

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 3 d. Nr. 304
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Kėdainių miesto seniūnija, įstaigos kodas 288610090, atstovaujama seniūnijos seniūno pavaduotojo, pavaduojančio seniūnijos seniūną Juozapo Kanišausko, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau vadinama „Užsakovu“) ir UAB „VSA Vilnius“, įmonės kodas 220074960, atstovaujama direktoriaus Eimundo Mačiulio, veikiančio įmonės įstatų pagrindu, (toliau vadinama „Vykdytoju“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas iš jų atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis bei technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), Kėdainių miesto seniūnijos teritorijoje teikti atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, šiukšlių dėžėse susikaupusių atliekų ir kapinių tvarkymo atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugas (toliau „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Paslaugų įkainiai, nustatyti mažos vertės neskelbiama apklausa ir yra pateikti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, šiukšlių dėžėse susikaupusių ir kapinių tvarkymo atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų“.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimtys, tačiau už suteiktas Paslaugas bus apmokama neviršijant pradinės sutarties vertės – 2758,80 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 80 ct) su PVM.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai perskaičiuojami ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas suteiktų Paslaugų, tačiau dar neapmokėtų ir Paslaugoms, kurios bus suteiktos po naujo PVM tarifo nustatymo, įkainiams perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR APIMTYS

3.1. Paslaugų teikimo terminas – 35 kalendorinės dienos nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis galioja 2 mėnesius.

3.2. Paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

IV SKYRIUS PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vykdytojas, pasibaigus paslaugų teikimo terminui (35 k.d.), per 5 darbo dienas pateikia Kėdainių miesto seniūnijai (S. Jaugelio Telegos g. 2, Kėdainiai) suteiktų Paslaugų aktą ir dokumentus apie į sąvartyną pristatytas atliekas (sąskaitų faktūrų kopijas ir ataskaitą apie priimtas į sąvartyną atliekas, nurodant atliekų pristatymo datas ir kiekį). Suteiktų Paslaugų akte turi būti nurodytos konkrečios Paslaugų suteikimo vietos. Paslaugas priima ir suteiktų Paslaugų aktus pasirašo Kėdainių miesto seniūnijos seniūnas arba jo įgaliotas asmuo. Sąskaita faktūra dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 25 kalendorines dienas. Elektroninė sąskaita faktūra pateikiama tik po to, kai Užsakovo atstovas – Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Kėdainių miesto seniūnija - gauna iš Vykdytojo pasirašytą suteiktų Paslaugų aktą ir kitus 4.1. punkte nurodytus dokumentus. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Vykdytoju mokama už kokybiškai suteiktų Paslaugų faktinį surinktų ir išvežtų atliekų kiekį pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

4.4. Užsakovas neapmoka jokių nenumatytų Vykdytojo išlaidų.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Vykdytojo kaltės:

4.5.1 nepašalinti trūkumai;

4.5.2 Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1 neteikti tretiesiems asmenims Vykdytojo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2 sudaryti Vykdytoju visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, raštu (el. paštu) nurodant konkrečias Paslaugų teikimo vietas;

5.1.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas;

5.1.4. gavęs raštu, el. paštu, informaciją apie Vykdytojo suteiktas Paslaugas, per dvi darbo dienas patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę;

5.1.5. Užsakovas, nustatęs nekokybišką, nesilaikant techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, Paslaugų teikimo faktą, elektroniniu paštu informuoja Vykdytoją, kuris ne vėliau kaip per sekančią darbo dieną atsiunčia atstovą Paslaugų kokybei įvertinti ir nekokybiškų Paslaugų suteikimo aktui surašyti. Neatvykus Vykdytojo atstovui, nekokybiškų

