

**JUOZO MILTINIO DRAMOS TEATRO
DIDŽIOSIOS SALĖS KĖDŽIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2020 m. rugpjūčio 26 d. Nr. 20/08/26
Panevėžys

Biudžetinė įstaiga „Juozo Miltinio dramos teatras“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas *teatro vadovo Antano Venckaus*, veikiančio (-ios) pagal teatro įstatus, ir UAB „Vadasiga“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas projektų vadovo Sauliaus Brigevičiaus, veikiančio pagal UAB „Vadasiga“ įgaliojimą, toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Juozo Miltinio dramos teatro didžiosios salės kėdžių pirkimas, įskaitant kėdžių pristatymą bei pagamintų kėdžių sumontavimą (toliau – Prekės arba Prekių tiekimas). Reikalavimai Prekėms yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Perkamų Prekių sąrašas ir jų kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.3 papunktyje.

1.3. Prekių BVPŽ kodas – 39111200-5 Teatro sėdimieji baldai.

1.4. Prekių pristatymo vieta – Laisvės a. 5, Panevėžys, Juozo Miltinio dramos teatras.

1.5. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti iki 2020 m. lapkričio 10 d., tame tarpe kėdžių pristatymo ir sumontavimo terminas – nuo 2020 m. rugsėjo 10 d. iki 2020 m. lapkričio 10 d. Sutarties terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, gali būti pratęstas, tačiau ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio terminui. Aplinkybės, nepriklausančios nuo Tiekėjo, priskiriama:

1.5.1. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai, sukelti arba priskiriami Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, Pirkėjo samdomiems asmenims, dėl kurių Tiekėjas negalėjo vykdyti Sutarties iš dalies arba pilnai (išskyrus dėl vykdomų statybos rangos darbų);

1.5.2. Pirkėjo Tiekėjui pateikiami nurodymai, turintys įtakos Prekių tiekimo terminui (išskyrus dėl vykdomų statybos rangos darbų);

1.5.3. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai;

1.5.4. Tiekėjo pateikti argumentuoti įrodymai, susiję su baldų gamyba ir priklausantys nuo trečiosios šalies.

1.6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina – **146371,28** Eur su PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Prekių kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Teatrinės stacionarios kėdės	393 vnt.	286,00	112398,00
2.	Teatrinės stacionarios kėdės lengvai numontuojamos	8 vnt.	325,00	2600,00
3.	Kėdžių sumontavimas	1kompl.	5800,00	5970,00
	Bendra sutarties kaina (be PVM)			120968,00
	PVM (<i>tarifas</i>) suma:			25403,28
	Bendra sutarties kaina (su PVM)			146371,28

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, multo, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.6.1. Su Tiekėju už laiku patiektas ir sumontuotas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Pirkėjas už pristatytas Prekes su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl pateiktų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi pateiktų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5pункtyje.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS



4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

4.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiekti reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.12. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.13. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.14. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:



4.3.1. ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki termino, kada turės būti pradėtos montuoti kėdės, informuoti Tiekėją dėl Prekių pristatymo ir montavimo pradžios;

4.3.2. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.4. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.5. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

4.3.6. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.7. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.13 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas remiasi subtiekių pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekių pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekiu;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekių. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekių (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 0,02 % dydžio delspinigiais nuo sutarties sumos už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumontuotų arba nekokybiškai sumontuotų prekių dienos.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“.

6.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

6.5.1. arba per Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“ numatytą terminą, pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. arba per Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“ numatytą terminą, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Tiekėjas per Sutarties 4 priede „Garantiniai įsipareigojimai“ numatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 ir 4.1.12 papunkčiuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) ir turi neturėti pašalinimo pagrindų bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ar atsakius vykdyti Sutartį) negali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.4. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos

Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14(keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4. ir 12.5. papunkčiuose nustatyta tvarka.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1 reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2 reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3 reikalauti sumokėti Sutarties 8.2. ir 8.3. papunkčiuose nustatytus delspinigius;

13.2.4 pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.2.5 reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

13.2.6 nutraukti Sutartį;

13.2.7 taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1 Sutarties dalykas;

13.5.2 Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3 apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4 Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

13.5.5 subtiekejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

13.6. Sutarties 13.5. papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.3.1 kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.3.2 kai Tiekėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.3.3 kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

14.3.4 kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.5 kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.3.6 kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

14.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

14.4.1 Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1 Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2 Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Tomas Lapinskas	Saulius Brigevičius
Adresas	Laisvės a. 5, Panevėžys	Dubysos g.25A, Klaipėda
Telefonas	861833681	862555710
Faksas		
El. paštas	jimteatras@gmail.com	seating@vadasiga.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

- 16.5.1 Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;
- 16.5.2 Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;
- 16.5.3 Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktų formos;
- 16.5.4 Sutarties 3 priedas – Garantiniai įsipareigojimai.

