas yra atsakingas už Tvarkos aprašo 23 punkto reikalavimo įgyvendinimą, t.y. tiekėjas turi užtikrinti, kad vaikai galėtų a) atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros), b) gauti karšto virinto geriamojo vandens. Tiekėjas šį reikalavimą įgyvendina neatsižvelgiant į tai ar vaikai yra maitinami ar nemaitinami.

28. Susijusių paslaugų kaina yra įskaičiuota į kitų perkamų paslaugų įkainius, t.y. tiekėjas neturi teisės prašyti papildomo užmokesčio už susijusių paslaugų teikimą.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

29. Maitinimo paslaugos teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas.

30. Maitinimo paslaugos teikiamos perkančiųjų organizacijų valgyklų patalpose pirkimą laimėjusiam teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriu, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir pirkimą laimėjusio teikėjo pagal teisės aktų reikalavimus įsirengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą. Maistas privalo būti gaminamas tik nuomojamose mokyklų valgyklų maisto ruošimo patalpose.

31. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių teikėjas suderina su perkančiąja organizacija. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

32. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugos teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

33. Teikėjas gali dalyvauti mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą stiprinančiose programose.

VI SKYRIUS

APLIKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

34. Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustato, kad tiekėjas gamindamas maistą, taip pat ir rengdamas valgiaraščius, konkrečios produktų grupės arba konkrečių produktų sąraše esančių produktų turi būti ekologiškai pagaminta pagal Reglamentą (EB) Nr.834/2007 (matuojama vertine išraiška, Kcal):

34.1. ne mažiau kaip 10 % mėsos produktų ir daržovių;

34.2. ne mažiau kaip 30 % javų produktų;

34.3. ne mažiau kaip 50 % pieno ir jo produktų.

VII SKYRIUS TECHNINIAI PARAMETRAI

35. Jeigu Pirkimo dokumentuose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti (toliau – nurodymas), tai yra laikytina, kad toks nurodymas yra pateiktas kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

36. Jeigu tiekėjas teikdamas pasiūlymą numato, kad jis tieks lygiaverčius sprendinius, tai jis apie tai turi papildomai pažymėti pasiūlyme.

VII SKYRIUS KAINODARA

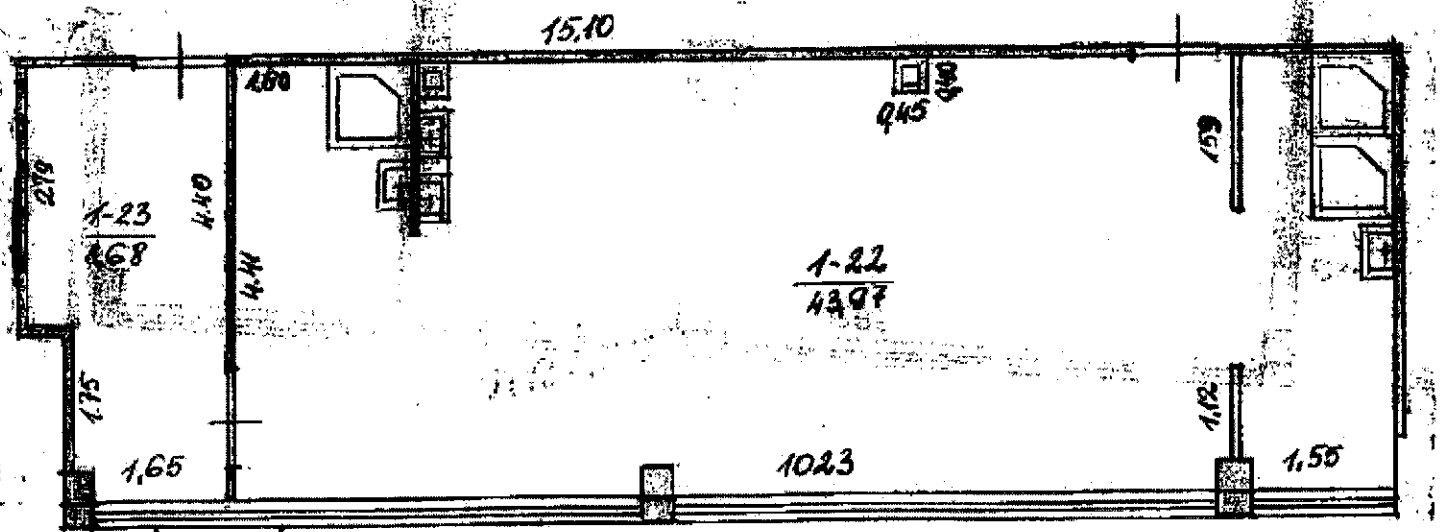
37. Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.2 punkte.

38. Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma – 254 100 Eur, minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirsks pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

TIEKĖJUI PERDUODAMŲ PATALPŲ APRAŠYMAS

Išnuomojamų patalpų adresas	Moksleivių alėja 7, Tauragė
Išnuomojamos patalpos	1. Maisto gamybos patalpa – 43,97 m ² 2. Pagalbinė patalpa – 8,68 m ² 3. Maisto produktų sandėliavimo dvi patalpos – 32,00 m ²
Pastabos	



TIEKĖJUI PERDUODAMOS ĮRANGOS IR BALDŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Objektas	Inv. Nr.	Įsigijimo metai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Pastaba. Įrangos ir baldų nėra.

okumenta elektroniniu
arašu pasirašė
ILIJA, PREIKŠAITIENĖ
ata: 2020-07-06 19:15:36
askirtis: TVIRTINU:
eta: Tauragė
ontaktinė informacija:
irektorė Vilija
reikšaitienė

Pirkimo dokumentų
2 priedas

(Pasiūlymo forma)

UAB "Vilartina"

(tiekėjo pavadinimas)

Tauragės lopšeliui-darželiui „Žvaigždutė“

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2020-07-03 Nr.1

(data)

Tauragė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	UAB "Vilartina", 179486536
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija vardas ir pavardė	Direktorė Vilija Preikšaitienė
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija telefono numeris	8-687-75231

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Nr.	Ūkio subtiekiejo pavadinimas ir kodas ¹	Pirkimo dokumentų reikalavimo punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3

Subtiekiejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis²:

Nr.	Subtiekiejo pavadinimas ir kodas ¹	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas ir apimtis (eurais ir (ar) dalis procentais)
1	2	3

**II SKYRIUS
PIRKIMO OBJEKTAS IR TECHNINIAI PARAMETRAI**

¹Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

²Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

³Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelti subtiekiejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekiejų, jeigu jie nėra žinomi.