IV SKYRIUS PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Vykdytojas, pasibaigus paslaugų teikimo terminui (35 k.d.), per 5 darbo dienas pateikia Kėdainių miesto seniūnijai (S. Jaugelio Telegos g. 2, Kėdainiai) suteiktų Paslaugų aktą ir dokumentus apie į sąvartyną pristatytas atliekas (sąskaitų faktūrų kopijas ir ataskaitą apie priimtas į sąvartyną atliekas, nurodant atliekų pristatymo datas ir kiekį). Suteiktų Paslaugų akte turi būti nurodytos konkrečios Paslaugų suteikimo vietos. Paslaugas priima ir suteiktų Paslaugų aktus pasirašo Kėdainių miesto seniūnijos seniūnas arba jo įgaliotas asmuo. Sąskaita faktūra dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 25 kalendorines dienas. Elektroninė sąskaita faktūra pateikiama tik po to, kai Užsakovo atstovas – Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Kėdainių miesto seniūnija - gauna iš Vykdytojo pasirašytą suteiktų Paslaugų aktą ir kitus 4.1. punkte nurodytus dokumentus. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Vykdytojui mokama už kokybiškai suteiktų Paslaugų faktinį surinktų ir išvežtų atliekų kiekį pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

4.4. Užsakovas neapmoka jokių nenumatytų Vykdytojo išlaidų.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Vykdytojo kaltės:

4.5.1 nepašalinti trūkumai;

4.5.2 Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1 neteikti tretiesiems asmenims Vykdytojo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2 sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, raštu (el. paštu) nurodant konkrečias Paslaugų teikimo vietas;

5.1.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas;

5.1.4. gavęs raštu, el. paštu, informaciją apie Vykdytojo suteiktas Paslaugas, per dvi darbo dienas patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę;

5.1.5. Užsakovas, nustatęs nekokybišką, nesilaikant techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, Paslaugų teikimo faktą, elektroniniu paštu informuoja Vykdytoją, kuris ne vėliau kaip per sekančią darbo dieną atsiunčia atstovą Paslaugų kokybei įvertinti ir nekokybiškų Paslaugų suteikimo aktui surašyti. Neatvykus Vykdytojo atstovui, nekokybiškų

Paslaugų suteikimo aktą surašo Kėdainių miesto seniūnijos atstovas;

5.1.6. nereikšti pretenzijų Vykdytojui, jei šios Sutarties 5.1.4 p. nurodytu terminu Vykdytojo neinformavo apie nekokybišką Paslaugų suteikimą;

5.1.7. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba stabdyti Paslaugų suteikimą, jei Vykdytojas nesilaiko šios Sutarties sąlygų.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Paslaugas vadovaujantis šia Sutartimi ir jos priedais, galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su Paslaugų suteikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.6. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

5.2.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti Sutartį, raštu pranešęs Vykdytojui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

6.1.1. jeigu Vykdytojas laiku nesuteikia Paslaugų ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;

6.1.2. kai Vykdytojui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Vykdytojas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Paslaugos gali būti suteiktos nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugos atidedamos neribotam laikui;

6.1.4. atsiradus svarbioms ir nenumatytoms aplinkybėms, sumokant Vykdytojui už faktiškai suteiktas Paslaugas;

6.1.5. jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Šiuo atveju Vykdytojas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.2. **Vykdytojas** turi teisę nutraukti Sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

6.2.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.2.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos veikimo Paslaugų atlikimas atidedamos neribotam laikui.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus

susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

7.5. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo ar nutraukimo įforminamas raštu.

7.6. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

7.7. Sutarties esminiu pažeidimu laikoma, kai po nustatyto pažeidimo, Vykdytojas, raštiškai įspėtas, toliau atlieka bent vieną iš šių veiksmų:

7.7.1. vilkina Paslaugų suteikimą;

7.7.2. neužtikrina Paslaugų kokybės;

7.7.3. be objektyvių, nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių, pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

Esminiu pažeidimu taip pat gali būti laikomas pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus, Viešųjų pirkimų įstatymo pažeidimas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Vykdytojui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

8.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Vykdytojui nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Vykdytojui 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM baudą ir atlygina Vykdytojui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

8.1.3. Sutarties 4.2. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka Vykdytojui 0,03 proc. suteiktų, tačiau neapmokėtų paslaugų kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.4. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. atsako už tinkamą Paslaugų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimus.

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, moka Užsakovui 5 proc. pradinės Sutarties vertės be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai uždelsęs suteikti Paslaugas, moka Užsakovui 0,03 proc. nesuteiktų paslaugų kainos, apskaičiuotos pagal paskutinio suteiktų Paslaugų laikotarpio apimtį, be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.4. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų vykdymo.