PIRKĖJAS

Pavadinimas BĮ „Juozo Miltinio dramos teatras“
 Įm. Kodas 190754983
 PVM mokėtojo kodas _____
 Adresas Laisvės a. 5, Panevėžys
 Telefonas, faksas: +370 45 584599
 Sąskaitos Nr. LT567300010002386897 ____
 Banko rekvizitai AB „Swedbank“

TIEKĖJAS

Pavadinimas UAB „Vadasiga“
 Įm. Kodas 300059126
 PVM mokėtojo kodas: LT100001256915
 Adresas: Dubysos g.25A, Klaipėda, LT-91181
 Telefonas, faksas: 8-611 19761
 Sąskaitos Nr. LT32 7300 0100 8693 1268
 Banko rekvizitai AB „Swedbank“

Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
(Data) 2020 08 27	(Data) 2020 08 27
(Parašas)	(Parašas)
Antanas Venckus	Saulius Brigevičius
Teatro vadovas	Projektų vadovas

TEATRINĖS KĖDĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Teatrinės kėdės 401 vnt.;

- 401 vnt. stacionarių kėdžių (8 iš jų lengvai numontuojamos)

Kėdžių išdėstymas pateikiamas brėžinyje (priedas TS1).

Numatomas žiūrovų vietų skaičius – 401, iš jų:

- ant nuožulnių grindų apie 6° (1-11 eilės) statomos 289 kėdės;
- ant horizontalių grindų galinės laiptuotos pakylės (nuo 12 eilės) statomos 112 kėdės;

Teatrinės kėdės turi atitikti standarte **LST EN 12727:2016 arba lygiaverčio standarto** numatytus aukščiausio 4 lygio reikalavimus, keliamus eilėmis sumontuotiems sėdimiesiems baldams.

Kėdės turi būti ergonomiškos, su dvejomis kojomis. Kėdžių kojos gaminamos iš profiliuoto metalo 60 x 30 x 3 mm nudažyto milteliniu būdu ir uždengtos beržo arba buko fanera. Medinė dalis nudažyta juodais RAL – 7021 arba lygiaverčiais dažais ir padengta bespalviu laku. Kojų storis 55 mm. Kojų tvirtinimo elementai yra nematomi.

Pageidaujamos kėdės brėžinys pridedamas (priedas TS2).

Stacionarios kėdės bendrieji duomenys:

- Tarp porankių centrų – 540 mm;
- Kėdės aukštis – 940±10 mm;
- Porankių plotis - 55 mm;
- Kėdės sėdimosios dalies aukštis – 450 mm nuo grindų įvertinant grindų nuolydį;
- Aukštis nuo grindų iki porankio viršaus - 620±10 mm;
- Kėdės su uždaryta sėdima dalimi gylis – 500 mm.

Nr.	Reikalingas techninis rodiklis, parametras, aprašymas	Tiekėjo pasiūlymo rodiklių reikšmės (įvardinti tiksliai rodiklių reikšmes ir kartu su pasiūlymu pridėti tai patvirtinančius dokumentus)
1.	Kėdės atlošas pagamintas ant metalinio rėmo su spyruoklėmis išliejant ugniai atsparų poliuretaną. Atlošas patogiam žiūrovų sėdėjimui išlenktas ir vertikaliai, ir horizontaliai. Viršutinė atlošo minkšta dalis ne mažiau 70 mm, apatinė – 110 mm.	Kėdės atlošas pagamintas ant metalinio rėmo su spyruoklėmis išliejant ugniai atsparų poliuretaną. Atlošas patogiam išlenktas ir vertikaliai, ir horizontaliai. Viršutinė atlošo minkšta dalis 70 mm, apatinė – 110 mm
2.	Kėdės sėdima dalis pagaminta iš metalinio rėmo su spyruoklėmis ant kurio išlietas ugniai atsparus putų poliuretaną. Sėdimos dalies poliuretano storis 160 mm priekinėje dalyje ir 120 mm galinėje dalyje.	Kėdės sėdima dalis gaminama iš metalinio rėmo su spyruoklėmis užliejant ugniai atsparų putų poliuretaną. Sėdimos dalies poliuretano storis 160 mm priekinėje dalyje ir 120 mm galinėje dalyje.

