

SUTARTIS Nr. VP2-44

2020 m. rugpjūčio 31 d.
Vilnius

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius (toliau vadinamas – Užsakovu), atstovaujama...,

ir

J. Vilkausko individuali įmonė „Bersė“, juridinio asmens kodas 124076858, adresas Smėlio g. 22-1, Vilnius, atstovaujama Jono Vilkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Vykdytojas),

(toliau kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos – Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo pirkimo „Daugiafunkcinių aparatų ir spausdintuvų priežiūros ir remonto paslaugos“ komisijos (toliau – Komisija) sprendimu pripažinus Vykdytojo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

1.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

2. Sutarties objektas

2.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Daugiafunkciniai įrenginiai ir spausdintuvai turi būti taisomi adresu T. Kosciuškos g. 11, Vilnius arba paimami bei grąžinami šiuo adresu po sutaisymo.

2.3. Kiekvieną kartą prieš atliekant Paslaugas, Vykdytojas privalo raštu (el. paštu ar popierine forma) informuoti Užsakovą apie tikslias Paslaugas, reikalingas remontui atlikti, bei tikslią būsimą remonto kainą. Informavus apie tikslią konkretaus užsakymo kainą, tiekėjas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Nesant išankstinio sutikimo, Užsakovas neįsipareigoja sumokėti už atliktas remonto Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai nurodyti 1 priede „Pasiūlymas“.

3.2. Maksimali sutarties kaina – 5500,00Eur su PVM, tačiau Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sutarties sumą.

3.3. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekių ir (ar) pasiūlymo formoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių ir (ar) paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už šias prekes (ar) paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.4. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir išlaidos.

3.5. Apmokėjimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavimo bei sąskaitos faktūros pateikimo E. Sąskaita sistemoje dienos.

3.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

3.7. Užsakovas tiekėjui sumoka pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į sąskaitoje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

4. Sutarties prievolių įvykdymo terminai

4.1. Paslaugos turi būti suteikiamos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Užsakovo kreipimosi į Vykdytoją.

4.2. Užsakovui atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Vykdytojui raštu neatitikimų protokolą, nurodant neatitikimo faktus bei terminą, per kurį Vykdytojas turi pašalinti trūkumus.

4.3. Jei per protokole nurodytą terminą Vykdytojas trūkumus pašalina – Užsakovas turi pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.4. Jei per protokole nurodytą terminą Vykdytojas trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę reikalauti baudos, numatytos šios Sutarties 7.1. punkte.

4.5. Jei Užsakovas nepasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir per 4.2. punkte nurodytą terminą nepateikia Vykdytojui neatitikimų protokolo, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtose.

5. Šalių pagrindiniai įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Paslaugas ir apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

5.1.2. Suteikti Vykdytojui reikalingą informaciją ir dokumentus, sudaryti sąlygas, reikalingas įvykdyti šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. Naudoti iš Užsakovo gautą informaciją ir dokumentus, kaip konfidencialią medžiagą ir jos neskleisti neįgaliotiems ją žinoti asmenims.

5.2.2. Sutartyje numatytais terminais suteikti Paslaugas.

5.2.3. Vykdytojas užtikrina, kad visos teisės į bet kokią Užsakovo suteiktą informaciją, nuotraukas ar susijusią medžiagą, kuriuos Vykdytojas, jo paskirti darbuotojai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs, sukurs ar gaus iš Užsakovo suteikiant paslaugą, taps išimtinė Užsakovo nuosavybė.

5.3. Šalys įsipareigoja laiku informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, tame tarpe ir adresų bei banko rekvizitų pasikeitimą.

6. Nenugalima jėga

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

7. Sutarties užtikrinimas ir nutraukimas

7.1. Vykdytojas, nustatytu laiku nesuteikęs Paslaugų, moka jam 5 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Užsakovas, uždelsęs apmokėti už priimtas Paslaugas, Vykdytojui pareikalavus, moka jam 5 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Baudos gali būti išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7.4. Šalys gali nutraukti sutartį tik abipusiu raštišku susitarimu. Kitais atvejais šaliai, vienašališkai nutraukusiai sutartį, taikoma atsakomybė, numatyta LR civiliniame kodekse.

7.5. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8. Subteikėjai

8.1. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties. Sutikimas duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Vykdytojo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Vykdytojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

8.2. Subteikėjai, jų keitimo tvarka (jei taikoma):

8.2.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra;

8.2.2. subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Vykdytojas

pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

8.2.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

- 1) Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 2) subteikėjas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 3) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

8.3. Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys turintys teisę verstis asmenys.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Iškilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys jį sprendžia derybose. Jei šitaip ginčo nepavyksta išspręsti, iškilusius nesutarimus sprendžia Lietuvos Respublikos teismas.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.4. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

9.4.1. Vykdytojo pasiūlymas.

9.4.2. Pirkimo Techninė specifikacija;

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

VYKDYTOJAS:

J. Vilkauskio individuali įmonė „BERSE“

Smėlio g. 22-1, Vilnius

Įmonės kodas 124076858

PVM mok. kodas LT100001055813

Ats.s. Nr. LT38 7044 0600 0120 4639

Tel. 8 698 77171

El. paštas kupolis@gmail.com

A.V.

