



p/l akto

TECHNINIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 1281869A

Vilnius, 2020 metų rugpjūčio mėn. 17 diena.

UAB „Ekskomisarų Biuras“, kodas 122755433, buveinės adresas Eigulių g. 14, Vilnius (toliau – Vykdytojas), atstovaujama techninių sprendimų grupės vadovo Viliaus Makausko, veikiančio pagal 2018 m. gegužės 25 d. įgaliojimą Nr. I-115,

ir

Rytų Europos Studijų Centras, VŠĮ, kodas 300590785, buveinės adresas D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Lino Kojalos, veikiančio pagal , toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią Techninio aptarnavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti apsaugos sistemos (toliau – Sistema), sumontuotos Užsakovo patalpose, techninio aptarnavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 1.2. Sutarties 1.1 punkte nurodytos techninio aptarnavimo paslaugos apima Sistemos profilaktinį tikrinimą šioje Sutartyje numatytu periodiškumu bei gedimų šalinimą.
- 1.3. Duomenys apie Sistemą, jos profilaktinio tikrinimo periodiškumas, tikrinimo sąlygos ir kaina numatyti Sutarties priede Nr.1 – „Profilaktinio tikrinimo tvarka ir mokėjimo dydžiai“ (toliau – Priedas Nr. 1).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. atlikti Sistemos profilaktinį patikrinimą, kurio apimtis, periodiškumas, tvarka bei kaina numatyti Sutarties Priede Nr. 1. Profilaktinių patikrinimų ir (arba) Sistemų remonto darbų atlikimo faktai įforminami techninio aptarnavimo darbų priėmimo – perdavimo aktais;
 - 2.1.2. pirmą Sistemos profilaktinį patikrinimą atlikti per Sutarties Priede Nr. 1 numatytą laikotarpį;
 - 2.1.3. Sutarties Priede Nr.1 numatytais terminais atsiųsti atstovą Sistemos remonto darbams atlikti;
 - 2.1.4. Sutarties Priede Nr.1 numatytais terminais atlikti remonto darbus;
 - 2.1.5. atliktiems Sistemos remonto darbams ir pakeistoms detalėms suteikti Sutarties Priede Nr.1 numatyto termino kokybės garantiją. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų darbų atlikimo ir (arba) detalių pakeitimo momento, kuris patvirtinamas Šalių pasirašytu darbų priėmimo – perdavimo aktu.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojo specialistams atlikti techninio aptarnavimo darbus;
 - 2.2.2. eksploatuoti Sistemą vadovaudamasis gamintojo naudojimosi instrukcijomis ir Vykdytojo pateikiamomis rašytinėmis rekomendacijomis;
 - 2.2.3. savarankiškai neremontuoti Sistemos, nekeisti detalių, programavimo režimų ir neatlikti jokių kitų veiksmų, kurie gali sąlygoti netinkamą Sistemos funkcionavimą;
 - 2.2.4. nedelsiant pranešti Vykdytojui apie atsiradusius Sistemos gedimus telefonu 1646 ir el. paštu gedimai@ekskomisarai.lt;
 - 2.2.5. vykdytojui pareikalavus pateikti Sistemos dokumentus (projektinę ir instaliacinę medžiagą, instrukcijas, brėžinius ir pan.);
 - 2.2.6. per 5 (penki) dienas po Sutarties pasirašymo dienos pateikti Vykdytojui asmenų, atsakingų už šios Sutarties vykdymą, sąrašą.

3. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

- 3.1. Užsakovas už šioje Sutartyje numatytas profilaktinio patikrinimo paslaugas bei remonto darbus Vykdytojui moka Sutarties Priede Nr. 1 numatyto dydžio mokesčius bei apmoka pakeistos Sistemos detalės kainą.
- 3.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas, kurią Užsakovas apmoka ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio 10 (dešimt) dienos.
- 3.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos sumokėti už suteiktas paslaugas.
- 3.4. Šalys susitaria, kad įmokos, Vykdytojo gautos už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą, pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile įmokos skiriamos atlyginti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu ir kitokiais teisių gynybės būdais, trečia eile – pagrindinei prievolei įvykdyti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBE

- 4.1. Jeigu Vykdytojas techninio aptarnavimo darbus atlieka netinkamai, Užsakovas per 3 (trys) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos turi teisę pareikšti Vykdytojui pretenziją ir reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus. Jeigu Vykdytojas

trūkumų per nustatytą protingą terminą nepašalina, tokiu atveju Užsakovas gali pats atlikti techninio aptarnavimo darbus ir reikalauti iš Vykdytojo atlyginti atliktų darbų išlaidas.

- 4.2. Užsakovas praleidęs Sutarties 4.1. punkte numatytą 3 (trys) darbo dienų terminą praranda teisę reikšti bet kokias pretenzijas dėl netinkamai atliktų darbų ir reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus, o Užsakovui trūkumus pašalinus savo jėgomis – atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas. Tokiu atveju trūkumai šalinami Užsakovo sąskaita.
- 4.3. Vykdytojas turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal šią Sutartį vykdymą raštiškai įspėjęs Užsakovą prieš 24 (dvidešimt keturi) val., jeigu Užsakovas praleidžia Sutarties 3.2. punkte numatytą PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimo terminą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų. Vykdytojas atnaujiną savo sutartinių prievolių pagal šią Sutartį vykdymą Užsakovui apmokėjus jam pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną 12.00 val. po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimą.
- 4.4. Už žalą (nuostolius), kurie atsirado Sutarties 4.3. punkte numatytu laikotarpiu Vykdytojas neatsako.
- 4.5. Užsakovo patirtą tiesioginę turtinę žalą (nuostolius), taip pat žalą fiziniui asmeniui, kilusią dėl Vykdytojo kaltės, neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir esant tiesioginiam priežastiniam ryšiui tarp žalos ir sutartinių įsipareigojimo neįvykdymo. Vykdytojas atlygina jo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties sąlygomis, tačiau bet kokių atveju Vykdytojo atsakomybė visam šios sutarties galiojimo laikotarpiui iš viso yra ne didesnė nei 500 Eur (penki šimtai eurų).
- 4.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force majeure). Nustatinėjant nenugalimos jėgos aplinkybes taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti kriterijai.
- 4.7. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimui. Šalis, nedelsiant nepranešusi kitai Šaliai apie aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą pagrindu.

5. KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Šalis įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos Šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 5.2. Šalis įsipareigoja laikytis 5.1. punkte prisiimtų įsipareigojimų tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Vykdytojo nesaisto šio punkto įsipareigojimas, jei Vykdytojas kreipiasi į atitinkamas institucijas, siekdamas išieškoti iš Užsakovo įsiskolinimus Vykdytojui.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 mėnesius. Nė vienas iš Sutarties Šalių nepareiškus noro nutraukti Sutartį likus 15 (penkiolika) dienų iki jos galiojimo termino pabaigos laikoma, kad Sutarties galiojimo terminas prasitęsiamas dar 12 (dvylika) mėnesių. Pratęsimų skaičius neribojamas.
- 6.2. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių susitarimu, įforminant tai papildomu protokolu, kuris laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.3.1. bendru Šalių susitarimu;
 - 6.3.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva, įspėjus kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. nedelsiant, jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir jeigu Šalis apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą buvo įspėta kitos Šalies, tačiau per nustatytą protingą terminą pažeidimo nepašalina.

7. PRIEDAI

- 7.1. Priedas Nr. 1 – „Profilaktinio tikrinimo tvarka ir mokestimo dydžiai“.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UAB „Ekskomisarų biuras“
Kodas 122755433
PVM kodas LT227554314
Buveinės adresas Eigulių g. 14, 03150 Vilnius
A/s: LT67740037015723810
Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel.: (8-5) 2124161
Faks.: (8-5) 2130301
El.p. info@ekskomisarai.lt

Techninių sprendimų grupės vadovas
Martynas Luborinaitis
A.V.