3.	Atlošo išorinė apdaila pagaminta iš ne mažiau nei 12 mm storio klijuotos daugiasluoksnės beržo arba buko faneros, suformuotos klijuojant aukštu slėgiu, padengtos ugniai atspariu laku. Išorėje neturi matytis varžtų, kitų tvirtinimo elementų. Medžio struktūra vientisa, be įtrūkimų ir dėmių. Paviršius be šakų ir užtaisymų. Spalva ir tekstūra derinama su užsakovu.	Atlošo išorinė apdaila pagaminta iš 12 mm storio klijuotos daugiasluoksnės buko faneros, suformuotos klijuojant aukštu slėgiu, padengtos ugniai atspariu laku. Išorėje nesimato varžtų ir kitų tvirtinimo elementų. Medžio struktūra vientisa, be įtrūkimų ir dėmių. Paviršius be šakų ir užtaisymų. Spalva ir tekstūra bus derinama su užsakovu.
4.	Kėdės sėdimoji dalis turi užsiversti savaime, be triukšmo. Naudojami tylaus uždarymo mechanizmai įmontuoti sėdimoje dalyje. Kėdė užsiversti be strigimų ar trūkčiojimų, tolygiai. Pilno užsivertimo laikas 2-3 sekundės.	Kėdės sėdimoji dalis užsiverčia savaime, be triukšmo. Naudojami tylaus uždarymo mechanizmai įmontuoti sėdimoje dalyje. Kėdės sėdima užsidaro be strigimų ar trūkčiojimų, tolygiai. Pilno užsivertimo laikas 2-3 sekundės.
5.	Sėdynės minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo poliuretano (PU) BASF arba analogiškos kokybės. Tankis ne mažesnis nei 60 kg/m ³ . Turi atitikti UNE EN 23727-90, BS 5852 ir UNE EN 1021 reikalavimus (reikalingas bandymų protokolas).	Sėdynės minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo BASF poliuretano. Tankis 60 kg/m ³ . Atitinka UNE EN 23727-90, BS 5852 ir UNE EN 1021 normų reikalavimus (yra bandymų protokolas).
6.	Atlošo minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo poliuretano (PU) (tankis ne mažesnis nei 55 kg/m ³). Turi atitikti UNE EN 23727-90, BS 5852 ir UNE EN 1021 arba lygiaverčių reikalavimus (reikalingas bandymų protokolas).	Atlošo minkštoji dalis išlieta iš nepalaikančio degumo poliuretano kurio tankis yra 55 kg/m ³). Atitinka UNE EN 23727-90, BS 5852 ir UNE EN 1021 normų reikalavimus (yra bandymų protokolas).
7.	Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) – 100 % poliesteris, sumažinto degumo (atitinkantis BS 5852/ UNE EN 1021-1 ir EN 1021-2 arba lygiaverčius standartus) (reikalingas bandymų protokolas).	Kėdės aptraukimo audinys (gobelenas) – 100 % poliesteris Scenic (Ispanija), sumažinto degumo (atitinkantis BS 5852/ UNE EN 1021-1 ir EN 1021-2 arba lygiaverčius standartus) (yra bandymų protokolas).
8.	Gobeleno atsparumas pumpuravimuisi – 5 pumpurėliai, pūkeliai, rutuliukai nesusidaro (pagal BS5811:1986 arba lygiaverčio andymo protokolą).	Gobeleno atsparumas pumpuravimuisi – 5 laipsnis. Pumpurėliai, pūkeliai, rutuliukai nesusidaro (pagal BS5811:1986 bandymo protokolą)
9.	Gobeleno atsparumas šviesai 6 lygis (pagal EN ISO 105-B02:2006 arba lygiaverčio).	Gobeleno atsparumas šviesai 6 lygis (pagal EN ISO 105-B02:2006).
10.	Gobelenas privalo atitikti visus ES tokiems gaminiais galiojančius gaisrinės saugos ir higienos reikalavimus. Po	Gobelenas atitinka visus ES tokiems gaminiais galiojančius gaisrinės