⁴Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

Mes siūlome šį objektą:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Maitinimo paslauga	1	kompl.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Pasiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Ne	
2.	Valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinė(-ės) (taikomosios programos, leidžiančios kurti elektronines lenteles ir atlikti įvairaus sudėtingumo skaičiavimus, „Excel“	Taip	Visa pateikta informacija yra konfidenciali.

Užtikrindami pasiūlymo galiojimą pateikiame pasiūlymo laidavimo draudimo raštą,
Užtikrinimo vertė – 500,00 Eur, Poliso Nr. 3219230

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą)

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašas
pavadinimas)



[Handwritten signature]

Vilija Preikšaitienė
(Vardas ir pavardė)

*Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma).

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“, juridinio asmens kodas 190456976, kurios registruota buveinė yra Moksleivių alėja 7, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Zigmo Mozuraičio, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir
UAB „Vilartina“, juridinio asmens kodas 17486536, kurios registruota buveinė yra P. Šemetos g. 9, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorės Vilijos Preikšaitienės veikiančio pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos (Mokamas maitinimas)

Nr.	Paslauga	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	5	6	7=5x6
1.				

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė (suteiktų Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims)	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4
254 100,00				

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

PASLAUGOS GAVĖJAS

Tauragės lopšelis-darželis „Žvaigždutė“

Įmonės kodas: 190456976

Moksleivių alėja 7, LT-72279 Tauragė

AB Luminor 40100

A.s. LT53 4010 0416 0001 0063

Tel. +370 620 76074

elena.kedaitiene@gmail.com

ugdymas.darzelis@gmail.com

PASLAUGOS TIEKĖJAS

UAB „Vilartina“

Įmonės kodas: 179486536

P. Šemetos g. 9, Tauragė

AB Luminor 40100

A.s. LT61 4010 0416 0000 0316

Tel. 370 687 75231

vilartina@gmail.com

A.V.

A.V.

Direktorius

Zigmas Mozuraitis

Direktorė

Vilija Preikšaitienė

ĮKAINIAI

I SKYRIUS DIENOS PIETŪS, DIENOS PUSRYČIAI, DIENOS VAKARIENĖ

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 3 dalimi fiksuoja dalies maitinimo kainas, nurodyto 1-2 lentelėje, o tiekėjai dėl šios dalies konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu.

1 lentelė. Maitinimo fiksuota kaina, kai maitinimas vykdomas įstaigose vykdančiose ikimokyklinio ugdymo programas

Nr.	Paslauga	Išlaidos produktams su PVM, Eur/porc.	Patiekalų gamybos išlaidos su PVM, Eur/porc.	Vienos porcijos kaina su PVM, Eur/porc.
1	2	3	4	5 = 3 + 4
1.	Maitinimas (iki 3 metų amžiaus vaikams)	1,82	0,46	2,28
1.1.	Pusryčiai	0,30	0,08	0,38
1.2.	Pietūs	1,22	0,30	1,52
1.3.	Vakarienė	0,30	0,08	0,38
2.	Maitinimas (nuo 4 iki 7 metų amžiaus vaikams)	2,02	0,51	2,53
2.1.	Pusryčiai	0,36	0,09	0,45
2.2.	Pietūs	1,32	0,33	1,65
2.3.	Vakarienė	0,34	0,09	0,43

II SKYRIUS PUSRYČIAI, PIETŪS IR VAKARIENĖ

Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą pirkimui jame nurodė kainas to maitinimo, kurio kainų Perkančioji organizacija nefiksuoja. Perkančioji organizacija, įskaitant ir trečiuosius asmenis, su tiekėju atsiskaito pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

MINIMALŪS VALGIARAŠČIO RODIKLIAI

Nr. 1	Rodiklis 2	Rodiklio paaiškinimas 3	Mato vnt. 4	Reikšmė ⁵ 5
1.	Maisto gamyboje naudojamos šviežios arba atvėsintos mėsos ir šviežios arba atvėsintos žuvies kiekis	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) naudojamos šviežios arba atvėsintos mėsos ir šviežios arba atvėsintos žuvies energetines vertes ir jas padalinant iš viso valgiaraščio energetinės vertės	%	≥ 8,28
2.	Maisto gamyboje naudojamas viso grūdo produkcijos kiekis	Energetinė vertė apskaičiuojama susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) viso grūdo maisto produktų energetines vertes ir jas padalinant iš viso valgiaraščio energetinės vertės	%	≥ 16,27
3.	Maisto gamyboje naudojamų produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, kiekis	Skaidulinių medžiagų kiekis apskaičiuojamas susumuojant visų tiekėjo pateiktos valgiaraščio ir technologinių kortelių suvestinės (15 dienų) produktų, turinčių skaidulinių medžiagų, skaidulinių medžiagų svorį ir jį padalinant iš viso valgiaraščio svorio	%	≥ 1,47

⁵ Reikšmė matuojama asmeniui per 15 dienų valgiaraštį