Rytų Europos Studijų Centras, VŠĮ
Kodas 300590785
PVM Kodas
Buveinės adresas D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius
A/s:
Bankas
Banko kodas
Tel.: +370 615 45515
Faks.:
El. p. rima.sakalauskaitė@eesc.lt

Direktorius
Linas Kojala
A.V.



Agnė Dirgėlienė
Pardavimų vadybininkė

PROFILAKTINIO TIKRINIMO TVARKA IR MOKĖJIMO DYDŽIAI							
Objekto, kuriame atliekamas techninis aptarnavimas, adresas	Objekto, kuriame atliekamas techninis aptarnavimas, nr.	Profilaktinio apimtis: (pasirinkti kas tinkama)	patikrinimo kas	Profilaktinio patikrinimo atlikimo periodiškumas: (pasirinkti kas tinkama)	Užsakovo už vieną profilaktinį patikrinimą mokama suma Eur (be PVM)	Užsakovo mokamas reagavimo į gedimų šalinimą mėnesinis mokestis Eur (be PVM)	
D. Poškos g. 59, Vilnius		apsauginės signalizacijos sistemos profilaktinis patikrinimas	☒	kartą per metus	☒	40,00	Papildomų valandų kaina 28 EUR + PVM (viena valanda) Atvykimas darbo dienomis 28 EUR + PVM (viena valanda) Atvykimas ne darbo dienomis 35 EUR + PVM (viena valanda)
		priešgaisrinės signalizacijos sistemos profilaktinis patikrinimas	☒				
		vaizdo stebėjimo sistemos patikrinimas	☐	kartą per ketvirtį	☐		
		jeigos kontrolės sistemos profilaktinis patikrinimas	☐				
		telefonspynių sistemos profilaktinis patikrinimas	☐	Kitu periodiškumu (įrašyti):	☐		
		kitų (įrašyti): nėra					

1. Pirmas Sistemos profilaktinis patikrinimas atliekamas kas mėnesį

1. Pirmas Sistemos profilaktinis patikrinimas atliekamas per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.
2. Vykdytojo atstovas Sistemos remonto darbams atlikti atsiunčiamas ne vėliau kaip per 24 val., o nedarbo ir švenčių dienomis ne vėliau kaip per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo (nesvarbu kuriuo paros metu pranešimas būtų gautas). Užsakovas už reagavimo į gedimų šalinimą mokestį moka šiame priede nurodytą mėnesinį mokestį.
3. Remonto darbai, kurie nereikalauja Sistemos detalių keitimo, atliekami ne vėliau kaip per 48 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento, o remonto darbai, kurie reikalauja Sistemos detalių keitimo, – ne vėliau kaip per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento.
4. Atliktiems Sistemos remonto darbams ir pakeistoms detalėms taikoma 12 mėnesių kokybės garantija.
5. Užsakovas atliekant remonto darbus už vieną Vykdytojo atstovo darbo valandą moka:
 - a) 28 (dvidešimt aštuoni) Eur ir PVM, kai darbai atliekami darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) darbo laiku (nuo 8 val. iki 17 val.);
 - b) 35 (trisdešimt penki) Eur ir PVM, kai darbai atliekami darbo dienomis ne darbo laiku bei poilsio ir švenčių dienomis.

UAB „Ekskomisary biuras“
Kodas 122755433

Rytų Europos Studijų Centras, VŠĮ
Kodas 300590785

PVM kodas LT227554314
Buveinės adresas Eigulių g. 14, 03150 Vilnius
A/s: LT67740037015723810
Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel.: (8-5) 2124161
Faks.: (8-5) 2130301
El.p. info@ekskom/sarai.lt

Techninių sprendimų grupės vadovas

A.V.


Agnė Dirgėlienė
Pardavimų vadybininkė

PVM Kodas
Buveinės adresas D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius
A/s:
Bankas
Banko kodas
Tel.: +370 615 45515
Faks.:
El. p. rima.sakalauskaite@eesc.lt

Direktorius
Linas Kojala
A.V.