	gobelenu montuojamas ugnies užtvaras (ne mažiau 6 mm storio).	saugos ir higienos reikalavimus. Po gobelenu yra 6 mm storio ugnies užtvaras.
11.	Kėdės akustinės savybės turi atitikti Europos standarto UNE EN 20354 normas, arba lygiaverčio.	Kėdės akustinės savybės atitinka Europos standarto UNE EN 20354 normas. Yra sertifikatas,
12.	Porankiai pagaminti iš beržo arba buko faneros, plotis 55 mm, padengti ugniai atspariu laku.	Porankiai pagaminti iš buko faneros, plotis 55 mm, padengti ugniai atspariu laku
13.	Tvirtinimo elementai paslėpti atlošo ir sėdynės apdailos detalėse (išorėje nesimato).	Tvirtinimo elementai paslėpti atlošo ir sėdynės apdailos detalėse.
14.	Žmonių su negalia vietose kėdės turi būti lengvai numontuojamos. Ant grindų neturi likti išsikišusių kėdės tvirtinimo detalių už kurių galima užkliūti.	Žmonių su negalia vietose kėdės bus lengvai numontuojamos. Ant grindų nebus išsikišusių kėdės tvirtinimo detalių už kurių galima užkliūti
15.	Kėdės komplektuojamos su eilių ir kėdžių numeriais. Vietų numeriai išsiuvinėjami ant sėdimos dalies viršutinės dalies. Eilių numeriai priklijuojami ant eilių medinės dalies šono. Sprendinys derinamas su užsakovu prieš gamybą.	Kėdės komplektuojamos su eilių ir kėdžių numeriais. Vietų numeriai išsiuvinėti ant sėdimos dalies viršutinės dalies. Eilių numeriai priklijuojami ant eilių medinės dalies šono. Derinama su užsakovu prieš gamybą.
16.	Gobeleno spalva tamsiai pilka su galimybe rinktis tarp atspalvių.	Gobeleno spalva tamsiai pilka su galimybe rinktis tarp atspalvių.
17.	Kėdėms taikoma ne mažesnė nei 5 metų garantija.	Kėdėms taikoma 5 metų garantija.
18.	Tiekėjai turi įsipareigoti ne mažiau kaip 10 metų po garantinio laikotarpio tiekti atsargines kėdžių dalis, už kurias apmokės užsakovas.	Įsipareigojame ne mažiau kaip 10 metų po garantinio laikotarpio tiekti atsargines kėdžių dalis, už kurias apmokės užsakovas.

Kėdės bus stacionariai pritvirtintos prie grindų paviršiaus, **atsižvelgiant į grindų nuolydžius.**

Grindų nuolydžio paklaidą bus įsivertinti.

Kėdės montuojamos pagal gamintojo rekomendacijas. Sumontavus kėdes, praeiga tarp kėdžių bus ne mažesnė nei 0,45 m.

Kėdžių gobeleno, atlošų, porankių spalvos, tekstūros derinamos su Užsakovu prieš gamybą.

Metalinės matomos detalės yra lygios, vienodo (vientiso) atspalvio, be subraižymų, aštrių vietų. Suvirinimo siūlės tolygios.






(UAB VADASIGA
Įmonės kodas: 300059126
PVM mok. Kodas: LT100001256915
Adresas: Dubysos g. 25A, LT-91181 Klaipėda
Sąskaitos Nr.: LT32 7300 0100 8693 1268

Juozo Miltinio dramos teatras

**PASIŪLYMAS
DĖL JUOZO MILTINIO DRAMOS TEATRO
DIDŽIOSIOS SALĖS KĖDŽIŲ PIRKIMO**

B DALIS. KAINA

2020-08-10 Nr. 0807VL
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi grupės narių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	UAB „VADASIGA“
---	----------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis*	Pasiūlymo valiuta:		Eur
			Mato vnt.	Vieneto kaina (įkainis)** (be PVM)	Suma (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Teatrinės stacionarios kėdės	393	vnt.	286,00	112398,00
2.	Teatrinės stacionarios kėdės lengvai numontuojamos	8	vnt.	325,00	2600,00
3.	Kėdžių sumontavimas	1	kompl.	5800,00	5970,00
Bendra suma (be PVM)					120968,00
PVM (<i>tarifas</i>)*** suma:					25403,28
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)					146371,28

Bendra pasiūlymo kaina be PVM –	Kaina žodžiais: Vienas šimtas dvidešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur ir 00 ct
---------------------------------	--

Bendra pasiūlymo kaina su PVM –	Kaina žodžiais: Vienas šimtas keturiasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt vienas Eur ir 28 ct
---------------------------------	---

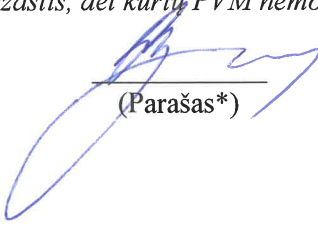
Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) **konkrečius kiekius nurodo perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose numatytą poreikį;*
- 2) *** kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*
- 3) **** tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Projektų vadovas


(Parašas*)

Saulius Brigevičius



ĮGALIOJIMAS Nr 20200826

DĖL SUTARTIES PASIRAŠYMO

2020-08-26

Klaipėda

UAB „VADASIGA“, atstovaujama direktoriaus Vaclovo Daukinčio, veikiančio pagal įmonės įstatus, įgalioja įmonės projektų vadovą Saulių Brigevičių, a/k 36405090300, pasirašyti sutartį su Juozo Miltinio dramos teatru, įm. Kodas 190754983.

Įgaliojimas galioja nuo 2020-08-26 iki 2020-11-26.

UAB „VADASIGA“ direktorius



Vaclovas Daukintis

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Vaclovas Daukintis.