UŽSAKOVAS:

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio
Menų Mokykla

T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius

Įmonės kodas: 111966952

PVM mok. kodas: LT100001744711

Tel. (8 5) 26 22 871, faksas (8 5) 21 27 117

El.paštas: info@ciurlioniomm.lt,



Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Nacionalinei M. K. Čiurlionio menų mokyklai

PASIŪLYMAS**DĖL** Daugiafunkcinių įrenginių ir spausdintuvų priežiūros ir remonto paslaugos

2020-08-25

(Data)

VILNIUS

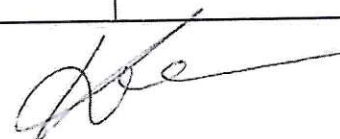
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	J.Vilkauskos individuali įmonė „BERSE“
Tiekėjo adresas	Smėlio 22-1, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Jonas Vilkauskas
Telefono numeris	8 69877171
Fakso numeris	–
El. pašto adresas	kupolis@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo sąlygose bei Sutarties projekte.

2. Mes siūlome daugiafunkcinių įrenginių ir spausdintuvų priežiūros ir remonto paslaugas, kurios visa apimtimi atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir kurių kainos yra tokios:

Nr.	Aparatų modeliai	Paslaugų atlikimo Kaina (Eur be PVM)
1	BROTHER HL-1110	
	Diagnostika	10,00
	Būgno mazgo keitimas	20,00
	Būgno valymo peilio keitimas	6,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00
	Tech. aptarnavimas	15,00
2	HP LazerJet 125	
	Diagnostika	10,00
	Fiksavimo mazgo keitimas	75,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00
	Tech. aptarnavimas	15,00
3	HP LazerJet PRO 127	
	Diagnostika	10,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00
	Tech. aptarnavimas	15,00
4	HP LazerJet PRO 274n	



	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	15,00
	Tech. aptarnavimas	25,00
24	Samsung ML 1640	
	Diagnostika	10,00
	Būgno keitimas	30,00
	Būgno valymo peilio keitimas	5,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00
	Tech. aptarnavimas	15,00
25	Samsung ML 1710	
	Diagnostika	10,00
	Būgno keitimas	30,00
	Būgno valymo peilio keitimas	5,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00
	Tech. aptarnavimas	15,00
26	TriumphAdler 3520 MFP	
	Diagnostika	15,00
	Būgno keitimas	100,00
	Būgno valymo peilio keitimas	10,00
	Fiksavimo mazgo keitimas	120,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	30,00
	Tech. aptarnavimas	20,00
27	TriumphAdler 4020 DN	
	Diagnostika	15,00
	Būgno keitimas	160,00
	Būgno valymo peilio keitimas	10,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	30,00
	Tech. aptarnavimas	20,00
28	TriumphAdler 4030 DN	
	Diagnostika	15,00
	Būgno keitimas	150,00
	Būgno valymo peilio keitimas	10,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	30,00
	Tech. aptarnavimas	20,00
29	TriumphAdler 2506Ci	
	Diagnostika	25,00
	Būgno valymo peilio keitimas	20,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	35,00
	Tech. aptarnavimas	25,00
30	TriumphAdler P-C3060MFP	
	Diagnostika	15,00
	Būgno keitimas (juodas)	95,00
	Būgno keitimas (spalvotas)	95,00
	Būgno valymo peilio keitimas	10,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	40,00
	Tech. aptarnavimas	20,00
31	TOSHIBA E studijo 163	
	Diagnostika	15,00
	Būgno mazgo keitimas	75,00
	Būgno valymo peilio keitimas	10,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00
	Tech. aptarnavimas	20,00
32	TOSHIBA E studijo 166	
	Diagnostika	15,00
	Būgno valymo peilio keitimas	10,00
	Popieriaus padavimo velenėlių keitimas	10,00

	Tech. aptarnavimas	20,00
	Viso palyginamoji kaina Eur be PVM	4106,00
	PVM	862,26
	Viso Eur su PVM	4968,26

Sąraše nenurodytų remonto darbų 1 val. įkainis 20 Eur be PVM, 24,20 Eur su PVM

* Pateikiamos kainos nurodant du skaičius po kablelio.

** Jei Kaina be PVM ir Kaina su PVM yra tokios pačios, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

4. Subteikėjai

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

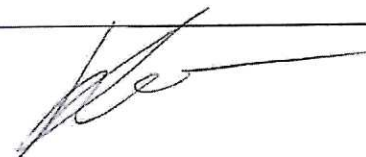
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios funkcijos, procentai, pinigine išraiška), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus.
- į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo, medžiagų ir kitomis išlaidomis), ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- siūlomos prekės ir paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ir kuri jame esanti informacija yra konfidenciali



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos daugiavfunkcinių įrenginių ir spausdintuvų priežiūros ir remonto paslaugos.
2. Daugiavfunkciniai įrenginiai ir spausdintuvai turi būti taisomi adresu T. Kosciuškos g. 11, Vilnius arba paimami bei grąžinami šiuo adresu po sutaisymo.
3. Kiekvieną kartą prieš atliekant Paslaugas, tiekėjas privalo raštu (el. paštu ar popierine forma) informuoti Užsakovą apie tikslias Paslaugas, reikalingas remontui atlikti, bei tikslią būsimą remonto kainą. Informavus apie tikslią konkretaus užsakymo kainą, tiekėjas privalo gauti raštišką perkančiosios organizacijos sutikimą. Nesant išankstinio sutikimo, perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti už atliktas remonto Paslaugas.
4. Paslaugos turi būti suteikiamos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo konkretaus užsakymo pateikimo. Vėluojant atlikti paslaugas, taikomos sutartyje numatytos baudos.
5. Į sutarties įkainius turi būti įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant transportavimo, medžiagų ir kt).
6. Atliktiems darbams turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 6 mėnesių garantija.
7. Esantys aparatų modeliai nurodyti Priede Nr. 1 Pasiūlymas. Maksimali sutarties kaina – 5500,00Eur su PVM, tačiau Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sutarties sumą.