8.3. Už nekokybišką Paslaugos suteikimą, surašius aktą, Vykdytojui skiriama 20 Eur (dvidešimt) bauda, kuri bus išskaičiuota iš mokamos Vykdytojui sumos už faktišką Paslaugų suteikimą pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus.

8.4. Užsakovas, nustatęs nekokybišką Paslaugų suteikimą, el. paštu informuoja Vykdytoją, kuris atsiunčia atstovą Paslaugos kokybei įvertinti ir nekokybiško Paslaugų suteikimo aktui pasirašyti. Vykdytojui neatsiuntus atstovo, nekokybiško Paslaugų suteikimo aktą surašo Kėdainių miesto seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiško Paslaugų suteikimo akto pridėjama nekokybišką Paslaugų suteikimą įrodanti medžiaga.

8.5. Vykdytojas, Užsakovui nutraukus Sutartį, turi teisę reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo suteiktas Paslaugas.

8.6. Užsakovas turi teisę be Vykdytojo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

IX SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.2. Vykdytojas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje numatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus NĖRA.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas informuoja Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau bei pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

9.4. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Kėdainių miesto seniūnijos darbo organizavimo inžinierius Vytautas Petraitis, mob. tel. 8 616 21806, el. paštas - vytautas.petraitis@kedainiai.lt.

9.6. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Kėdainių miesto seniūnijos vyriausioji specialistė Rūta Blėdienė, tel. (8 347) 53301, el. paštas – ruta.blediene@kedainiai.lt.

9.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

9.8. Sutarties priedai:

9.8.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 5 lapai;

9.8.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas dėl atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, šiukšlių dėžėse susikaupusių ir kapinių tvarkymo atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų, 3 lapai.

X SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Kėdainių miesto seniūnija
Įmonės kodas 288610090
Nėra PVM mokėtoja
S. Jaugelio Telegos g. 2, Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (8 347) 67287
El. paštas: miesto.seniunija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT277300010105280654
AB „Swedbank“

Seniūnijos seniūno pavaduotojas,
pavaduojantis seniūnijos seniūna
Juozapas Kamšauskas

(parašas)
A.V.



Vykdytojas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960
PVM mokėtojo kodas LT100000002413
Lentvario g. 15, Vilnius,
Lietuva

Tel. 8 700 7000 Rengėjas

El. paštas: info@vsa.lt

Sąskaita

Bankas

Direktorius

Eimundas Mačiulis

(parašas)
A.V.



SUTARTIS SUDERINTA

Finansininkas
Finansų vadovas
Registratorius
Pasiūlymas
Padalinio vadovas
Paslaugų organizavimo grupės vadovas
Vilius Lukša

TVIRTINU

Kėdainių miesto seniūnijos seniūno
pavadootojas, pavaduojantis seniūnijos
seniūną

