

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti nustatytą prekių kiekį)

Pagrindinė sutartis Nr. CPO146616 /47

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, VŠL
atstovaujama

Pardavimų vadovas, atliekantis direktoriaus funkcijas Rūpnas Kėvickis

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Pardavimų ir rinkodaros
vadovas
Mantas Račiukaitis

Koslita, UAB,

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-12-27 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 455312) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais); Prekės yra pristatomos iki „pirmo kabineto“, t. y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugos.
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.4. užtikrinti prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: Nepasitelkiami;
 - 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS išipareigoja:
- 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
- 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
- 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
- 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4. punkte nurodytų UŽSAKOVO išipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais;
- 3.7.4. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalinis priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:
- 4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės;
- 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
- 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: P. Cvirkos g. 13, Širvintos, LT-19120.
- 4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Konkurso sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimo-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.
- 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo išipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiam yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Vykdam Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
- 5.7. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.8. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.8.1. Subtiekiėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekiėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiemo sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.8.2. Subtiekiėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekiėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekiėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekiėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekiėjui.
- 5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekiėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekiėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.
- 5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekiėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis subtiekiėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
- 6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 6.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. TIEKĖJUI vykdam konkretų užsakymą ir pristatus ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) TIEKĖJAS:
- 6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;
- 6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės.

- 6.5. TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristatčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes TIEKĖJAS trečią kartą iš eilės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.
- 6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalis nepratus Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamą Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 9.4. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Vicšųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 9.5. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne

ilgiau nei 1 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, VŠĮ
Adresas: P. Cvirkos g. 13, LT-19120 Širvintos, Vilniaus apskritis
Kodas: 278326070
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT324010042000194805, Luminor bank AB
Tel.: 8 382 53400
Faks.:
El. paštas: info@sirvintuspc.lt

TIEKĖJAS

Koslita, UAB
Adresas: Pievų g. 9, LT-62175 Alytus, Alytaus apskritis
Kodas: 149562782
PVM kodas: LT495627811
A. s. Nr.: LT827044060001919319, AB SEB
Tel.: 8-315-77339
Faks.: 8-315-77449
El. paštas: marketing@koslita.lt

Atsakingas asmuo / -ys už pagrindinės sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą: Atsakingas už pagrindinės sutarties vykdymą asmuo:

Ramūnė Kolosovienė, socialinė darbuotoja, tel. Nr. 867760355,
Ramune.kolosoviene@sirvintuspc.lt

Solveiga Bernatavičienė, tel.: 8-698-49383

Kontaktinis asmuo užsakymo klausimams:

Aidas Barbaravičius, ūkvedis, tel Nr. 861032801

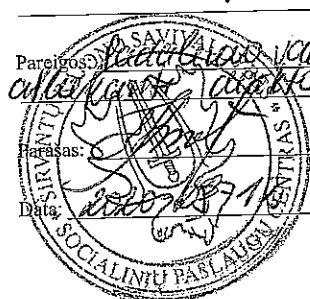
Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Alvyra Kovickienė

Pareigos: Administracinis funkcionaras

Parašas: [Signature]

Data: 2020.07.15



Socialinė darbuotoja
Ramūnė Kolosovienė

[Signature]

Širvintų rajono savivaldybės
Socialinių paslaugų centro ūkvedys
Aidas Barbaravičius

[Signature]

vyr. buhalterė

Rūta Lapinskienė

[Signature]

Atstovaujantis asmuo:

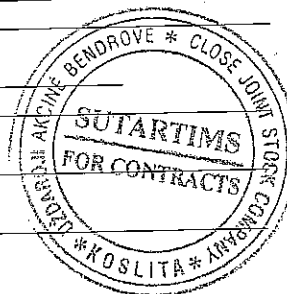
Pardavimų ir rinkodaros
vadovas

Vardas, pavardė: Mantas Račiukaitis

Pareigos:

Parašas: [Signature]