Juozapas Kanišauskas

2020-07-21

**ATLIEKŲ, KURIŲ TURĖTOJO NUSTATYTI NEĮMANOMA ARBA KURIS
NEBEEGZISTUOJA, ŠIUKŠLIŲ DĖŽĖSE SUSIKAUPUSIŲ IR KAPINIŲ TVARKYMO
ATLIEKŲ SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi iš Kėdainių miesto seniūnijos teritorijos surinkti ir išvežti nepavojingų atliekų sandėklas, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, šiukšlių dėžėse susikaupusias atliekas bei kapinių tvarkymo atliekas iš Kėdainių miesto seniūnijos teritorijoje esančių kapinių. Per sutarties vykdymo laikotarpį planuojama surinkti ir išvežti 30 tonų atliekų (techninės specifikacijos 2 priedas, 2 lentelė). Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi techninėje specifikacijoje nurodytais atstumais sutvarkyti teritorijas prie šiukšlių dėžių ir atliekų sandėkų vietų, kad neliktų jokių atliekų ir /ar smulkių šiukšlių.
2. Paslaugos teikiamos 35 kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
3. Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, susikaupusių šalia pėsčiųjų takų, šaligatvių, aikštėse, parkuose, skveruose ir kitose viešose vietose, tvarkymas:
 - 3.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu numatoma išvežti apie 5 tonas atliekų;
 - 3.2. Paslaugų teikėjas, surinkęs atliekas, turi sutvarkyti atliekų sandėkų vietą 5 metrų spinduliu (surenkant visas atliekas ir smulkias šiukšles);
 - 3.3. Paslaugų teikėjas, gavęs informaciją telefonu ar raštu (el. paštu) iš Kėdainių miesto seniūnijos apie atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja sandėklas viešose vietose, turi šias sandėklas surinkti ir išvežti per tris darbo dienas nuo informacijos išsiuntimo datos. Pateikiamoje informacijoje bus nurodytos tikslios atliekų sandėkų vietos.
4. Atliekų, susikaupusių šiukšlių dėžėse, esančioje šalia pėsčiųjų takų, šaligatvių, aikštėse, parkuose, skveruose (techninės specifikacijos 1 priedas), tvarkymas:
 - 4.1. Atliekos turi būti surenkamos ir išvežamos ne rečiau, kaip du kartus per savaitę. Sutarties vykdymo laikotarpiu numatoma išvežti apie 5 tonas šiukšlių dėžėse susikaupusių atliekų;
 - 4.2. Paslaugų teikėjas, išpylęs atliekas iš šiukšlių dėžių, turi:
 - 4.2.1. sutvarkyti aplinką, surinkti visas atliekas aplink šiukšlių dėžes 3 metrų spinduliu;
 - 4.2.2. metalinių šiukšlių dėžių įdėklus įdėti atgal į šiukšliadėžę ir tinkamai pritvirtinti prie jiems skirtų stovų ar užrakinti (ten kur yra tokie įtaisai);
 - 4.2.3. betoninių šiukšlių dėžių įdėklus tvarkingai įdėti atgal į betoninę šiukšliadėžę;
 - 4.2.4. iš betoninių šiukšliadėžių be įdėklų išimti visas atliekas;
 - 4.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu šiukšlių dėžių kiekis ir pastatymo vietos gali keistis.
5. Kapinių atliekų tvarkymas (kartu su atliekų tvarkymu prie Lietuvos geografinio centro akmenų ir žydų sušaudymo vietos Pasmilgio k.):
 - 5.1. Atliekos turi būti surenkamos ir išvežamos iš atliekų surinkimo konteinerių ir betoninių atliekų kaupimo dėžių, sutvarkant aplinką 5 m. spinduliu. Sutarties vykdymo laikotarpiu numatoma išvežti apie 20 tonų atliekų. Atliekų konteinerių talpa – 1,1 m³ (0,183 tonos). Atliekų konteinerių

kiekis ir betoninių atliekų kaupimo dėžių turis nurodytas techninės specifikacijos 2 priedo 1 lentelėje.

5.2. Atliekos turi būti išvežamos vieną kartą per savaitę. Esant poreikiui, atskiru raštišku Kėdainių miesto seniūnijos nurodymu, pateiktu el. paštu, atliekas gali būti prašoma išvežti papildomai. Atliekos pagal papildomus nurodymus turi būti surinktos ir išvežtos per tris darbo dienas nuo nurodymo išsiuntimo datos.

6. Surinktas atliekas Paslaugų teikėjas privalo rūšiuoti.

7. Paslaugų teikėjas, atlikęs paslaugas, raštu (el. paštu arba tiesiogiai pateiktu raštu) kitą darbo dieną iki 10.00 val. informuoja Kėdainių miesto seniūniją apie atliktas paslaugas, nurodydamas atliktų paslaugų vietas ir kiekius.

8. Paslaugų teikėjas turi:

8.1. statybos ir griovimo atliekas, biodegraduojančias bei atliekas tinkamas šalinti Zabieliškio sąvartyne pristatyti į Zabieliškio sąvartyną (Zabieliškio kaime, Pelėdnagių seniūnijoje, Kėdainių rajono savivaldybėje);

8.2. didelių gabaritų, elektronikos, antrinių žaliavų bei pakuočių atliekas (plastiką, stiklą, popierių, metalą) pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę (J. Basanavičiaus g. 97A, Kėdainių miestas).

9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą ir laikytis Kėdainių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Šiukšliadėžių pastatymo vietų Kėdainių mieste sąrašas, 2 lapai;

2 priedas. Atliekų konteinerių, šiukšliadėžių, atliekų kaupimo dėžių pastatymo prie Kėdainių miesto seniūnijos kapinių vietų sąrašas ir surenkamų bei išvežamų atliekų preliminarūs kiekiai, 1 lapas.

Darbo organizavimo inžinierius

Vytautas Petraitis

Šiukšliadėžių pastatymo vietų Kėdainių mieste sąrašas

Eil. Nr.	Pastatymo vieta	Šiukšliadėžės DOGGY B IN (0,04 m ³)	Betoninės šiukšliadėžės DŠ (0,072 M ³)	Betoninės šiukšliadėžės su įdėklų (0,05 m ³)	Metalinės šiukšliadėžės (0,06 m ³)	Iš viso
1.	Respublikos g.	4	2			6
2.	Budrio g.		3	6		9
3.	Tilto g.	2	8			10
4.	Vytauto parkas			18		18
5.	Miesto parkas	5		15		20
6.	Miesto parkas (prie Minareto)			1		1
7.	Gegučių parkas	2	10	7		19
8.	Gedimino g.		3			3
9.	S. Jaugelio Telegos g.	1	2	2		5
10.	Liepų alėja	1	2			3
11.	P. Lukšio g.	3		6		9
12.	Didžioji g.		9			9
13.	Knypavos Rinkos aikštė		4			4
14.	Knypavos g.		1			1
15.	Didžiosios Rinkos aikštė				10	10
16.	Radvilų g.		4			4
17.	Senosios Rinkos aikštė			5		5
18.	J. Basanavičiaus g.	1		3	33	37
19.	Č. Milošo g.		1	2		3
20.	Rasos g.		8			8
21.	Liaudies g.		2	5		7
22.	A.Kanapinsko g.				9	9
23.	Kęstučio g.	2	1			3
24.	Chemikų g.	2	4			6
25.	Nevėžio krantinės pėsčiųjų takas				6	6
26.	Josvainių g.		2			2
27.	Senoji g.		3			3
28.	Paeismilgio g.		1			1
29.	Žemaitės g.		4	4		8
30.	Žydų g.		1			1
31.	Kauno g.		5	3		8
32.	Pėsčiųjų takas prie Smilgos upelio	2		6		8
33.	Smilgos g.		1	2		3
34.	S. Dariaus ir S. Girėno g.		6			6
35.	Skongalio g.	1	3			4
36.	Šėtos g.	1	3			4
37.	Metalistų g. (prie autobusų stotelės)		1			1
38.	M. Daukšos g.		7			7
39.	Babėnų g.		3			3
40.	Žibuoklių g.		1			1
41.	Pušyno g.			1		1
42.	Draugystės g.		2			2
43.	Nuokalnės g.		7			7
44.	Pramonės g.		1		12	13
45.	Skongalio g. papludimys	1			22	23
46.	Bibliotekos aikštelė				8	8
47.	Smilgos g. žaidimų aikštelė	1	6			7
48.	Radvilų viešoji erdvė			10		10
49.	Pėsčiųjų takas nuo Smilgos g.			6		6

	link Žemaitės g.					
50.	Pušyno g. maudymvietė (Babėnai)			1		1
51.	Ramybės skvero fontanas				6	6
52.	Ramybės skv.			24		24
53.	Mindaugo g.		2			2
54.	Užuovėjos sodai		1			1
Iš viso:		29	124	127	106	386

Pastaba: Lentelėje nurodyti šiukšliadėžių kiekiai ir pastatymo vietos sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis.