Data: 2020.07.15



Pirkimo sutarties CPO146616 priedas

Oro gaivikliai				
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Prekės vnt. kainą be PVM
BU5	Oro gaiviklis flakonėlyje (įvairaus kvapo), aerosolinis		Vnt.	20
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	Dramers S.A., 4-Home, 5908241720099, 5908241720082, 5908241720075, 5908241720068		0.54 eur.
	Aerosolinis	Taip/Turi		
	Tūris ne mažiau 240 ml	300 ml		
Šiukšliadėžės ir šiukšlių maišai				
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Prekės vnt. kainą be PVM
BU37.1	Šiukšlių maišai, 35 l, ne mažiau 20 µm. Spalva įvairi		Pakuotė	150
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Plasta, Maišai šiukšlėms 35l, 4770248348597		0.23 eur.
	Žemo tankio polietileno (LDPE)	Taip/Turi		
	Storis ne mažiau 20 □ µm	20 µm		
	Pakuotė ne mažiau 15 vnt	15 vnt.		
	Talpa 35 l	Taip/Turi		
	Spalva įvairi	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Prekės vnt. kainą be PVM
BU38	Šiukšlių maišai, 60 l, ne mažiau 30 µm		Pakuotė	100
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Plasta, Maišai šiukšlėms 60l, K15-1785		0.23 eur.
	Žemo tankio polietileno (LDPE)	Taip/Turi		
	Storis ne mažiau 30 □ µm	30 µm		
	Pakuotė ne mažiau 10 vnt	10 vnt.		
	Talpa 60 l	Taip/Turi		
Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija		Mato vnt.	Prekės vnt. kainą be PVM
BU41	Šiukšlių maišai, 100 l		Pakuotė	150
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas	AB Plasta, Maišai šiukšlėms 100l, 4770522172290		0.48 eur.

Žemo tankio polietileno (LDPE)	Taip/Turi
Storis ne mažiau 35 μ m	35 μ m
Pakuotė ne mažiau 10 vnt	10 vnt.
Talpa 100 l	Taip/Turi

Šluostės, kempinės, šveistukai

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
BU54	Universali šluostė, mikrofibrinė	Vnt.	20	0.26 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas			
	Mikrofibrinė	Taip/Turi		
	Dvipusė	Taip/Turi		
	Išmatavimai 35x35(±5,0) cm	30 x 30 cm		

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
BU57	Kempinė valymui, šveitimui, indams plauti 10(±2,0)x7(±1,0)x4(±1,0) cm	Vnt.	4	0.08 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas			
	Su abrazyvinėmis dalelėmis	Taip/Turi		
	Ergonomiška forma	Taip/Turi		
	Tvirtas porolonas	Taip/Turi		

Plovikliai indams, grindims, langams, unitazams

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
BU77	Ploviklis grindims keraminėms, akmens grindims	Vnt.	10	0.42 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas			
	Sudėtyje turintis anijoninių ir nejoninių paviršiaus aktyviųjų medžiagų	Taip/Turi		
	Skirtas akmens, marmuro, šlifuoto betono, keraminių ir teracinių plytelių grindims	Taip/Turi		
	Kvapnus	Taip/Turi		
	Tūris ne mažiau 1 l	1 l		
	Privalomi žalieji* reikalavimai	Taip/Turi		

Prekės kodas	Prekės aprašymas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Prekės vnt. kaina be PVM
BU78	Ploviklis grindims, laminatui ir linoleumui	Vnt.	5	0.42 eur.
	Gamintojo pavadinimas, prekės modelio pavadinimas, prekės kodas			
	Sudėtyje turintis anijoninių ir nejoninių paviršiaus aktyviųjų medžiagų	Taip/Turi		
	Skirtas laminuotoms grindims ir linoleumui	Taip/Turi		
	Kvapnus	Taip/Turi		
	Tūris ne mažiau 1 l	1 l		
	Privalomi žalieji* reikalavimai	Taip/Turi		

UŽSAKOVAS

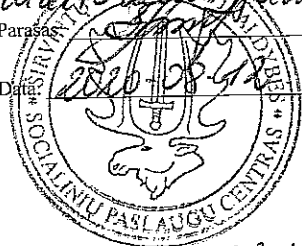
Širvintų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, VšĮ
Adresas: P. Cvirkos g. 13, LT-19120 Širvintos, Vilniaus apskritis
Kodas: 278326070
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT324010042000194805, Luminor bank AB
Tel.: 8 382 53400
Faks.:
El. paštas: info@sirvintuspc.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Elina Karvickienė
Kada lina vadovė, atliekanti
direktoriaus funkcijas


Socialinė darbuotojė
Rapiūnė Kolosovienė

Širvintų rajono savivaldybės
Socialinių paslaugų centro ūkvedys
Aidas Barbaravičius

Vyr. buhalterė
Rūta Lapinskiene

TIEKĖJAS

Koslita, UAB
Adresas: Pievų g. 9, LT-62175 Alytus, Alytaus apskritis
Kodas: 149562782
PVM kodas: LT495627811
A. s. Nr.: LT827044060001919319, AB SEB
Tel.: 8-315-77339
Faks.: 8-315-77449
El. paštas: marketing@koslita.lt

Pardavimų ir rinkodaros
vadovas
Mantas Račiukaitis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

MR
2020-07-20