1 lentelė

**Atliekų konteinerių, šiukšliadėžių, atliekų kaupimo dėžių pastatymo prie Kėdainių miesto
seniūnijos kapinių vietų sąrašas**

Eil. Nr.	Pastatymo vieta	Atliekų konteinerių (1,1 m ³ , 0,183 t) kiekis, vnt.	Betoninės atliekų kaupimo dėžės	Betoninės šiukšliadėžės, vnt.	Pusiau požeminiai
1.	Kauno g. kapinės	18	1 vnt. (70 m ³)	-	3 (5 m ³) 1(3 m ³)
2.	Dotnuvos g. kapinės	3	-	-	3 (5 m ³) 1(3 m ³)
3.	Lakštingalų g. kapinės	2	-	-	3 (5 m ³) 1(3 m ³)
4.	Daškonių k. kapinės	1	-	-	
5.	Ruoščių k. kapinės	1	-	-	
6.	Lipliūnų k. kapinės	1	-	-	
7.	Šventoniškių k. kapinės	1			
8.	Daukšių k. kapinės	1			
9.	Prie Lietuvos geografinio centro akmens	-	-	1 (0,072 m ³)	
10.	Žydų sušaudymo vieta Pasmilgio k.	1 vnt. (1 m ³)	-	-	

Pastaba: Lentelėje nurodyti šiukšliadėžių kiekiai ir pastatymo vietos sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis.

2 lentelė

Surenkamų bei išvežamų atliekų preliminarūs kiekiai

Eil. Nr.	Atliekos	Atliekų kiekiai tonomis
1.	Biodegraduojančios atliekos iš kapinių	10
2.	Komunalinės atliekos iš kapinių	4
3.	Stambiagabaritinės atliekos	4
4.	Biodegraduojančios atliekos (sankaupos mieste)	3
5.	Statybinės atliekos (sankaupos mieste)	3
6.	Komunalinės atliekos (iš šiukšliadėžių mieste)	3
7.	Antrinių žaliavų ir pakuočių atliekos (sankaupos mieste)	2
8.	Elektronikos prietaisai (sankaupos mieste)	1
Iš viso:		30



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, info@vsa.lt, www.vsa.lt, registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Kėdainių miesto seniūnija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ATLIEKŲ, KURIŲ TURĖTOJO NUSTATYTI NEĮMANOMA ARBA KURIS
NEBEEGZISTUOJA, ŠIUKŠLIŲ DĖŽĖSE SUSIKAUPUSIŲ IR KAPINIŲ TVARKYMO
ATLIEKŲ SURINKIMO IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ

2020-09-02
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VSA Vilnius“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vsa.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus, paslaugas, prekes, kuriems atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar	

tiekiamų prekių vertę Eur arba dalį procentais	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiektėjo (-ų), subteiktėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, CVP IS <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminari apimtis tonomis per sutarties vykdymo laikotarpį	Vienos tonos įkainis (kaina) be PVM, Eur	Vienos tonos įkainio (kainos) PVM, Eur	Vienos tonos įkainis (kaina) su PVM, Eur	Bendra paslaugų suteikimo kaina su PVM, Eur (3 ir 6 stulpeliuose nurodytų reikšmių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja, susikaupusių šalia pėsčiųjų takų, šaligatvių, aikštėse, parkuose, skveruose ir kitose viešose vietose, tvarkymas (pagal Techninės specifikacijos 3 punktą)	5	55,00	11,55	66,55	332,75
2.	Atliekų, susikaupusių šiukšlių dėžėse, esančioje šalia pėsčiųjų takų, šaligatvių, aikštėse, parkuose, skveruose (techninės specifikacijos 1 priedas), tvarkymas (pagal Techninės specifikacijos 4 punktą)	5	125,00	26,25	151,25	756,25
3.	Kapinių atliekų tvarkymas (kartu su atliekų tvarkymu prie Lietuvos geografinio centro akmens ir žydų sušaudymo vietos Pasmilgio k.) (pagal Techninės specifikacijos 5 punktą)	20	69,00	14,49	83,49	1.669,80

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina su PVM Eur (<i>lentelės 7 stulpelio 1-3 eilučių suma</i>): 2.758,80 (du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir 80 ct.) (<i>bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais</i>)						

Į bendrą preliminarinę pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 478,80 Eur.

Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina be PVM 2.280,00 Eur

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Tokiu atveju bendra preliminarinė pasiūlymo kaina yra bendra preliminarinė pasiūlymo kaina be PVM.

PASTABOS:

1. Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

2. Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

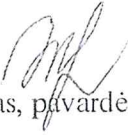
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vilma Peldžiuvienė 
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)